



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M3040idn  
ECOSYS M3540idn  
ECOSYS M3550idn  
ECOSYS M3560idn

# GUÍA DE USO



# Prefacio

Gracias por adquirir ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn/ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

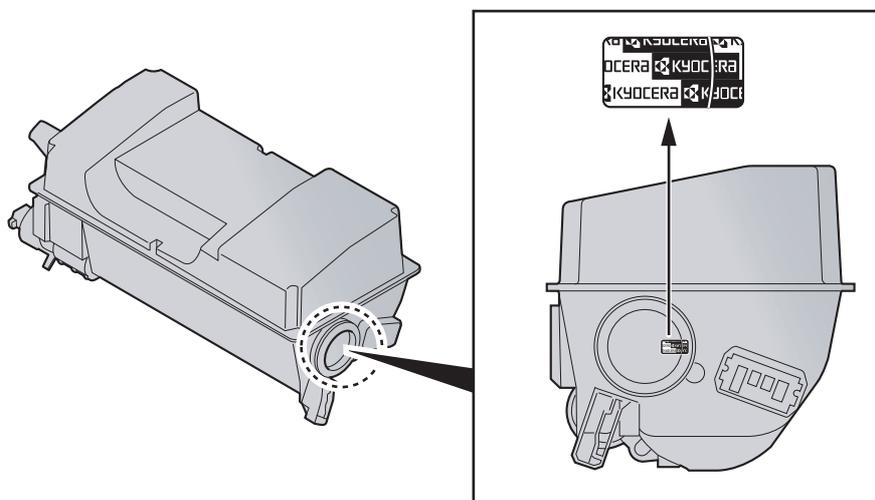
## Recomendamos usar suministros de nuestra propia marca.

Utilice nuestros cartuchos de tóner originales, que han superado controles de calidad rigurosos.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Nuestros suministros originales llevan una etiqueta como se muestra abajo.



# Contenido

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Prefacio</b> .....                                     | <b>i</b>     |
| <b>Descripción general</b> .....                          | <b>viii</b>  |
| <b>Funciones de la máquina</b> .....                      | <b>ix</b>    |
| <b>Guías proporcionadas con la máquina</b> .....          | <b>xiii</b>  |
| <b>Información sobre la Guía de uso (esta guía)</b> ..... | <b>xiv</b>   |
| Estructura de la guía .....                               | xiv          |
| Convenciones utilizadas en esta guía .....                | xv           |
| <b>Mapa de menús</b> .....                                | <b>xviii</b> |

|          |   |             |
|----------|---|-------------|
| <b>1</b> | <b>Información legal y sobre seguridad</b> .....              | <b>1-1</b>  |
|          | <b>Aviso</b> .....  | <b>1-2</b>  |
|          | Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía .....       | 1-2         |
|          | Entorno .....   | 1-3         |
|          | Precauciones de uso .....                                     | 1-4         |
|          | Seguridad de láser (Europa) .....                             | 1-5         |
|          | Restricciones legales sobre la copia y el escaneado .....     | 1-6         |
|          | EN ISO 7779 .....   | 1-6         |
|          | EK1-ITB 2000 .....  | 1-6         |
|          | Información legal .....                                       | 1-7         |
|          | Función de ahorro de energía .....                            | 1-13        |
|          | Función automática de copia a dos caras .....                 | 1-13        |
|          | Ahorro de recursos - Papel .....                              | 1-13        |
|          | Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía" ..... | 1-14        |
|          | Programa Energy Star (ENERGY STAR®) .....                     | 1-14        |
| <b>2</b> | <b>Instalación y configuración de la máquina</b> .....        | <b>2-1</b>  |
|          | <b>Nombres de los componentes</b> .....                       | <b>2-2</b>  |
|          | Exterior de la máquina .....                                  | 2-2         |
|          | Conectores/interior .....                                     | 2-3         |
|          | Con equipo opcional conectado .....                           | 2-4         |
|          | <b>Conexión de la máquina y otros dispositivos</b> .....      | <b>2-5</b>  |
|          | <b>Conexión de los cables</b> .....                           | <b>2-6</b>  |
|          | Conexión del cable de LAN .....                               | 2-6         |
|          | Conexión del cable USB .....                                  | 2-7         |
|          | Conexión del cable de alimentación .....                      | 2-7         |
|          | <b>Encendido y apagado</b> .....                              | <b>2-8</b>  |
|          | Encendido .....   | 2-8         |
|          | Apagado .....   | 2-8         |
|          | <b>Inicio y cierre de sesión</b> .....                        | <b>2-9</b>  |
|          | Inicio de sesión .....  | 2-9         |
|          | Cierre de sesión (Logout) .....                               | 2-10        |
|          | <b>Configuración predeterminada de la máquina</b> .....       | <b>2-11</b> |
|          | Configuración de la fecha y hora .....                        | 2-11        |
|          | Configuración de red (conexión del cable de LAN) .....        | 2-13        |
|          | <b>Función de ahorro de energía</b> .....                     | <b>2-14</b> |
|          | Modo de bajo consumo y modo de bajo consumo automático .....  | 2-14        |
|          | Reposo y reposo automático .....                              | 2-15        |
|          | <b>Asistente config. rápida</b> .....                         | <b>2-17</b> |
|          | <b>Instalación de software</b> .....                          | <b>2-20</b> |
|          | Software en DVD (Windows) .....                               | 2-20        |
|          | Instalación del software en Windows .....                     | 2-21        |
|          | Desinstalación del software .....                             | 2-27        |
|          | Instalación del software en un ordenador Mac .....            | 2-28        |
|          | Configuración del controlador TWAIN .....                     | 2-30        |
|          | Configuración del controlador WIA .....                       | 2-32        |
|          | <b>Comprobación del contador</b> .....                        | <b>2-33</b> |

|          |  |             |
|----------|--|-------------|
|          | <b>Preparativos adicionales para el administrador .....</b>                              | <b>2-34</b> |
|          | Envío de documentos a un PC .....  | 2-34        |
|          | Fortalecimiento de la seguridad .....  | 2-34        |
|          | <b>Command Center RX .....</b>   | <b>2-36</b> |
|          | Acceso a Command Center RX .....   | 2-37        |
|          | Cambio de la configuración de seguridad .....  | 2-39        |
|          | Cambio de la información del dispositivo .....   | 2-41        |
|          | Configuración de correo electrónico .....  | 2-43        |
|          | Registro de destinos .....   | 2-48        |
|          | Creación de un nuevo buzón personalizado .....   | 2-50        |
|          | Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado .....                     | 2-51        |
|          | <b>Transferencia de datos desde otros productos Kyocera .....</b>                        | <b>2-53</b> |
|          | Migración de la libreta de direcciones .....   | 2-53        |
| <b>3</b> | <b>Preparativos antes del uso .....</b>  | <b>3-1</b>  |
|          | <b>Uso del panel de controles .....</b>  | <b>3-2</b>  |
|          | Teclas del panel de controles .....  | 3-2         |
|          | Ajuste del ángulo del panel de controles .....   | 3-3         |
|          | <b>Pantalla del panel digital .....</b>  | <b>3-4</b>  |
|          | Pantalla de inicio .....   | 3-4         |
|          | Pantalla Información del dispositivo .....   | 3-8         |
|          | Visualización de las teclas que no se pueden configurar .....                            | 3-9         |
|          | Teclas Introducir y Búsqueda rápida de número .....                                      | 3-10        |
|          | Pantalla de ayuda .....  | 3-11        |
|          | <b>Carga de papel .....</b>  | <b>3-12</b> |
|          | Precauciones sobre la carga de papel .....   | 3-13        |
|          | Carga en los depósitos .....   | 3-14        |
|          | Carga de papel en el bypass .....  | 3-18        |
|          | Especificación del tamaño y tipo de papel .....  | 3-22        |
|          | <b>Tope de papel .....</b>   | <b>3-24</b> |
|          | <b>Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC .....</b>      | <b>3-25</b> |
|          | Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo .....                       | 3-25        |
|          | Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio .....                                | 3-26        |
|          | Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida .....            | 3-27        |
|          | Configuración del Firewall de Windows .....  | 3-31        |
|          | <b>Registro de destinos en la libreta de direcciones .....</b>                           | <b>3-35</b> |
|          | Adición de un destino (Libreta de direcciones) .....                                     | 3-35        |
|          | Adición de un destino en tecla de un toque (Tecla de un toque) .....                     | 3-41        |
| <b>4</b> | <b>Impresión desde un PC .....</b>   | <b>4-1</b>  |
|          | <b>Impresión desde un PC .....</b>   | <b>4-2</b>  |
|          | Impresión en papel de tamaño no estándar .....   | 4-4         |
|          | Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora .....                | 4-5         |
|          | Ayuda del controlador de impresora .....   | 4-6         |
|          | Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 7) ..... | 4-6         |
|          | Cancelación de la impresión desde un PC .....  | 4-6         |
|          | <b>Impresión con AirPrint .....</b>  | <b>4-7</b>  |
|          | <b>Impresión de datos guardados en la impresora .....</b>                                | <b>4-8</b>  |
|          | Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo ..         | 4-8         |
|          | Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada .....                        | 4-8         |
|          | Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado .....                       | 4-11        |
|          | Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida .....                             | 4-14        |
|          | Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener .....                        | 4-17        |
| <b>5</b> | <b>Funcionamiento de la máquina .....</b>  | <b>5-1</b>  |
|          | <b>Carga de originales .....</b>   | <b>5-2</b>  |
|          | Colocación de los originales en el cristal de exposición .....                           | 5-2         |
|          | Carga de originales en el alimentador de originales .....                                | 5-3         |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Favoritos</b> .....  | <b>5-5</b>  |
| Registro de favoritos .....   | 5-6         |
| Rellamada de favoritos .....  | 5-9         |
| Edición y eliminación de favoritos .....                                      | 5-10        |
| <b>Aplicación</b> .....   | <b>5-11</b> |
| Instalación de aplicaciones .....   | 5-11        |
| Uso de aplicaciones .....   | 5-12        |
| Desinstalación de aplicaciones .....  | 5-13        |
| <b>Registro de accesos directos</b> .....                                     | <b>5-14</b> |
| Cómo agregar accesos directos .....   | 5-14        |
| Edición y eliminación de accesos directos .....                               | 5-15        |
| <b>Copia</b> .....  | <b>5-16</b> |
| Funcionamiento básico .....   | 5-16        |
| Reservar siguiente .....  | 5-17        |
| Cancelación de trabajos .....   | 5-18        |
| <b>Envío</b> .....  | <b>5-19</b> |
| Funcionamiento básico .....   | 5-20        |
| Especificación del destino .....  | 5-22        |
| Comprobación y edición de los destinos .....                                  | 5-30        |
| Pantalla de confirmación de destinos .....                                    | 5-31        |
| Rellamar .....  | 5-32        |
| Enviarme (e-mail) .....   | 5-32        |
| Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple) .....                    | 5-33        |
| Cancelación de los trabajos de envío .....                                    | 5-34        |
| Escaneo WSD .....   | 5-35        |
| Escaneado con TWAIN .....   | 5-37        |
| Escaneado con FMU Connection .....  | 5-39        |
| <b>Cómo usar la función de FAX</b> .....                                      | <b>5-40</b> |
| <b>¿Qué es el buzón de documentos?</b> .....                                  | <b>5-41</b> |
| Funcionamiento básico del buzón de documentos .....                           | 5-42        |
| <b>Uso de un buzón personalizado</b> .....                                    | <b>5-44</b> |
| Creación de un nuevo buzón personalizado .....                                | 5-44        |
| Edición y eliminación de un buzón personalizado .....                         | 5-46        |
| Almacenamiento de documentos .....  | 5-47        |
| Impresión de documentos .....   | 5-48        |
| Edición de documentos .....   | 5-49        |
| Eliminación de documentos .....   | 5-50        |
| <b>Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble</b> ..... | <b>5-51</b> |
| <b>Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB)</b> ..... | <b>5-53</b> |
| <b>Comprobación de la información de la memoria USB</b> .....                 | <b>5-54</b> |
| <b>Extracción de la memoria USB</b> .....                                     | <b>5-55</b> |

|  |            |
|--|------------|
| <b>6 Utilización de funciones varias</b> .....                       | <b>6-1</b> |
| <b>Funciones disponibles en la máquina</b> .....                     | <b>6-2</b> |
| Copia .....  | 6-2        |
| Enviar .....   | 6-3        |
| Buzón personalizado (Impresión) .....                                | 6-5        |
| Memoria extraíble (Almacenar archivo, Impresión de documentos) ..... | 6-6        |
| <b>Funciones</b> .....   | <b>6-8</b> |
| Tamaño del original .....  | 6-8        |
| Selección de papel .....   | 6-9        |
| Orientación del original .....                                       | 6-10       |
| Intercalar .....   | 6-10       |
| Densidad .....   | 6-11       |
| Imagen del original .....  | 6-11       |
| EcoPrint .....   | 6-12       |
| Selección de colores .....   | 6-12       |
| Nitidez .....  | 6-13       |
| Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo) .....               | 6-13       |
| Impedir filtr. fondo .....   | 6-14       |

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Zoom .....                         | 6-14 |
| Combinar .....                     | 6-16 |
| Dúplex .....                       | 6-18 |
| Escaneo continuo .....             | 6-20 |
| Aviso de fin trabajo .....         | 6-21 |
| Ingreso de nombre de archivo ..... | 6-22 |
| Cambiar prioridad .....            | 6-22 |
| Modo silencio .....                | 6-22 |
| Dúplex (Original de 2 caras) ..... | 6-23 |
| Tamaño de envío .....              | 6-24 |
| Formato archivo .....              | 6-25 |
| Separación de archivo .....        | 6-28 |
| Resolución de escaneado .....      | 6-28 |
| Asunto/cuerpo de E-mail .....      | 6-28 |
| TX encriptada FTP .....            | 6-29 |
| Eliminar tras impr. ....           | 6-29 |
| Tamaño de almacenamiento .....     | 6-30 |
| Contraseña PDF encriptado .....    | 6-30 |
| Impresión JPEG/TIFF .....          | 6-31 |
| Ajustar XPS a página .....         | 6-31 |

## **7 Estado/Cancelación de trabajo ..... 7-1**

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Comprobación del estado del trabajo .....</b>                          | <b>7-2</b>  |
| Detalles de las pantallas de estado .....                                 | 7-4         |
| Comprobación de la información detallada de los trabajos .....            | 7-8         |
| <b>Comprobación del histórico de trabajos .....</b>                       | <b>7-9</b>  |
| Comprobación de la información detallada de los historiales .....         | 7-11        |
| Envío del histórico de trabajos .....                                     | 7-11        |
| <b>Operación de trabajos .....</b>  | <b>7-12</b> |
| Pausa y reanudación de trabajos .....                                     | 7-12        |
| Cancelación de trabajos .....   | 7-12        |
| <b>Dispositivo/Comunicación .....</b>                                     | <b>7-13</b> |
| <b>Comprobación del tóner y papel restantes (Papel/suministros) .....</b> | <b>7-15</b> |

## **8 Configuración y registro (Menú Sistema) ..... 8-1**

|  |            |
|--|------------|
| <b>Menú Sistema .....</b>                        | <b>8-2</b> |
| Funcionamiento .....                             | 8-2        |
| Opciones de configuración del Menú Sistema ..... | 8-4        |
| Idioma .....                                     | 8-7        |
| Informe .....                                    | 8-7        |
| Propiedad de usuario .....                       | 8-10       |
| Configuración de depósito/bypass .....           | 8-10       |
| Configuración común .....                        | 8-12       |
| Inicio .....                                     | 8-21       |
| Copia .....                                      | 8-21       |
| Enviar .....                                     | 8-22       |
| Buzón de documentos .....                        | 8-23       |
| FAX .....  | 8-23       |
| Aplicación .....                                 | 8-24       |
| Internet .....                                   | 8-24       |
| Libreta de direcciones/Un toque .....            | 8-24       |
| Inicio sesion usuario/contab. tbjos .....        | 8-25       |
| Impresora .....                                  | 8-26       |
| Sistema/Red .....                                | 8-29       |
| Fecha/temporizador/Ahorro energía .....          | 8-40       |
| Ajuste/mantenimiento .....                       | 8-43       |

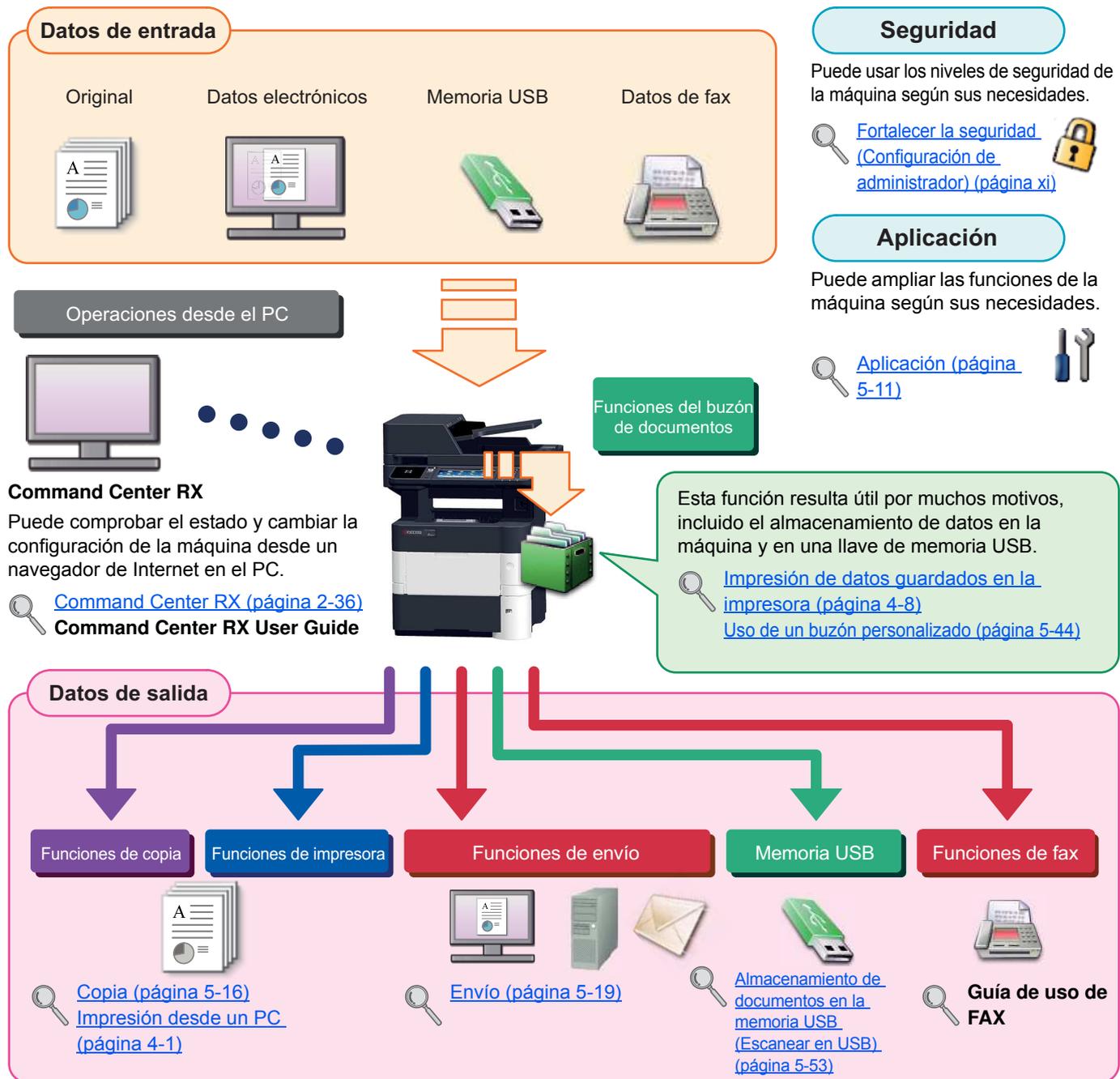
|           |  |              |
|-----------|--|--------------|
| <b>9</b>  | <b>Autenticación de usuario y contabilidad</b>                           |              |
|           | <b>(Inicio sesión usuario/contab. tbjos)</b>                             | <b>9-1</b>   |
|           | <b>Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario</b>   | <b>9-2</b>   |
|           | <b>Activación de la administración de inicio de sesión de usuario</b>    | <b>9-3</b>   |
|           | <b>Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario</b> | <b>9-6</b>   |
|           | Adición de un usuario (Lis. usu locales)                                 | 9-6          |
|           | Cambio de las propiedades del usuario                                    | 9-10         |
|           | Configuración de bloqueo de cuenta de usuario                            | 9-14         |
|           | Administración de inicio de sesión de usuario para impresión             | 9-16         |
|           | Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN                | 9-17         |
|           | Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA                  | 9-18         |
|           | Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC               | 9-19         |
|           | Autorización local   | 9-20         |
|           | Conf. autorización grupo   | 9-21         |
|           | Obt. propied. usuario red  | 9-24         |
|           | Configuración de inicio de sesión simple                                 | 9-26         |
|           | Configuración tarjeta ID   | 9-30         |
|           | <b>Uso de la administración de inicio de sesión de usuario</b>           | <b>9-32</b>  |
|           | Inicio y cierre de sesión (Logout)                                       | 9-32         |
|           | Administración de inicio de sesión de usuario en un PC                   | 9-32         |
|           | <b>Descripción general de la contabilidad de trabajos</b>                | <b>9-33</b>  |
|           | <b>Activación de la contabilidad de trabajos</b>                         | <b>9-34</b>  |
|           | Acceso de contab. Trabajos   | 9-35         |
|           | <b>Configuración de una cuenta</b>                                       | <b>9-36</b>  |
|           | Adición de una cuenta  | 9-36         |
|           | Restricción del uso de la máquina  | 9-38         |
|           | Edición de una cuenta  | 9-39         |
|           | Eliminación de una cuenta  | 9-41         |
|           | Contabilidad de trabajos de impresión                                    | 9-42         |
|           | Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN                     | 9-43         |
|           | Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA                       | 9-44         |
|           | Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC               | 9-45         |
|           | <b>Configuración de la contabilidad de trabajos</b>                      | <b>9-46</b>  |
|           | Config. predet.  | 9-46         |
|           | Recuento del número de páginas impresas                                  | 9-47         |
|           | Imp. informe contador  | 9-48         |
|           | <b>Uso de la contabilidad de trabajos</b>                                | <b>9-50</b>  |
|           | Inicio y cierre de sesión (logout)                                       | 9-50         |
|           | Contabilidad de trabajos en un PC  | 9-51         |
|           | <b>Tr. ID Usu. desc</b>  | <b>9-52</b>  |
| <br>      |  |              |
| <b>10</b> | <b>Solución de problemas</b>   | <b>10-1</b>  |
|           | <b>Mantenimiento periódico</b>   | <b>10-2</b>  |
|           | Limpieza   | 10-2         |
|           | Sustitución del cartucho de tóner  | 10-5         |
|           | Sustitución de la caja de tóner residual                                 | 10-8         |
|           | <b>Solución de problemas</b>   | <b>10-10</b> |
|           | Solución de errores  | 10-10        |
|           | Respuestas a los mensajes  | 10-15        |
|           | Ajuste/mantenimiento   | 10-26        |
|           | Cómo solucionar los atascos de papel                                     | 10-27        |

---

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
| <b>11</b> | <b>Apéndice .....</b>                             | <b>11-1</b>     |
|           | <b>Equipo opcional .....</b>                      | <b>11-2</b>     |
|           | Descripción general del equipo opcional .....     | 11-2            |
|           | Aplicaciones opcionales .....                     | 11-10           |
|           | <b>Método de introducción de caracteres .....</b> | <b>11-12</b>    |
|           | Pantallas de introducción .....                   | 11-12           |
|           | Introducción de caracteres .....                  | 11-14           |
|           | <b>Papel .....</b>                                | <b>11-15</b>    |
|           | Especificaciones básicas del papel .....          | 11-15           |
|           | Selección del papel apropiado .....               | 11-16           |
|           | Papel especial .....                              | 11-19           |
|           | <b>Especificaciones .....</b>                     | <b>11-23</b>    |
|           | Funciones comunes .....                           | 11-23           |
|           | Funciones de copia .....                          | 11-25           |
|           | Funciones de impresora .....                      | 11-25           |
|           | Funciones de escáner .....                        | 11-26           |
|           | Alimentador de originales .....                   | 11-26           |
|           | Depósito de papel (500 hojas) (opción) .....      | 11-27           |
|           | <b>Glosario .....</b>                             | <b>11-28</b>    |
|           | <b>Índice .....</b>                               | <b>Índice-1</b> |

# Descripción general

Esta máquina dispone de forma estándar de funciones de copia e impresión; además, permite enviar una imagen escaneada a un destinatario de e-mail como datos adjuntos o a un PC en la misma red. En los productos con la función de FAX, también es posible usar dicha función.

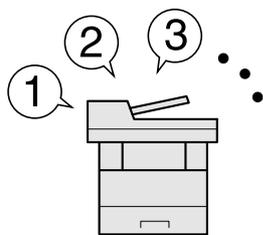
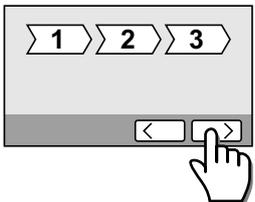
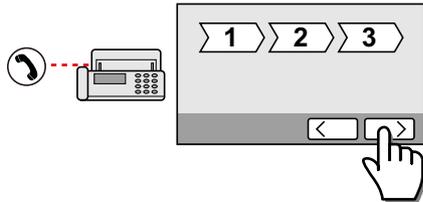


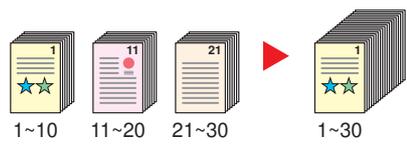
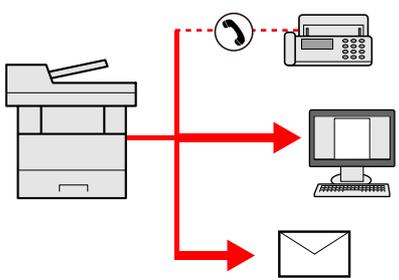
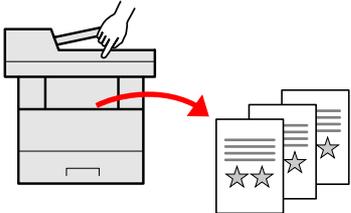
## NOTA

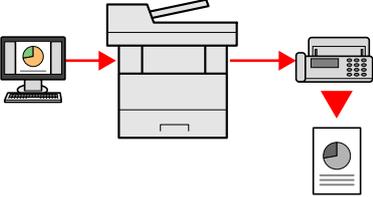
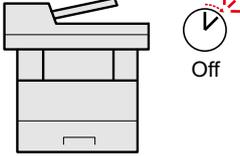
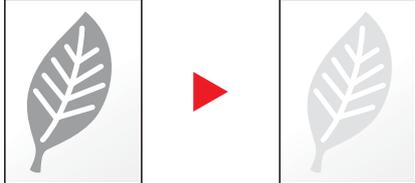
- Antes de usar la máquina, asegúrese de leer [Información legal y sobre seguridad en la página 1-1](#).
- Para obtener información sobre los preparativos antes de usar la máquina, como la conexión de los cables y la instalación de software, consulte [Instalación y configuración de la máquina en la página 2-1](#).
- Para obtener información sobre cómo cargar papel, configurar carpetas compartidas y agregar direcciones a la libreta de direcciones, consulte [Preparativos antes del uso en la página 3-1](#).

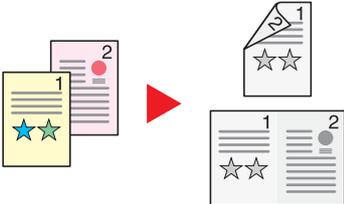
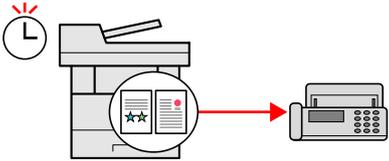
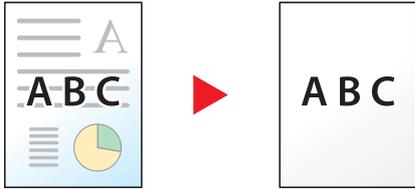
# Funciones de la máquina

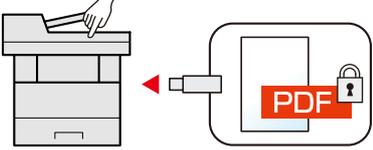
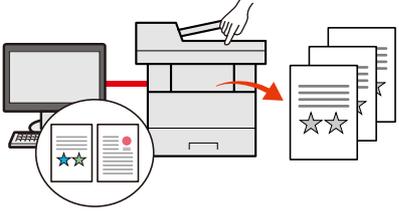
La máquina dispone de muchas útiles funciones. Aquí se incluyen algunos ejemplos. Para obtener más información, consulte [Utilización de funciones varias \(página 6-1\)](#).

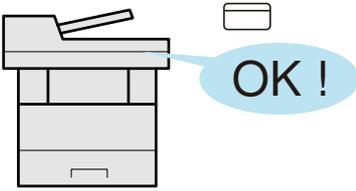
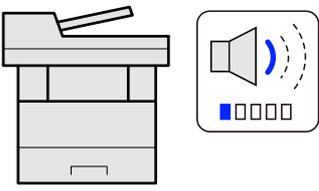
| Optimizar los procesos en la oficina  |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Favoritos)</b></p>  <p>Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia.</p> <p>Una vez registrada la configuración usada con frecuencia como un favorito, puede llamarla fácilmente. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.</p> <p> <a href="#">Favoritos (página 5-5)</a></p> | <p><b>Configurar la máquina fácilmente (Asistente de configuración rápida)</b></p>  <p>Puede definir la configuración necesaria antes de usar la máquina en el modo de asistente.</p> <p> <a href="#">Asistente config. rápida (página 2-17)</a></p> | <p><b>Configurar el fax fácilmente (Configuración de fax)</b></p>  <p>Puede definir la configuración necesaria antes de usar el fax en el modo de asistente.</p> <p> <a href="#">Configuración de fax (página 2-17)</a></p> |

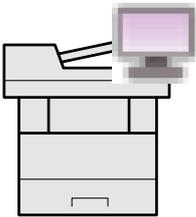
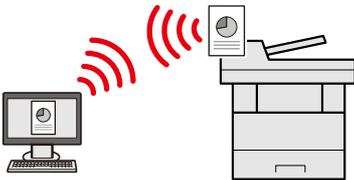
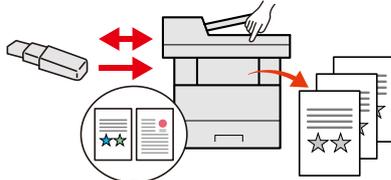
| Optimizar los procesos en la oficina  |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)</b></p>  <p>Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.</p> <p>Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo.</p> <p> <a href="#">Escaneo continuo (página 6-20)</a></p> | <p><b>Enviar a la vez con varias opciones de envío (Envío múltiple)</b></p>  <p>Puede enviar el mismo documento a varios destinos con un método diferente.</p> <p>Puede especificar varios destinos con diferentes métodos de envío, como E-mail, SMB y Fax.</p> <p>Puede reducir el flujo de trabajo enviando un trabajo por vez.</p> <p> <a href="#">Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple) (página 5-33)</a></p> | <p><b>Guardar documentos usados con frecuencia en la máquina (Buzón personalizado)</b></p>  <p>Puede guardar el documento usado con frecuencia en la máquina e imprimirlo cuando lo necesite.</p> <p> <a href="#">Uso de un buzón personalizado (página 5-44)</a></p> |

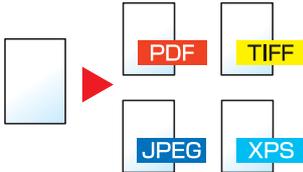
| Optimizar los procesos en la oficina   | Ahorrar energía y costes   |   |
|--|--|---|
| <p><b>Enviar un fax desde un PC</b><br/>(Envío de un fax desde un PC)</p>  <p>Puede ahorrar en el uso de papel si envía un fax con esta función.</p> <p>Puede enviar el archivo que desea enviar por fax desde el PC sin tener que imprimir el archivo y, por tanto, reducir la cantidad de papel utilizada al tiempo que realiza un envío de los trabajos eficaz.</p> <p> <b>Guía de uso de FAX</b></p> | <p><b>Ahorrar energía según sea necesario</b><br/>(Función de ahorro de energía)</p>  <p>La máquina dispone de una función de ahorro de energía que activa automáticamente el modo de bajo consumo o el modo de reposo.</p> <p> <a href="#">Función de ahorro de energía (página 2-14)</a></p> | <p><b>Usar menos tóner al imprimir</b><br/>(EcoPrint)</p>  <p>Puede ahorrar consumo de tóner con esta función.</p> <p>Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner.</p> <p>Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad.</p> <p> <a href="#">EcoPrint (página 6-12)</a></p> |

| Ahorrar energía y costes  |   | Crear documentos atractivos   |
|---|---|---|
| <p><b>Reducir el uso de papel</b><br/>(Copia con ahorro de papel)</p>  <p>Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.</p> <p> <a href="#">Combinar (página 6-16)</a><br/><a href="#">Dúplex (página 6-18)</a></p> | <p><b>Enviar un fax para reducir el coste de las comunicaciones</b><br/>(Transmisión del FAX retrasado)</p>  <p>Puede reducir el coste de comunicación con esta función.</p> <p>El coste de comunicación se puede reducir configurando en el temporizador el tiempo durante el cual el coste de comunicación es bajo.</p> <p> <b>Guía de uso de FAX</b></p> | <p><b>Impedir que se filtre el fondo en las imágenes</b><br/>(Impedir Filtración de Fondo)</p>  <p>Puede impedir que se filtre el fondo del reverso en las imágenes cuando se escaneen originales finos.</p> <p> <a href="#">Impedir filtr. fondo (página 6-14)</a></p> |

| Fortalecer la seguridad   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Proteger un archivo PDF con una contraseña</b><br/>(Funciones de encriptación de PDF)</p>  <p>Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato PDF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento.</p> <p> <a href="#">Contraseña PDF encriptado (página 6-30)</a></p> | <p><b>Proteger datos del SSD</b><br/>(Encriptación / Sobrescribir)</p>  <p>Puede sobrescribir datos innecesarios que se quedan en el SSD automáticamente.</p> <p>Para impedir que una tercera parte externa pueda utilizarlos, la máquina puede encriptar los datos antes de escribirlos en el SSD.</p> <p> <a href="#">Seguridad de datos (página 8-39)</a></p> | <p><b>Impedir la pérdida de documentos finalizados</b><br/>(Impresión privada)</p>  <p>Puede guardar temporalmente un documento de impresora en la máquina. Al imprimir el documento desde la máquina, se impide que otra persona lo coja.</p> <p> <a href="#">Impresión de datos guardados en la impresora (página 4-8)</a></p> |

| Fortalecer la seguridad  |   | Usar las funciones con mayor eficacia  |
|--|---|--|
| <p><b>Iniciar sesión con una tarjeta ID</b><br/>(Autenticación de tarjeta)</p>  <p>Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.</p> <p> <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (página 11-3)</a></p> | <p><b>Fortalecer la seguridad</b><br/>(Configuración de administrador)</p>  <p>Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.</p> <p> <a href="#">Fortalecimiento de la seguridad (página 2-34)</a></p> | <p><b>Silenciar la máquina</b><br/>(Modo Silencio)</p>  <p>Puede silenciar la máquina al reducir su ruido de funcionamiento. Puede configurar este modo por trabajo.</p> <p> <a href="#">Modo silencio (página 6-22)</a></p> |

| Usar las funciones con mayor eficacia  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Ampliar las funciones según sea necesario (Aplicación)</b></p>  <p>La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones. Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.</p> <p> <a href="#">Aplicación (página 5-11)</a></p> | <p><b>Instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red (Red inalámbrica)</b></p>  <p>En un entorno donde se emplea una red LAN inalámbrica, puede instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red.</p> <p> <a href="#">Red inalámbrica (página 8-35)</a></p> | <p><b>Usar la memoria USB (Memoria USB)</b></p>  <p>Es útil cuando se necesita imprimir un documento fuera de la oficina o no se puede imprimir un documento desde el PC.</p> <p>Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina.</p> <p>Los originales escaneados en la máquina se pueden guardar también en la memoria USB.</p> <p> <a href="#">Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble (página 5-51)</a><br/> <a href="#">Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB) (página 5-53)</a></p> |

| Usar las funciones con mayor eficacia  |   |
|--|---|
| <p><b>Especificar el formato del archivo de imagen (Formato archivo)</b></p>  <p>Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes.</p> <p> <a href="#">Formato archivo (página 6-25)</a></p> | <p><b>Realizar operaciones de forma remota (Command Center RX)</b></p>  <p>Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir, enviar o descargar datos.</p> <p>Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.</p> <p> <a href="#">Command Center RX (página 2-36)</a></p> |

# Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario. El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

## Guías impresas

**Empezar a usar rápidamente la máquina**

### Quick Guide

Explica cómo usar las funciones básicas de la máquina, utilizar funciones útiles, realizar tareas de mantenimiento rutinario y lo que hacer si surgen problemas.

**Usar la máquina de forma segura**

### Folleto de seguridad

Proporciona información de seguridad y de precaución sobre el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

### Folleto de seguridad (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn/ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn)

Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

## Guías (PDF) en el DVD (Product Library)

**Usar la máquina con cuidado**

### Guía de uso (esta guía)

Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información.

**Usar las funciones de fax**

### Guía de uso de FAX

Explica cómo utilizar las funciones de fax.

**Usar la tarjeta ID**

### Card Authentication Kit (B) Operation Guide

Explica cómo realizar la autenticación con una tarjeta ID.

**Fortalecer la seguridad**

### Data Security Kit (E) Operation Guide

Explica cómo introducir y utilizar el Data Security Kit (E) y cómo sobrescribir y encriptar datos.

**Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración**

### Command Center RX User Guide

Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y cambiar las configuraciones.

**Imprimir datos desde un PC**

### Printer Driver User Guide

Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.

**Imprimir un archivo PDF directamente**

### KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader.

**Supervisar la máquina y las impresoras de la red**

### KYOCERA Net Viewer User Guide

Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con KYOCERA Net Viewer.

**Escanear imágenes y guardarlas con información**

### File Management Utility User Guide

Explica cómo utilizar File Management Utility para configurar varios parámetros y enviar y guardar documentos escaneados.

**Imprimir sin usar el controlador de impresora**

### PRESCRIBE Commands Command Reference

Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación.

### PRESCRIBE Commands Technical Reference

Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE).

Instale Adobe Reader (versión 8.0 o posterior) para ver los manuales del DVD.

# Información sobre la Guía de uso (esta guía)

## Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

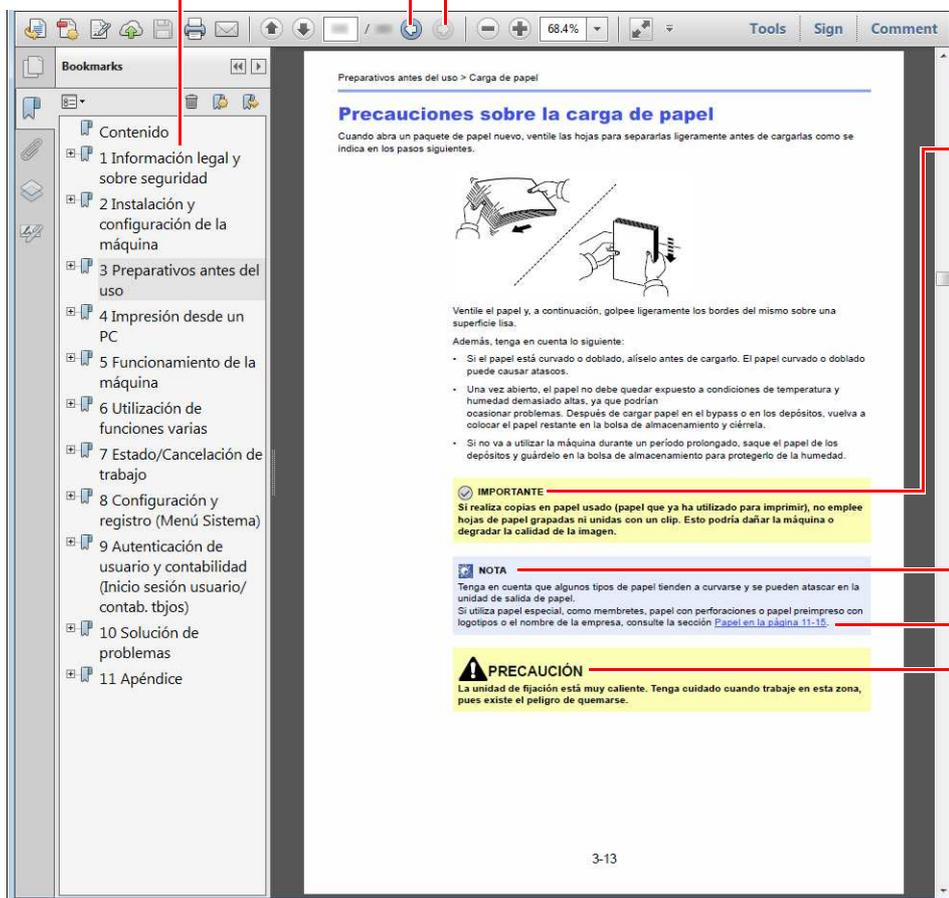
| Capítulo |  | Contenido  |
|----------|--|--|
| 1        | <b>Información legal y sobre seguridad</b>   | Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.  |
| 2        | <b>Instalación y configuración de la máquina</b>                                     | Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.   |
| 3        | <b>Preparativos antes del uso</b>  | Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo utilizar el panel de controles, cargar papel y crear una libreta de direcciones.   |
| 4        | <b>Impresión desde un PC</b>   | Explica las funciones que están disponibles cuando la máquina se utiliza como una impresora.   |
| 5        | <b>Funcionamiento de la máquina</b>  | Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y la utilización de buzones de documentos.   |
| 6        | <b>Utilización de funciones varias</b>   | Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina.  |
| 7        | <b>Estado/Cancelación de trabajo</b>   | Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax. |
| 8        | <b>Configuración y registro (Menú Sistema)</b>                                       | Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina.   |
| 9        | <b>Autenticación de usuario y contabilidad (Inicio sesión usuario/contab. tijos)</b> | Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos.  |
| 10       | <b>Solución de problemas</b>   | Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de papel u otro problema.   |
| 11       | <b>Apéndice</b>  | Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.  |

## Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader XI como ejemplo.

Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.

Haga clic para ir de la página actual a la página mostrada antes. Esto resulta cómodo cuando se desea volver a la página desde la que llegó a la página actual.



### ✓ IMPORTANTE

Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.

### 📖 NOTA

Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.

### 🔗 Consulte

Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.

### ⚠️ PRECAUCIÓN

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

### 📖 NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

| Convención | Descripción   | Ejemplo  |
|------------|---|--|
| [Negrita]  | Indica teclas del panel de controles y botones en la pantalla del PC.                                   | Pulse la tecla [Inicio].<br>Haga clic en el botón [Aceptar].                                   |
| [Normal]   | Indica teclas del panel digital.  | Pulse [Aceptar].   |
| "Normal"   | Indica un mensaje u opción de configuración que se muestra en el panel digital o en la pantalla del PC. | Aparece "Listo para copiar."<br>Puede seleccionar una opción en el menú "Tamaño de impresión". |

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.

## Modo silencio



Velocidad de impresión mas lenta para un procesamiento silencioso. Seleccione este modo cuando el ruido de

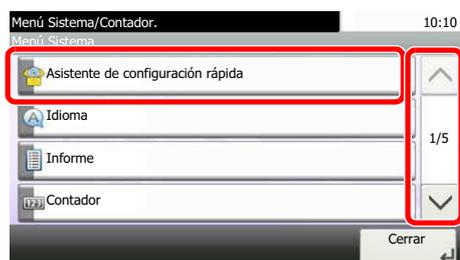
| Icono | Descripción   | Icono | Descripción   |
|-------|---|-------|---|
|       | <p>La función se puede utilizar al copiar un documento.</p> <p>Pantalla de copia</p>  |       | <p>La función se puede usar al imprimir desde un buzón personalizado.</p> <p>Pantalla de buzón personalizado (opción)</p> |
|       | <p>La función se puede usar al imprimir desde una memoria extraíble, como una memoria USB.</p> <p>Pantalla de impresión desde memoria extraíble</p> |       | <p>La función se puede usar al enviar un documento.</p> <p>Pantalla de envío</p>  |
|       | <p>La función se puede usar al guardar en una memoria extraíble, como una memoria USB.</p> <p>Pantalla de guardar en memoria extraíble</p>          |       |   |

## Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta guía de uso se hace referencia a las teclas del panel digital de la forma siguiente:

| Procedimiento real  | Procedimiento indicado en esta guía   |
|---|---|
| Pulse la tecla <b>[Menú Sistema]</b><br>▼<br>Pulse [▼]<br>▼<br>Pulse [Configuración común]<br>▼<br>Pulse [Sonido] | Pulse la tecla <b>[Menú Sistema]</b> , [▼], [Configuración común] y [Sonido]. |

Las teclas del panel digital que se pulsán aparecen enmarcadas en rojo.



Pulse [^] o [v] para desplazarse hacia arriba y hacia abajo.

Los procedimientos que constan de una serie de pasos en el panel de controles o el panel digital se numeran como se indica a continuación.



# Mapa de menús

(Aquí se utilizan los nombres que se muestran en el panel digital. Pueden ser diferentes de los que se usan en los títulos del manual.)

 Copiar

o



|   |  |
|---|--|
| Selección de papel ( <a href="#">página 6-9</a> ) |  |
| Zoom ( <a href="#">página 6-14</a> )              |  |
| Densidad ( <a href="#">página 6-11</a> )          |  |
| Dúplex ( <a href="#">página 6-18</a> )            |  |
| Combinar ( <a href="#">página 6-16</a> )          |  |
| Modo Silencio ( <a href="#">página 6-22</a> )     |  |
| <b>Funciones</b>                                  | Intercalar ( <a href="#">página 6-10</a> )               |
|   | Tamaño del original ( <a href="#">página 6-8</a> )       |
|   | Orientación del original ( <a href="#">página 6-10</a> ) |
|   | Imagen del original ( <a href="#">página 6-11</a> )      |
|   | EcoPrint ( <a href="#">página 6-12</a> )                 |
|   | Nitidez ( <a href="#">página 6-13</a> )                  |
|   | Ajust. dens. fondo ( <a href="#">página 6-13</a> )       |
|   | Impedir Filtrac. Fondo ( <a href="#">página 6-14</a> )   |
|   | Escaneo continuo ( <a href="#">página 6-20</a> )         |
|   | Aviso de fin trabajo ( <a href="#">página 6-21</a> )     |
|   | Ingreso nom. arch. ( <a href="#">página 6-22</a> )       |
|   | Cambiar prioridad ( <a href="#">página 6-22</a> )        |

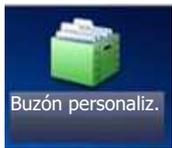
Enviar



o



|  |   |
|--|---|
| Tecla de un toque ( <a href="#">página 5-24</a> )                |   |
| Libr. direc. ( <a href="#">página 5-22</a> )                     |   |
| Libr. direc. ext (consulte <b>Command Center RX User Guide</b> ) |   |
| E-mail ( <a href="#">página 5-25</a> )                           |   |
| Carpeta ( <a href="#">página 5-26</a> )                          |   |
| FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )                        |   |
| Escaneo WSD ( <a href="#">página 5-36</a> )                      |   |
| <b>Funciones</b>   | Modo Silencio ( <a href="#">página 6-22</a> )                 |
|  | Formato archivo ( <a href="#">página 6-25</a> )               |
|  | Tamaño del original ( <a href="#">página 6-8</a> )            |
|  | Orientación del original ( <a href="#">página 6-10</a> )      |
|  | Dúplex ( <a href="#">página 6-23</a> )                        |
|  | Tamaño de envío ( <a href="#">página 6-24</a> )               |
|  | Separación de archivo ( <a href="#">página 6-28</a> )         |
|  | Resolución de escaneado ( <a href="#">página 6-28</a> )       |
|  | Densidad ( <a href="#">página 6-11</a> )                      |
|  | Selección de colores ( <a href="#">página 6-12</a> )          |
|  | Imagen del original ( <a href="#">página 6-11</a> )           |
|  | Nitidez ( <a href="#">página 6-13</a> )                       |
|  | Ajust. dens. fondo ( <a href="#">página 6-13</a> )            |
|  | Impedir Filtrac. Fondo ( <a href="#">página 6-14</a> )        |
|  | Resolución TX FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )       |
|  | Zoom ( <a href="#">página 6-14</a> )                          |
|  | Escaneo continuo ( <a href="#">página 6-20</a> )              |
|  | Ingreso nom. arch. ( <a href="#">página 6-22</a> )            |
|  | E-mail Asnto./crpo. ( <a href="#">página 6-28</a> )           |
|  | Aviso de fin trabajo ( <a href="#">página 6-21</a> )          |
|  | TX encriptada FTP ( <a href="#">página 6-29</a> )             |
|  | Transmisión FAX retras. (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> ) |
| Transmisión FAX directo (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )    |   |
| RX sondeo de FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )           |   |
| Informe TX FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )             |   |



|                            |             |                 |   |  |
|----------------------------|-------------|-----------------|---|--|
| <b>Buzón personalizado</b> | <b>Menú</b> | <b>Imprimir</b> | Selección de papel ( <a href="#">página 6-9</a> )   |  |
|                            |             |                 | Intercalar ( <a href="#">página 6-10</a> )          |  |
|                            |             |                 | Dúplex ( <a href="#">página 6-18</a> )              |  |
|                            |             |                 | Eliminar tras impr. ( <a href="#">página 6-29</a> ) |  |
|                            |             |                 | Modo Silencio ( <a href="#">página 6-22</a> )       |  |
|                            |             |                 | <b>Funciones</b>                                    | Cambiar prioridad ( <a href="#">página 6-22</a> )    |
|                            |             |                 |   | Ingreso nom. arch. ( <a href="#">página 6-22</a> )   |
|                            |             |                 |   | Aviso de fin trabajo ( <a href="#">página 6-21</a> ) |
|                            |             |                 |   | EcoPrint ( <a href="#">página 6-12</a> )             |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Buzón trabajos</b> | Impresión privada/trabajo almacenado ( <a href="#">página 4-8</a> ) |
|                       | Copia rápida/revisar y retener ( <a href="#">página 4-14</a> )      |



|  |                 |  |   |  |
|--|-----------------|--|---|--|
| <b>Memoria extraíble</b>                               | <b>Imprimir</b> | Selección de papel ( <a href="#">página 6-9</a> )        |   |  |
|  |                 | Intercalar ( <a href="#">página 6-10</a> )               |   |  |
|  |                 | Dúplex ( <a href="#">página 6-18</a> )                   |   |  |
|  |                 | Modo Silencio ( <a href="#">página 6-22</a> )            |   |  |
|  |                 | <b>Funciones</b>   | EcoPrint ( <a href="#">página 6-12</a> )                  |  |
|  |                 |  | Aviso de fin trabajo ( <a href="#">página 6-21</a> )      |  |
|  |                 |  | Cambiar prioridad ( <a href="#">página 6-22</a> )         |  |
|  |                 |  | Contraseña PDF encriptado ( <a href="#">página 6-30</a> ) |  |
|  |                 |  | Impresión JPEG/TIFF ( <a href="#">página 6-31</a> )       |  |
|  |                 |  | Ajustar XPS a página ( <a href="#">página 6-31</a> )      |  |
|  | <b>Menú</b>     | <b>Almac. archivo</b>                                    | Formato archivo ( <a href="#">página 6-25</a> )           |  |
|  |                 |  | Dúplex ( <a href="#">página 6-23</a> )                    |  |
|  |                 |  | Resolución de escaneado ( <a href="#">página 6-28</a> )   |  |
|  |                 |  | Densidad ( <a href="#">página 6-11</a> )                  |  |
|  |                 |  | Ingreso nom. arch. ( <a href="#">página 6-22</a> )        |  |
|  |                 |  | Modo Silencio ( <a href="#">página 6-22</a> )             |  |
|  |                 |  | <b>Funciones</b>  | Tamaño del original ( <a href="#">página 6-8</a> ) |
|  |                 | Orientación del original ( <a href="#">página 6-10</a> ) |   |  |
|  |                 | Tamaño almacen. ( <a href="#">página 6-30</a> )          |   |  |
|  |                 | Selección de colores ( <a href="#">página 6-12</a> )     |   |  |
| Imagen del original ( <a href="#">página 6-11</a> )    |                 |  |   |  |
| Nitidez ( <a href="#">página 6-13</a> )                |                 |  |   |  |
| Ajust. dens. fondo ( <a href="#">página 6-13</a> )     |                 |  |   |  |
| Impedir Filtrac. Fondo ( <a href="#">página 6-14</a> ) |                 |  |   |  |
| Zoom ( <a href="#">página 6-14</a> )                   |                 |  |   |  |
| Escaneo continuo ( <a href="#">página 6-20</a> )       |                 |  |   |  |
| Aviso de fin trabajo ( <a href="#">página 6-21</a> )   |                 |  |   |  |
| Separación de archivo ( <a href="#">página 6-28</a> )  |                 |  |   |  |



**Buzón subdirecc. (consulte Guía de uso de FAX)**



**Buzón de sondeo (consulte Guía de uso de FAX)**

Est./  
Canc. Trab.

o



|  |
|--|
| Est. trab. imp. ( <a href="#">página 7-4</a> )       |
| Enviar est. trab ( <a href="#">página 7-5</a> )      |
| Alm. Est. trab. ( <a href="#">página 7-6</a> )       |
| Trabajos programados ( <a href="#">página 7-7</a> )  |
| Reg. Trab. imp. ( <a href="#">página 7-9</a> )       |
| Env. reg. trab. ( <a href="#">página 7-9</a> )       |
| Alm. Reg. trab. ( <a href="#">página 7-9</a> )       |
| Reg. trab. FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> ) |
| Escáner ( <a href="#">página 7-13</a> )              |
| Impresora ( <a href="#">página 7-13</a> )            |
| FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )            |
| Estado tóner ( <a href="#">página 7-15</a> )         |
| Estado de papel ( <a href="#">página 7-15</a> )      |
| Memoria extraíble ( <a href="#">página 7-13</a> )    |
| Teclado USB ( <a href="#">página 7-13</a> )          |
| SSD ( <a href="#">página 7-14</a> )                  |
| Estado de conexión ( <a href="#">página 7-14</a> )   |

Menú Sistema/  
Contador



o



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Asistente de configuración rápida</b>                  | Configuración de fax ( <a href="#">página 2-17</a> )               |   |  |
|   | Configuración de papel ( <a href="#">página 2-17</a> )             |   |  |
|   | Configuración de ahorro de energía ( <a href="#">página 2-17</a> ) |   |  |
|   | Configuración de red ( <a href="#">página 2-17</a> )               |   |  |
| <b>Idioma (<a href="#">página 8-7</a>)</b>                |  |   |  |
| <b>Informe</b>  | <b>Imprimir informe</b>  | Página de estado ( <a href="#">página 8-7</a> )                 |  |
|   |  | Lista de fuentes ( <a href="#">página 8-7</a> )                 |  |
|   |  | Estado de red ( <a href="#">página 8-8</a> )                    |  |
|   |  | Estado de servicio ( <a href="#">página 8-8</a> )               |  |
|   |  | Informe de contabilidad ( <a href="#">página 8-8</a> )          |  |
|   |  | Lista buz. subdir. (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )        |  |
|   |  | Lista de FAX (Índice) (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )     |  |
|   |  | Lista de FAX (Nro.) (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )       |  |
|   |  | Infor. FAX saliente (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )       |  |
|   |  | Infor. FAX entrante (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )       |  |
|   |  | Estado de red opcional ( <a href="#">página 8-8</a> )           |  |
|   | <b>Config. informe admin</b>                                       | Infor. FAX saliente (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )       |  |
|   |  | Infor. FAX entrante (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )       |  |
|   | <b>Config. inf. resultados</b>                                     | Enviar informe resultados ( <a href="#">página 8-9</a> )        |  |
|   |  | Informe resultados RX FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> ) |  |
|   |  | Config aviso término tbjo ( <a href="#">página 8-9</a> )        |  |
|   | <b>Envío histórico trabajos</b>                                    | Envío histórico trabajos ( <a href="#">página 8-9</a> )         |  |
|   |  | Envío automático ( <a href="#">página 8-9</a> )                 |  |
|   |  | Destino ( <a href="#">página 8-9</a> )                          |  |
|   |  | Asunto registro trabajos ( <a href="#">página 8-9</a> )         |  |
|   |  | Información personal ( <a href="#">página 8-9</a> )             |  |
|   | <b>Contador</b>  | Páginas impresas ( <a href="#">página 2-33</a> )                |  |
|   |  | Páginas escaneadas ( <a href="#">página 2-33</a> )              |  |
| <b>Propiedad de usuario (<a href="#">página 9-10</a>)</b> |  |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Configuración de depósito/bypass</b> | Depósito 1 ( <a href="#">página 8-10</a> )       |  |
|   | Depósito 2 ( <a href="#">página 8-10</a> )       |  |
|   | Depósito 3 ( <a href="#">página 8-10</a> )       |  |
|   | Depósito 4 ( <a href="#">página 8-10</a> )       |  |
|   | Depósito 5 ( <a href="#">página 8-10</a> )       |  |
|   | Bypass ( <a href="#">página 8-11</a> )           |  |
| <b>Configuración común</b>              | Pantalla predet. ( <a href="#">página 8-12</a> ) |  |
|   | <b>Sonido</b>                                    | Alarma ( <a href="#">página 8-12</a> )                               |
|   |  | Volumen de altavoz de FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )      |
|   |  | Volumen de monitor de FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )      |
|   | <b>Configuración original</b>                    | Tam. original personaliz. ( <a href="#">página 8-13</a> )            |
|   |  | Tamaño de original predeterminado ( <a href="#">página 8-13</a> )    |
|   | <b>Config. de papel</b>                          | Tamaño papel personaliz. ( <a href="#">página 8-14</a> )             |
|   |  | Configuración tipo medios ( <a href="#">página 8-15</a> )            |
|   |  | Origen papel predet. ( <a href="#">página 8-15</a> )                 |
|   |  | Selección de papel ( <a href="#">página 8-15</a> )                   |
|   |  | Papel para Auto (B/N) ( <a href="#">página 8-15</a> )                |
|   |  | Acción de papel especial ( <a href="#">página 8-15</a> )             |
|   | <b>Valores predet. Funciones</b>                 | Formato archivo ( <a href="#">página 8-16</a> )                      |
|   |  | Orientación del original ( <a href="#">página 8-16</a> )             |
|   |  | Intercalar ( <a href="#">página 8-16</a> )                           |
|   |  | Separación de archivo ( <a href="#">página 8-16</a> )                |
|   |  | Resolución de escaneado ( <a href="#">página 8-16</a> )              |
|   |  | Selección de colores ( <a href="#">página 8-16</a> )                 |
|   |  | Imagen del original (Copia) ( <a href="#">página 8-17</a> )          |
|   |  | Imagen original (Enviar/Almac) ( <a href="#">página 8-17</a> )       |
|   |  | Ajust. dens. fondo (Copia) ( <a href="#">página 8-17</a> )           |
|   |  | Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac) ( <a href="#">página 8-17</a> )    |
|   |  | EcoPrint ( <a href="#">página 8-17</a> )                             |
|   |  | Impedir Filtrac. Fondo(Copiar) ( <a href="#">página 8-17</a> )       |
|   |  | Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac) ( <a href="#">página 8-17</a> ) |
|   |  | Resolución TX FAX (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )              |
|   | Zoom ( <a href="#">página 8-17</a> )             |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Configuración común</b>                              | <b>Valores predet. Funciones</b>                            | Escaneo continuo (excepto FAX) ( <a href="#">página 8-17</a> ) |   |
|   |   | Escaneo continuo (FAX) (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )   |   |
|   |   | Ingreso nom. arch. ( <a href="#">página 8-17</a> )             |   |
|   |   | E-mail Asnto./crpo. ( <a href="#">página 8-17</a> )            |   |
|   |   | TX encriptada FTP ( <a href="#">página 8-17</a> )              |   |
|   |   | Impresión JPEG/TIFF ( <a href="#">página 8-17</a> )            |   |
|   |   | Ajustar XPS a página ( <a href="#">página 8-17</a> )           |   |
|   |   | <b>Configuración de detalles</b>                               | Calidad de imagen ( <a href="#">página 8-18</a> ) |
|   | PDF/A ( <a href="#">página 8-18</a> )                       |  |   |
|   | PDF de alta comp. ( <a href="#">página 8-18</a> )           |  |   |
|   | Límite preestab. ( <a href="#">página 8-18</a> )            |  |   |
|   | <b>Gestión errores</b>                                      | Error de duplex ( <a href="#">página 8-18</a> )                |   |
|   |   | Error papel no coincid. ( <a href="#">página 8-18</a> )        |   |
|   | Medida ( <a href="#">página 8-18</a> )                      |  |   |
|   | Nivel alerta de poco tóner ( <a href="#">página 8-19</a> )  |  |   |
|   | Distribución del teclado ( <a href="#">página 8-19</a> )    |  |   |
|   | Formateo de SSD ( <a href="#">página 8-19</a> )             |  |   |
| Format. tarj. SD ( <a href="#">página 8-20</a> )        |   |  |   |
| Mostrar estado/registro ( <a href="#">página 8-20</a> ) |   |  |   |
| Uso de tecla de función ( <a href="#">página 8-20</a> ) |   |  |   |
| <b>Inicio</b>   | Personalizar escritorio ( <a href="#">página 3-5</a> )      |  |   |
|   | Personalizar barra de tareas ( <a href="#">página 3-5</a> ) |  |   |
|   | Fondo de escritorio ( <a href="#">página 3-5</a> )          |  |   |
| <b>Copia</b>  | Selección auto de papel ( <a href="#">página 8-21</a> )     |  |   |
|   | Prioridad % auto ( <a href="#">página 8-21</a> )            |  |   |
|   | Reserv. Sgte. prioridad ( <a href="#">página 8-21</a> )     |  |   |
|   | Acción de lectura de DP ( <a href="#">página 8-21</a> )     |  |   |
| <b>Enviar</b>   | Dest. Verif antes de Env ( <a href="#">página 8-22</a> )    |  |   |
|   | Verif Acces a Nuev Dest. ( <a href="#">página 8-22</a> )    |  |   |
|   | Enviar y reenviar ( <a href="#">página 8-22</a> )           |  |   |
|   | Compresión TIFF color ( <a href="#">página 8-22</a> )       |  |   |
|   | Pantalla predet. ( <a href="#">página 8-22</a> )            |  |   |
|   | Ingreso de nuevo destino ( <a href="#">página 8-22</a> )    |  |   |
|   | Rellamar destino ( <a href="#">página 8-22</a> )            |  |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Buzón de documentos</b>                            | Buzón personalizado ( <a href="#">página 5-44</a> )    |   |  |
|   | Buzón subdirecc. (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> ) |   |  |
|   | <b>Buzón trabajos</b>                                  | Retenc tbjo copia rápida ( <a href="#">página 8-23</a> )      |  |
|   |  | Elim. Retención Trabajos ( <a href="#">página 8-23</a> )      |  |
|   |  | Medio almacen. ( <a href="#">página 8-23</a> )                |  |
| Buzón de sondeo (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> ) |  |   |  |
| <b>FAX (consulte Guía de uso de FAX)</b>              |  |   |  |
| <b>Aplicación (<a href="#">página 5-11</a>)</b>       |  |   |  |
| <b>Internet</b>                                       | Proxy ( <a href="#">página 8-24</a> )                  |   |  |
| <b>Libreta de direcciones/Un toque</b>                | Libr. direc. ( <a href="#">página 3-35</a> )           |   |  |
|   | Tecla de un toque ( <a href="#">página 3-41</a> )      |   |  |
|   | <b>Libreta de direcciones</b>                          | Clasificar ( <a href="#">página 8-25</a> )                    |  |
|   | Lista impres (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )     |   |  |
| <b>Inicio sesion usuario/contab. tbjos</b>            | <b>Config inic ses usuario</b>                         | In. ses. usuario ( <a href="#">página 9-3</a> )               |  |
|   |  | Lista de usuarios locales ( <a href="#">página 9-6</a> )      |  |
|   |  | <b>Configuración tarjeta ID</b>                               | Acceso teclado ( <a href="#">página 9-31</a> )                           |
|   |  |   | Contraseña ( <a href="#">página 9-31</a> )                               |
|   |  | <b>Configuración de inicio sesión simple</b>                  | Inicio de sesión simple ( <a href="#">página 9-26</a> )                  |
|   |  |   | Configuración de inicio de sesión simple ( <a href="#">página 9-27</a> ) |
|   |  | Autorización de usuario local ( <a href="#">página 9-20</a> ) |  |
|   |  | <b>Configuración de bloqueo de cuenta de usuario</b>          | Bloqueo ( <a href="#">página 9-15</a> )                                  |
|   |  |   | Directiva de bloqueo ( <a href="#">página 9-15</a> )                     |
|   |  |   | Lista usuarios bloqueados ( <a href="#">página 9-15</a> )                |
|   |  | <b>Conf. autorización grupo</b>                               | Autorización de grupo ( <a href="#">página 9-21</a> )                    |
|   |  |   | Lista de grupos ( <a href="#">página 9-22</a> )                          |
|   |  | Obt. propied. usuario red ( <a href="#">página 9-24</a> )     |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Inicio sesion<br/>usuario/contab.<br/>tbjos</b> | <b>Config contabilidad<br/>tbjos</b>                    | Contab. trabajos ( <a href="#">página 9-34</a> )           |  |
|  |   | Acceso de contab. Trabajos ( <a href="#">página 9-35</a> ) |  |
|  |   | Imp. informe contador. ( <a href="#">página 9-48</a> )     |  |
|  |   | Contabilidad total tbjos. ( <a href="#">página 9-47</a> )  |  |
|  |   | Contabilidad cada trabajo ( <a href="#">página 9-47</a> )  |  |
|  |   | Lista de cuentas ( <a href="#">página 9-36</a> )           |  |
|  |   | <b>Config. predet.</b>                                     | Aplicar límite ( <a href="#">página 9-46</a> ) |
|  | Copia/impres ( <a href="#">página 9-46</a> )            |  |  |
| Límite contador ( <a href="#">página 9-46</a> )    |   |  |  |
| Tr. ID Usu. desc ( <a href="#">página 9-52</a> )   |   |  |  |
| <b>Impresora</b>                                   | Emulación ( <a href="#">página 8-26</a> )               |  |  |
|  | EcoPrint ( <a href="#">página 8-26</a> )                |  |  |
|  | Sustituir A4/carta ( <a href="#">página 8-26</a> )      |  |  |
|  | Dúplex ( <a href="#">página 8-26</a> )                  |  |  |
|  | Salida de papel ( <a href="#">página 8-26</a> )         |  |  |
|  | Copias ( <a href="#">página 8-26</a> )                  |  |  |
|  | Orientación ( <a href="#">página 8-26</a> )             |  |  |
|  | Ancho A4 ( <a href="#">página 8-26</a> )                |  |  |
|  | Tiempo esp. alim. papel ( <a href="#">página 8-27</a> ) |  |  |
|  | Acc. salto línea ( <a href="#">página 8-27</a> )        |  |  |
|  | Acc. ret. carro ( <a href="#">página 8-27</a> )         |  |  |
|  | Nombre de trabajo ( <a href="#">página 8-27</a> )       |  |  |
|  | Nombre de usuario ( <a href="#">página 8-27</a> )       |  |  |
|  | Prioridad bypass ( <a href="#">página 8-27</a> )        |  |  |
|  | Modo alim. papel ( <a href="#">página 8-27</a> )        |  |  |
|  | Cambio dep. auto ( <a href="#">página 8-27</a> )        |  |  |
|  | Resolución ( <a href="#">página 8-28</a> )              |  |  |
|  | KIR ( <a href="#">página 8-28</a> )                     |  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Sistema/Red</b>                                      | <b>Red</b>                                    | Nombre de host ( <a href="#">página 8-29</a> )                       |
|   |   | <b>Configuración TCP/IP</b>  |
|   |   | TCP/IP ( <a href="#">página 8-29</a> )                               |
|   |   | Configuración IPv4 ( <a href="#">página 8-29</a> )                   |
|   |   | Configuración de IPv6 ( <a href="#">página 8-30</a> )                |
|   |   | Bonjour ( <a href="#">página 8-30</a> )                              |
|   |   | Det. protocolo ( <a href="#">página 8-31</a> )                       |
|   |   | Escaneo WSD ( <a href="#">página 8-32</a> )                          |
|   |   | Impresión WSD ( <a href="#">página 8-32</a> )                        |
|   |   | Enhanced WSD ( <a href="#">página 8-32</a> )                         |
|   |   | Enhanced WSD (SSL) ( <a href="#">página 8-33</a> )                   |
|   |   | IPSec ( <a href="#">página 8-33</a> )                                |
|   |   | <b>Protocolo seguro</b>  |
|   |   | SSL ( <a href="#">página 8-33</a> )                                  |
|   |   | Seguridad IPP ( <a href="#">página 8-33</a> )                        |
|   |   | Seguridad HTTP ( <a href="#">página 8-33</a> )                       |
|   |   | Seguridad LDAP (Libr. direc. ext) ( <a href="#">página 8-33</a> )    |
|   |   | Seguridad LDAP(Propiedad de usuario) ( <a href="#">página 8-33</a> ) |
|   |   | Seguridad SMTP ( <a href="#">página 8-33</a> )                       |
|   |   | Seguridad POP3 (Usuario1) ( <a href="#">página 8-33</a> )            |
|   |   | Seguridad POP3 (Usuario2) ( <a href="#">página 8-33</a> )            |
|   |   | Seguridad POP3 (Usuario3) ( <a href="#">página 8-33</a> )            |
|   |   | Interfaz LAN ( <a href="#">página 8-34</a> )                         |
|   | Reiniciar red ( <a href="#">página 8-34</a> ) |  |
|   | Proxy ( <a href="#">página 8-34</a> )         |  |
|   | <b>Red opcional</b>                           |  |
|   | Básica ( <a href="#">página 8-34</a> )        |  |
| Red inalámbrica ( <a href="#">página 8-35</a> )         |   |  |
| Interfaz de red (envío) ( <a href="#">página 8-36</a> ) |   |  |
| <b>Config. Bloq interfaz</b>                            |   |  |
| Host USB ( <a href="#">página 8-36</a> )                |   |  |
| Dispositivo USB ( <a href="#">página 8-36</a> )         |   |  |
| Almacenamiento USB ( <a href="#">página 8-37</a> )      |   |  |
| Interfaz opcional 1 ( <a href="#">página 8-37</a> )     |   |  |
| Interfaz opcional 2 ( <a href="#">página 8-37</a> )     |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Sistema/Red</b>  | Nivel seguridad ( <a href="#">página 8-37</a> )                               |   |
|   | Reiniciar ( <a href="#">página 8-37</a> )                                     |   |
|   | Conf. disco RAM ( <a href="#">página 8-38</a> )                               |   |
|   | Memoria opcional ( <a href="#">página 8-38</a> )                              |   |
|   | Seguridad de datos ( <a href="#">página 8-39</a> )                            |   |
|   | Función opcional ( <a href="#">página 11-10</a> )                             |   |
| <b>Fecha/temporizador/<br/>Ahorro energía</b>                 | Fecha/hora ( <a href="#">página 8-40</a> )                                    |   |
|   | Formato de fecha ( <a href="#">página 8-40</a> )                              |   |
|   | Definir zona horaria. ( <a href="#">página 8-40</a> )                         |   |
|   | Rest. Auto Panel ( <a href="#">página 8-40</a> )                              |   |
|   | Temp. restabecer panel ( <a href="#">página 8-40</a> )                        |   |
|   | Temp. bajo cons. ( <a href="#">página 8-40</a> )                              |   |
|   | Reglas de reposo (modelos para Europa) ( <a href="#">página 8-41</a> )        |   |
|   | Nivel de reposo (modelos excepto para Europa) ( <a href="#">página 8-41</a> ) |   |
|   | Temporiz. reposo ( <a href="#">página 8-41</a> )                              |   |
|   | Regla de apagado ( <a href="#">página 8-42</a> )                              |   |
|   | Temporiz. apagado ( <a href="#">página 8-42</a> )                             |   |
|   | Borrado auto de errores ( <a href="#">página 8-42</a> )                       |   |
|   | Temp. borrado errores ( <a href="#">página 8-42</a> )                         |   |
|   | Hora inutiliz. (consulte <b>Guía de uso de FAX</b> )                          |   |
|   | <b>Ajuste/<br/>mantenimiento</b>  | <b>Configuración del modo silencio</b>              |
| Especificar para cada trabajo ( <a href="#">página 8-43</a> ) |   |   |
| <b>Ajuste de densidad</b>                                     |   | Copia ( <a href="#">página 8-43</a> )               |
|   |   | Enviar/Buzón ( <a href="#">página 8-43</a> )        |
| <b>Ajust. dens. fondo</b>                                     |   | Copia(Auto) ( <a href="#">página 8-43</a> )         |
|   |   | Enviar/Buzón (Auto) ( <a href="#">página 8-43</a> ) |
| Dens. impresión ( <a href="#">página 8-43</a> )               |   |   |
| Corrección auto de color ( <a href="#">página 8-43</a> )      |   |   |
| Corrección de línea negra ( <a href="#">página 8-43</a> )     |   |   |
| Brillo de pantalla ( <a href="#">página 8-43</a> )            |   |   |
| Actualiz. tambor ( <a href="#">página 8-44</a> )              |   |   |
| Renovación autom. tambor ( <a href="#">página 8-44</a> )      |   |   |

# 1 Información legal y sobre seguridad

Antes de utilizar la máquina, lea esta información. En este capítulo se ofrece información sobre los siguientes temas:

|   |      |
|---|------|
| Aviso .....   | 1-2  |
| Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía .....       | 1-2  |
| Entorno .....   | 1-3  |
| Precauciones de uso .....                                     | 1-4  |
| Seguridad de láser (Europa) .....                             | 1-5  |
| Restricciones legales sobre la copia y el escaneado .....     | 1-6  |
| EN ISO 7779 .....   | 1-6  |
| EK1-ITB 2000 .....  | 1-6  |
| Información legal .....                                       | 1-7  |
| Función de ahorro de energía .....                            | 1-13 |
| Función automática de copia a dos caras .....                 | 1-13 |
| Ahorro de recursos - Papel .....                              | 1-13 |
| Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía" ..... | 1-14 |
| Programa Energy Star (ENERGY STAR®) .....                     | 1-14 |

# Aviso

## Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.

 **ADVERTENCIA:** Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.

 **PRECAUCIÓN:** Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

### Símbolos

El símbolo  $\triangle$  indica que la sección correspondiente contiene avisos de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.

 ... [Advertencia general]

 ... [Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo  $\otimes$  indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.

 ... [Advertencia de acción prohibida]

 ... [Desmontaje prohibido]

El símbolo  $\bullet$  indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.

 ... [Alerta de acción requerida]

 ... [Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]

 ... [Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]

Póngase en contacto con el servicio técnico para solicitar una guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía no pueden leerse correctamente o en caso de que no disponga de esta guía (pago necesario).

### **NOTA**

Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

## Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

- Temperatura: De 50 a 90,5 °F (de 10 a 32,5 °C)  
(pero la humedad debe ser de 70% o inferior cuando la temperatura es de 90,5 °F (32,5 °C).)
- Humedad: De 15 a 80%  
(pero la temperatura debe ser de 86 °F o inferior (30 °C o inferior) cuando la humedad es de 80%.)

Las condiciones medioambientales adversas pueden afectar a la calidad de la imagen. Se recomienda usar la máquina a una temperatura de alrededor de 60,8 a 80,6 °F o inferior (de 16 a 27 °C) y a una humedad de alrededor de 36 a 65%.

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Si el suelo es delicado para usar ruedas, es posible que el material del suelo resulte dañado al trasladar la máquina después de la instalación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud. No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable. Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

## Precauciones de uso

### Precauciones durante la manipulación de consumibles

#### PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

### Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

## Seguridad de láser (Europa)

La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

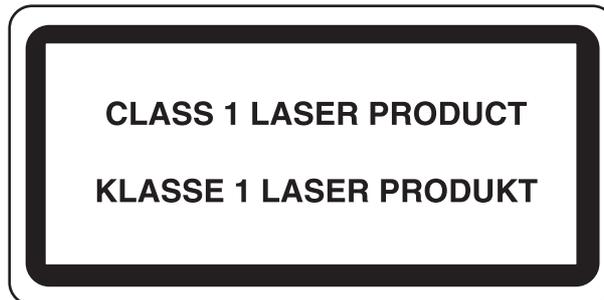
Esta máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2007.

**Precaución:** La realización de procedimientos diferentes a los indicados en este manual puede producir una exposición a radiaciones nocivas.

Estas etiquetas están pegadas a la unidad de escáner láser dentro de la máquina y no están en un área accesible por el usuario.



Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información.



## Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Billetes (dinero)
- Cheques
- Valores
- Sellos
- Pasaportes
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Información legal

Está prohibida la copia u otro tipo de reproducción total o parcial de esta guía sin el previo consentimiento por escrito de KYOCERA Document Solutions Inc.

### Marcas comerciales

- PRESCRIBE es una marca registrada de Kyocera Corporation.
- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 e Internet Explorer son marcas registradas o marcas propiedad de Microsoft Corporation en los EE.UU y/u otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet es una marca comercial registrada de Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M y Typebank-OCR son marcas comerciales de TypeBank®.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros países.
- Esta máquina tiene instaladas las fuentes UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc.
- Esta máquina contiene software que tiene módulos desarrollados por Independent JPEG Group.
- Este producto incluye el navegador NetFront de ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, el logotipo de ACCESSy NetFront son marcas comerciales o marcas comerciales registradas of ACCESS CO., LTD. en Estados Unidos, Japón y otros países.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. Reservados todos los derechos.
- Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales.

**ACCESS™**  
**NetFront™ Browser**



- iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- iOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en EE.UU. y en otros países y se utiliza con la licencia de Apple Inc.

Las demás marcas y nombres de productos son marcas comerciales registradas o designaciones de marcas comerciales. En esta Guía de uso no se usarán los símbolos de marca ™ ni ®.

## GPL/LGPL

Este producto incluye software GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) y/o LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) como parte del firmware. Puede obtener el código fuente y se le permite copiarlo, redistribuirlo y modificarlo según las condiciones estipuladas de GPL/LGPL. Para obtener información adicional, incluida la disponibilidad del código fuente, visite <http://www.kyoceramita.com/gpl/>.

## OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

### **Monotype Imaging License Agreement**

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

### **Knopflerfish License**

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### **Apache License (Version 2.0)**

Apache License  
Version 2.0, January 2004  
<http://www.apache.org/licenses/>

#### **TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION**

##### **1. Definitions.**

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[ ]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

## Función de ahorro de energía

El dispositivo dispone de un **modo de bajo consumo** donde el consumo eléctrico se reduce transcurrido un determinado tiempo tras el último uso, así como de un **modo de reposo** donde las funciones de impresora y fax permanecen en estado de espera pero con un consumo eléctrico reducido al mínimo si no hay actividad durante un determinado tiempo. Además, el dispositivo cuenta con un **modo de apagado** donde el dispositivo se apaga automáticamente transcurrido un determinado tiempo desde el último uso.

### Modo de bajo consumo

El dispositivo entra automáticamente en el modo de bajo consumo cuando transcurre 1 minuto sin que se utilice. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de bajo consumo se puede aumentar. Para obtener más información, consulte [Modo de bajo consumo y modo de bajo consumo automático \(página 2-14\)](#).

### Reposo

El dispositivo entra automáticamente en el modo de reposo cuando ha transcurrido 1 minuto desde el último uso. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de reposo se puede aumentar. Para más información, consulte [Reposo y reposo automático \(página 2-15\)](#).

### Modo de apagado

El dispositivo se apaga automáticamente cuando ha transcurrido 1 hora desde el último uso del dispositivo. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de apagado se puede aumentar si se cambia la configuración de **Tmporiz. apagado**. También es posible seleccionar reglas para la activación del modo de apagado en la máquina según funciones de forma individual. Para obtener más información, consulte [Regla de apagado \(página 8-42\)](#) y [Tmporiz. apagado \(página 8-42\)](#).

## Función automática de copia a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para copiar a dos caras. Por ejemplo, al copiar dos originales de una cara en una única hoja de papel como una copia a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado. Para más información, consulte [Dúplex \(página 6-18\)](#).

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservación de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

## Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002\* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m<sup>2</sup>. El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

\*: EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

El representante de ventas o de servicio puede proporcionarle más información sobre los tipos de papel recomendados.

## Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

## Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



Como empresa participante en el Programa internacional Energy Star, este producto es compatible con los estándares establecidos en dicho Programa.

ENERGY STAR® es un programa voluntario de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar productos conformes al programa ENERGY STAR®, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía.

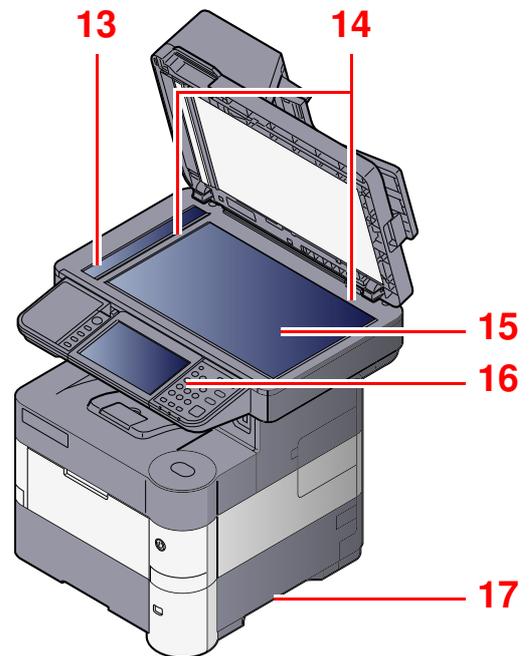
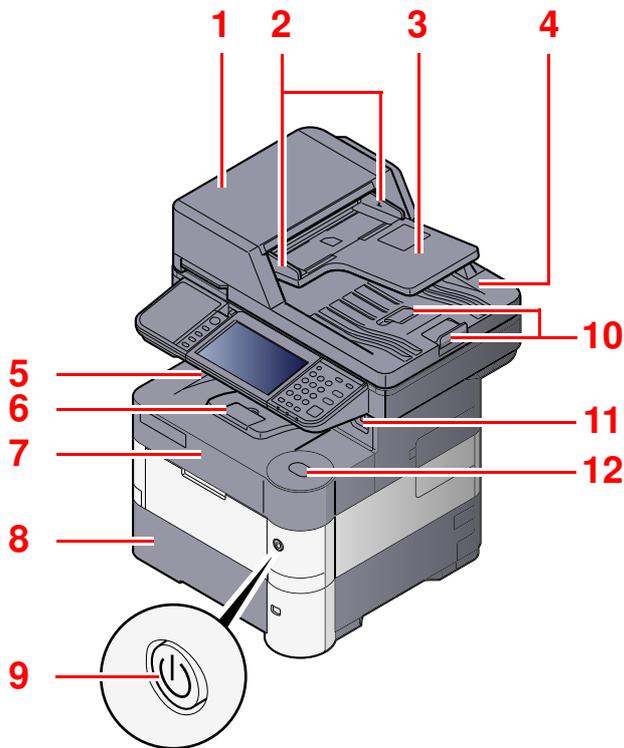
# 2 Instalación y configuración de la máquina

En este capítulo se proporciona información para el administrador de la máquina, como los nombres de los componentes e información sobre la conexión de los cables y la instalación de software.

|  |      |
|--|------|
| Nombres de los componentes .....                                     | 2-2  |
| Exterior de la máquina .....   | 2-2  |
| Conectores/interior .....  | 2-3  |
| Con equipo opcional conectado .....                                  | 2-4  |
| Conexión de la máquina y otros dispositivos .....                    | 2-5  |
| Conexión de los cables .....   | 2-6  |
| Conexión del cable de LAN .....                                      | 2-6  |
| Conexión del cable USB .....   | 2-7  |
| Conexión del cable de alimentación .....                             | 2-7  |
| Encendido y apagado .....  | 2-8  |
| Encendido .....  | 2-8  |
| Apagado .....  | 2-8  |
| Inicio y cierre de sesión .....                                      | 2-9  |
| Inicio de sesión .....   | 2-9  |
| Cierre de sesión (Logout) .....                                      | 2-10 |
| Configuración predeterminada de la máquina .....                     | 2-11 |
| Configuración de la fecha y hora .....                               | 2-11 |
| Configuración de red (conexión del cable de LAN) .....               | 2-13 |
| Función de ahorro de energía .....                                   | 2-14 |
| Modo de bajo consumo y modo de bajo consumo automático .....         | 2-14 |
| Reposo y reposo automático .....                                     | 2-15 |
| Asistente config. rápida .....                                       | 2-17 |
| Instalación de software .....  | 2-20 |
| Software en DVD (Windows) .....                                      | 2-20 |
| Instalación del software en Windows .....                            | 2-21 |
| Desinstalación del software .....                                    | 2-27 |
| Instalación del software en un ordenador Mac .....                   | 2-28 |
| Configuración del controlador TWAIN .....                            | 2-30 |
| Configuración del controlador WIA .....                              | 2-32 |
| Comprobación del contador .....                                      | 2-33 |
| Preparativos adicionales para el administrador .....                 | 2-34 |
| Envío de documentos a un PC .....                                    | 2-34 |
| Fortalecimiento de la seguridad .....                                | 2-34 |
| Command Center RX .....  | 2-36 |
| Acceso a Command Center RX .....                                     | 2-37 |
| Cambio de la configuración de seguridad .....                        | 2-39 |
| Cambio de la información del dispositivo .....                       | 2-41 |
| Configuración de correo electrónico .....                            | 2-43 |
| Registro de destinos .....   | 2-48 |
| Creación de un nuevo buzón personalizado .....                       | 2-50 |
| Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado ..... | 2-51 |
| Transferencia de datos desde otros productos Kyocera .....           | 2-53 |
| Migración de la libreta de direcciones .....                         | 2-53 |

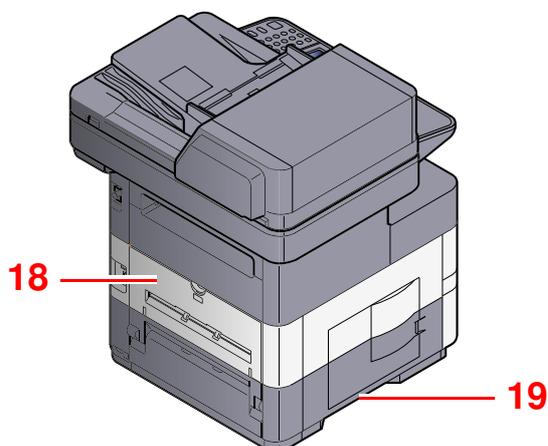
# Nombres de los componentes

## Exterior de la máquina



- 1 Alimentador de originales
- 2 Guías de ajuste de la anchura de los originales
- 3 Bandeja de originales
- 4 Bandeja de salida de originales
- 5 Bandeja interna
- 6 Tope de papel
- 7 Cubierta frontal
- 8 Depósito 1
- 9 Interruptor de encendido

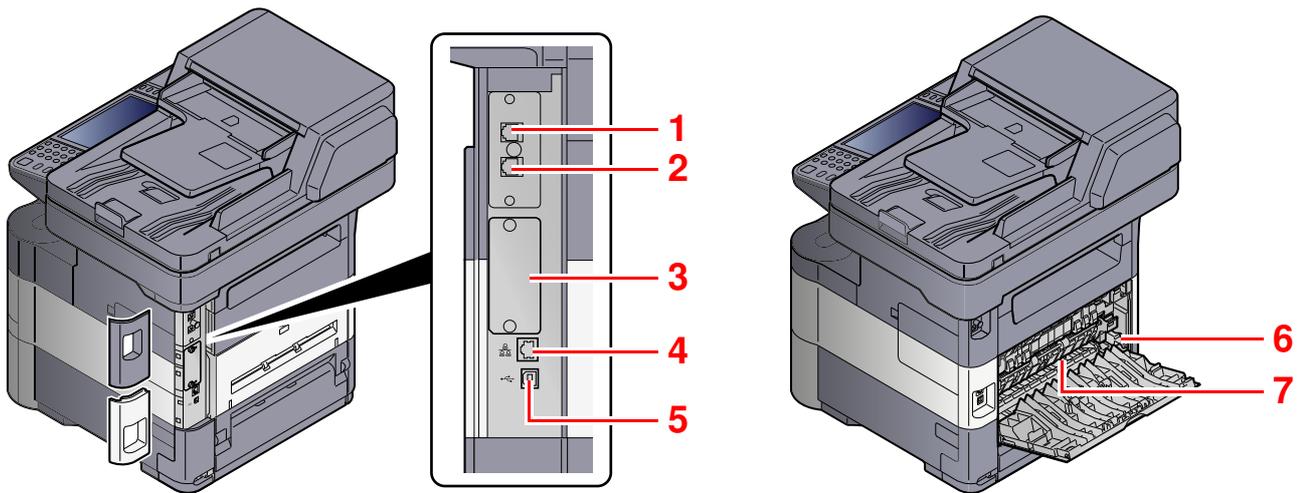
- 10 Tope de originales
- 11 Ranura para memoria USB
- 12 Botón de apertura de cubierta frontal
- 13 Cristal de paso
- 14 Placas indicadoras del tamaño del original
- 15 Cristal de exposición
- 16 Panel de controles
- 17 Asas



- 18 Cubierta posterior
- 19 Asas

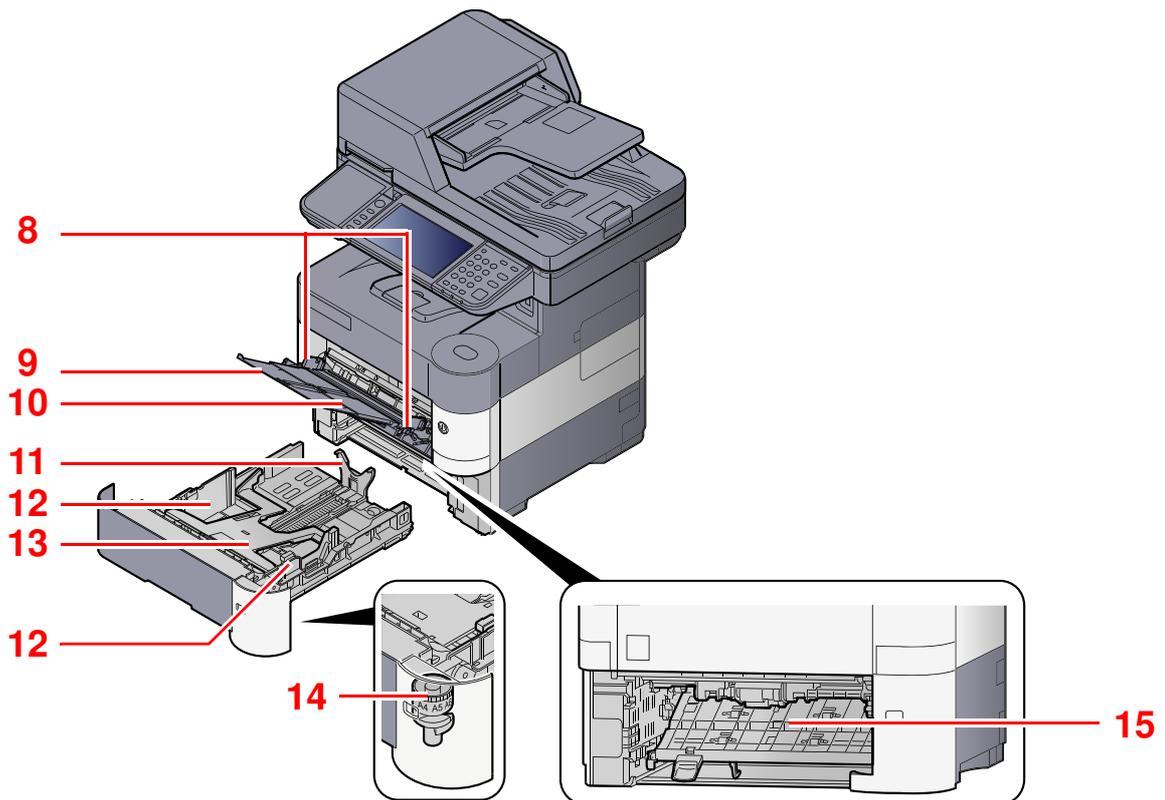
 [Con equipo opcional conectado \(página 2-4\)](#)

## Conectores/interior



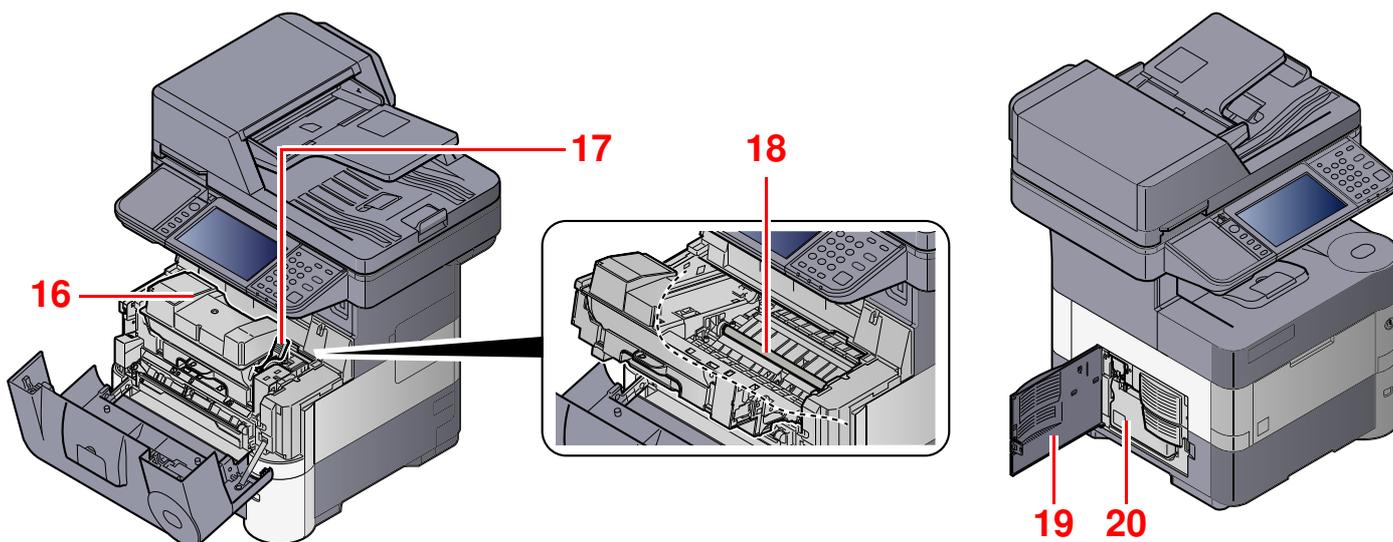
- 1 Conector de LÍNEA
- 2 Conector TEL
- 3 Interfaz opcional
- 4 Conector de interfaz de red

- 5 Conector de interfaz USB
- 6 Palanca de sobres (solo ECOSYS M3040idn y ECOSYS M3540idn)
- 7 Cubierta de fusor



- 8 Guías de ajuste de la anchura del papel
- 9 Sección de bandeja de soporte del bypass
- 10 Bypass
- 11 Guía de ajuste de la longitud del papel

- 12 Guías de ajuste de la anchura del papel
- 13 Placa inferior (solo ECOSYS M3040idn y ECOSYS M3540idn)
- 14 Marcador de tamaño
- 15 Cubierta dúplex



16 Cartucho de tóner (negro)

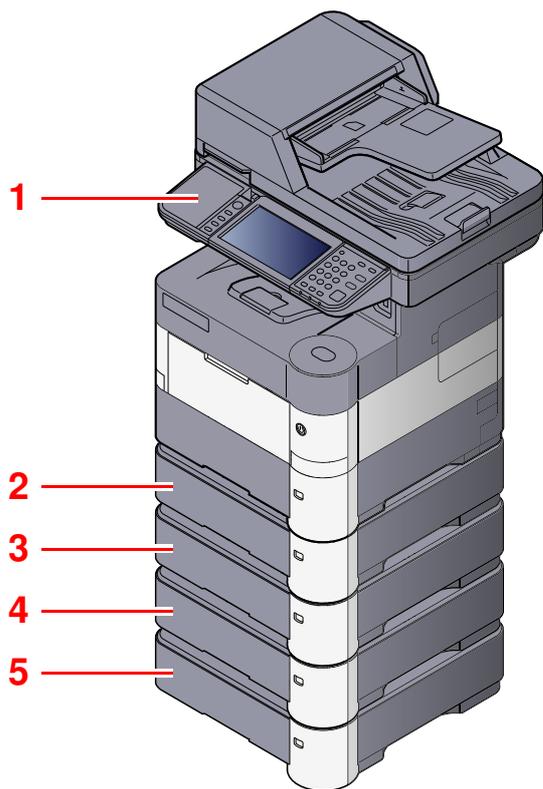
17 Palanca de bloqueo de cartucho de tóner

18 Rodillo de registro

19 Cubierta izquierda

20 Caja de tóner residual

## Con equipo opcional conectado



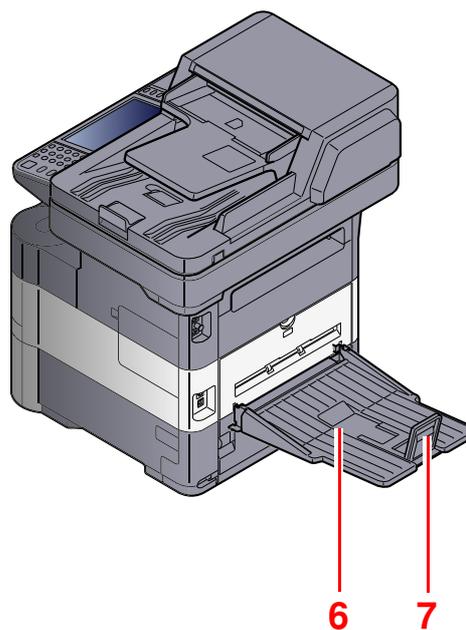
1 Lector de tarjetas

2 Depósito 2

3 Depósito 3

4 Depósito 4

5 Depósito 5



6 Bandeja posterior (solo ECOSYS M3550idn y ECOSYS M3560idn)

7 Tope de papel (solo ECOSYS M3550idn y ECOSYS M3560idn)

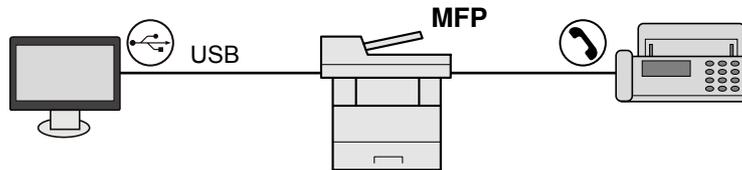


[Equipo opcional \(página 11-2\)](#)

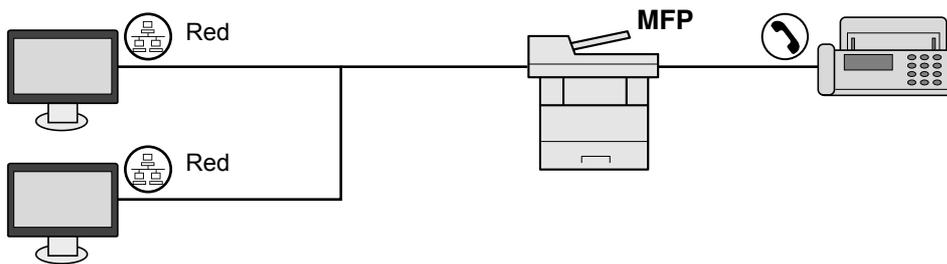
# Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

## Si conecta la máquina al PC a través de USB



## Si conecta la máquina a un PC en la red



### NOTA

Si usa la máquina con el kit de interfaz inalámbrica opcional, no tiene que conectar el cable LAN. Para usar una red LAN inalámbrica, es necesario cambiar la configuración predeterminada de la máquina mediante el Menú Sistema.

 [Red opcional \(página 8-34\)](#)

## Cables que se pueden usar

| Entorno de conexión                   | Función                                    | Cable necesario   |
|---------------------------------------|--|---|
| Conexión de un cable LAN a la máquina | Impresora/Escáner/FAX de red* <sup>1</sup> | Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)                                 |
| Conexión de un cable USB a la máquina | Impresora/Escáner (TWAIN/WIA)              | Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m) |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

# Conexión de los cables

## Conexión del cable de LAN

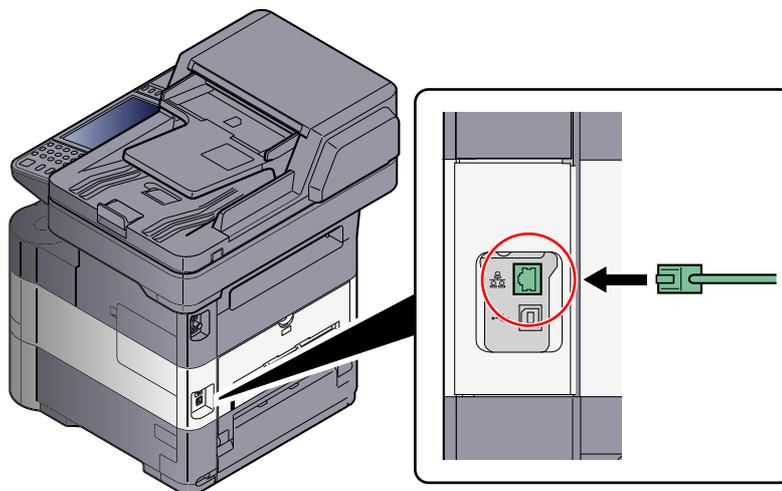
✓ **IMPORTANTE**

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

🔍 [Apagado \(página 2-8\)](#)

### 1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

### 2 Configure la máquina.

Encienda la máquina y configure la red.

🔍 Para obtener más información, consulte [Configuración de red \(conexión del cable de LAN\) en la página 2-13](#).

## Conexión del cable USB

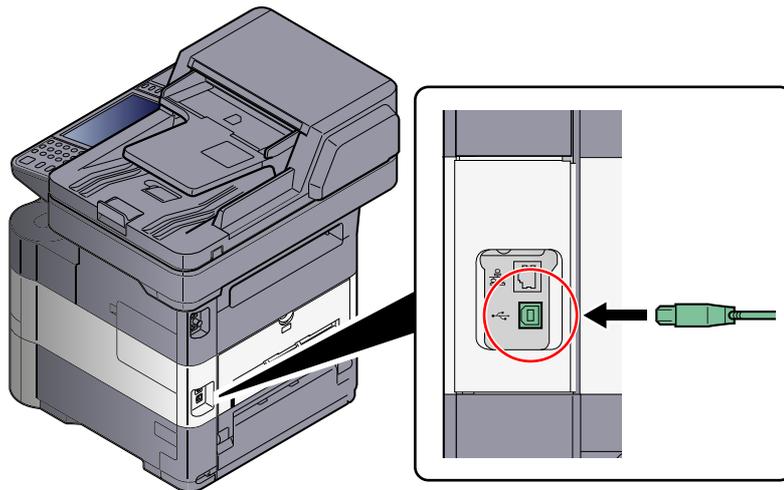
✓ **IMPORTANTE**

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

🔍 [Apagado \(página 2-8\)](#)

### 1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de la interfaz USB, que se encuentra en el lateral izquierdo del cuerpo.

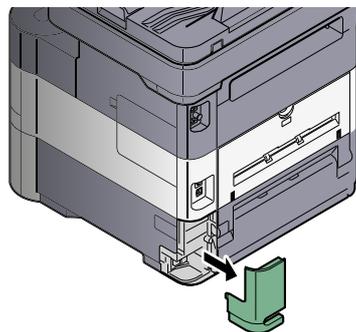


- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

## Conexión del cable de alimentación

### 1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Retire la cubierta.



- 2 Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.

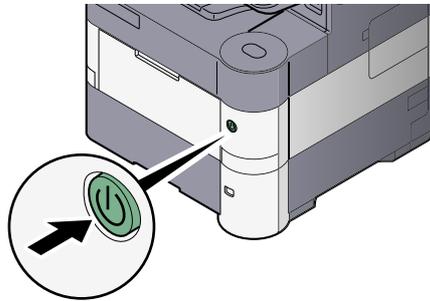
✓ **IMPORTANTE**

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

# Encendido y apagado

## Encendido

- 1 Encienda el interruptor de encendido.



✓ **IMPORTANTE**

Cuando apague el interruptor de encendido, no vuelva a encenderlo inmediatamente. Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

## Apagado

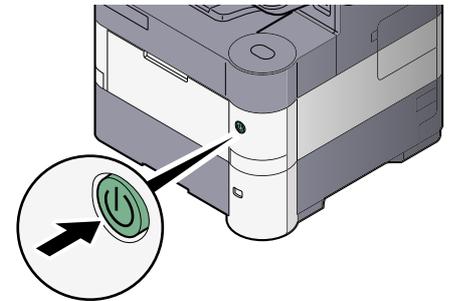
✓ **IMPORTANTE**

Si el indicador [Procesando] o [Memoria] está encendido o parpadea, la máquina está funcionando. Si se apaga el interruptor de encendido mientras la máquina está en funcionamiento, se puede producir una avería.

- 1 Apague el interruptor de encendido.



Compruebe que los indicadores están apagados.



Si no se utiliza la máquina durante un período de tiempo prolongado

### ⚠ PRECAUCIÓN

Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor principal. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad. Si usa productos que tienen instalada la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.

✓ **IMPORTANTE**

Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

# Inicio y cierre de sesión

Si está configurando una función que requiere derechos de administrador o está habilitada la administración de inicio de sesión de usuario, debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

 **NOTA**

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                 | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                 | 6000                                  | 6000                     |

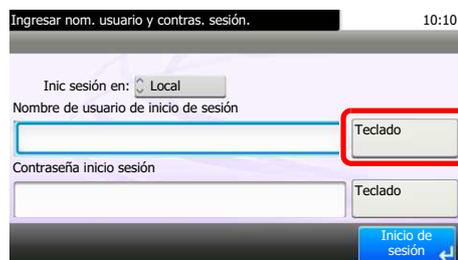
No podrá iniciar sesión en la máquina si olvida el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión. En este caso, inicie sesión con privilegios de administrador y cambie el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión.

## Inicio de sesión

### Inicio de sesión normal

#### 1 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para iniciar sesión.

- 1 Si aparece esta pantalla durante las operaciones, pulse [Teclado] para introducir el nombre de usuario de inicio de sesión.



 [Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

- 2 Pulse [Contraseña] para introducir la contraseña de inicio de sesión y pulse [Aceptar].

 **NOTA**

Si se ha seleccionado [Red Autenticación] como método de autenticación de usuario, se podrá elegir [Local] o [Red] como destino de autenticación.

#### 2 Pulse [Inicio de sesión].

## Inicio de sesión simple



Si aparece esta pantalla durante las operaciones, seleccione un usuario e inicie sesión.



### NOTA

Si se requiere una contraseña de usuario, aparecerá una pantalla de entrada.



[Configuración de inicio de sesión simple \(página 9-26\)](#)

## Cierre de sesión (Logout)



Para cerrar la sesión de la máquina, pulse la tecla **[Autenticación/Logout]** para volver a la pantalla de entrada del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina entra en el modo de bajo consumo o de reposo
- Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático

# Configuración predeterminada de la máquina

Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario. El Asistente de configuración de la máquina se inicia cuando el equipo se enciende por primera vez después de la instalación. Defina también la siguiente configuración si es necesario.

## NOTA

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el Menú Sistema. Para las opciones que se pueden configurar desde el Menú Sistema, consulte [Configuración y registro \(Menú Sistema\) \(página 8-1\)](#).

## Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación.

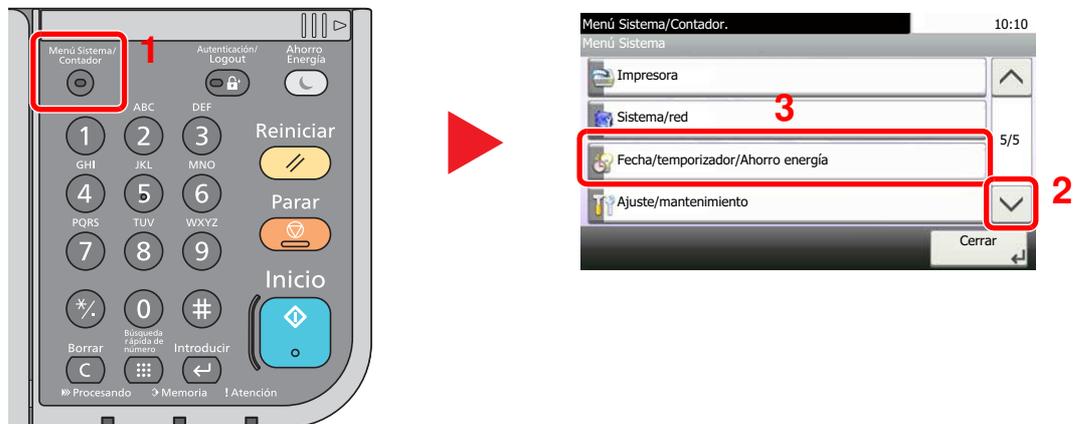
Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.

## NOTA

Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte [Fecha/temporizador/Ahorro energía en la página 8-40](#) y [Sistema/Red en la página 8-29](#).

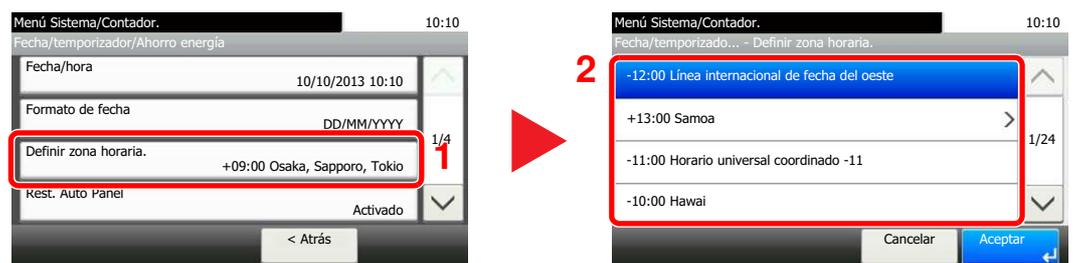
### 1 Abra la pantalla.

Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**], [**✓**] y después [**Fecha/temporizador/Ahorro energía**].



### 2 Configure las opciones de configuración.

1 Configure la zona horaria.



2 Configure el horario de verano.



 **NOTA**

Si selecciona una región donde no se utiliza horario de verano, la pantalla de configuración correspondiente no aparecerá.

3 Configure la fecha.



4 Configure la hora.



## Configuración de red (conexión del cable de LAN)

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Macintosh, UNIX y otras plataformas.

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red Windows. Para obtener información sobre el procedimiento de configuración, consulte [Asistente config. rápida en la página 2-17](#).

### NOTA

- Pida previamente al administrador de red la dirección IP y téngala preparada cuando configure esta opción. En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS en Command Center RX.
  - Si utiliza el nombre de host con la opción "DHCP" configurada como "Desactivado"
  - Si usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP

Consulte **Command Center RX User Guide**.

- Para conocer otros procedimientos de configuración de red, consulte la sección [Red en la página 8-29](#).

## Configuración de red inalámbrica

Si el kit de interfaz de red inalámbrica (IB-51) opcional está instalado en la máquina y se establece la configuración de conexión, es posible imprimir en un entorno de red inalámbrica (LAN inalámbrica). A continuación se proporciona una introducción a la configuración necesaria para establecer la conexión mediante Config. rápida.

En Config. rápida se pueden definir las siguientes cuatro opciones. Consulte [Red inalámbrica en la página 8-35](#) para configurar la red inalámbrica.

### Red disponible

Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina.

### Botón Actv

Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta opción ejecuta el botón Actv, y la conexión se inicia pulsando el botón Actv en el punto de acceso.

### NOTA

El método del botón Actv solo admite WPS (WiFi Protected Setup).

### PIN (Dispositivo)

Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.

### PIN (Terminal)

Inicia la conexión usando el código PIN del punto de acceso. Introduzca el código PIN del punto de acceso.

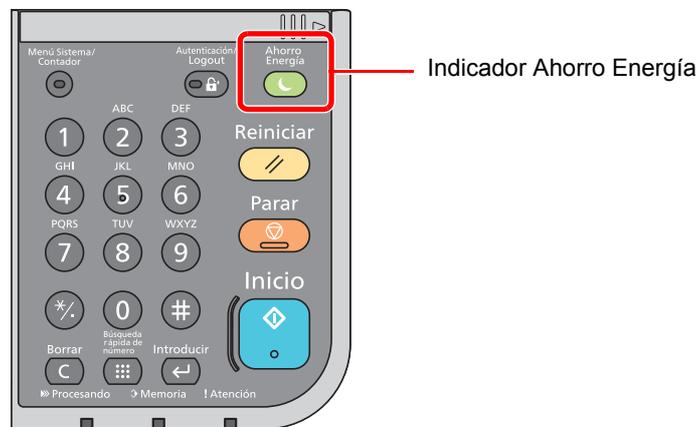
# Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina entra automáticamente en el modo de bajo consumo para reducir el consumo eléctrico. Si transcurre ulteriormente más tiempo sin que la máquina se utilice, la máquina entra automáticamente en el modo de reposo, que reduce al mínimo el consumo eléctrico. Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente.

## Modo de bajo consumo y modo de bajo consumo automático

### Modo de bajo consumo

Si la máquina no se utiliza durante un determinado período de tiempo, el indicador Ahorro Energía se encenderá y la pantalla de pondrá oscura para reducir el consumo eléctrico. A este estado se le denomina modo de bajo consumo. En la pantalla aparecerá "Bajo consumo."



Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de bajo consumo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión. Asimismo, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en modo de bajo consumo, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Para reanudar la operación, realice una de las siguientes acciones.

- Pulse el panel digital o cualquier tecla del panel de controles.
- Abra el alimentador de originales.
- Coloque los originales en el alimentador de originales.

La máquina estará lista para el uso en 10 segundos.

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

### Modo de bajo consumo automático

El modo de bajo consumo automático pasa automáticamente al modo de bajo consumo si la máquina está inactiva durante un tiempo predeterminado.

El tiempo predefinido predeterminado es de 1 minuto.

Para obtener información sobre la configuración del modo de bajo consumo, consulte [Asistente config. rápida en la página 2-17](#).



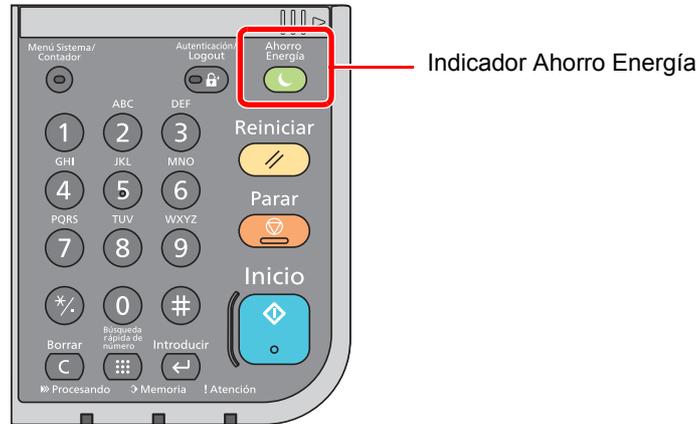
#### NOTA

Si el valor de Temp. bajo cons. es igual al de Temporz. reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

## Reposo y reposo automático

### Reposo

Para activar el modo de reposo, pulse la tecla **[Ahorro Energía]**. El panel digital y todos los indicadores del panel de controles se apagarán para ahorrar el máximo posible de energía, excepto el indicador Ahorro Energía. A este estado se le denomina reposo.



Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Asimismo, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en modo de reposo, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Para reanudar la operación, realice las siguientes acciones.

- Pulse la tecla **[Ahorro Energía]**.

La máquina estará lista para utilizarse en 15 segundos (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn), 20 segundos (ECOSYS M3550idn) o 25 segundos (ECOSYS M3560idn).

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

### Reposo automático

Si está activado el reposo automático, la máquina pasa automáticamente al modo de reposo si ha estado inactiva durante un tiempo prefijado en el modo de bajo consumo.

El tiempo predefinido predeterminado es de 1 minuto.

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte [Asistente config. rápida en la página 2-17](#).



#### NOTA

Si el valor de Temp. bajo cons. es igual al de Temporiz. reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

### Reglas de reposo (modelos para Europa)

Puede configurar si el modo de reposo funciona para cada función. Cuando la máquina entra en el modo de reposo, no se puede reconocer una tarjeta ID.



Para obtener más información sobre la configuración de las reglas de reposo, consulte [Reglas de reposo \(modelos para Europa\) en la página 8-41](#).

## Nivel de reposo (Ahorro energía y Recuper. rápida) (modelos excepto para Europa)

En el nivel de reposo se puede alternar entre los dos modos siguientes: modo Ahorro energía y modo Recuper. rápida. El valor predeterminado es el modo Ahorro energía.

El modo Ahorro energía reduce el consumo eléctrico incluso más que el modo Recuper. rápida y permite ajustar el modo de reposo de forma separada para cada función. El tiempo necesario para que la máquina salga del modo Ahorro energía y reanude el funcionamiento habitual será superior al del modo Recuper. rápida. No se puede reconocer la tarjeta ID.



### NOTA

Si está instalado el Kit de interfaz de red opcional, no se puede especificar el modo Ahorro energía.

El modo Recuper. rápida permite salir del modo de reposo más rápido que el modo Ahorro energía. Para reanudar la operación, pulse la tecla [**Ahorro Energía**] del panel de controles. Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.



Para obtener más información sobre la configuración de Nivel de reposo, consulte la sección [Asistente config. rápida en la página 2-17](#).

## Asistente config. rápida

Para las funciones de FAX, configuración de papel, ahorro de energía y configuración de red, se puede especificar la siguiente configuración en una pantalla de estilo asistente.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Configuración de fax</b>               | Establece la configuración básica del fax.  |   |
|   | 1. Modo de marcación/RX   | Modo de marcación<br>Modo de recepción<br>Auto (DRD)  |
|   | 2. Info de fax local  | Nombre FAX local<br>Número FAX local<br>ID de FAX local<br>TTI  |
|   | 3. Sonido   | Volumen del altavoz<br>Volumen del monitor<br>Alarma final. trabajo   |
|   | 4. Timbres  | Normal<br>Contestador<br>Interruptor fax/tel.   |
|   | 5. Remarcación  | Veces de reintento  |
| <b>Configuración de papel</b>             | Configura el tamaño y tipo de papel que se va a usar en los depósitos y en el bypass. |   |
|   | 1. Depósito 1   | Tamaño de papel* <sup>1</sup><br>Tipo de papel  |
|   | 2. Depósito 2* <sup>2</sup>   | Tamaño de papel* <sup>1</sup><br>Tipo de papel  |
|   | 3. Depósito 3* <sup>2</sup>   | Tamaño de papel* <sup>1</sup><br>Tipo de papel  |
|   | 4. Depósito 4* <sup>2</sup>   | Tamaño de papel* <sup>1</sup><br>Tipo de papel  |
|   | 5. Depósito 5* <sup>2</sup>   | Tamaño de papel* <sup>1</sup><br>Tipo de papel  |
|   | 6. Bypass   | Tamaño de papel<br>Tipo de papel  |
| <b>Configuración de ahorro de energía</b> | Configura el modo de reposo y de bajo consumo.  |   |
|   | 1. Modo de reposo   | Temporizador de reposo<br>Nivel de reposo (modelos excepto para Europa)   |
|   | 2. Modo de bajo consumo   | Temporiz. bajo consumo  |
| <b>Configuración de red</b>               | Establece la configuración de red.  |   |
|   | 1. Red  | Obtener direcc. IP<br>Dirección IP* <sup>3</sup><br>Máscara subred* <sup>3</sup><br>Gateway predet.* <sup>3</sup> |

\*1 Solo se muestra cuando el marcador de tamaño del depósito está en la posición "Other" (Otro).

\*2 Solo se muestra cuando está instalado el depósito de papel opcional.

\*3 No se muestra cuando la opción "Obtener direcc. IP" está configurada como [Auto(DHCP)].

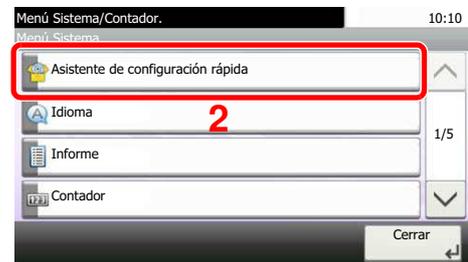
**NOTA**

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

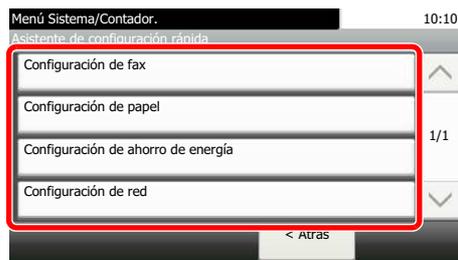
El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                 | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                 | 6000                                  | 6000                     |

**1 Abra la pantalla.**



**2 Seleccione una función.**



### 3 Configure las opciones de configuración.



Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para establecer la configuración.



#### NOTA

Si tiene problemas para establecer la configuración, consulte [Pantalla de inicio en la página 3-4](#).

| Control  | Descripción  |
|----------|--|
| Fin      | Salida del asistente. Se aplica la configuración establecida hasta el momento. |
| Anterior | Vuelve al elemento anterior.   |
| Omitir   | Avanza al siguiente elemento sin configurar el elemento actual.                |
| Sgte.    | Pasa a la pantalla siguiente.  |
| Atrás    | Vuelve a la pantalla anterior.   |
| Completo | Registre la configuración y salga del asistente.                               |

# Instalación de software

Instale el software adecuado en el PC desde el DVD (Product Library) proporcionado si desea utilizar la función de impresora de esta máquina o realizar transmisiones TWAIN / WIA o transmisiones de fax de red desde el PC.

## Software en DVD (Windows)

Como método de instalación, se puede usar [\[Instalación rápida\]](#) o [\[Instalación personalizada\]](#). [\[Instalación rápida\]](#) es el método de instalación estándar. Para instalar componentes que no se pueden instalar con [\[Instalación rápida\]](#), use [\[Instalación personalizada\]](#). Para obtener más información sobre la Instalación personalizada, consulte [Instalación personalizada en la página 2-24](#).

| Software                         | Descripción  | Instalación rápida |
|----------------------------------|--|--------------------|
| KX DRIVER                        | Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPDL, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina.<br>Use este controlador para crear archivos PDF.  | ○                  |
| KX XPS DRIVER                    | Este controlador de impresora admite el formato XPS (XML Paper Specification, Especificación de papel XML) desarrollado por Microsoft Corporation.   | -                  |
| KPDL mini-driver/PCL mini-driver | Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPDL. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.   | -                  |
| FAX Driver (Controlador de FAX)  | Permite enviar un documento creado en una aplicación de software informática como un fax a través de la máquina.   | -                  |
| Kyocera TWAIN Driver             | Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN.   | ○                  |
| Kyocera WIA Driver               | WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador. | -                  |
| KYOCERA Net Viewer               | Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.  | -                  |
| Status Monitor                   | Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.  | ○                  |
| File Management Utility          | Permite enviar y guardar un documento escaneado en una carpeta de red especificada.  | -                  |
| KYOCERA Net Direct Print         | Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader.  | -                  |
| FONTS (FUENTES)                  | Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.  | ○                  |

 **NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si se conecta con un cable USB, la función de Plug and Play se desactiva en el dispositivo cuando este está en modo de reposo. Para continuar con la instalación, pulse la tecla [**Ahorro Energía**] para restaurar el dispositivo desde el modo de reposo antes de continuar.
- La funcionalidad de fax solo se puede usar con productos que dispongan de la función de fax.
- El controlador WIA y KX XPS DRIVER no se pueden instalar en Windows XP.

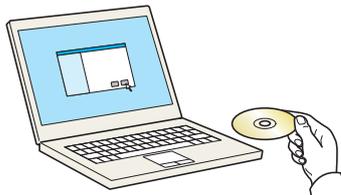
## Instalación del software en Windows

### Instalación rápida

El siguiente procedimiento es un ejemplo de instalación del software en Windows 7 con el método de [**Instalación rápida**].

Para obtener más información sobre la Instalación personalizada, consulte [Instalación personalizada en la página 2-24](#).

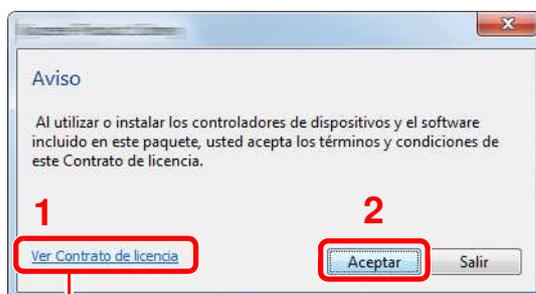
### 1 Inserte el DVD.



 **NOTA**

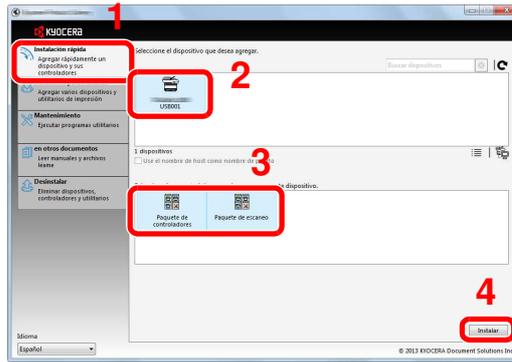
- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece el cuadro de diálogo "**Asistente para hardware nuevo encontrado**", seleccione [**Cancelar**].
- Si aparece la ventana de ejecución automática, haga clic en [**Ejecutar setup.exe**].
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en [**Sí**] ([**Permitir**]).

### 2 Abra la pantalla.



Haga clic en [**Ver Contrato de licencia**] y lea el Contrato de licencia.

### 3 Realice la instalación con [Instalación rápida].



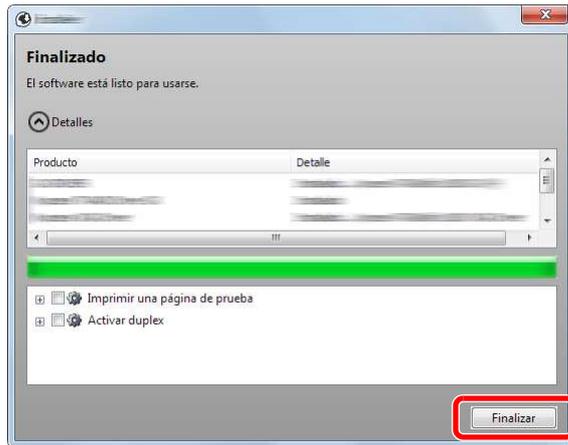
También puede seleccionar [Usar el nombre de host como nombre de puerto] y configurar la opción para utilizar el nombre de host del puerto TCP/IP estándar. (No se puede usar una conexión USB.)



#### NOTA

- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el ordenador no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al ordenador a través de una red o un cable USB y que está encendida. Después, haga clic en  (Recargar).
- Si aparece la ventana Seguridad de Windows, haga clic en [Instalar este software de controlador].

## 4 Finalice la instalación.



Cuando aparezca "**El software está listo para usarse**", puede utilizar el software. Para imprimir una página de prueba, haga clic en la casilla "**Imprimir una página de prueba**" y seleccione la máquina.

Haga clic en [**Finalizar**] para salir del asistente.



### NOTA

Al seleccionar la opción [**Configuración de dispositivo**] en Windows XP, aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del dispositivo después de hacer clic en [**Finalizar**]. Configure los valores de las opciones instaladas en la máquina. La configuración del dispositivo se puede realizar después de que finalice la instalación. Para obtener más información, consulte Device Settings (Configuración del dispositivo) en la **Printer Driver User Guide** en el DVD.

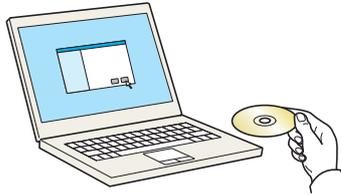
Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Si está instalando el controlador TWAIN, continúe con la configuración de [Configuración del controlador TWAIN \(página 2-30\)](#).

## Instalación personalizada

El siguiente procedimiento es un ejemplo de instalación del software en Windows 7 con el método de [[Instalación personalizada](#)].

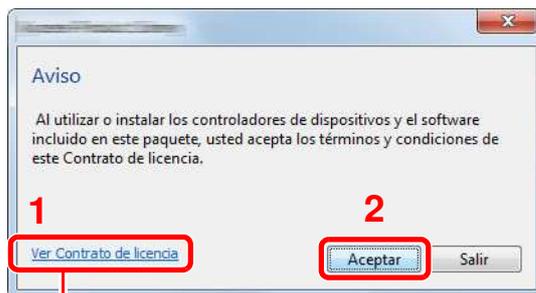
### 1 Inserte el DVD.



#### **NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece el cuadro de diálogo "**Asistente para hardware nuevo encontrado**", seleccione [[Cancelar](#)].
- Si aparece la ventana de ejecución automática, haga clic en [[Ejecutar setup.exe](#)].
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en [[Sí](#)] ([[Permitir](#)]).

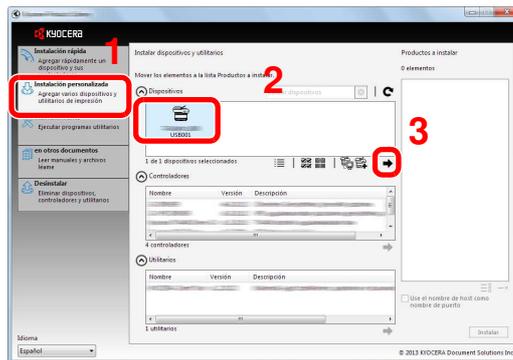
### 2 Abra la pantalla.



Haga clic en [[Ver Contrato de licencia](#)] y lea el Contrato de licencia.

### 3 Realice la instalación con [Instalación personalizada].

1 Seleccione el dispositivo que desea instalar.



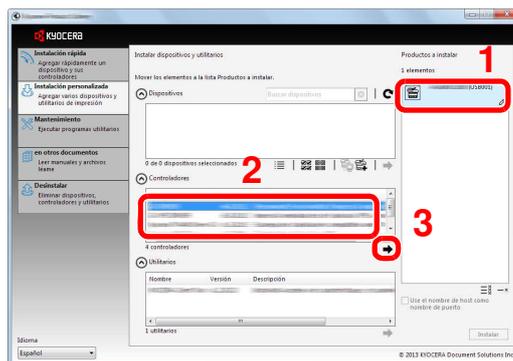
Se pueden usar los siguientes botones.

 : Cambia la pantalla a visualización de iconos y texto.

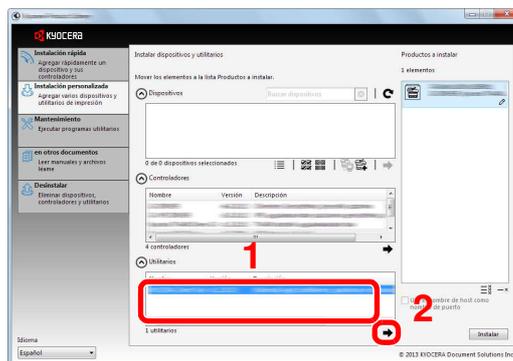
 : Use este botón para seleccionar varios elementos.

 : Si no aparece el dispositivo que desea, pulse este botón para seleccionar directamente el dispositivo.

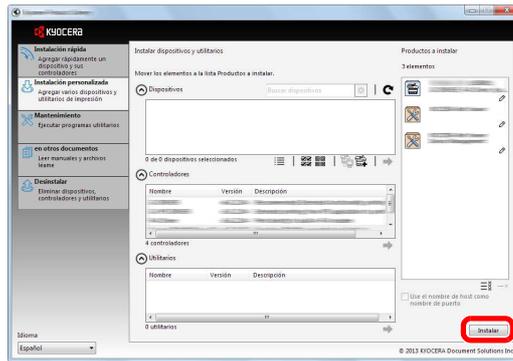
2 Seleccione el controlador que desea instalar.



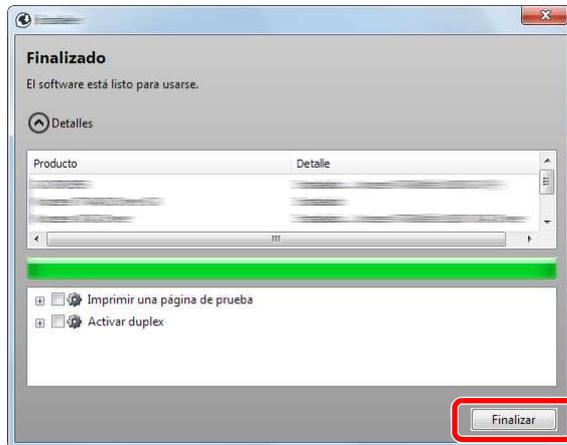
3 Seleccione la utilidad que desea instalar.



4 Haga clic en **[Instalar]**.



4 Finalice la instalación.



Cuando aparezca "**El software está listo para usarse**", puede utilizar el software. Para imprimir una página de prueba, haga clic en la casilla "**Imprimir una página de prueba**" y seleccione la máquina.

Haga clic en **[Finalizar]** para salir del asistente.



**NOTA**

Al seleccionar la opción **[Configuración de dispositivo]** en Windows XP, aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del dispositivo después de hacer clic en **[Finalizar]**. Configure los valores de las opciones instaladas en la máquina. La configuración del dispositivo se puede realizar después de que finalice la instalación. Para obtener más información, consulte Device Settings (Configuración del dispositivo) en la **Printer Driver User Guide** en el DVD.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Si está instalando el controlador TWAIN, continúe con la configuración de [Configuración del controlador TWAIN \(página 2-30\)](#).

## Desinstalación del software

Siga el siguiente procedimiento para desinstalar el software del ordenador.

### NOTA

La desinstalación en Windows la debe realizar un usuario conectado con privilegios de administrador.

### 1 Abra la pantalla.

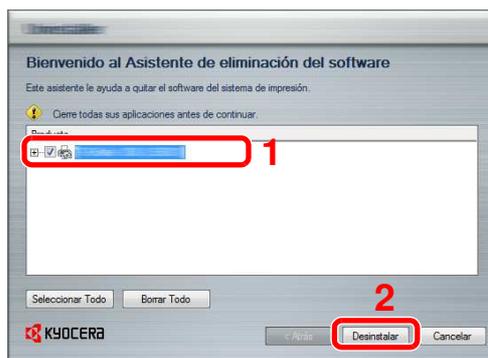
Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Todos los programas]**, **[Kyocera]** y **[Desinstalar Kyocera Product Library]** para mostrar el asistente de desinstalación.

### NOTA

En Windows 8, haga clic en **[Buscar]** en Accesos e introduzca "Desinstalar Kyocera Product Library" en el cuadro de búsqueda. Seleccione **[Desinstalar Kyocera Product Library]** en la lista de búsqueda.

### 2 Desinstale el software.

Active la casilla de software que va a desinstalar.



### 3 Finaliza la desinstalación.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de desinstalación del software.

### NOTA

- El software también se puede desinstalar con Product Library.
- En la pantalla de Product Library, haga clic en **[Desinstalar]** y siga las instrucciones de la pantalla para desinstalar el software.

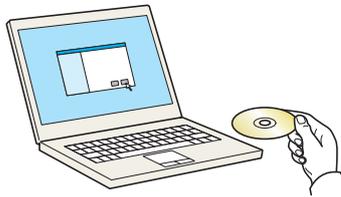
# Instalación del software en un ordenador Mac

La funcionalidad de impresora de la máquina se puede usar en un ordenador Mac.

## NOTA

- La instalación en MAC OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
  - Si imprime desde un ordenador Macintosh, configure la emulación de la máquina como [KPD] o [KPD(Auto)].
- Para obtener más información, consulte [Impresora en la página 8-26](#).
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.
- Para obtener más información, consulte [Bonjour en la página 8-30](#).
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.

## 1 Inserte el DVD.



Haga doble clic en el icono [Kyocera].

## 2 Abra la pantalla.



Haga doble clic en [Kyocera OS X x.x] en función de la versión del sistema operativo Mac.

## 3 Instale el controlador de impresora.



Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación.

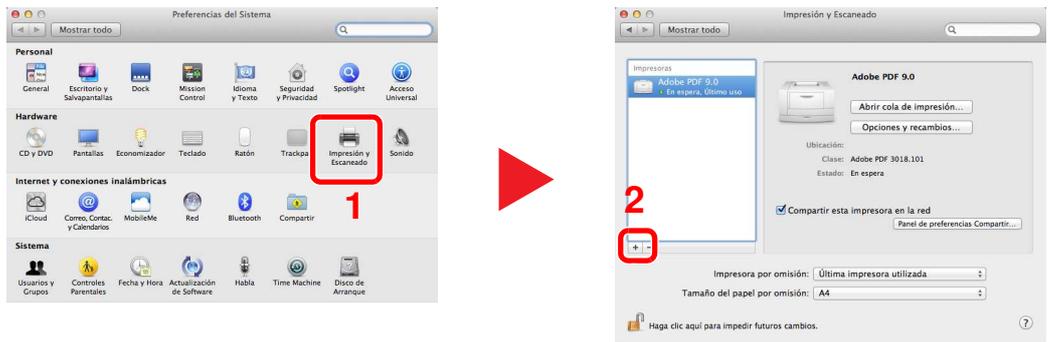
Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente.

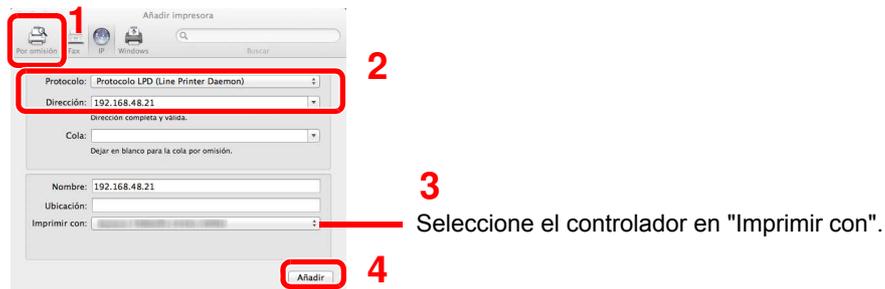
Si se utiliza una conexión IP, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo.

## 4 Configure la impresora.

1 Abra la ventana.



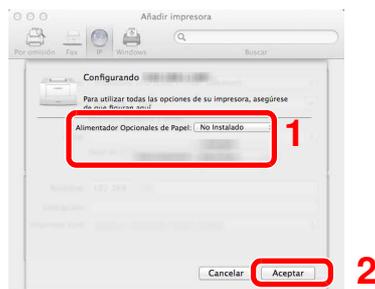
2 Seleccione [Por omisión] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre".



### **NOTA**

Si usa una conexión IP, haga clic en el icono IP en caso de una conexión IP y, a continuación, introduzca la dirección IP y el nombre de la impresora. El número introducido en "Dirección" aparecerá automáticamente en "Nombre". En caso de ser necesario, cámbielo.

3 Seleccione las opciones disponibles para la máquina.



4 Se agrega la máquina seleccionada.



## Configuración del controlador TWAIN

Registre esta máquina en el controlador TWAIN. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 7.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows, [Todos los programas], [Kyocera] y, a continuación, [TWAIN Driver Setting] (Configurar controlador TWAIN). Aparece la pantalla TWAIN Driver.



#### NOTA

En Windows 8, haga clic en [Buscar] en Accesos e introduzca "Configuración de controlador TWAIN" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda.

- 2 Haga clic en [Añadir].



### 2 Configure el controlador TWAIN.

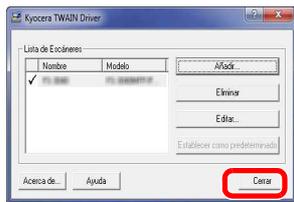
|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>(Red)</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> |  | <p>Introduzca el nombre de la máquina.</p> <p>Configure las unidades de medida.</p> <p>Seleccione esta máquina en la lista.</p> <p>Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.</p> <p>Configure el nivel de compresión.</p> <p>Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.</p> | <p>(USB)</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> |  |
|---|--|---|--|--|



#### NOTA

Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la máquina, póngase en contacto con el administrador.

### 3 Fin del registro.



#### NOTA

Haga clic en [**Eliminar**] para eliminar la máquina agregada. Haga clic en [**Editar**] para cambiar los nombres.

# Configuración del controlador WIA

Registre esta máquina en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 7.

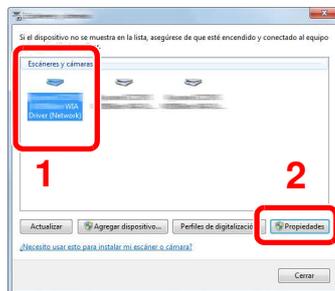
## 1 Abra la pantalla.

- Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y escriba [Escáner] en [Búsqueda de programas y archivos]. Haga clic en [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

### NOTA

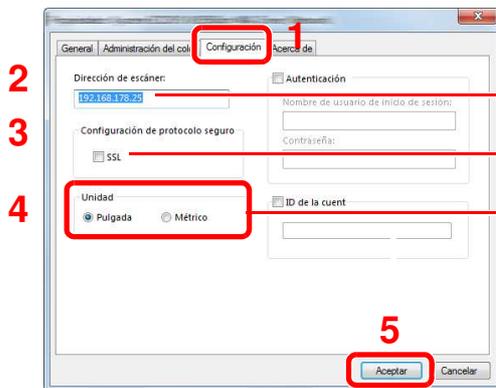
En Windows 8, haga clic en [Buscar] en Accesos e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse [Propiedades].



## 2 Configure el controlador WIA.

(Red)

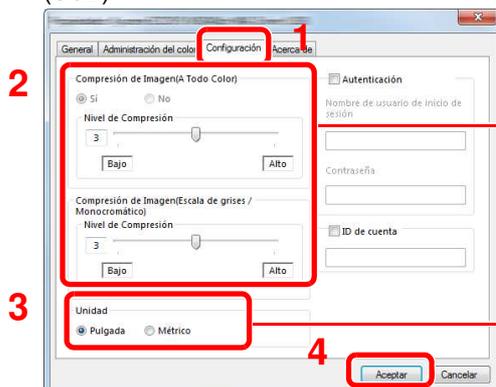


Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.

Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.

Configure las unidades de medida.

(USB)



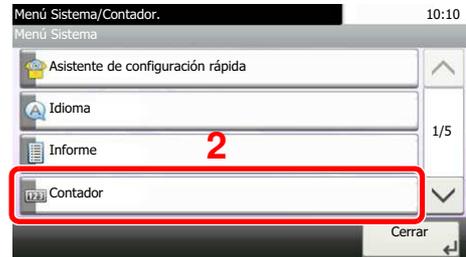
Configure el nivel de compresión.

Configure las unidades de medida.

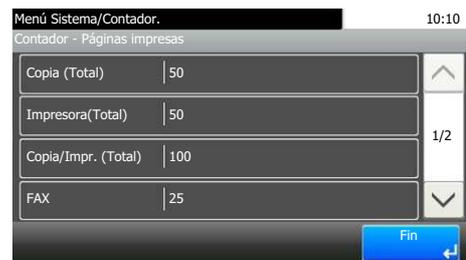
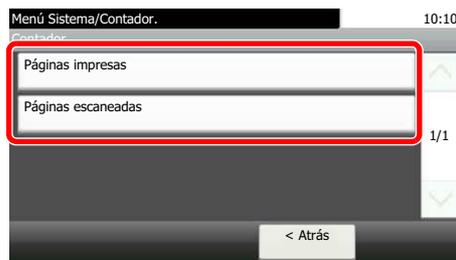
# Comprobación del contador

Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador] para comprobar el número de hojas impresas y escaneadas.

## 1 Abra la pantalla.



## 2 Compruebe el contador.



Si pulsa [↘] y después [por dúplex] puede comprobar el número de páginas usadas en el modo Dúplex (1 cara), en el modo Dúplex (2 caras) y el total de ambos.

Si pulsa [↘] y después [por combinar] puede comprobar el número de páginas usadas en el modo Combinar (Ninguno), en el modo Combinar (2 en 1), en el modo Combinar (4 en 1) y el total de los tres.

Si pulsa [↘] y después [por tam. papel] puede comprobar el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

# Preparativos adicionales para el administrador

Además de la información proporcionada en este capítulo, el administrador de la máquina debe comprobar lo siguiente y configurar las opciones según sea necesario.

## Envío de documentos a un PC

### Para enviar a una carpeta compartida (Enviar a carpeta (SMB))

Para enviar un documento que se ha cargado, debe crear una carpeta compartida para recibir el documento en el PC. Para obtener más información, consulte [Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC en la página 3-25](#).

### Para enviar por e-mail imágenes escaneadas (Enviar como E-mail)

Puede enviar una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail. Para obtener información sobre los métodos de registro, consulte [Configuración de correo electrónico en la página 2-43](#).

## Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con derechos de administrador de la máquina y otro con derechos de administrador. El inicio de sesión como este usuario le permitirá configurar todas las opciones; por lo tanto, modifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión. Para obtener información sobre los procedimientos de configuración, consulte [Autenticación de usuario y contabilidad \(Inicio sesión usuario/contab. tbjos\) \(página 9-1\)](#).

| Deseo...  | Función                                | Página de referencia                                       |
|---|--|--|
| <b>Restringir los usuarios de la máquina</b>                                      | Inicio sesión usuario                  | <a href="#">página 9-2</a>                                 |
|   | Restabl. panel auto                    | <a href="#">página 8-40</a>                                |
|   | Configuración tarjeta ID* <sup>1</sup> | <a href="#">página 9-30</a>                                |
| <b>Restringir las funciones básicas que se pueden usar</b>                        | Autorización local                     | <a href="#">página 9-20</a>                                |
|   | Conf. autorización grupo               | <a href="#">página 9-21</a>                                |
| <b>Impedir a otro usuario manipular los documentos almacenados en la máquina</b>  | Buzón personalizado* <sup>2</sup>      | <a href="#">página 5-44</a>                                |
| <b>Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina</b>                     | Sobrescritura de datos* <sup>3</sup>   | Consulte la <b>Data Security Kit (E) Operation Guide</b> . |
|   | Encriptación* <sup>3</sup>             |  |
|   | Funciones de encriptación de PDF       | <a href="#">página 6-26</a>                                |
| <b>Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella</b> | Borrado de datos                       | <a href="#">página 8-39</a>                                |

\*1 Se necesita la Card Authentication Kit opcional.

\*2 Se necesita el SSD opcional.

\*3 Se necesita el Data Security Kit opcional.

| Deseo...  | Función            | Página de referencia        |
|---|--------------------|-----------------------------|
| <b>Proteger la transmisión de interceptaciones y pinchazos del teléfono</b> | IPP sobre SSL      | <a href="#">página 8-31</a> |
|   | HTTPS              | <a href="#">página 8-31</a> |
|   | Seguridad LDAP     | <a href="#">página 8-33</a> |
|   | Seguridad SMTP     | <a href="#">página 8-33</a> |
|   | Seguridad POP3     | <a href="#">página 8-33</a> |
|   | TX encriptada FTP  | <a href="#">página 6-29</a> |
|   | Enhanced WSD (SSL) | <a href="#">página 8-33</a> |
|   | IPSec              | <a href="#">página 8-33</a> |
|   | SNMPv3             | <a href="#">página 8-31</a> |

# Command Center RX

Si la máquina está conectada a la red, puede configurar varias opciones con Command Center RX.

En esta sección se explica cómo tener acceso a Command Center RX y cambiar la configuración de seguridad y el nombre de host.

Para más información sobre Command Center RX, consulte **Command Center RX User Guide**.

 **NOTA**

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Command Center RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **[Inicio de sesión]**. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y la configuración en el menú de navegación. Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

La configuración que el administrador y los usuarios generales pueden configurar en Command Center RX es la siguiente.

| Opción                                 | Descripción   | Adminis-<br>trador    | Usuario<br>general       |
|--|---|-----------------------|--------------------------|
| <b>Información del dispositivo</b>     | Se puede comprobar la estructura de la máquina.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| <b>Estado del trabajo</b>              | Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión y escaneado, los trabajos de almacenamiento, los trabajos programados y el historial del registro de trabajos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| <b>Buzón de documentos</b>             | Agregue o elimine buzones de documentos, o bien, elimine documentos de un buzón de documentos.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> *1 |
| <b>Libreta de direcciones</b>          | Cree, edite o elimine direcciones y grupos de direcciones.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> *1 |
| <b>Configuración de dispositivo</b>    | Configure las opciones avanzadas de la máquina.   | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Configuración de función</b>        | Configure las opciones avanzadas de función.  | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Configuración de red</b>            | Configure las opciones avanzadas de red.  | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Configuración de seguridad</b>      | Configure las opciones avanzadas de seguridad.  | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Configuración de administración</b> | Configure las opciones avanzadas de administración.   | <input type="radio"/> | -                        |

\*1 Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función de los permisos que tenga asignados.

 **NOTA**

- Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.
- Aquí se ha omitido la información sobre la configuración del FAX. Para obtener más información sobre la utilización del FAX, consulte la **Guía de uso de FAX**.

## Acceso a Command Center RX

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP y el nombre de host de la máquina.



Ejemplos: <https://192.168.48.21/> (en el caso de dirección IP)  
<https://MFP001> (si el nombre de host es "MFP001")



La página web muestra información básica sobre la máquina y Command Center RX, y también de su estado actual.



#### NOTA

- Si aparece la pantalla "Hay un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.", configure el certificado. Para obtener más información sobre los certificados, consulte **Command Center RX User Guide**.
- También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

## 2 Configure la función.

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.



### NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Command Center RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en [\[Inicio de sesión\]](#). La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y la configuración en el menú de navegación. Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

# Cambio de la configuración de seguridad

En esta sección se explica cómo cambiar la configuración de seguridad.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la máquina.



- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.



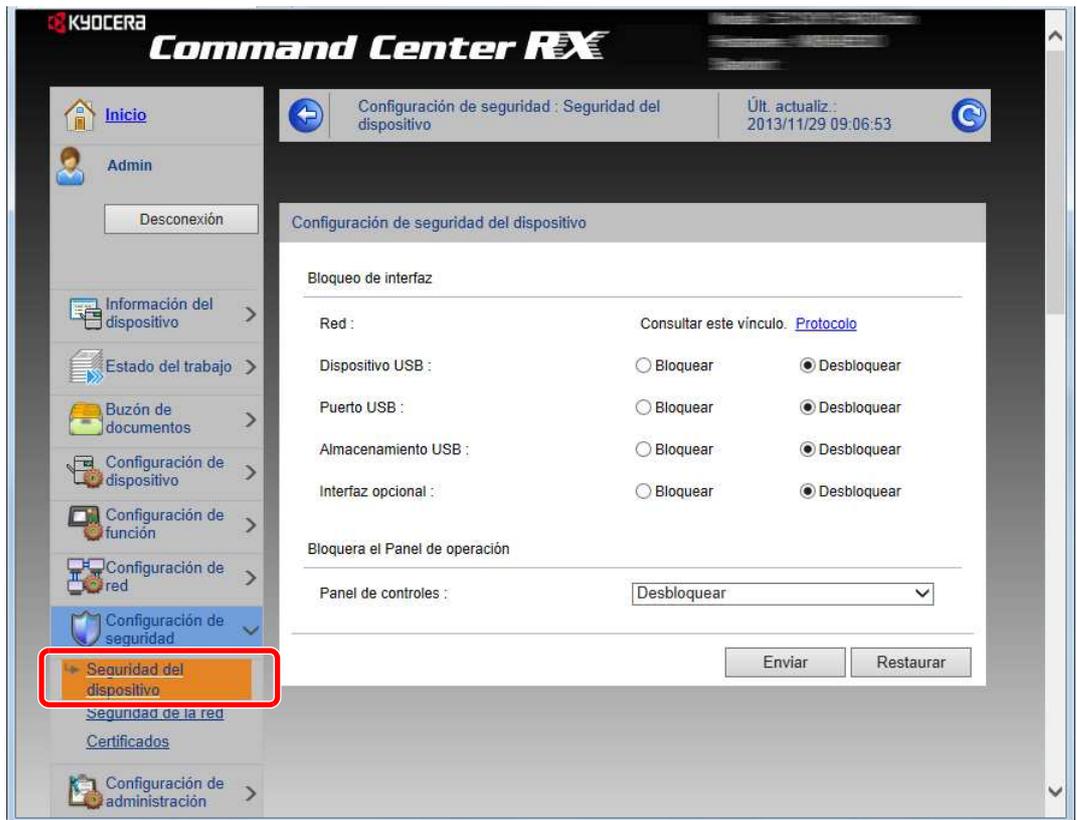
|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

- 4 Haga clic en [[Configuración de seguridad](#)].

## 2 Configure las opciones de seguridad.

En el menú [[Configuración de seguridad](#)], seleccione la opción que desea configurar.



### NOTA

- Las opciones que puede configurar en [[Seguridad del dispositivo](#)], [[Seguridad de envío](#)] y [[Seguridad de red](#)] también se pueden configurar desde el Menú Sistema de la máquina. Para obtener más información, consulte [Configuración y registro \(Menú Sistema\) \(página 8-1\)](#).
- Para obtener más información sobre la configuración de certificados, consulte **Command Center RX User Guide**.

# Cambio de la información del dispositivo

Cambie la información del dispositivo de la máquina.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.  
 Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la máquina.



## 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.



|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

## 4 En el menú [Configuración de dispositivo], seleccione [Sistema].



## 2 Especifique el nombre de host.

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [\[Enviar\]](#).

### IMPORTANTE

- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.
- Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [\[Reiniciar\]](#) en el menú [\[Configuración de administración\]](#) y, a continuación, haga clic en [\[Reiniciar red\]](#) en "Reiniciar".

## Configuración de correo electrónico

Si se establece la configuración SMTP, es posible enviar las imágenes escaneadas por la máquina como adjuntos adjuntos de e-mail y enviar avisos de e-mail cuando se completan los trabajos.

Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Además, configure lo siguiente.

- Configuración SMTP  
Elemento: "Protocolo SMTP" y "Nombre de servidor SMTP" en "SMTP"
- La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail  
Elemento: "Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"
- La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail  
Elemento: "Tam. lím. e-m." en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

### 1 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Protocolo SMTP.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la máquina.



- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

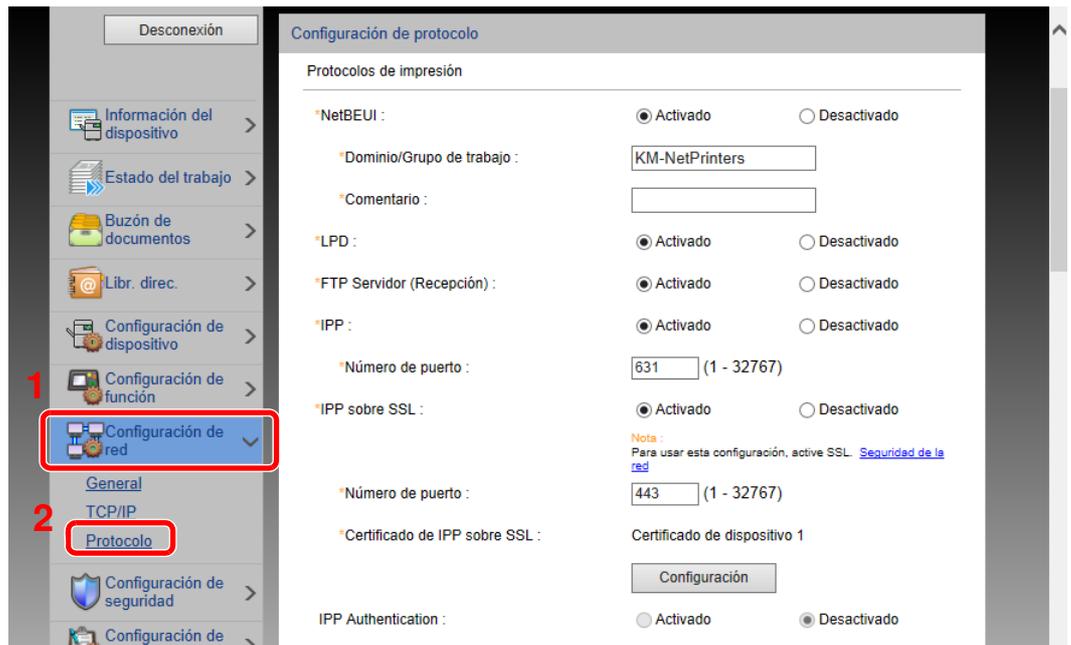
Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.



|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

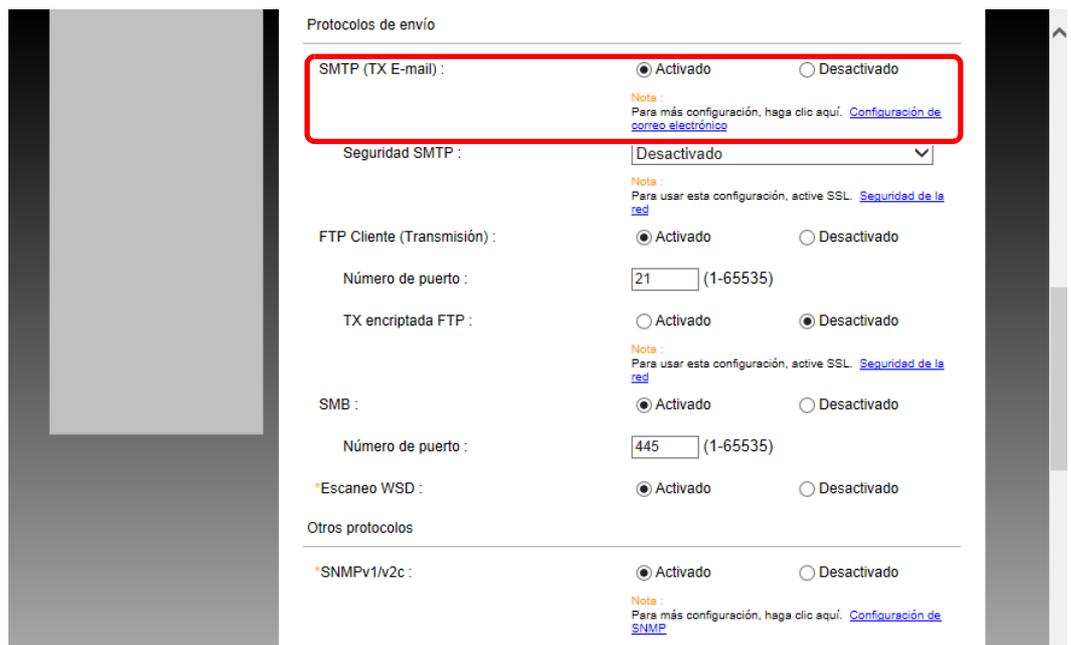
\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

4 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].



## 2 Configure las opciones de configuración.

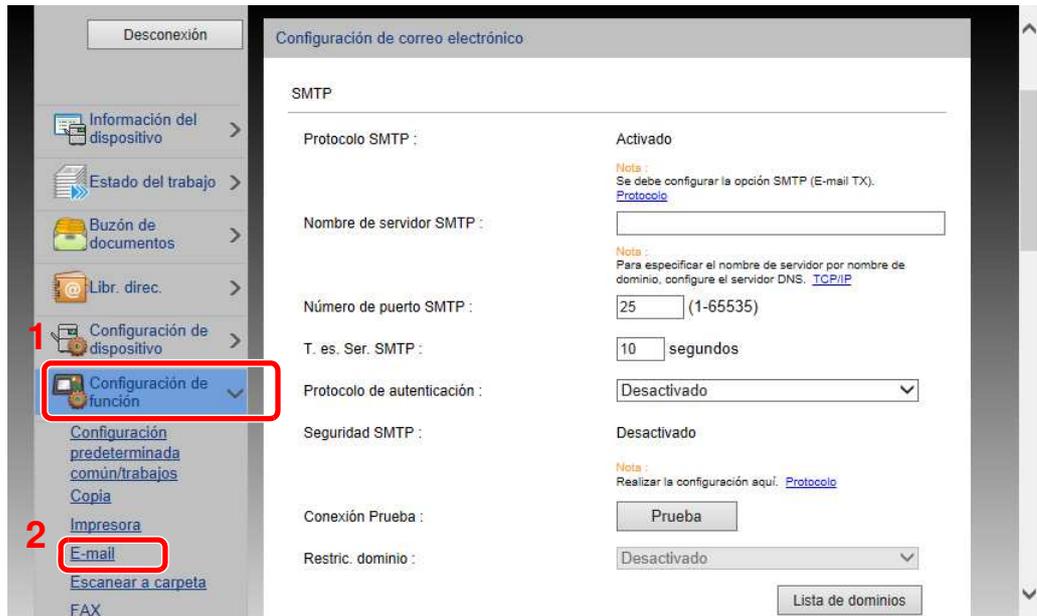
Configure [SMTP (TX E-mail)] como [Activado] en [Protocolos de envío].



### 3 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú [**Configuración de función**], haga clic en [**E-mail**].



## 4 Configure las opciones de configuración.

Introduzca los valores de los elementos [\[SMTP\]](#) y [\[Configuración de envío de e-mail\]](#).

| Opción                                    | Descripción   |
|---|---|
| <b>SMTP</b>                               | Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.  |
| <b>Protocolo SMTP</b>                     | Muestra la configuración del protocolo SMTP. Compruebe que "Protocolo SMTP" se ha configurado como <a href="#">[Activado]</a> . Si se configura <a href="#">[Desactivado]</a> , haga clic en <a href="#">[Protocolo]</a> y configure Protocolo SMTP como <a href="#">[Activado]</a> . |
| <b>Nombre de servidor SMTP*1</b>          | Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.   |
| <b>Número de puerto SMTP</b>              | Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. Use el puerto SMTP predeterminado 25.  |
| <b>T. es. Ser. SMTP</b>                   | Configure el tiempo de espera en segundos.  |
| <b>Protocolo de autenticación</b>         | Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.   |
| <b>Seguridad SMTP</b>                     | Configure la seguridad SMTP.<br>Active "Seguridad SMTP" en "SMTP (TX E-mail)" en la página <a href="#">[Configuración de protocolo]</a> .   |
| <b>Tiempo de espera POP antes de SMTP</b> | Especifique el tiempo en segundos hasta que se agote el tiempo de espera de conexión al servidor POP. Esto se puede configurar cuando se selecciona <a href="#">[POP antes SMTP]</a> en "Protocolo de autenticación".   |
| <b>Conexión Prueba</b>                    | Pruebas para confirmar que la configuración es correcta.  |
| <b>Restric. dominio</b>                   | Para restringir los dominios, haga clic en <a href="#">[Lista de dominios]</a> e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.                                    |

| Opción                           |                                       | Descripción  |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| POP3                             | Protocolo POP3                        | No tiene que configurar los siguientes elementos si solo activa la función de enviar e-mail desde la máquina. Configure los siguientes elementos si desea activar la función de recibir e-mail en la máquina. Para obtener más información, consulte la <b>Command Center RX User Guide</b> .  |
|                                  | Intervalo de comprobación             |  |
|                                  | Ejecutar una vez ahora                |  |
|                                  | Restric. dominio                      |  |
|                                  | Configuración de usuario de POP3      |  |
| Configuración de envío de e-mail | Tam. lím. e-m                         | Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño. |
|                                  | Dirección del remitente <sup>*1</sup> | Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envíen a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 128 caracteres.                    |
|                                  | Firma                                 | Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.  |
|                                  | Valores predet. funciones             | Cambie la configuración predeterminada de funciones en la página [ <a href="#">Configuración común/predeterminada de trabajo</a> ].  |

\*1 Asegúrese de introducir los valores de los elementos.

## 5 Haga clic en [[Enviar](#)].

# Registro de destinos

Puede registrar destinos en la libreta de direcciones de la máquina, desde Command Center RX.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.  
 Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la máquina.



## 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.



|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

## 4 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].



## 5 Haga clic en [Agregar].

## 2 Rellene los campos.

- 1 Introduzca la información del destino.

Introduzca la información del destino que desea registrar. Los campos que deben rellenarse son los mismos que cuando se realiza el registro a través del panel de controles.



[Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 3-35\)](#)

- 2 Haga clic en [**Enviar**].

## Creación de un nuevo buzón personalizado

Puede registrar un buzón personalizado desde Command Center RX.

### **NOTA**

Para utilizar un buzón personalizado, es necesario instalar un SSD opcional en la máquina.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.  
  
Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la máquina.



- 3 En el menú [Buzón de documentos], haga clic en [Buzón personalizado].



- 4 Haga clic en [Agregar].

## 2 Configure el buzón personalizado.

- 1 Introduzca los detalles del buzón.  
  
Introduzca la información del buzón personalizado que desea registrar. Para obtener información sobre los campos que deben rellenarse, consulte **Command Center RX User Guide**.
- 2 Haga clic en [Enviar].

# Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado

Un documento almacenado en un buzón personalizado se puede imprimir desde Command Center RX.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio y después [Identificación/red] para comprobar la dirección IP o el nombre de host de la máquina.



- 3 En el menú [Buzón de documentos], haga clic en [Buzón personalizado].



- 4 Haga clic en el número o el nombre del buzón personalizado donde está almacenado el documento.

## 2 Imprima el documento.



1 Seleccione el documento que desea imprimir.

Seleccione la casilla del documento que va a imprimir.

2 Haga clic en **[Imprimir]**.

Para obtener información sobre las opciones que se pueden configurar, consulte **Command Center RX User Guide**.

# Transferencia de datos desde otros productos Kyocera

Con la utilidad de la máquina, es posible migrar fácilmente las libretas de direcciones cuando se debe sustituir la máquina.

En esta sección se explica cómo transferir datos entre productos Kyocera.

## Migración de la libreta de direcciones

Se puede hacer una copia de seguridad o migración de la libreta de direcciones registrada en la máquina con KYOCERA Net Viewer, disponible en el DVD incluido.

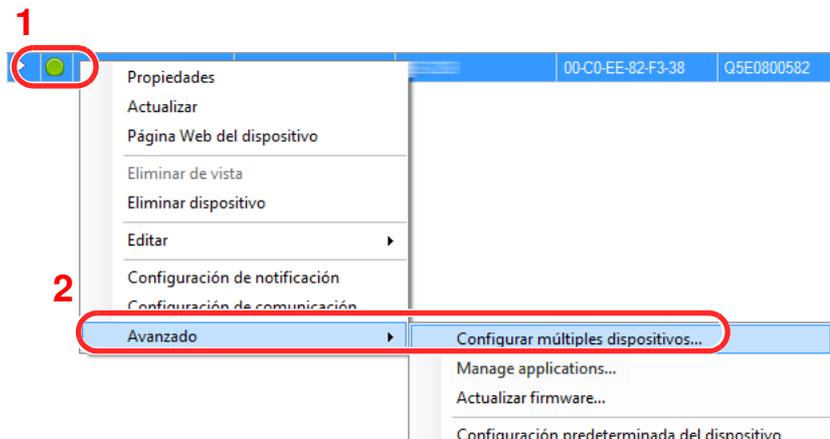
Para obtener más información sobre el uso de KYOCERA Net Viewer, consulte **KYOCERA Net Viewer User Guide**.

### Copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones en el PC

#### 1 Inicie KYOCERA Net Viewer.

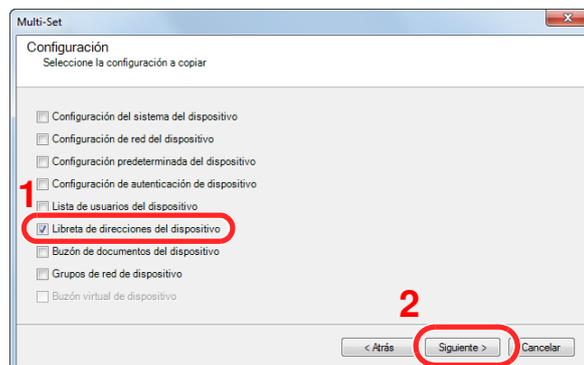
#### 2 Cree una copia de seguridad.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el nombre de modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione **[Avanzado]** - **[Configurar múltiples dispositivos]**.

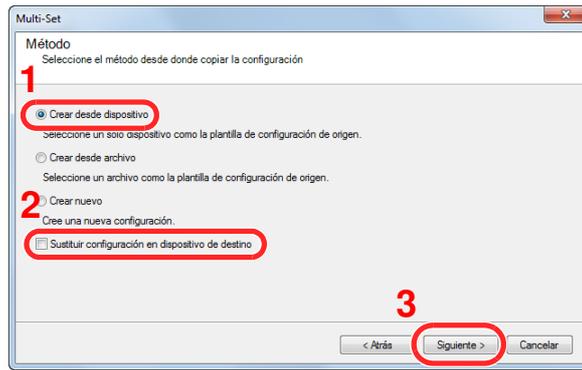


- 2 Haga clic en **[Siguiente]**.

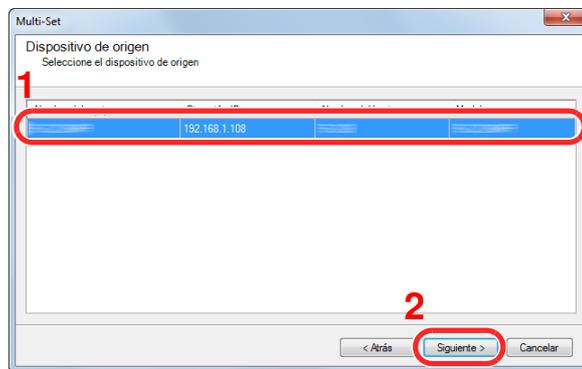
- 3 Seleccione **[Libreta de direcciones del dispositivo]** y haga clic en **[Siguiente]**.



- 4 Seleccione [**Crear desde dispositivo**] y quite la marca de verificación de [**Sustituir configuración en dispositivo de destino**]; haga clic en [**Siguiente**].



- 5 Seleccione el modelo del que desea hacer una copia de seguridad y haga clic en [**Siguiente**].



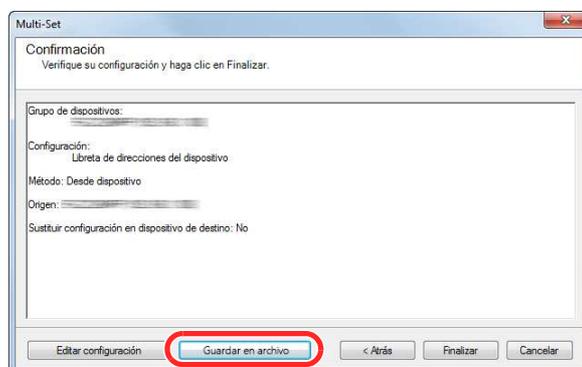
**NOTA**

Si aparece la pantalla "Inicio de sesión de administrador", introduzca los valores de "Inicio de sesión de administrador" y de "Contraseña de conexión" y haga clic en [**Aceptar**]. La configuración predeterminada es la siguiente:

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de conexión de usuario</b> | <b>Admin</b> |
| <b>Contraseña de conexión</b>        | <b>Admin</b> |

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

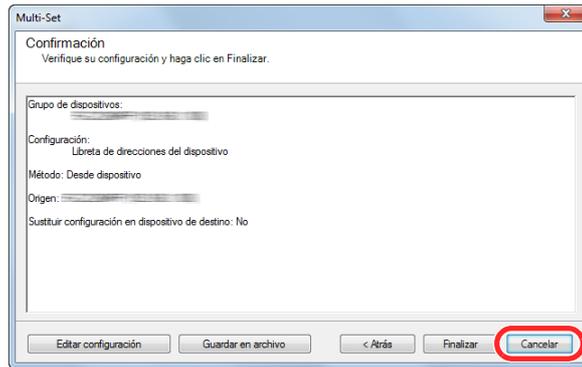
- 6 Haga clic en [**Guardar en archivo**].



- 7 Especifique la ubicación para guardar el archivo, introduzca el nombre del archivo y haga clic en [**Guardar**].

En "Guardar como tipo", asegúrese de seleccionar "Archivo XML".

- Después de guardar el archivo, haga clic siempre en **[Cancelar]** para cerrar la ventana.



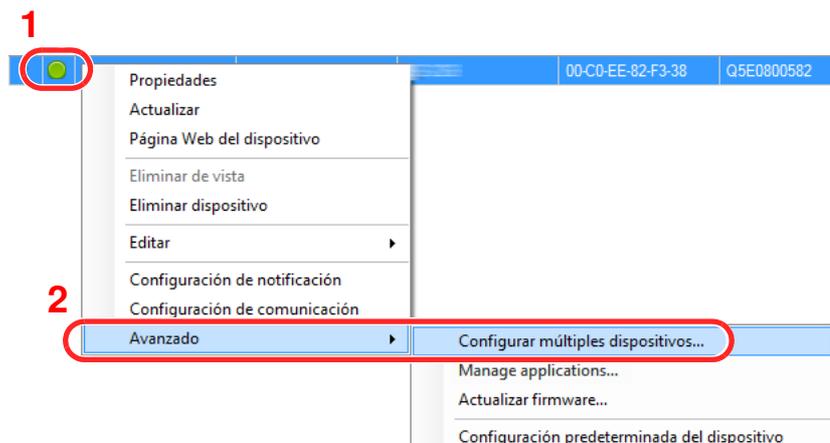
Tenga en cuenta que si selecciona **[Finalizar]**, se escribirán los datos en la libreta de direcciones de la máquina.

## Escritura de los datos de la libreta de direcciones en la máquina

### 1 Inicie KYOCERA Net Viewer.

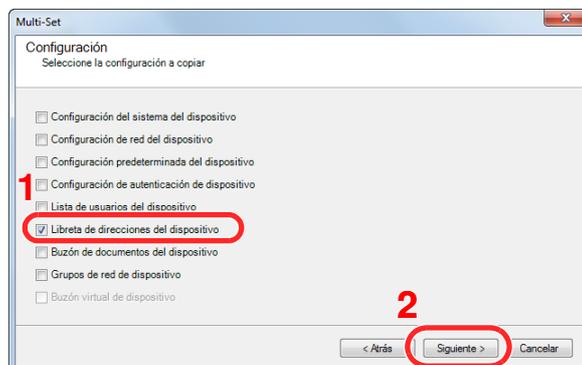
### 2 Cargue los datos de la libreta de direcciones.

- Haga clic con el botón derecho en el nombre de modelo al que desea transferir la libreta de direcciones y seleccione **[Avanzado]** - **[Configurar múltiples dispositivos]**.

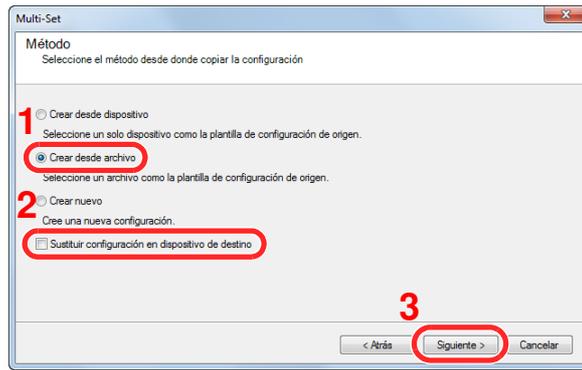


- Haga clic en **[Siguiente]**.

- Seleccione **[Libreta de direcciones del dispositivo]** y haga clic en **[Siguiente]**.

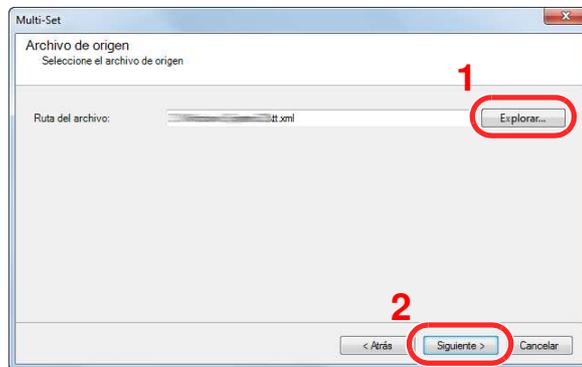


- 4 Seleccione [**Crear desde archivo**] y quite la marca de verificación de [**Sustituir configuración en dispositivo de destino**]; haga clic en [**Siguiente**].

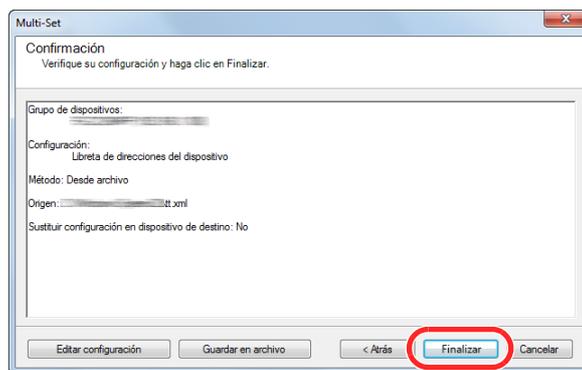


Si se activa la casilla de verificación [**Sustituir configuración en dispositivo de destino**], se sustituirá la libreta de direcciones de la máquina desde la entrada número 1.

- 5 Haga clic en [**Explorar**] y seleccione el archivo de copia de seguridad de la libreta de direcciones; a continuación, haga clic en [**Siguiente**].



- 6 Haga clic en [**Finalizar**].



Se inicia el proceso de escritura de los datos de la libreta de direcciones.

- 7 Una vez finalizado el proceso de escritura, haga clic en [**Cerrar**].

# 3 Preparativos antes del uso

En este capítulo se explican los siguientes procedimientos:

|   |      |
|---|------|
| Uso del panel de controles .....  | 3-2  |
| Teclas del panel de controles .....   | 3-2  |
| Ajuste del ángulo del panel de controles .....                                | 3-3  |
| Pantalla del panel digital .....  | 3-4  |
| Pantalla de inicio .....  | 3-4  |
| Pantalla Información del dispositivo .....                                    | 3-8  |
| Visualización de las teclas que no se pueden configurar .....                 | 3-9  |
| Teclas Introducir y Búsqueda rápida de número .....                           | 3-10 |
| Pantalla de ayuda .....   | 3-11 |
| Carga de papel .....  | 3-12 |
| Precauciones sobre la carga de papel .....                                    | 3-13 |
| Carga en los depósitos .....  | 3-14 |
| Carga de papel en el bypass .....   | 3-18 |
| Especificación del tamaño y tipo de papel .....                               | 3-22 |
| Tope de papel .....   | 3-24 |
| Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC .....  | 3-25 |
| Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo .....            | 3-25 |
| Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio .....                     | 3-26 |
| Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida ..... | 3-27 |
| Configuración del Firewall de Windows .....                                   | 3-31 |
| Registro de destinos en la libreta de direcciones .....                       | 3-35 |
| Adición de un destino (Libreta de direcciones) .....                          | 3-35 |
| Adición de un destino en tecla de un toque (Tecla de un toque) .....          | 3-41 |

# Uso del panel de controles

## Teclas del panel de controles

|  |                             |   |  |  |   |
|--|-----------------------------|---|--|--|---|
| <b>Inicio</b><br> | Abre la pantalla de inicio. | <b>Est./ Canc. Trab.</b><br> | Abre la pantalla Estado/ Cancelación de trabajo. | <b>Enviar</b><br> | Abre la pantalla de envío. Puede cambiarlo para abrir la pantalla Libreta de direcciones. |
|  |                             | <b>Copiar</b><br>            | Abre la pantalla Copia.                          | <b>FAX</b><br>    | Abre la pantalla FAX.   |



Panel digital:  
Muestra botones para establecer la configuración de la máquina.

Parpadea durante la impresión o el envío/recepción.

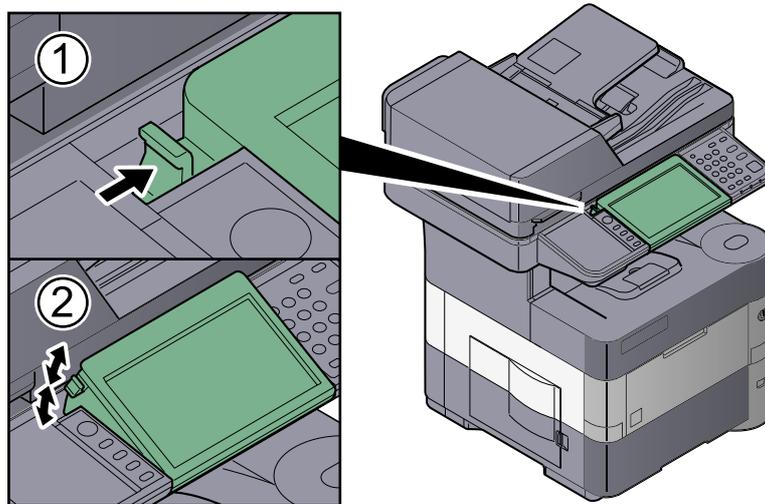
Parpadea mientras la máquina está accediendo a la memoria de la máquina, a la memoria de fax o a la memoria USB (de propósito general).

Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo.

|   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
| <b>Menú Sistema/ Contador</b><br>                                      | Abre la pantalla Menú Sistema/Contador. | <b>Autenticación/ Logout</b><br>     | Autentica el cambio de usuario y sale de la operación del usuario actual (por ejemplo, cierre de sesión o logout).  | <b>Ahorro Energía</b><br> | Activa el modo de reposo en la máquina. En caso de estar en reposo, la máquina sale de este modo. |
| <b>Teclas numéricas.</b><br>Permite introducir números y símbolos.<br> |   | <b>Borrar</b><br>                    | Borra los números y caracteres introducidos.  | <b>Reiniciar</b><br>      | Restablece los valores predeterminados.   |
|   |   | <b>Búsqueda rápida de número</b><br> | Especifica información registrada como los números de dirección y los ID de usuario por número.   | <b>Parar</b><br>          | Cancela o pone en pausa un trabajo en curso.  |
|   |   | <b>Introducir</b><br>                | Finaliza la introducción de teclas numéricas, y los detalles durante la configuración de funciones. Funciona de forma asociada a la tecla [Aceptar] de la pantalla. | <b>Inicio</b><br>         | Inicia operaciones y procesamiento de configuración de operaciones de copia y escaneado.          |

## Ajuste del ángulo del panel de controles

El ángulo del panel de controles se puede ajustar. Mantenga pulsada la pestaña de ajuste del ángulo de modo que pueda ajustar el ángulo en 2 fases.



# Pantalla del panel digital

## Pantalla de inicio

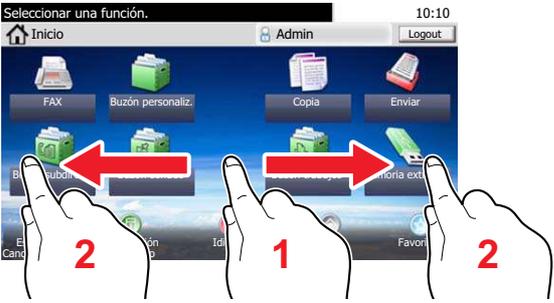
Esta pantalla aparece cuando se pulsa la tecla **[Inicio]** en el panel de controles. Cuando se toca un icono, aparece la pantalla correspondiente.

Puede cambiar los iconos que se muestran en la pantalla de inicio, así como su fondo.

 [Edición de la pantalla de inicio \(página 3-5\)](#)



\* La apariencia puede ser diferente de la de la pantalla actual, en función de la configuración y de cómo estén configuradas las opciones.

| Nro. | Elemento                              | Descripción  |
|------|---------------------------------------|--|
| 1    | Mensaje                               | Muestra el mensaje en función del estado.  |
| 2    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Muestra el nombre del usuario que ha iniciado sesión. Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario. Al pulsar en el "Nombre de usuario de inicio de sesión", aparece la información del usuario que ha iniciado sesión.  |
| 3    | [Logout]                              | Cierra la sesión del usuario actual. Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.   |
| 4    | Escritorio                            | Muestra un máximo de 40 iconos de función*1, incluidas las funciones registradas en favoritos. Los iconos que no se muestran en la primera página aparecerán cuando se cambie de página.   |
| 5    | Teclas para cambiar de pantalla       | Use estos botones para cambiar entre las páginas del escritorio.<br> <b>NOTA</b><br>También puede cambiar de vista si toca la pantalla y mueve el dedo lateralmente (pasándolo).  |
| 6    | Barra de tareas                       | Muestra un máximo de cinco (5) iconos de tarea.  |

\*1 Se pueden mostrar un máximo de 42 iconos en los productos con la función de fax instalada. Se pueden mostrar un máximo de 5 iconos para las aplicaciones instaladas.

## Edición de la pantalla de inicio

Puede cambiar el fondo de la pantalla de inicio, así como los iconos que se muestran.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema**], [∨] y después [**Inicio**].



#### **NOTA**

Solo puede cambiar la configuración si inicia la sesión con privilegios de administrador.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

### 2 Configure las opciones de configuración.

A continuación se muestran las opciones de configuración disponibles.

| Elemento                              | Descripción   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Personalizar escritorio</b>        | <p>Especifique los iconos de función que se muestran en el escritorio.</p> <p>Pulse [ + ] para abrir la pantalla de selección de la función que mostrar. Seleccione la función que desea mostrar y pulse [Aceptar].</p> <p>Seleccione un icono y pulse [Anterior] o [Después] para cambiar la posición de visualización del icono seleccionado en el escritorio.</p> <p>Para eliminar un icono del escritorio, seleccione el icono pertinente y pulse [  ].</p> <p>Para obtener más información, consulte <a href="#">Funciones disponibles que se muestran en el escritorio en la página 3-6</a>.</p> |
| <b>Barra de tareas personalizable</b> | <p>Especifique los iconos de tarea que se muestran en la barra de tareas.</p> <p>Para obtener más información, consulte <a href="#">Funciones disponibles que se muestran en la barra de tareas en la página 3-7</a>.</p>   |
| <b>Fondo de escritorio</b>            | <p>Configure el fondo de escritorio de la pantalla de inicio.</p> <p><b>Valor:</b> Imágenes 1 a 8</p>   |

## Funciones disponibles que se muestran en el escritorio

| Función                           | Icono   | Descripción  | Página de referencia                                      |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Copia <sup>*1</sup>               |                  | Abre la pantalla Copia.  | <a href="#">página 5-16</a>                               |
| Enviar <sup>*1</sup>              |                  | Abre la pantalla Enviar.   | <a href="#">página 5-19</a>                               |
| FAX <sup>*2</sup>                 |                  | Abre la pantalla FAX.  | Consulte la <b>Guía de uso de FAX.</b>                    |
| Buzón personalizado <sup>*3</sup> |                  | Abre la pantalla Buzón personalizado.  | <a href="#">página 5-44</a>                               |
| Buzón trabajos <sup>*1</sup>      |                  | Abre la pantalla Buzón trabajos.   | <a href="#">página 4-8</a><br><a href="#">página 5-41</a> |
| Memoria extraíble <sup>*1</sup>   |                  | Abre la pantalla Memoria extraíble.  | <a href="#">página 5-51</a>                               |
| Buzón subdirecc. <sup>*2</sup>    |                 | Abre la pantalla Buzón subdirecc.  | Consulte la <b>Guía de uso de FAX.</b>                    |
| Buzón de sondeo <sup>*2</sup>     |                | Abre la pantalla Buzón de sondeo.  | Consulte la <b>Guía de uso de FAX.</b>                    |
| Enviarme (e-mail) <sup>*4</sup>   |                | Abre la pantalla Enviar. La dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada se configura como el destino. | <a href="#">página 5-32</a>                               |
| Favoritos                         |                | Llama al favorito registrado. El icono cambiará según la función del favorito.                                   | <a href="#">página 5-5</a>                                |
| Nombre de la aplicación           |  <sup>*5</sup> | Abre las aplicaciones seleccionadas.   | <a href="#">página 5-11</a>                               |

\*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

\*2 Se muestra solo en productos con la función de fax instalada.

\*3 Se muestra si está instalado el SSD opcional.

\*4 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

\*5 Aparece el icono de la aplicación.

**Funciones disponibles que se muestran en la barra de tareas**

| Función                        | Icono   | Descripción   | Página de referencia       |
|--------------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>Estado/Canc. de trabajo</b> |  | Abre la pantalla de estado. Si se produce un error, aparecerá el icono "!". Cuando se soluciona el error, se vuelve a la pantalla normal.                                 | -                          |
| <b>Información dispositivo</b> |  | Abre la pantalla Información del dispositivo. Compruebe la información de la red y el sistema.<br><br>También puede comprobar la información de las opciones que se usan. | <a href="#">página 3-8</a> |
| <b>Idioma</b>                  |  | Muestra la pantalla de configuración de idioma en el Menú Sistema.  | <a href="#">página 8-7</a> |
| <b>Menú Sistema</b>            |  | Abre la pantalla Menú Sistema.  | <a href="#">página 8-2</a> |
| <b>Favoritos</b>               |  | Muestra la pantalla de la lista de favoritos.   | <a href="#">página 5-5</a> |

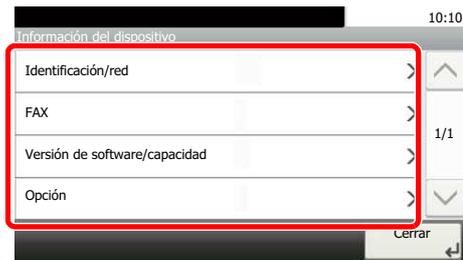
## Pantalla Información del dispositivo

Muestra la información del dispositivo. Le permite comprobar la información del sistema y de la red, así como las opciones que se usan.

- 1 Pulse [Información del dispositivo] en la pantalla de inicio.



- 2 Compruebe la información del dispositivo.



| Ficha                                | Descripción  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Identificación/red</b>            | Puede revisar la información de ID, como el nombre de modelo, número de serie, nombre de host y ubicación, y dirección IP. |
| <b>FAX<sup>*1</sup></b>              | Permite comprobar el número de fax local, el nombre de fax local, el ID de fax local y otra información de fax.            |
| <b>Versión de software/capacidad</b> | Permite comprobar la versión de software y el rendimiento.   |
| <b>Opción</b>                        | Permite comprobar la información de las opciones que se usan.  |

\*1 Se muestra solo en productos con la función de fax instalada.

## Visualización de las teclas que no se pueden configurar

Las teclas de las funciones que no se pueden usar porque existen restricciones de combinación de funciones o no hay instaladas opciones están en estado no seleccionable.

| Normal | Atenuada  |
|--------|---|
|        | <p>En los siguientes casos, la tecla está atenuada y no se puede seleccionar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se puede utilizar en combinación con una función que ya está seleccionada.</li> </ul> |

| Normal | Oculta   |
|--------|--|
|        | <p>No se puede utilizar porque no está instalada una opción.<br/>Ejemplo: Cuando no está instalado un SSD, no aparece [Buzón personalizado].</p> |

### NOTA

Si una tecla que desea usar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga teniendo efecto. En este caso, pulse la tecla [**Reiniciar**] y vuelva a intentarlo.

## Teclas Introducir y Búsqueda rápida de número

En esta sección se explica cómo usar las teclas [Introducir] y [Búsqueda rápida de número] del panel de controles.

### Uso de la tecla [Introducir] ( )

La tecla [Introducir] cumple la misma función que la tecla con la marca Introducir (↵), como la tecla [Aceptar ↵] y [Cerrar ↵].

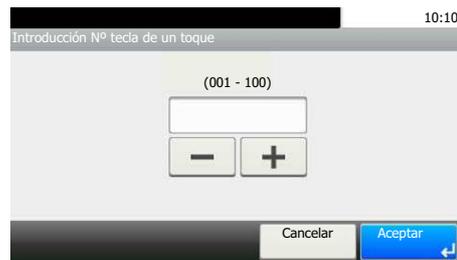


### Uso de la tecla [Búsqueda rápida de número] ( )

La tecla [Búsqueda rápida de número] se utiliza cuando se usan las teclas numéricas para introducir directamente el número; por ejemplo, al especificar el destino para la transmisión con un número de marcación rápida.

 Para obtener más información sobre la marcación rápida, consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#).

Búsqueda  
rápida de  
número



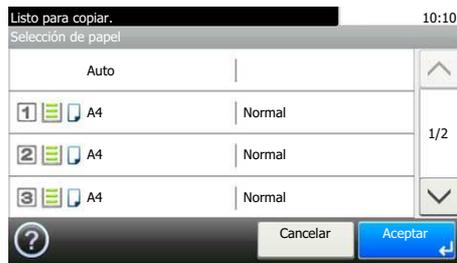
## Pantalla de ayuda

Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital.

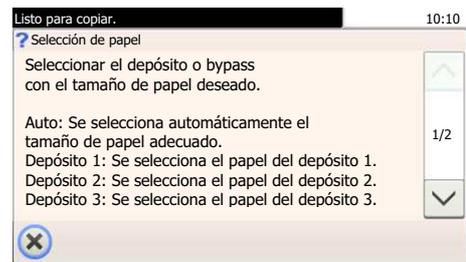
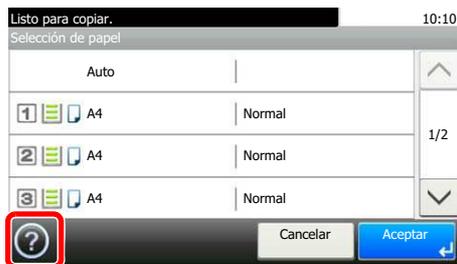
Cuando aparece [?] (ayuda) en el panel digital, puede pulsar dicho icono para mostrar la pantalla de ayuda. La pantalla de ayuda contiene explicaciones de las funciones y cómo utilizarlas.

Ejemplo: Comprobación de la pantalla de ayuda de selección de papel

### 1 Consulte [Selección de papel en la página 6-9](#) y abra la pantalla Selección de papel.

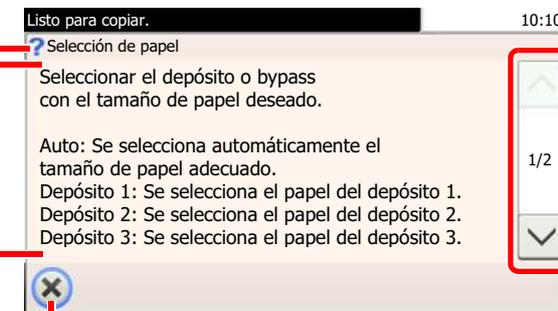


### 2



Títulos de la ayuda

Muestra información sobre las funciones y el funcionamiento de la máquina.



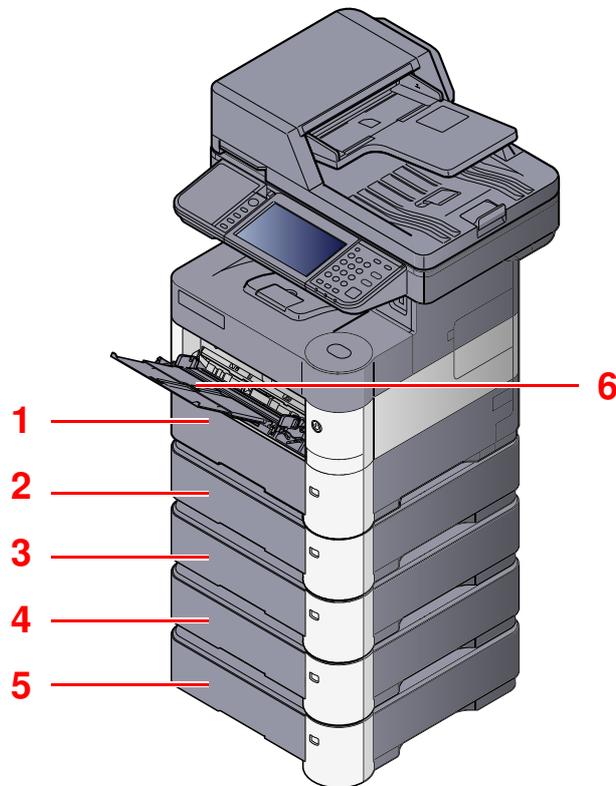
Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.

Permite desplazarse hacia arriba y hacia abajo cuando no se puede mostrar todo el texto de la ayuda en una sola pantalla.

# Carga de papel

Cargue papel en los depósitos y en el bypass.

Para conocer los métodos de carga de papel para cada depósito, consulte la página de abajo.



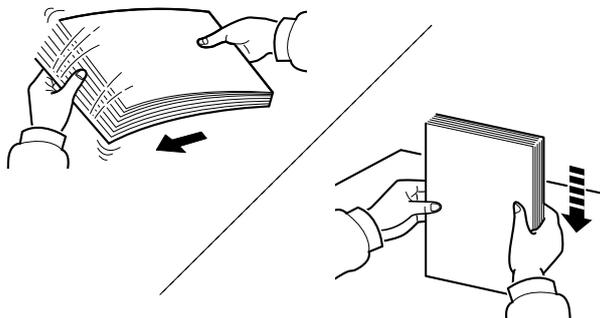
| Nro. | Nombre     | Página                      |
|------|------------|-----------------------------|
| 1    | Depósito 1 | <a href="#">página 3-14</a> |
| 2    | Depósito 2 | <a href="#">página 3-14</a> |
| 3    | Depósito 3 | <a href="#">página 3-14</a> |
| 4    | Depósito 4 | <a href="#">página 3-14</a> |
| 5    | Depósito 5 | <a href="#">página 3-14</a> |
| 6    | Bypass     | <a href="#">página 3-18</a> |

## NOTA

- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno y el tipo de papel.
- No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. (Este tipo de papel puede causar atascos u otros problemas.)

## Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa.

Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, ya que podrían ocasionar problemas. Después de cargar papel en el bypass o en los depósitos, vuelva a colocar el papel restante en la bolsa de almacenamiento y ciérrela.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

### ✓ IMPORTANTE

**Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.**

### 💡 NOTA

Tenga en cuenta que algunos tipos de papel tienden a curvarse y se pueden atascar en la unidad de salida de papel.

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte la sección [Papel en la página 11-15](#).

## Carga en los depósitos

Los depósitos pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado.

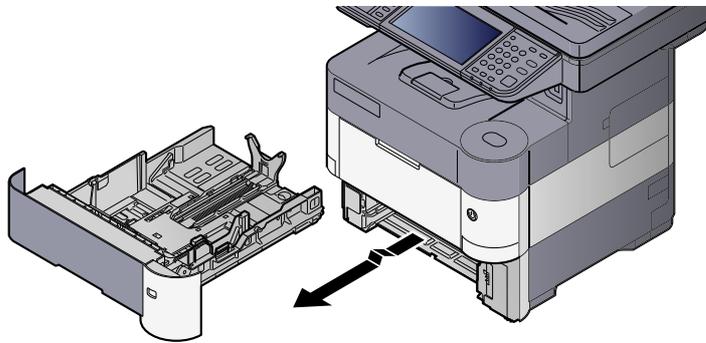
Los depósitos del 1 al 5 admiten hasta 500 hojas de papel normal (80 g/m<sup>2</sup>).

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte [Selección del papel apropiado en la página 11-16](#). Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15](#).

### ✓ IMPORTANTE

- Los depósitos pueden contener papel con gramajes de 60 - 120 g/m<sup>2</sup>.
- No cargue papel grueso de más de 120 g/m<sup>2</sup> en los depósitos. Use el bypass para cargar papel de más de 120 g/m<sup>2</sup>.

## 1 Saque el depósito totalmente de la máquina.



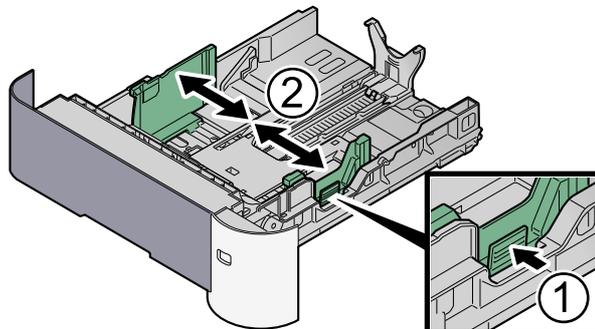
### 📌 NOTA

Al sacar el depósito de la máquina, asegúrese de que está apoyado y de que no se cae.

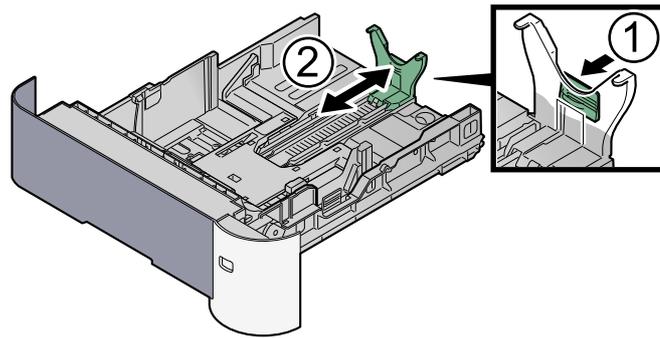
## 2 Ajuste el tamaño del depósito.

- 1 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

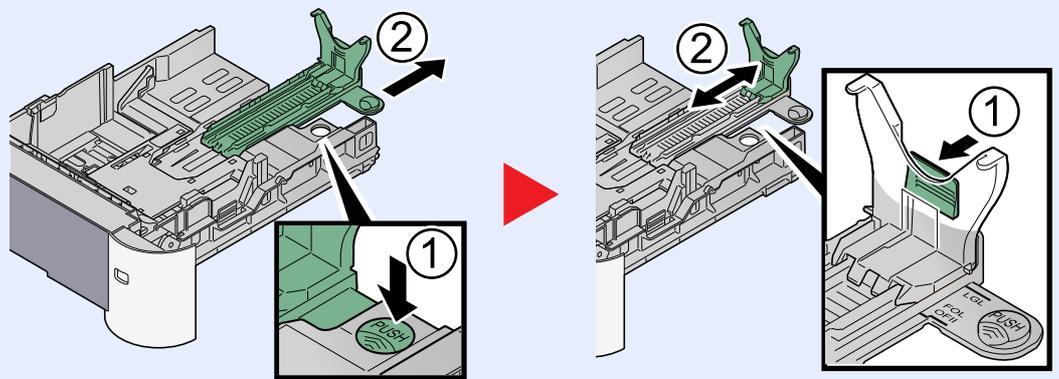


- 2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

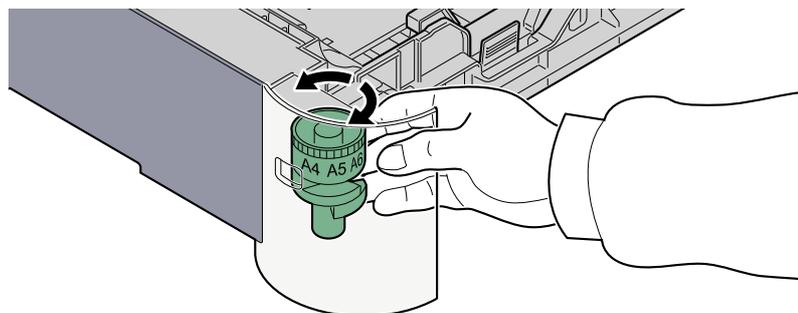


**NOTA**

Si va a utilizar un tipo de papel de tamaño superior a A4, tire la guía de ajuste de la longitud del papel hacia atrás para sacarla.



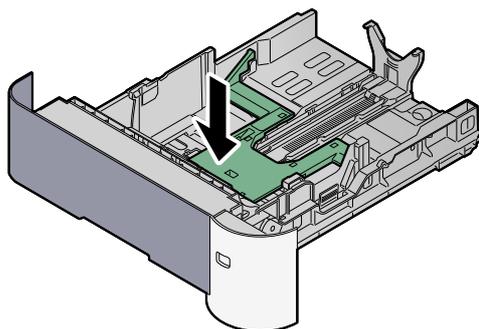
- 3 Gire el marcador de tamaño de papel hasta que el tamaño deseado aparezca en el visor de tamaño de papel.



**NOTA**

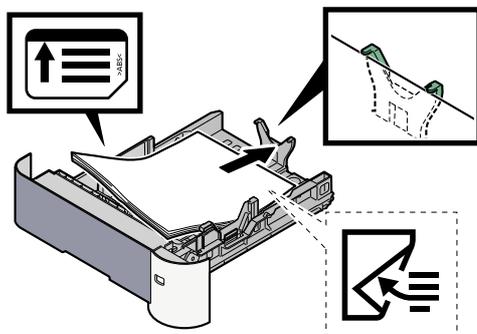
Cuando el marcador de tamaño está ajustado en la posición "Other", se debe configurar el tamaño de papel en la máquina desde el panel de controles. Consulte [Tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 3-22](#).

**3 (Solo en ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn) Empuje la placa inferior hacia abajo hasta que se acople en su sitio.**



**4 Cargue el papel.**

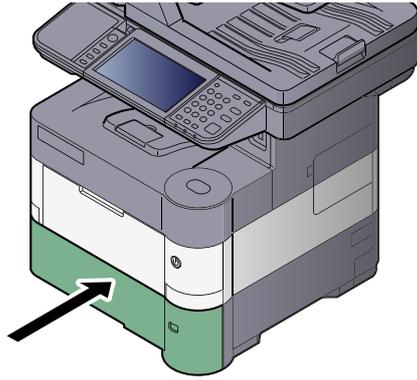
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Coloque el papel en el depósito.



**✓ IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass. (Consulte [Precauciones sobre la carga de papel en la página 3-13.](#))
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

**5** Vuelva a introducir el depósito suavemente.



**6** Especifique el tipo de papel cargado en el depósito con el panel de controles.



[Tamaño y tipo de papel para los depósitos \(página 3-22\)](#)

## Carga de papel en el bypass

El bypass admite hasta 100 hojas de papel normal (80 g/m<sup>2</sup>).

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte [Selección del papel apropiado en la página 11-16](#). Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15](#). Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.

### ✓ IMPORTANTE

**Si usa papel de 106 g/m<sup>2</sup> de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.**

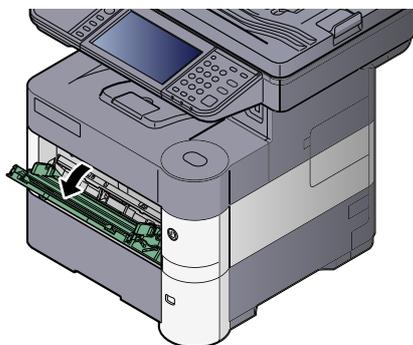
La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal (80 g/m<sup>2</sup>), papel reciclado o papel coloreado: 100 hojas
- Papel grueso (de 106 a 220 g/m<sup>2</sup>): 5 hojas
- Hagaki: 1 hoja
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10 (Commercial #10), Sobre #9 (Commercial #9), Sobre #6 (Commercial #6), Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 hojas
- Transparencias: 1 hoja

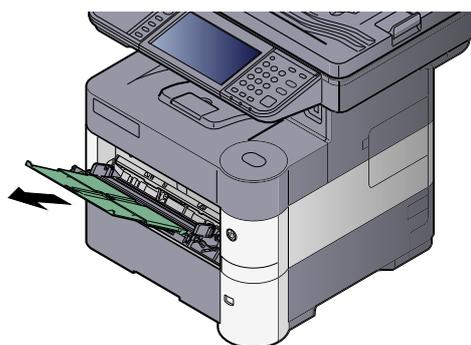
### 📌 NOTA

- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en la sección [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) en la página 3-23](#).
- Cuando utilice papel especial como transparencias o papel grueso, seleccione el tipo de papel como se indica en la sección [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) en la página 3-23](#).

### 1 Abra el bypass.

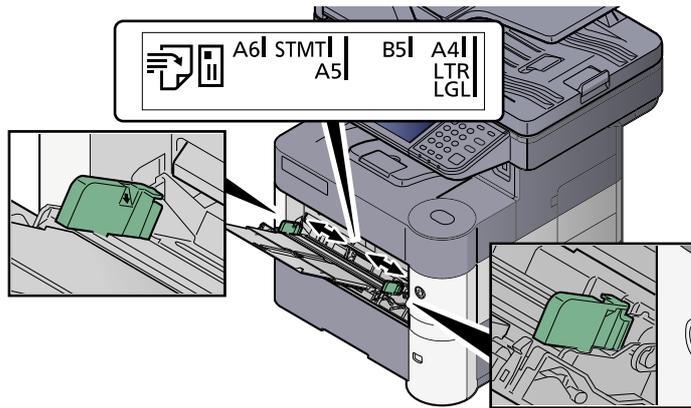


### 2 Saque la sección de la bandeja de soporte del bypass.

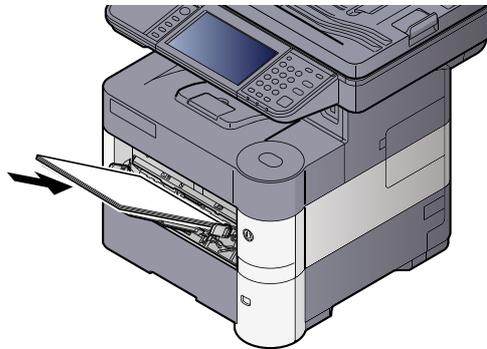


### 3 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



### 4 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

 [Precauciones sobre la carga de papel \(página 3-13\)](#)

#### **IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar nuevo papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).

### 5 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de controles.

 [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) \(página 3-23\)](#)

## Al cargar sobres o cartulina en el bypass

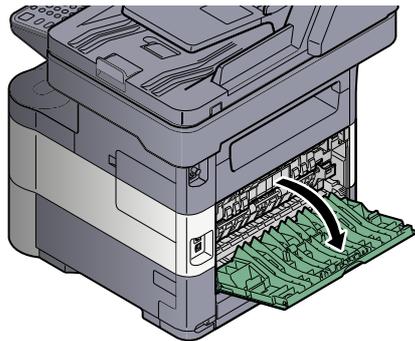
### Cambio al Modo sobre (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn)

Para imprimir en sobres, siga el procedimiento de abajo para cambiar al Modo sobre.

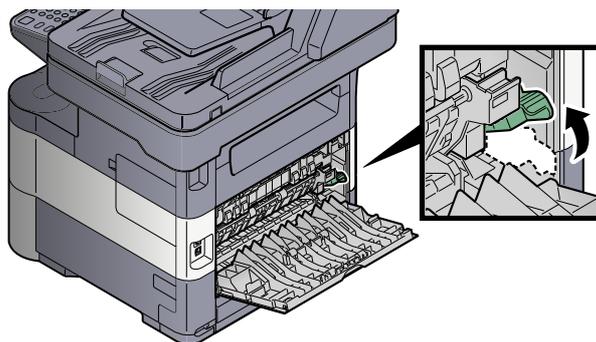
#### **NOTA**

Una vez finalizada la impresión de los sobres, vuelva a colocar la palanca de sobres en la posición original (parte inferior).

### 1 Abra la cubierta posterior.



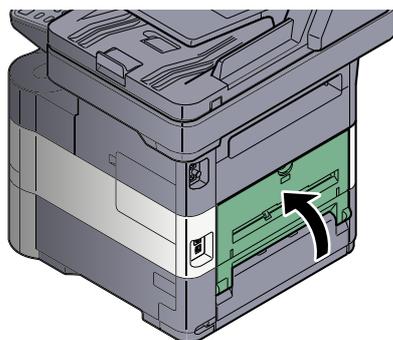
### 2 Levante la palanca de sobres.



### **PRECAUCIÓN**

El fusor dentro de la máquina está caliente. No lo toque con las manos porque podría quemarse.

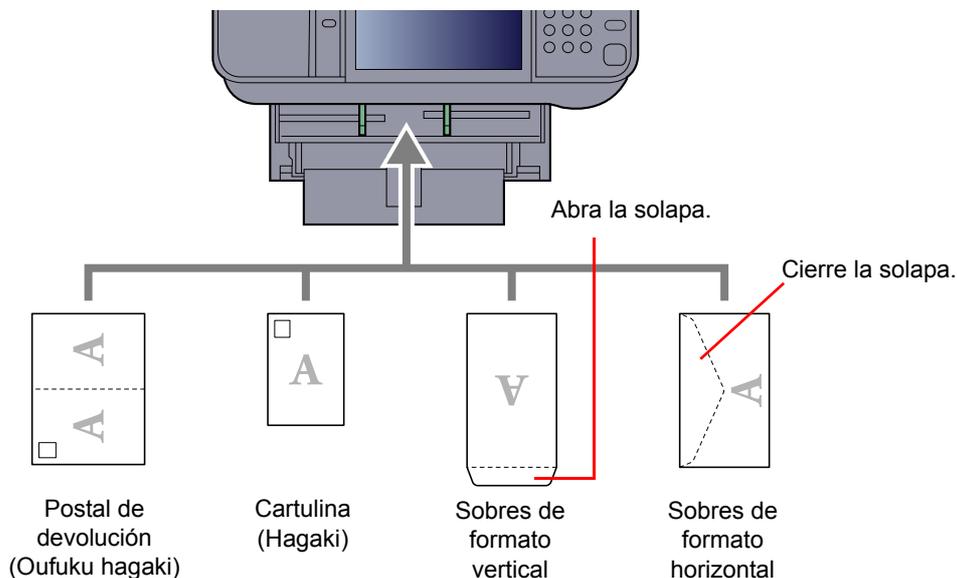
### 3 Cierre la cubierta posterior.



### Carga de sobres o de cartulina

Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la **Printer Driver User Guide**.

Ejemplo: impresión de la dirección.



#### ✓ IMPORTANTE

- Utilice postales de devolución (Oufuku hagaki) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

#### 👁️ NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe en [Tamaño y tipo de papel para el bypass \(Configuración bypass\) en la página 3-23](#).

## Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada de tamaño de papel para el depósito 1, el bypass y el depósito de papel opcional (depósitos 2 a 5) es "A4" o "Letter". La configuración predeterminada de tipo de papel es "Normal".

Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, especifique la configuración de tamaño y tipo de papel.

### Tamaño y tipo de papel para los depósitos

Especifique el tamaño y tipo de papel que se van a usar en los depósitos.

| Elemento de selección         |         | Tamaño/tipo seleccionable  |
|-------------------------------|---------|--|
| Tamaño de papel <sup>*1</sup> | Métrica | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.<br><b>Valores</b><br><b>Depósito 1: A4, A5, A6<sup>*2</sup>, B5, B6<sup>*2</sup>, Folio, 216 × 340 mm</b><br><b>Depósitos 2 a 5: A4, A5, B6, B5, Folio, 216 × 340 mm</b>  |
|                               | Pulgada | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.<br><b>Valores: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II</b>  |
|                               | Otros   | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.<br><b>Valores</b><br><b>Depósito 1: 16K, ISO B5, Sobre DL<sup>*2</sup>, Sobre C5, Oufuku Hagaki<sup>*2</sup>, Personaliz<sup>*3</sup></b><br><b>Depósitos 2 a 5: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz<sup>*3</sup></b>   |
| Tipo de papel <sup>*4</sup>   |         | Seleccione el tipo de papel.<br><b>Valores</b><br><b>Depósito 1: Normal (60 - 105 g/m<sup>2</sup>), Rugoso, Reciclado, Preimpreso<sup>*5</sup>, Bond, Color, Perforado<sup>*5</sup>, Membrete<sup>*5</sup>, Alta calidad, Personaliz 1 - 8</b><br><b>Depósitos 2 a 5: Normal (60 - 105 g/m<sup>2</sup>), Rugoso, Reciclado, Preimpreso<sup>*5</sup>, Bond, Color, Perforado<sup>*5</sup>, Membrete<sup>*5</sup>, Sobre, Alta calidad, Personaliz 1 - 8</b> |

\*1 Solo se configura cuando el marcador de tamaño del depósito está en la posición "Other" (Otro).

\*2 Solo ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn.

\*3 Los tamaños de papel personalizados se configuran para cada depósito. Consulte [Tamaño papel personaliz. en la página 8-14](#).

\*4 Para cambiar a un tipo de papel distinto de Normal, consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15](#). Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece.

\*5 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte la sección [Acción de papel especial en la página 8-15](#).



#### NOTA

- Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.  
Normal, Reciclado, Bond, Color, Sobre, Grueso, Alta calidad, Rugoso y Personaliz 1 a 8
- Configure el tamaño de papel del depósito usado para la recepción de fax como se describe a continuación:  
Modelos para EE.UU.: Letter, Legal, Statement  
Modelos para Europa: A4, B5, A5, Folio  
Si se cambia la configuración de arriba, no será posible imprimir faxes.

**Tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass)**

Especifique el tamaño y tipo de papel que se van a usar en el bypass.

| Elemento                    |         | Descripción   |
|-----------------------------|---------|---|
| Tamaño de papel             | Métrica | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.<br><b>Valores:</b> A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm   |
|                             | Pulgada | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.<br><b>Valores:</b> Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II   |
|                             | Otros   | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.<br><b>Valores:</b> 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufuku hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz <sup>*1</sup>   |
| Tipo de papel <sup>*2</sup> |         | Seleccione el tipo de papel.<br><b>Valores:</b> Normal (de 60 a 105 g/m <sup>2</sup> ), Rugoso, Transp., Pergamino (de 60 a 63 g/m <sup>2</sup> ), Etiquetas, Reciclado, Preimpreso <sup>*3</sup> , Bond, Cartulina, Color, Perforado <sup>*3</sup> , Membrete <sup>*3</sup> , Sobre, Grueso (de 106 a 220 g/m <sup>2</sup> ), Alta calidad, Personaliz 1-8 |

\*1 Para obtener las instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte [Tamaño papel personaliz. en la página 8-14.](#)

\*2 Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15.](#)

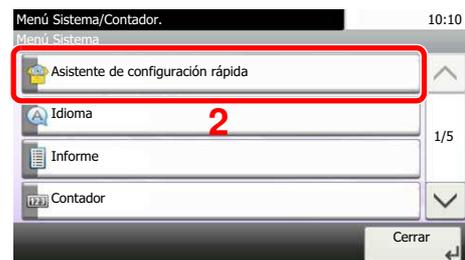
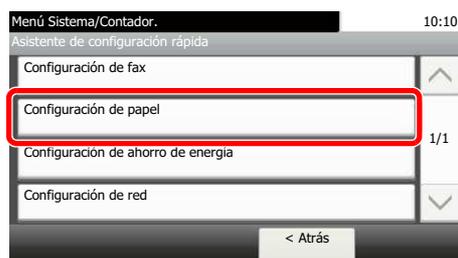
\*3 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte la sección [Acción de papel especial en la página 8-15.](#)

**NOTA**

- Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.  
Normal, Etiquetas, Reciclado, Bond, Pergamino, Color, Sobre, Cartulina, Grueso, Alta calidad, Rugoso y Personaliz 1 a 8
- Configure el tamaño de papel del depósito usado para la recepción de fax como se describe a continuación:  
Modelos para EE.UU.: Letter, Legal, Statement  
Modelos para Europa: A4, B5, A5, Folio  
Si se cambia la configuración de arriba, no será posible imprimir faxes.

**1 Abra la pantalla.**

1  
Menú Sistema/  
Contador

**2 Seleccione una función.**

### 3 Configure la función.



Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para establecer la configuración.

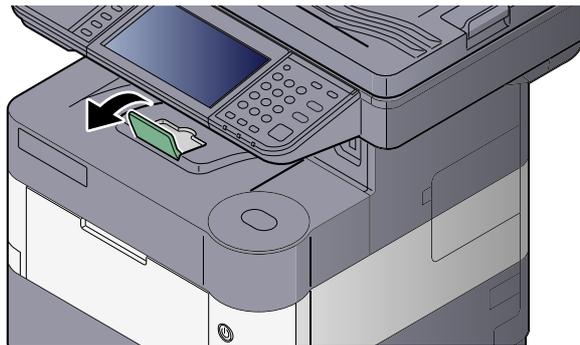
#### Tamaño y tipo de papel para los depósitos:

Si el marcador de tamaño está ajustado como "A4", "A5", "B5", "Letter", "Legal" o "A6" (solo depósito 1 de ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn), configure el tipo de papel.

Si el marcador de tamaño está ajustado como "Other" (Otro), configure las opciones de tamaño y tipo de papel.

## Tope de papel

Si usa papel mayor de A4/Letter, abra el tope de papel como se muestra en la figura.



# Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC

Compruebe la información que se debe configurar en la máquina y cree una carpeta para recibir el documento en el PC. En la siguiente explicación se usan pantallas de Windows 7. Los detalles de las pantallas variarán si se usan otras versiones de Windows.



## NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

## Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo

Comprobación del nombre del equipo y nombre completo del equipo.

### 1 Abra la pantalla.

En el botón [**Inicio**] de Windows, seleccione [**Equipo**] y después [**Propiedades del sistema**].



## NOTA

En Windows XP, haga clic con el botón secundario en [**Mi PC**] y seleccione [**Propiedades**]. Aparece el cuadro de diálogo [**Propiedades del sistema**]. Haga clic en la ficha [**Nombre de equipo**] en la ventana que aparece.

En Windows 8, seleccione el escritorio en la pantalla Inicio, haga clic con el botón secundario en [**Equipo**] desde [**Bibliotecas**] y seleccione [**Propiedades**].

En Windows 8.1, seleccione el escritorio en la pantalla Inicio, haga clic con el botón secundario en [**Equipo**] desde el [**Explorador**] del escritorio y seleccione [**Propiedades**]. O bien, haga clic con el botón secundario en el icono Ventana y seleccione [**Sistema**].

### 2 Compruebe el nombre del equipo.



Compruebe el nombre del equipo y nombre completo del equipo.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de equipo: PC001

Nombre completo de equipo: PC001.abcdnet.com

#### Windows XP:

Si el nombre completo del equipo no tiene un punto (.), el nombre completo del equipo y el nombre de equipo son los mismos.

Si el nombre completo del equipo tiene un punto (.), la cadena de texto delante del punto (.) en el nombre completo del equipo corresponde al nombre del equipo.

Ejemplo: PC001.abcdnet.com  
PC001 es el nombre del equipo  
PC001.abcdnet.com es el nombre completo del equipo

Después de comprobar el nombre del equipo, haga clic en el botón [**Cerrar**] para cerrar la pantalla "**Propiedades del sistema**".

En Windows XP, después de comprobar el nombre del equipo, haga clic en el botón [**Cancelar**] para cerrar la pantalla "**Propiedades del sistema**".

## Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio

Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario para iniciar sesión en Windows.

### 1 Abra la pantalla.

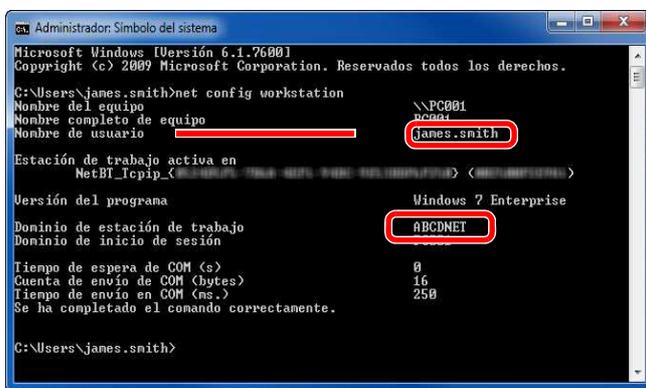
En el botón [**Inicio**] de Windows, seleccione [**Todos los programas**] (o [**Programas**]), [**Accesorios**] y [**Símbolo del sistema**].

En Windows 8, abra [**Aplicaciones**] en [**Buscar**] en Accesos en la pantalla Inicio y seleccione [**Símbolo del sistema**].

Aparece la ventana Símbolo del sistema.

### 2 Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario.

En la ventana Símbolo del sistema, introduzca "net config workstation" y, a continuación, pulse [**Entrar**].



```
Administrador: Símbolo del sistema
Microsoft Windows [Versión 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nombre del equipo                \\PC001
Nombre completo de equipo       PC001
Nombre de usuario                james.smith
Estación de trabajo activa en   NetBI_tcpip (Microsoft Windows [Versión 6.1.7600]) <Administrador>
Versión del programa            Windows 7 Enterprise
Dominio de estación de trabajo  ABCDNET
Dominio de inicio de sesión

Tiempo de espera de COM (s)     0
Cuenta de envío de COM (bytes)  16
Tiempo de envío en COM (ms.)    250
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\james.smith>
```

Compruebe el nombre de usuario y el nombre de dominio.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de usuario:james.smith

Nom. dominio: ABCDNET

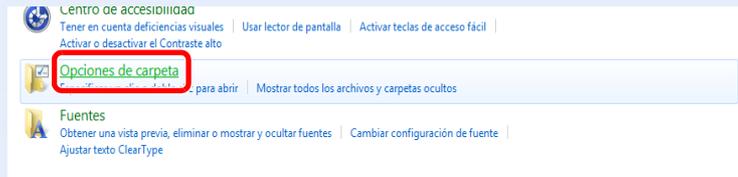
# Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida

Cree una carpeta compartida para recibir el documento en el PC de destino.

## NOTA

Si hay un grupo de trabajo en Propiedades del sistema, configure los valores de abajo para restringir el acceso a la carpeta a un usuario o grupo específicos.

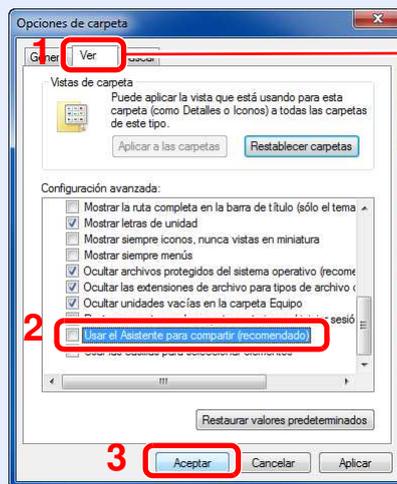
- 1 En el botón **[Inicio]** de Windows, seleccione **[Panel de control]**, **[Apariencia y personalización]** y **[Opciones de carpeta]**.



En Windows XP, haga clic en **[Mi PC]** y seleccione **[Opciones de carpeta]** en **[Herramientas]**.

En Windows 8, seleccione **[Configuración]** en Accesos en Escritorio y **[Panel de control]**, **[Apariencia y personalización]** y **[Opciones de carpeta]**.

- 2



Asegúrese de que la ficha **[Ver]** está seleccionada.

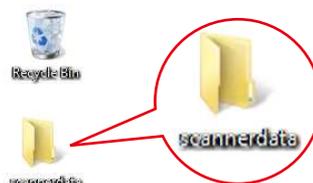
Quite la marca de verificación de **[Usar el Asistente para compartir (recomendado)]** en "Configuración avanzada".

En Windows XP, haga clic en la ficha **[Ver]** y quite la marca de verificación de **[Usar el Asistente para compartir (recomendado)]** en "Configuración avanzada".

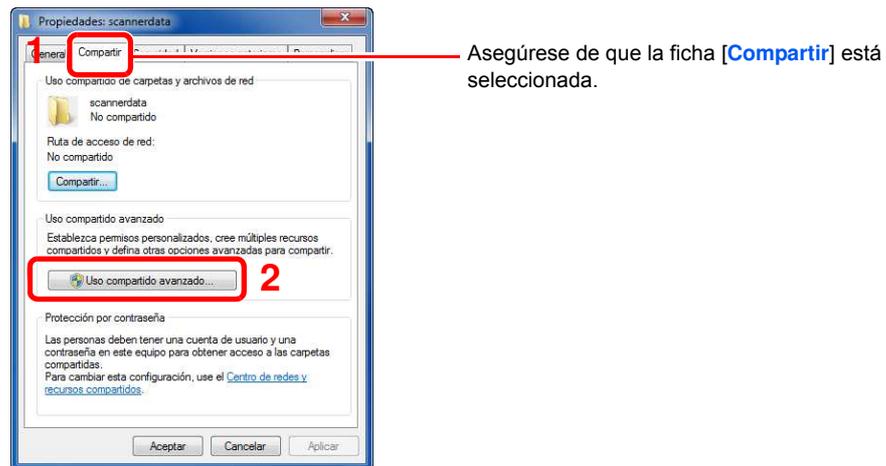
## 1 Cree una carpeta.

- 1 Cree una carpeta en el equipo.

Por ejemplo, cree una carpeta con el nombre "scannerdata" en el escritorio.



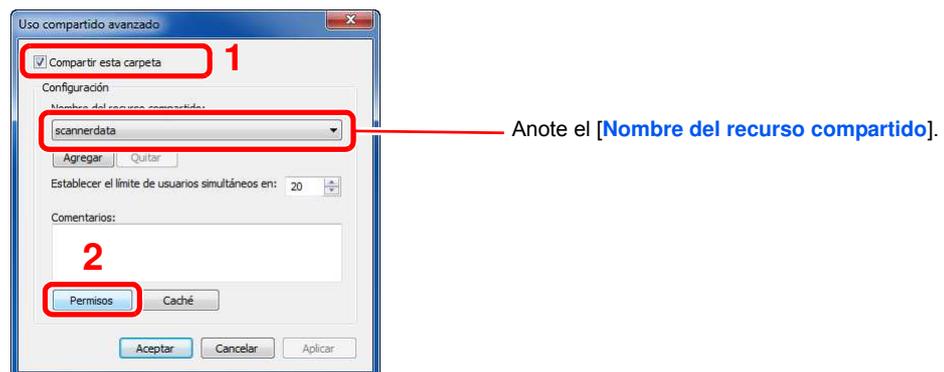
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta "scannerdata" y haga clic en [**Compartir**] y en [**Uso compartido avanzado**]. Haga clic en el botón [**Uso compartido avanzado**].



En Windows XP, haga clic con el botón derecho en la carpeta "scannerdata" y seleccione [**Compartir y seguridad**] (o [**Compartir**]).

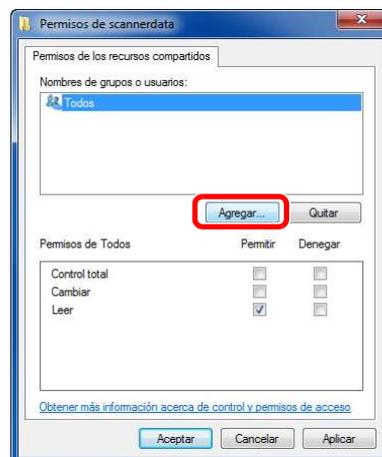
## 2 Establezca la configuración de permisos.

- 1 Seleccione la casilla [**Compartir esta carpeta**] y haga clic en el botón [**Permisos**].

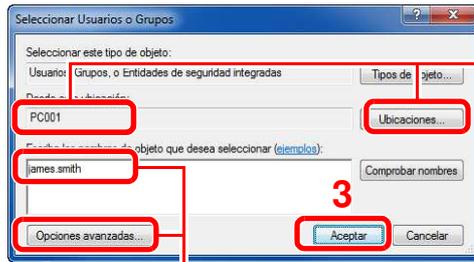


En Windows XP, seleccione [**Compartir esta carpeta**] y haga clic en el botón [**Permisos**].

- 2 Pulse el botón [**Agregar**].



3 Especifique la ubicación.



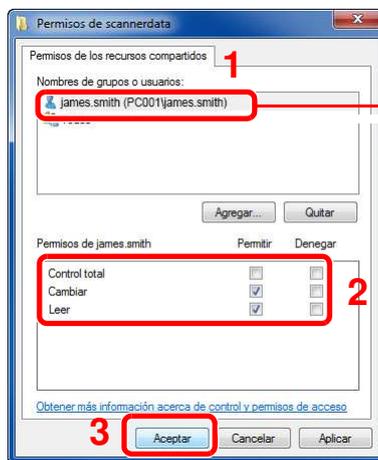
1 Si el nombre del equipo del que tomó nota en la página [Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo en la página 3-25](#) es igual que el nombre de dominio: Si el nombre del equipo no se muestra en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón **[Ubicaciones]**, seleccione el nombre del equipo y pulse el botón **[Aceptar]**. Ejemplo: PC001

2 Introduzca el nombre de usuario que anotó en la página [Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio en la página 3-26](#) en el cuadro de texto y haga clic en el botón **[Aceptar]**.

El nombre de usuario también se puede especificar si se hace clic en el botón **[Opciones avanzadas]** y se selecciona un usuario.

Si el nombre del equipo del que tomó nota en la página [Anotación del nombre del equipo y nombre completo del equipo en la página 3-25](#) no es igual que el nombre de dominio: Si el texto después del primer punto (.) en el nombre completo del equipo que anotó no aparece en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón **[Ubicaciones]**, seleccione el texto después del punto (.) y pulse el botón **[Aceptar]**. Ejemplo: abcdnet.com

4 Configure el permiso de acceso para el usuario seleccionado.



Seleccione el usuario introducido.

Active la casilla **[Permitir]** de los permisos **"Cambiar"** y **"Leer"** y pulse **[Aceptar]**.

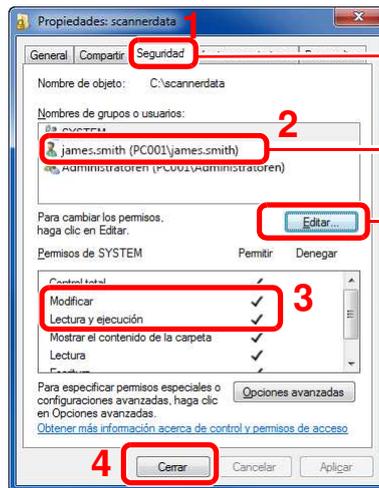
En Windows XP, vaya al paso 6.

**NOTA**

**"Todos"** da permiso de compartir a todos usuarios de la red. Para fortalecer la seguridad, se recomienda seleccionar **"Todos"** y quitar la marca de verificación **[Permitir]** del permiso **"Leer"**.

5 Haga clic en el botón **[Aceptar]** en la pantalla **"Uso compartido avanzado"** para cerrar la pantalla.

6 Compruebe los detalles configurados en la ficha [**Seguridad**].



Haga clic en la ficha [**Seguridad**].

Seleccione el usuario introducido.

Si el usuario no aparece en "Nombres de grupos o usuarios", haga clic en el botón [**Editar**] para agregar el usuario de forma similar al paso 2 ([Establezca la configuración de permisos.](#)).

Asegúrese de que la casilla [**Permitir**] está marcada para los permisos "**Modificar**" y "**Lectura y ejecución**" y haga clic en el botón [**Cerrar**].

En Windows XP, asegúrese de que la casilla [**Permitir**] está marcada para los permisos "**Modificar**" y "**Lectura y ejecución**" y haga clic en el botón [**Aceptar**].

# Configuración del Firewall de Windows

Permita el uso compartido de archivos e impresoras y configure el puerto usado para la transmisión SMB.

## NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

## 1 Compruebe el uso compartido de archivos e impresoras.

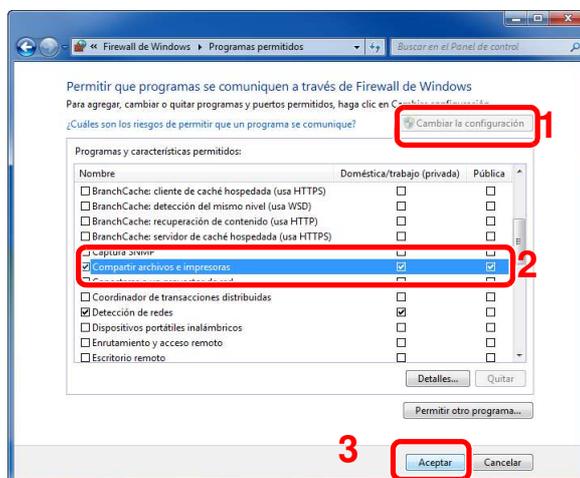
- 1 En el botón [Inicio] de Windows, seleccione [Panel de control], [Sistema y seguridad] y [Permitir un programa a través de Firewall de Windows].



## NOTA

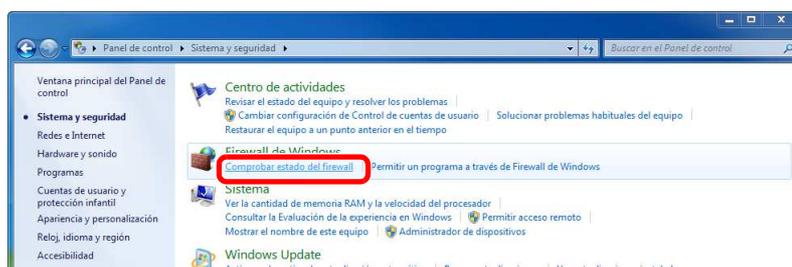
Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón [Continuar].

- 2 Active la casilla de verificación [Compartir archivos e impresoras].



## 2 Agregue un puerto.

- 1 En el botón [Inicio] de Windows, seleccione [Panel de control], [Sistema y seguridad] y [Comprobar estado del firewall].



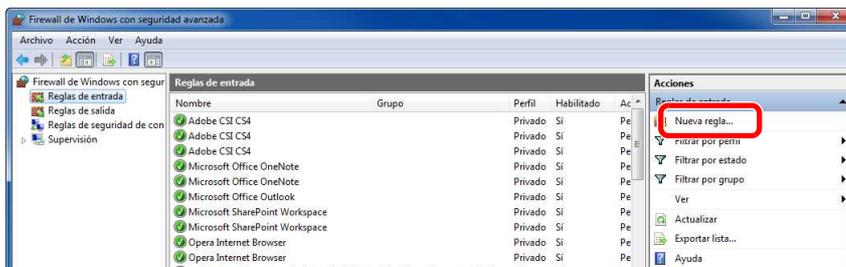
2 Seleccione [**Configuración avanzada**].



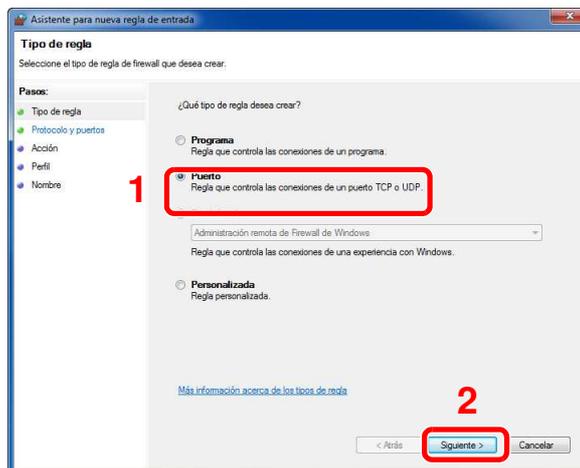
3 Seleccione [**Reglas de entrada**].



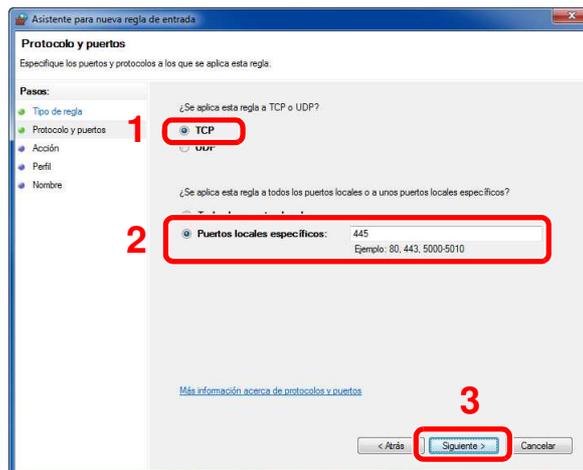
4 Seleccione [**Nueva regla**].



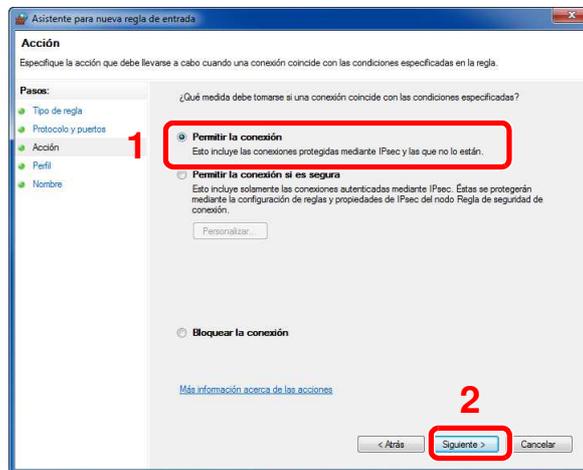
5 Seleccione [**Puerto**].



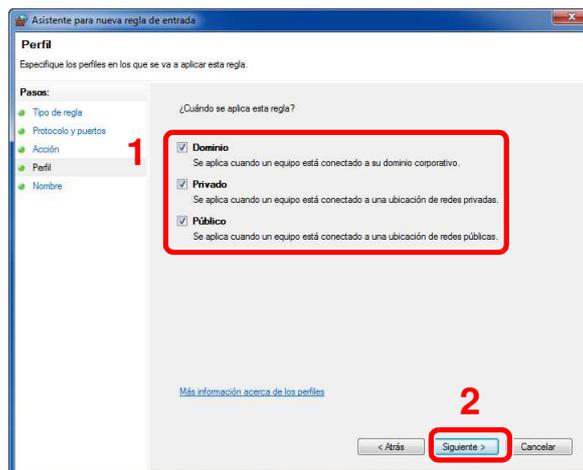
- 6 Seleccione **[TCP]** como el puerto al que aplicar la regla. A continuación, seleccione **[Puertos locales específicos]**, introduzca "445" y haga clic en **[Siguiente]**.



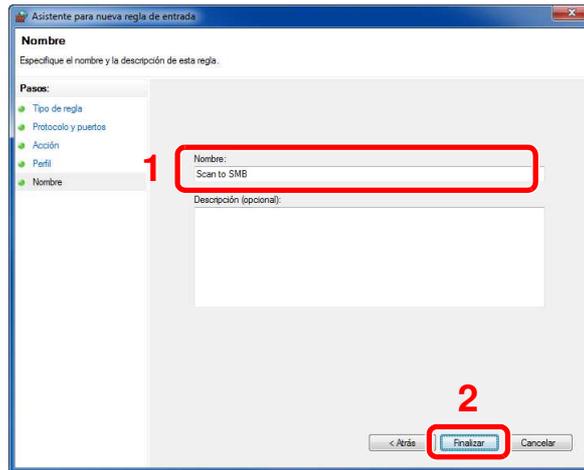
- 7 Seleccione **[Permitir la conexión]** y haga clic en el botón **[Siguiente]**.



- 8 Asegúrese de que todas las casillas están activadas y haga clic en **[Siguiente]**.



- 9 Introduzca "Scan to SMB" en "**Nombre**" y haga clic en [**Finalizar**].



## En Windows XP o Windows Vista

- 1 En Windows XP, en el botón [**Inicio**] de Windows, seleccione [**Panel de control**] y después [**Windows Firewall**].  
En Windows XP, en el botón [**Inicio**] de Windows, seleccione [**Panel de control**], [**Seguridad**] y después [**Activar o desactivar Windows Firewall**].  
Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón [**Continuar**].
- 2 Haga clic en la ficha [**Excepciones**] y, a continuación, en el botón [**Agregar puerto...**].
- 3 Especifique la configuración de Agregar un puerto.  
Introduzca cualquier nombre en "**Nombre**" (por ejemplo: Escanear en SMB). Este será el nombre del nuevo puerto. Introduzca "445" en "**Número de puerto**". Seleccione [**TCP**] en "**Protocolo**".
- 4 Haga clic en el botón [**Aceptar**].

## En Windows 8

- 1 En Accesos en el Escritorio, haga clic en [**Configuración**], [**Panel de control**], [**Sistema y seguridad**] y después [**Windows Firewall**].  
Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón [**Continuar**].
- 2 Para la configuración de los valores, consulte [Configuración del Firewall de Windows en la página 3-31](#).

# Registro de destinos en la libreta de direcciones

Guarde los destinos usados con frecuencia en la libreta de direcciones o las teclas de un toque. Los destinos que se guardan pueden cambiarse. Los destinos están disponibles para Enviar como E-mail, Enviar a carpeta y Transmisión de fax (solo en productos con la función de fax instalada).

## NOTA

El registro y la edición de la libreta de direcciones también se puede realizar en Command Center RX.

 [Registro de destinos \(página 2-48\)](#)

## Adición de un destino (Libreta de direcciones)

Agregue destinos nuevos a la libreta de direcciones. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones.

## NOTA

Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede editar los destinos de la libreta de direcciones si inicia la sesión con privilegios de administrador.

## Contacto

Pueden registrarse un máximo de 200 direcciones de contacto. Cada dirección puede incluir información como el nombre de destino, dirección de e-mail, ruta de carpeta de servidor FTP, ruta de carpeta de PC y número de fax (solo productos con la función de fax instalada).

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨], [Libreta de direcciones/Un toque], [Libr. direc.], [**+**] y [Contacto].

### 2 Agregue el nombre.

Introduzca el nombre de destino (hasta 32 caracteres) que se mostrará en la libreta de direcciones y pulse [Sgte.].

## NOTA

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

### 3 Agregue la dirección.

- 1 Pulse [Dirección de E-mail] para agregar una dirección de e-mail, [SMB] para agregar una carpeta del PC o [FTP] para agregar una carpeta FTP.

El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.

#### Dirección de E-mail

Introduzca la dirección de e-mail y pulse [Aceptar].



#### NOTA

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

#### Dirección de carpeta (SMB)

Pulse [Nombre de host], [Camino], [Puerto], [Nom. us. in. ses] y [Contr. in. ses.], introduzca la información de cada elemento y pulse [Aceptar].

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.



#### NOTA

Para el nombre del equipo, nombre de recurso compartido, nombre de dominio y nombre de usuario, introduzca la información que anotó al crear la carpeta compartida. Para obtener más información sobre la creación de carpetas compartidas, consulte [Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC en la página 3-25](#).

| Elemento              | Descripción  | Nº máximo de caracteres |
|-----------------------|--|-------------------------|
| <b>Nombre de host</b> | Nombre de equipo   | Hasta 64 caracteres     |
| <b>Camino</b>         | Nombre de recurso compartido<br>Por ejemplo: scannerdata<br>Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida:<br>nombre de recurso compartido\nnombre de carpeta en carpeta compartida | Hasta 128 caracteres    |
| <b>Puerto</b>         | Número de puerto<br>(Normalmente, 445)   | 1 - 65.535              |

| Elemento                | Descripción  | Nº máximo de caracteres |
|-------------------------|--|-------------------------|
| <b>Nom. us. in. ses</b> | Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son los mismos:<br>Nombre de usuario<br>Por ejemplo: james.smith<br>Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes:<br>Nombre de dominio\Nombre de usuario<br>Por ejemplo, abcdnet\james.smith | Hasta 64 caracteres     |
| <b>Contr. in. ses.</b>  | Contraseña de inicio de sesión de Windows (Distingue mayúsculas de minúsculas.)  | Hasta 64 caracteres     |

Para buscar una carpeta en un PC de la red, pulse [Menú] y después [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host].

Si seleccionó [Buscar carpeta desde la red], puede introducir el "Dominio/Grupo de trabajo" y el "Nombre de host" para buscar el destino en los PC de la red.

Si pulsó [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino en todos los PC de la red.

Se pueden mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de PC) que desea especificar en la pantalla que aparece y pulse [Sgte.]. Aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



#### NOTA

- Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.
- Pulse [Menú] y después [ConexiónPrueba] para comprobar la conexión al servidor elegido. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas efectuadas.

#### Dirección de carpeta (FTP)

Pulse [Cambiar] en "Nombre de host", "Camino", "Nom. us. in. ses" y "Contr. in. ses.", introduzca la información de cada elemento y pulse [Aceptar].

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

| Elemento                    | Descripciones   | Nº máximo de caracteres |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| <b>Nombre de host</b>       | Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP.  | Hasta 64 caracteres     |
| <b>Camino</b> <sup>*1</sup> | Ruta para almacenar el archivo.<br>Por ejemplo: User\ScanData<br>Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz. | Hasta 128 caracteres    |
| <b>Puerto</b>               | Número de puerto<br>(Normalmente, 21)   | 1 - 65.535              |
| <b>Nom. us. in. ses</b>     | Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP.   | Hasta 64 caracteres     |
| <b>Contr. in. ses.</b>      | Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP.  | Hasta 64 caracteres     |

<sup>\*1</sup> Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.



#### NOTA

- Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.
- Pulse [Menú] y después [ConexiónPrueba] para comprobar la conexión al servidor FTP elegido. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas efectuadas.

- 2 Para especificar el número de dirección, pulse [Número dirección].
- 3 Utilice [+] / [-] o las teclas numéricas para introducir el número de dirección (de 001 a 250). Para que el número se asigne automáticamente, introduzca "000".



#### NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de 200 números para contactos y 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al pulsar [Guardar] y el número no puede registrarse. Si define "000" como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

- 4 Pulse [Aceptar].
- 5 Compruebe que la entrada de destino es correcta y pulse [Guardar]. El destino se agregará a la libreta de direcciones.

## Grupo

Agregue dos o más contactos a un grupo. Las designaciones del grupo se pueden agregar a la vez. Al agregar un grupo, se puede agregar un máximo de 50 grupos a la libreta de direcciones.



#### NOTA

Para agregar un grupo, debe agregar individualmente los destinos. Registre uno o más destinos individuales según sea necesario antes de continuar. Se pueden registrar hasta 100 destinos registrados individualmente y un total combinado de hasta 5 carpetas de destino SMB y FTP en un solo grupo.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨], [Libreta de direcciones/Un toque], [Libr. direc.], [**+**] y [Grupo].

## 2 Agregue el nombre.

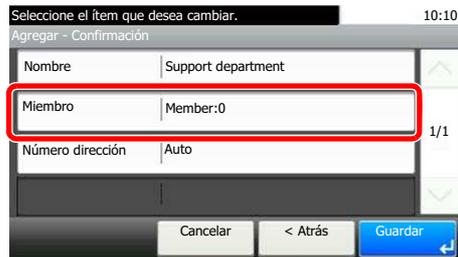
Introduzca el nombre de grupo (hasta 32 caracteres) que se mostrará en la libreta de direcciones y pulse [Sgte.].



**NOTA**

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

**3 Seleccione los miembros (destinos).**



- 1 Pulse [Miembro].
- 2 Pulse [+].
- 3 Seleccione los destinos (contactos) que agregar al grupo. Los destinos seleccionados se indican con una marca en la casilla de verificación.



**NOTA**

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección. Para obtener más información, consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#).

- 4 Pulse [Aceptar].  
Si tiene más destinos para agregar, repita los pasos 3-2 a 3-4.
- 5 Pulse [Fin].
- 6 Para especificar el número de dirección, pulse [Número dirección].
- 7 Utilice [+] / [-] o las teclas numéricas para introducir el número de dirección (de 001 a 250).  
Para que el número se asigne automáticamente, introduzca "000".



**NOTA**

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de 200 números para contactos y 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al pulsar [Guardar] y el número no puede registrarse. Si define "000" como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

- 8 Pulse [Aceptar].
- 9 Compruebe si el destino seleccionado se ha agregado al grupo y pulse [Guardar]. El grupo se agregará a la libreta de direcciones.

## Edición y eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Edite y elimine los destinos (contactos) agregados a la libreta de direcciones.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].



- 2 Pulse [ ], [Libreta de direcciones/Un toque] y [Libr. direc.].

Este procedimiento varía en función de los detalles que se deseen editar.

### 2 Edite o elimine el destino.



#### NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección. Para obtener más información, consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#).

#### Edición de un contacto

- 1 Pulse [ ] para el destino (contactos) que desee editar.
- 2 Cambie los valores de [Nombre], [Número dirección] y el tipo de destino y la dirección. Consulte [Contacto en la página 3-35](#) para obtener más información.
- 3 Una vez realizados los cambios, pulse [Guardar].
- 4 Pulse [Sí] en la pantalla de confirmación de cambio para registrar el destino cambiado.

#### Edición de un grupo

- 1 Pulse [ ] para el grupo que desee editar.
- 2 Cambie los valores de [Nombre] y [Número dirección]. Consulte [Grupo en la página 3-38](#) para obtener más información.
- 3 Pulse [Miembro].
- 4 Para eliminar un destino del grupo, seleccione dicho destino y pulse [ ]. Pulse [Sí] en la pantalla para confirmar la eliminación.  
Para agregar el destino, pulse [ ].
- 5 Una vez realizados los cambios, pulse [Guardar].
- 6 Pulse [Sí] en la pantalla de confirmación de cambio para registrar el grupo cambiado.

#### Eliminación de un contacto o grupo

Seleccione el destino o grupo que desee eliminar y pulse [ ]. Pulse [Sí] en la pantalla para confirmar la eliminación.

# Adición de un destino en tecla de un toque (Tecla de un toque)

Asigne un nuevo destino (contacto o grupo) a una tecla de un toque. Pueden registrarse un máximo de 100 destinos.

## NOTA

- Consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#) para obtener información sobre el uso de las teclas de un toque.
- Puede agregar teclas de un toque y cambiar su configuración en Command Center RX.

 [Registro de destinos \(página 2-48\)](#)

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [  ], [Libreta de direcciones/Un toque] y [Tecla de un toque].

## 2 Agregue teclas de un toque.

- 1 Seleccione un número de tecla de un toque (de 001 a 100) para el destino y pulse [**+**]. Al pulsar la tecla [**Búsqueda rápida de número**], se puede introducir directamente un número de tecla de un toque.

Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino.



- 2 Seleccione un destino (contacto o grupo) que desee agregar al número de tecla de un toque y pulse [Sgte.].

Al pulsar [] se puede ver información detallada sobre el destino seleccionado.

## NOTA

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección. Para obtener más información, consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#).

- 3 Introduzca el nombre de la tecla de un toque (hasta 24 caracteres) que aparece en la pantalla básica de envío y pulse [Sgte.].

## NOTA

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

- 4 Pulse [Guardar].

El destino se agregará a la tecla de un toque.

## Edición y eliminación de teclas de un toque

Edite y elimine los destinos agregados a una tecla de un toque.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].



- 2 Pulse [✓], [Libreta de direcciones/Un toque] y [Tecla de un toque].
- 3 Seleccione un número de tecla de un toque (de 001 a 100) para el destino. Al pulsar la tecla [**Búsqueda rápida de número**], se puede introducir directamente un número de tecla de un toque.

Este procedimiento varía en función de los detalles que se deseen editar.

### 2 Edite y elimine los destinos agregados a una tecla de un toque.

#### Cambio de la información registrada

- 1 Pulse [Menú], [Editar] y, a continuación, [Destino].
- 2 Seleccione un nuevo destino (contacto o grupo). Al pulsar [ ] se puede ver información detallada sobre el destino seleccionado.



#### **NOTA**

Los destinos se pueden ordenar o buscar por nombre de destino o número de dirección. Para obtener más información, consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#).

- 3 Pulse [Aceptar].
- 4 Pulse [Sí] en la pantalla para agregar el destino a la tecla de un toque.

#### Eliminación de la información registrada

- 1 Pulse [ ].



- 2 Pulse [Sí] en la pantalla para confirmar la eliminación de los datos registrados en la tecla de un toque.

# 4 Impresión desde un PC

En este capítulo se explican los siguientes temas:

|  |      |
|--|------|
| Impresión desde un PC .....  | 4-2  |
| Impresión en papel de tamaño no estándar .....   | 4-4  |
| Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora .....                | 4-5  |
| Ayuda del controlador de impresora .....   | 4-6  |
| Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 7) ..... | 4-6  |
| Cancelación de la impresión desde un PC .....  | 4-6  |
| Impresión con AirPrint .....   | 4-7  |
| Impresión de datos guardados en la impresora .....                                       | 4-8  |
| Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo .....      | 4-8  |
| Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada .....                        | 4-8  |
| Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado .....                       | 4-11 |
| Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida .....                             | 4-14 |
| Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener .....                        | 4-17 |

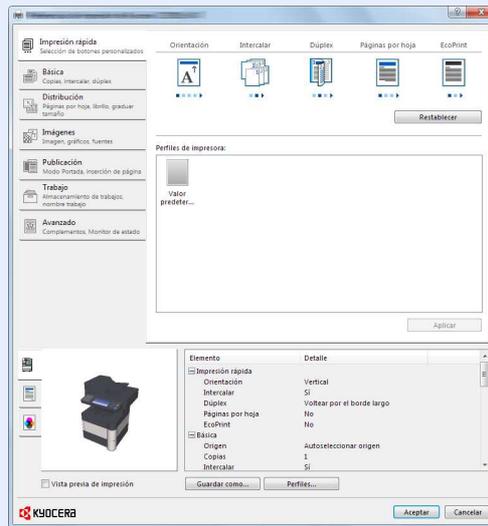
# Impresión desde un PC

Siga los pasos que se indican a continuación para imprimir documentos desde las aplicaciones.

En esta sección se explica el método de impresión con el KX DRIVER.

## NOTA

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora en el PC desde el DVD (Product Library) proporcionado.
- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



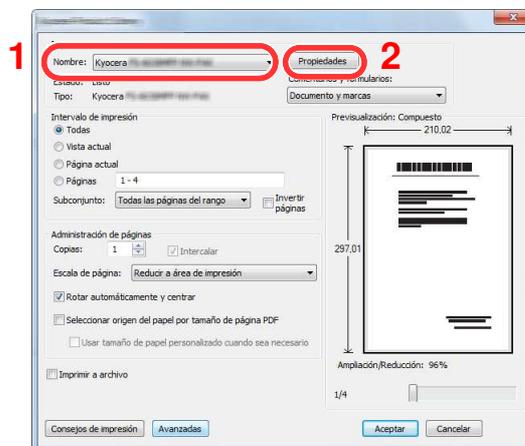
- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos antes de seguir el siguiente procedimiento. (Consulte [Al cargar sobres o cartulina en el bypass en la página 3-20.](#))

## 1 Abra la pantalla.

Haga clic en [**Archivo**] y seleccione [**Imprimir**] en la aplicación.

## 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Nombre" y haga clic en el botón [**Propiedades**].



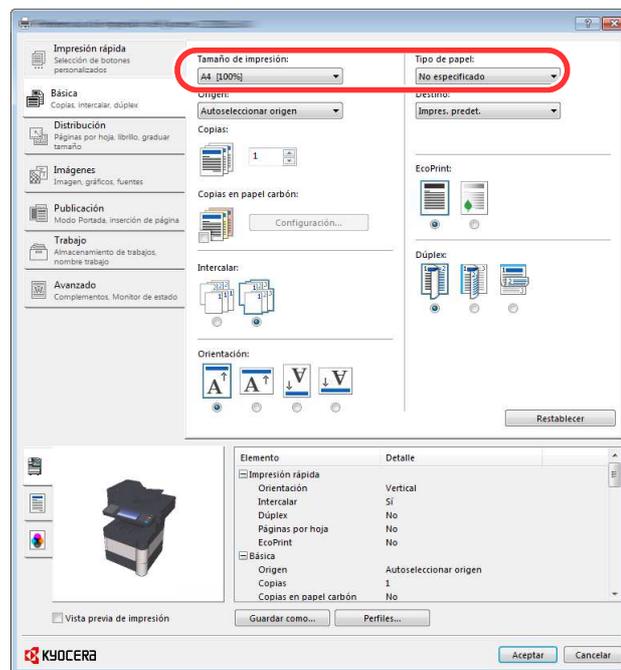
2 Seleccione la ficha [**Básica**].

3 Haga clic en "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

 [Impresión en papel de tamaño no estándar \(página 4-4\)](#)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



4 Haga clic en el botón [**Aceptar**] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

### 3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [**Aceptar**].

## Impresión en papel de tamaño no estándar

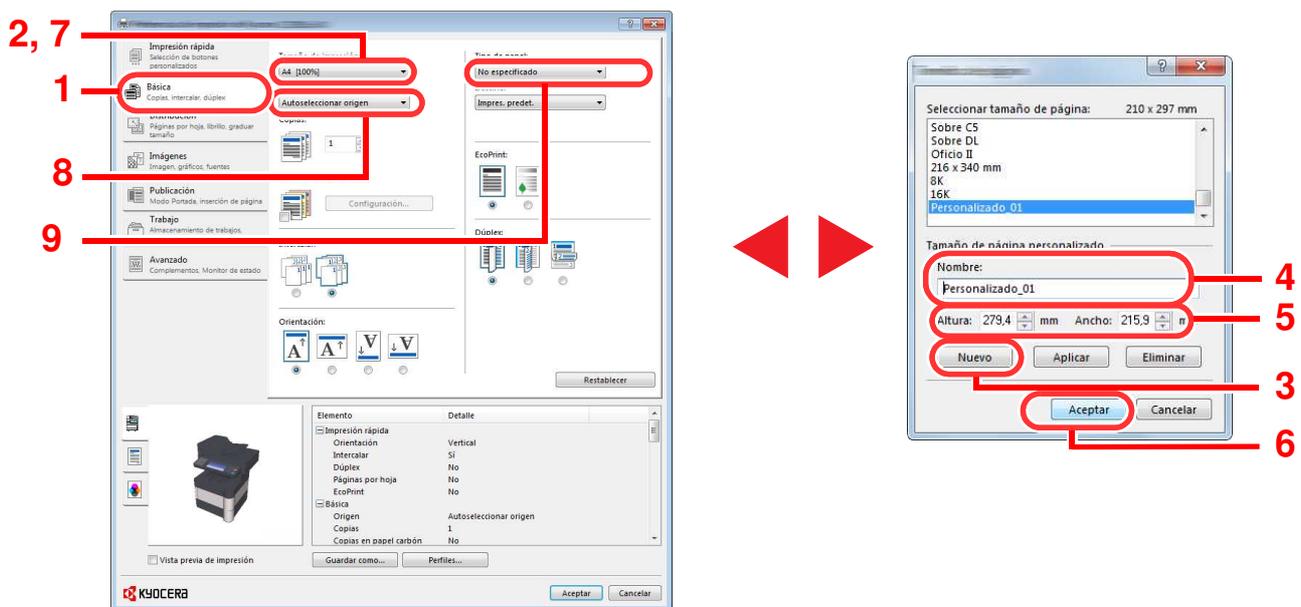
Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la ficha [Básica] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".

### NOTA

Para ejecutar la impresión en la máquina, configure el tipo y tamaño de papel en [Tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 3-22](#).

- 1** Aparece la pantalla de configuración de impresión.
- 2** Registre el tamaño del papel.
  - 1 Haga clic en la ficha [Básica].
  - 2 Seleccione [Personalizado] en el menú "Tamaño de impresión".
  - 3 Haga clic en el botón [Nuevo].
  - 4 Introduzca el nombre del papel.
  - 5 Introduzca el tamaño del papel.
  - 6 Haga clic en el botón [Aceptar].
  - 7 En el menú "Tamaño de impresión", seleccione el tamaño de papel (nombre) que registró en los pasos del 4 al 7.
  - 8 Haga clic en [Bypass] en el menú "Origen".
  - 9 Seleccione el tipo de papel en el menú "Tipo de papel".

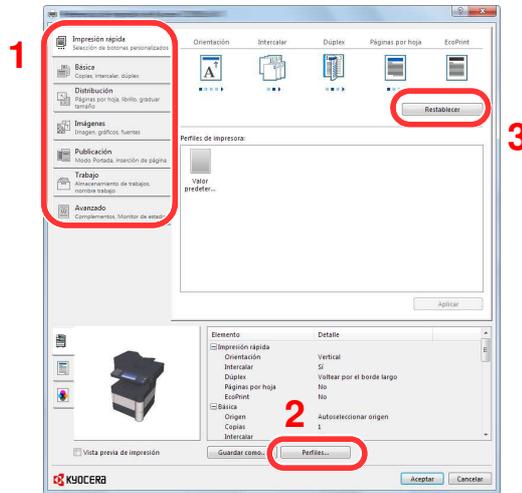


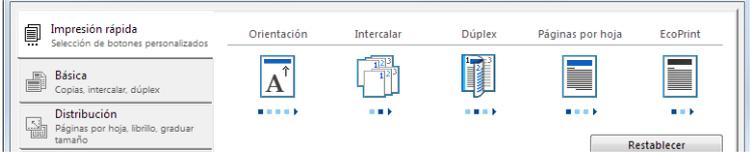
### NOTA

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Cartulina] o [Sobre] en el menú "Tipo de papel".

# Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

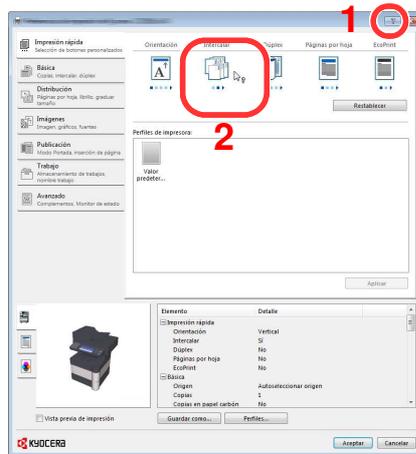
La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión. Para más información, consulte **Printer Driver User Guide** en el DVD.



| Nro. | Descripción   |
|------|---|
| 1    | <p><b>Ficha [Impresión rápida]</b></p> <p>Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.</p>  <p><b>Ficha [Básica]</b></p> <p><b>Ficha [Distribución]</b></p> <p>Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.</p> <p><b>Ficha [Imágenes]</b></p> <p>Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.</p> <p><b>Ficha [Publicación]</b></p> <p>Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.</p> <p><b>Ficha [Trabajo]</b></p> <p>Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desea imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.</p> <p><b>Ficha [Avanzado]</b></p> <p>Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.</p> |
| 2    | <p><b>[Perfiles]</b></p> <p>La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es muy práctico guardar la configuración que se usa con frecuencia.</p>   |
| 3    | <p><b>[Restablecer]</b></p> <p>Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.</p>  |

## Ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.



- Haga clic en el botón [?] en la esquina superior derecha de la pantalla y después en el elemento sobre el que desee obtener información.
- Haga clic en el elemento sobre el que desee obtener información y pulse la tecla [F1] en el teclado.

## Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 7)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para obtener información sobre la configuración, consulte la Printer Driver User Guide.

- 1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y después haga clic en [Dispositivos e impresoras].
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en el botón [Básico] en la ficha [General].
- 4 Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

## Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:



### NOTA

Si desea cancelar la impresión desde esta máquina, consulte [Cancelación de trabajos en la página 5-18](#).

- 1 Haga doble clic en el icono de impresora (  ) que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.
- 2 Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [Cancelar] en el menú "Documento".

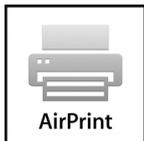
# Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores.

Esta función le permite conectar e imprimir en cualquier dispositivo compatible con AirPrint sin instalar un controlador de impresora.

Para que se pueda encontrar la máquina cuando se imprime con AirPrint, se puede configurar la información de ubicación de la máquina en Command Center RX.

Para obtener más información, consulte **Command Center RX User Guide**.



# Impresión de datos guardados en la impresora

Si establece la configuración de la ficha [**Trabajo**] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Siga el procedimiento de abajo cuando utilice el buzón de trabajos:

Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo de impresión. ([página 4-8](#))



Uso del panel de controles para especificar un archivo de un buzón e imprimirlo.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- Buzón de impresión privada ([página 4-8](#))
- Buzón de trabajo almacenado ([página 4-11](#))
- Buzón de copia rápida ([página 4-14](#))
- Buzón de revisar y retener ([página 4-17](#))

## Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

Siga este procedimiento para almacenar datos en un buzón de trabajos:

- 1 Haga clic en [**Archivo**] y seleccione [**Imprimir**] en la aplicación. Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 2 Seleccione la máquina en el menú "Nombre".
- 3 Haga clic en el botón [**Propiedades**]. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 4 Haga clic en la ficha [**Trabajos**] y active la casilla [**Almacenamiento de trabajo (e-MPS)**] para configurar la función.



### NOTA

- Para utilizar el buzón de trabajo almacenado y el buzón de copia rápida, es necesario instalar un SSD opcional en la máquina.
- Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte la **Printer Driver User Guide**.

## Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique un código de acceso de 4 dígitos en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce el código de acceso en el panel de controles, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

Es posible realizar las siguientes operaciones:

- Impresión de documentos ([página 4-9](#))
- Eliminación de documentos ([página 4-10](#))

## Impresión de documentos

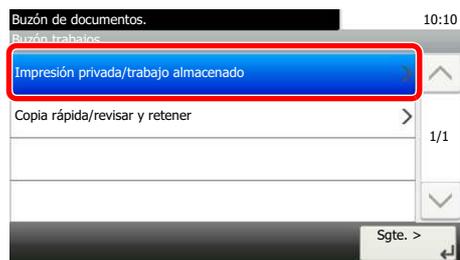
Imprima los documentos almacenados en un buzón de impresión privada. El procedimiento es el siguiente:

### 1 Abra la pantalla.

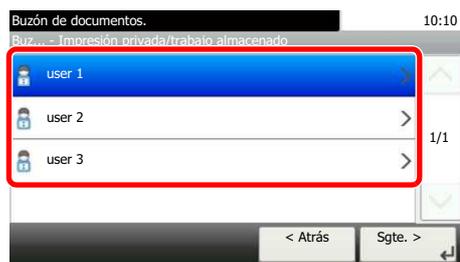
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].



- 3 Seleccione el creador del documento.



### 2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir y pulse [Imprimir].



- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.

- 3 Pulse [Aceptar].

Comienza la impresión.

Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

#### **NOTA**

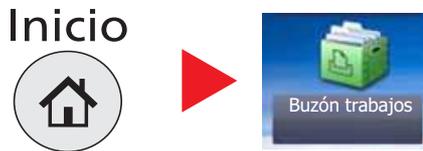
Si el documento está protegido con un código de acceso, se mostrará la pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

## Eliminación de documentos

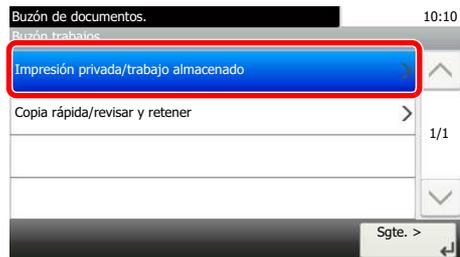
Elimine los documentos almacenados en un buzón de impresión privada. El procedimiento es el siguiente:

### 1 Abra la pantalla.

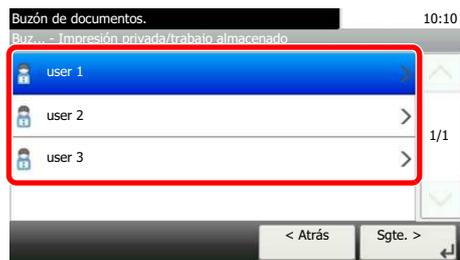
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].



- 3 Seleccione el creador del documento.



### 2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar y pulse [🗑️].



- 2 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

El documento se elimina.

#### **NOTA**

Si el documento está protegido con un código de acceso, se mostrará la pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

## Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar un código de acceso si es necesario. Si configura un código de acceso, introdúzcalo al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

Es posible realizar las siguientes operaciones:

- Impresión de documentos ([página 4-11](#))
- Eliminación de documentos ([página 4-12](#))

### Impresión de documentos

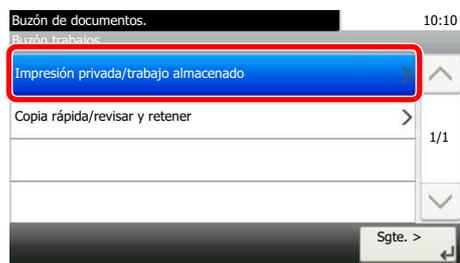
Imprima los documentos almacenados en un buzón de trabajo almacenado. El procedimiento es el siguiente:

#### 1 Abra la pantalla.

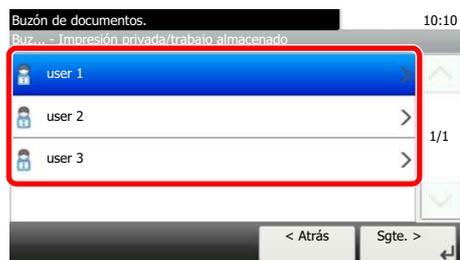
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].



- 3 Seleccione el creador del documento.



## 2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir y pulse [Imprimir].



- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.

- 3 Pulse [Aceptar].

Comienza la impresión.

### **NOTA**

Si el documento está protegido con un código de acceso, se mostrará la pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

## Eliminación de documentos

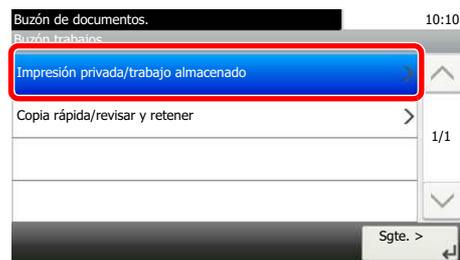
Elimine los documentos almacenados en un buzón de trabajo almacenado. El procedimiento es el siguiente:

### 1 Abra la pantalla.

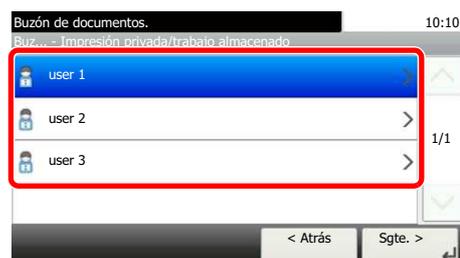
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].



- 3 Seleccione el creador del documento.



## 2 Imprima y elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar y pulse [🗑️].



- 2 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

El documento se elimina.

### **NOTA**

Si el documento está protegido con un código de acceso, se mostrará la pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

## Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel de controles. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.

### NOTA

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados. Para obtener más información, consulte [Retenc tbjo copia rápida en la página 8-23](#).

Es posible realizar las siguientes operaciones:

- Impresión de documentos ([página 4-14](#))
- Eliminación de documentos ([página 4-15](#))

### Impresión de documentos

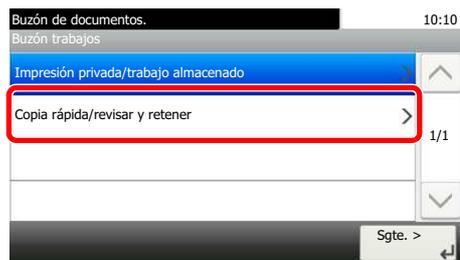
Puede imprimir los documentos almacenados en el buzón de copia rápida. El procedimiento es el siguiente:

#### 1 Abra la pantalla.

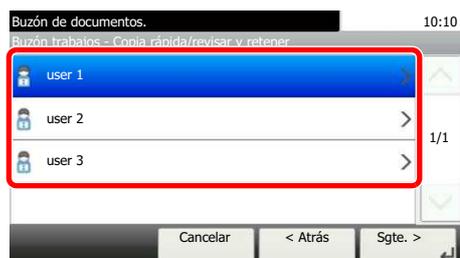
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].



- 3 Seleccione el creador del documento.



## 2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir y pulse [Imprimir].



- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Pulse [Aceptar].  
Comienza la impresión.

## Eliminación de documentos

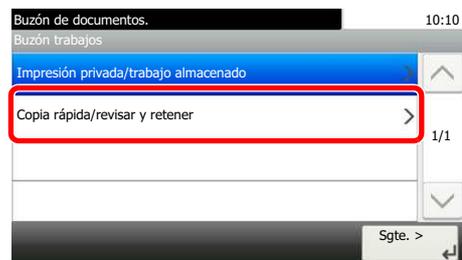
Puede eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida. El procedimiento es el siguiente:

### 1 Abra la pantalla.

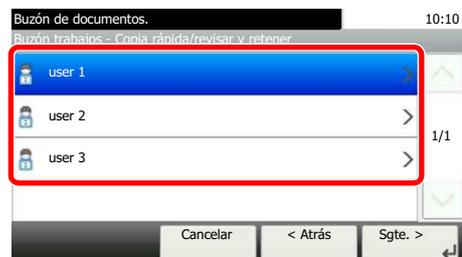
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].

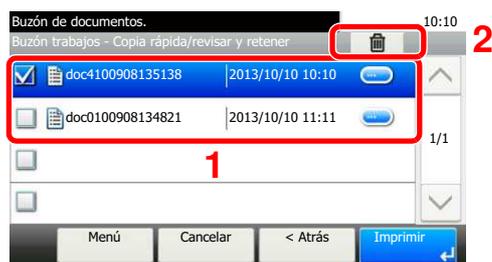


- 3 Seleccione el creador del documento.



## 2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar y pulse [🗑️].



- 2 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].  
El documento se elimina.

## Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel de controles. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

Es posible realizar las siguientes operaciones:

- Impresión de documentos ([página 4-17](#))
- Eliminación de documentos ([página 4-18](#))

### Impresión de documentos

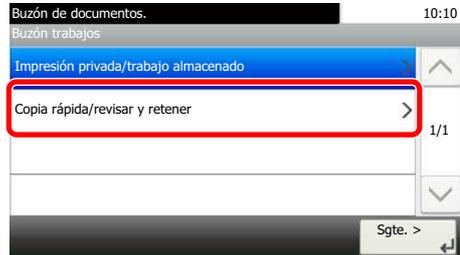
Puede imprimir los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener. El procedimiento es el siguiente:

#### 1 Abra la pantalla.

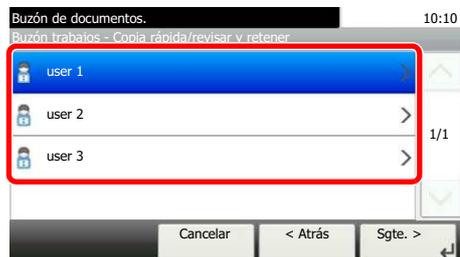
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].



- 3 Seleccione el creador del documento.



## 2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir y pulse [Imprimir].



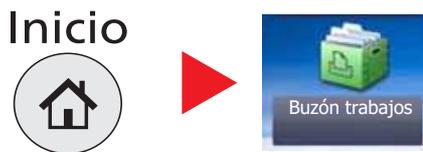
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Pulse [Aceptar].  
Comienza la impresión.

## Eliminación de documentos

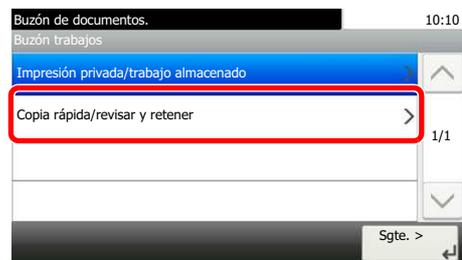
Puede eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener. El procedimiento es el siguiente:

### 1 Abra la pantalla.

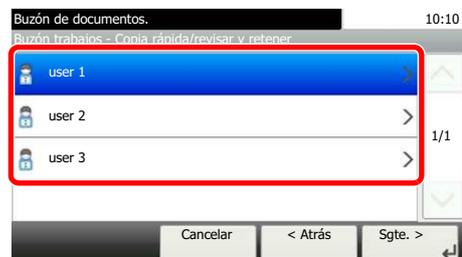
- 1 Pulse [Buzón trabajos] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].



- 3 Seleccione el creador del documento.



## 2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar y pulse [🗑️].



- 2 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].  
El documento se elimina.

# 5 Funcionamiento de la máquina

En este capítulo se explican los siguientes temas:

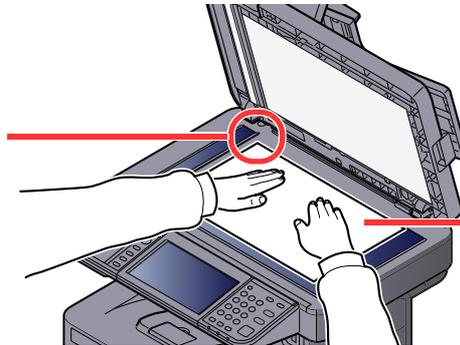
|  |      |
|--|------|
| Carga de originales .....  | 5-2  |
| Colocación de los originales en el cristal de exposición .....         | 5-2  |
| Carga de originales en el alimentador de originales .....              | 5-3  |
| Favoritos .....  | 5-5  |
| Registro de favoritos .....  | 5-6  |
| Rellamada de favoritos .....   | 5-9  |
| Edición y eliminación de favoritos .....                               | 5-10 |
| Aplicación .....   | 5-11 |
| Instalación de aplicaciones .....                                      | 5-11 |
| Uso de aplicaciones .....  | 5-12 |
| Desinstalación de aplicaciones .....                                   | 5-13 |
| Registro de accesos directos .....                                     | 5-14 |
| Cómo agregar accesos directos .....                                    | 5-14 |
| Edición y eliminación de accesos directos .....                        | 5-15 |
| Copia .....  | 5-16 |
| Funcionamiento básico .....  | 5-16 |
| Reservar siguiente .....   | 5-17 |
| Cancelación de trabajos .....  | 5-18 |
| Envío .....  | 5-19 |
| Funcionamiento básico .....  | 5-20 |
| Especificación del destino .....                                       | 5-22 |
| Comprobación y edición de los destinos .....                           | 5-30 |
| Pantalla de confirmación de destinos .....                             | 5-31 |
| Rellamar .....   | 5-32 |
| Enviarme (e-mail) .....  | 5-32 |
| Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple) .....             | 5-33 |
| Cancelación de los trabajos de envío .....                             | 5-34 |
| Escaneo WSD .....  | 5-35 |
| Escaneado con TWAIN .....  | 5-37 |
| Escaneado con FMU Connection .....                                     | 5-39 |
| Cómo usar la función de FAX .....                                      | 5-40 |
| ¿Qué es el buzón de documentos? .....                                  | 5-41 |
| Funcionamiento básico del buzón de documentos .....                    | 5-42 |
| Uso de un buzón personalizado .....                                    | 5-44 |
| Creación de un nuevo buzón personalizado .....                         | 5-44 |
| Edición y eliminación de un buzón personalizado .....                  | 5-46 |
| Almacenamiento de documentos .....                                     | 5-47 |
| Impresión de documentos .....  | 5-48 |
| Edición de documentos .....  | 5-49 |
| Eliminación de documentos .....  | 5-50 |
| Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble ..... | 5-51 |
| Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB) ..... | 5-53 |
| Comprobación de la información de la memoria USB .....                 | 5-54 |
| Extracción de la memoria USB .....                                     | 5-55 |

# Carga de originales

## Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.

Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



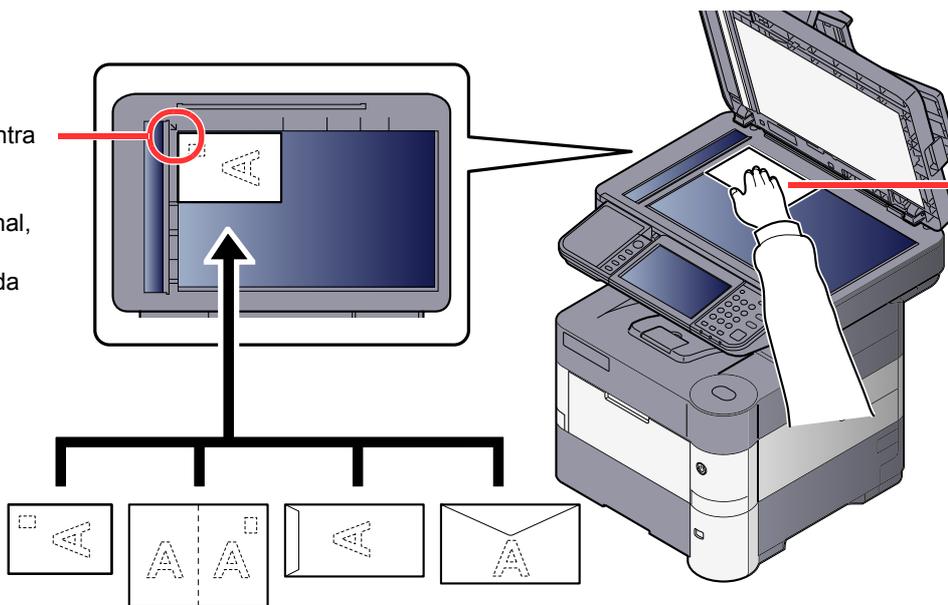
Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.

### NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte [Orientación del original en la página 6-10](#).

### Cuando coloca sobres o cartulina en el cristal de exposición

Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.

### NOTA

Para conocer el procedimiento de alimentación de sobres o cartulina, consulte [Al cargar sobres o cartulina en el bypass en la página 3-20](#).

## PRECAUCIÓN

Para evitar el riesgo de sufrir lesiones personales, no deje abierto el alimentador de originales.

### IMPORTANTE

- No ejerza presión a la fuerza sobre el alimentador de originales cuando lo cierre. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
- Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con el alimentador de originales opcional en posición abierta.

## Carga de originales en el alimentador de originales

El alimentador de originales escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas. Se escanean ambas caras de los originales de dos caras.

### Originales admitidos en el alimentador de originales

El alimentador de originales admite los siguientes tipos de originales.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Peso</b>         | De 50 a 120 g/m <sup>2</sup><br>(dúplex: de 50 a 120 g/m <sup>2</sup> )                          |
| <b>Tamaños</b>      | Máximo A4-R (Legal) a mínimo A6-R (Statement-R)  |
| <b>N.º de hojas</b> | Papel normal (80 g/m <sup>2</sup> ), papel coloreado, papel reciclado, alta calidad:<br>75 hojas |

### Originales no admitidos en el alimentador de originales

No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales. De lo contrario, los originales se pueden atascar o el alimentador de originales se puede ensuciar.

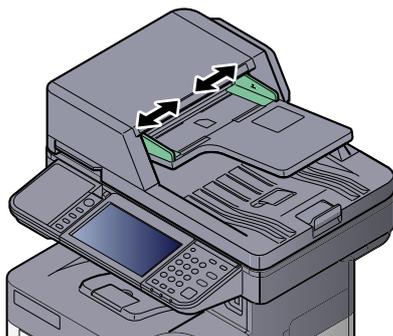
- Originales con clips o grapas (quite los clips o grapas y alise las curvas, arrugas o dobleces antes de cargar el papel. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- Originales con secciones cortadas
- Originales curvados
- Originales con pliegues (alise los pliegues antes de la carga. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Papel carbón
- Papel arrugado

### Cómo cargar originales

#### ✓ IMPORTANTE

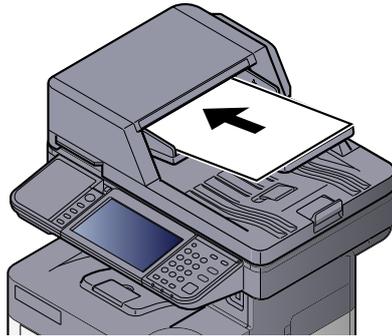
- **Antes de cargar los originales, asegúrese de que no quedan originales en la bandeja de salida de originales. Los originales que quedan en esta bandeja pueden provocar que se atasquen los originales nuevos.**
- **No ejerza ningún impacto sobre la cubierta superior del alimentador de originales, como alinear los originales sobre la cubierta superior. Podría causar errores en el alimentador de originales.**

## 1 Ajuste las guías de ajuste de la anchura de los originales.



## 2 Coloque los originales.

- 1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba. Deslice el borde anterior en el alimentador de originales tanto como pueda.

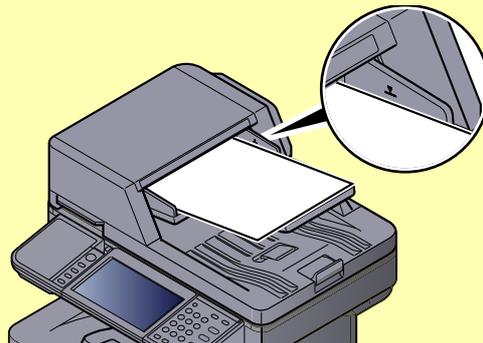


### NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte [Orientación del original en la página 6-10](#).

### IMPORTANTE

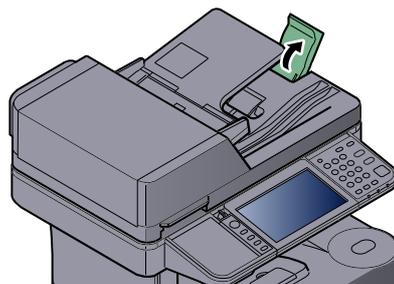
- Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



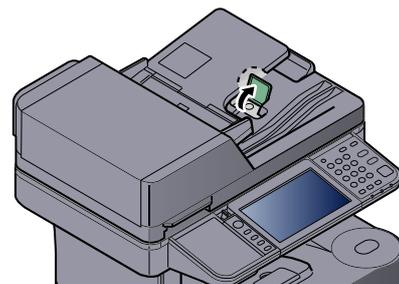
- Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.
- Los originales con agujeros o líneas perforadas se deben colocar de modo tal que los agujeros o las perforaciones se escanearn al final (no al principio).

- 2 Abra el tope de originales para ajustarlo al tamaño del original colocado.

A4, Letter, Legal



B5 o menos



## Favoritos

Las funciones usadas con frecuencia se pueden registrar como favoritos de modo que se puedan llamar fácilmente.

Las siguientes funciones están registradas previamente en la máquina. Puede eliminar estas funciones, así como registrar nuevas funciones.

| Nombre de favorito                    | Descripción  | Registro predeterminado  |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>ID Card Copy</b>                   | Use este favorito si desea copiar un carné de conducir o una tarjeta de seguro.<br>Si escanea el anverso y el reverso de la tarjeta, se combinarán las dos caras y se copiarán en una sola hoja.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de copia</li> <li>Modo de programa</li> <li>Combinar: [2 en 1]<br/>Escaneo continuo: [Activado]<br/>Tamaño del original: [A5-R]<br/>Selección de papel: Depósito 1<br/>Zoom: [Zoom automático]</li> </ul>   |
| <b>Paper Saving Copy</b>              | Use este favorito si desea reducir el uso de papel. Es posible configurar la combinación de páginas y la copia a dos caras siguiendo las instrucciones de la pantalla.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de copia</li> <li>Modo de asistente</li> <li>Combinar: [2 en 1]<br/>2 caras/original: [1 cara]:<br/>Dúplex: [1 cara&gt;&gt;2 caras]<br/>Selección de papel: Depósito 1<br/>Copias: 1</li> </ul>   |
| <b>Scan to PC (Address Entry)</b>     | Use este favorito si desea enviar la imagen a una carpeta compartida en un PC o a una carpeta de un servidor FTP. Es posible establecer la configuración necesaria de envío, como el destino y la selección de color, siguiendo las instrucciones de la pantalla.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de envío</li> <li>Modo de asistente</li> <li>Destino: Nueva carpeta PC<br/>Selección de colores: [A todo color]<br/>Ingreso nom. arch.: Valores predeterminados<br/>Formato archivo: [PDF]<br/>Escaneo continuo: [Desactivado]<br/>Resolución de escaneado: [300×300 ppp]</li> </ul>  |
| <b>Scan to PC (Address Book)</b>      | Use este favorito si desea enviar la imagen a una carpeta compartida en un PC que esté registrado en la libreta de direcciones o a una carpeta de un servidor FTP. Es posible establecer la configuración necesaria de envío, como el destino y la selección de color, siguiendo las instrucciones de la pantalla. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de envío</li> <li>Modo de asistente</li> <li>Destino: Libreta de direcciones<br/>Selección de colores: [A todo color]<br/>Ingreso nom. arch.: Valores predeterminados<br/>Formato archivo: [PDF]<br/>Escaneo continuo: [Desactivado]<br/>Resolución de escaneado: [300×300 ppp]</li> </ul>  |
| <b>Scan to E-mail (Address Entry)</b> | Use este favorito si desea enviar la imagen a una dirección de e-mail. Es posible establecer la configuración necesaria de envío, como el destino y la selección de color, siguiendo las instrucciones de la pantalla.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de envío</li> <li>Modo de asistente</li> <li>Destino: Nueva dirección de e-mail<br/>Selección de colores: [A todo color]<br/>Ingreso nom. arch.: Valores predeterminados<br/>Formato archivo: [PDF]<br/>Escaneo continuo: [Desactivado]<br/>Resolución de escaneado: [300×300 ppp]<br/>Asunto de e-mail: Valores predeterminados<br/>Cuerpo de e-mail: Valores predeterminados</li> </ul> |

| Nombre de favorito                   | Descripción  | Registro predeterminado  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Scan to E-mail (Address Book)</b> | Use este favorito si desea enviar la imagen a una dirección de e-mail registrada en la libreta de direcciones. Es posible establecer la configuración necesaria de envío, como el destino y la selección de color, siguiendo las instrucciones de la pantalla. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones de envío</li> <li>• Modo de asistente</li> <li>• Destino: Libreta de direcciones</li> <li>Selección de colores: [A todo color]</li> <li>Ingreso nom. arch.: Valores predeterminados</li> <li>Formato archivo: [PDF]</li> <li>Escaneo continuo: [Desactivado]</li> <li>Resolución de escaneado: [300×300 ppp]</li> <li>Asunto de e-mail: Valores predeterminados</li> <li>Cuerpo de e-mail: Valores predeterminados</li> </ul> |



**NOTA**

Se pueden registrar hasta 20 configuraciones como favoritos.

## Registro de favoritos

Al registrar un favorito, puede elegir entre dos métodos de llamarlo:

- Modo de asistente: Las configuraciones registradas se llaman en orden y se configuran al activar o cambiar cada una.
- Modo de programa: Las configuraciones se llaman inmediatamente al pulsar la tecla en la que están registradas.

El procedimiento de envío se explica en un ejemplo abajo.

### Modo de asistente

#### 1 Abra la pantalla.

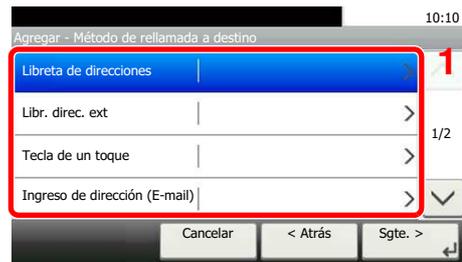
Pulse [Favoritos] en la pantalla de inicio.



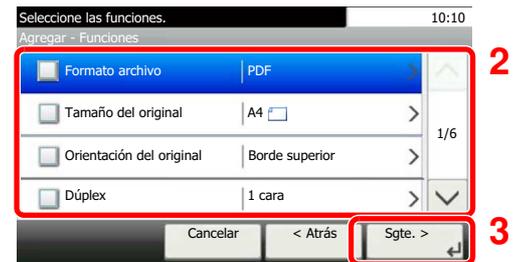
#### 2 Registre el favorito.

- 1 Pulse [Menú] y después [Agregar].
- 2 Seleccione el tipo de trabajo.
- 3 Pulse [Asistente].
- 4 Seleccione la función de rellamada y pulse [Sgte.].

### Método de rellamada a destino



### Funciones



Los elementos seleccionados se mostrarán como parte del asistente.

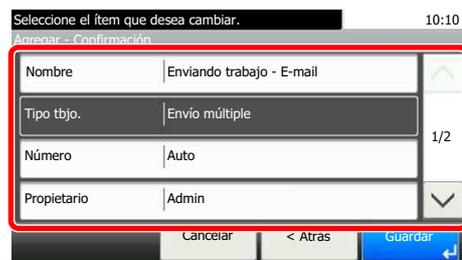
### NOTA

Cuando se trate de un tipo de trabajo de "Copia", la pantalla Método de rellamada a destino no se mostrará.

- 5 Introduzca el nombre del nuevo favorito y pulse [Sgte.].

 [Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

- 6 Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.



| Elemento                        | Descripción  |
|---------------------------------|--|
| <b>Nombre</b>                   | Introduzca el nombre mostrado en pantalla de favorito (hasta 32 caracteres).                                     |
| <b>Tipo tbjo.</b>               | Se muestra el tipo del trabajo seleccionado.   |
| <b>Número<sup>*1</sup></b>      | Introduzca el número de favorito.<br>Si introduce 00, se asignará automáticamente el número más bajo disponible. |
| <b>Propietario<sup>*2</sup></b> | Muestra el propietario del favorito.   |
| <b>Permiso<sup>*2</sup></b>     | Configura la configuración de permiso de los favoritos para determinar cómo se comparten con otros usuarios.     |
| <b>Destino<sup>*3</sup></b>     | Selecciona el Método de rellamada a destino.   |
| <b>Funciones</b>                | Seleccione las funciones que se mostrarán en el asistente.   |
| <b>Tipo de función</b>          | Selecciona el método de rellamada a favoritos.   |

\*1 Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede cambiar los valores si inicia la sesión con privilegios de administrador.

\*2 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

\*3 Se muestra cuando el tipo de trabajo es [Enviar] o [FAX].

- 7 Pulse [Guardar].  
Se registra el favorito.
- 8 Aparece la pantalla "¿Desea añadir una nueva función a la pantalla de inicio?". Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, pulse [Sí] y especifique la posición en la que desea mostrar el icono del favorito registrado.
- 9 Pulse [Guardar].

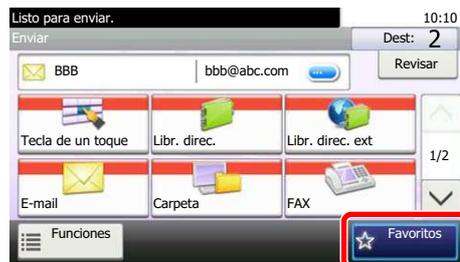
## Modo de programa

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse [Enviar] en la pantalla de inicio.



- 2 Configure la función de envío y pulse [Favoritos].

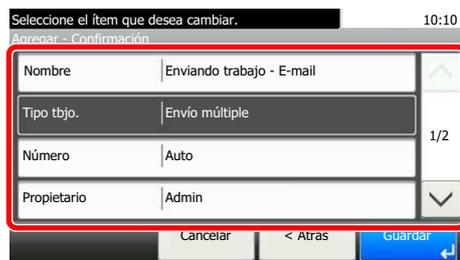


### 2 Registre el favorito.

- 1 Pulse [Menú] y después [Agregar].
- 2 Seleccione el tipo de trabajo.
- 3 Pulse [Programa].
- 4 Introduzca el nombre del nuevo favorito y pulse [Sgte.].

 [Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

- 5 Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.



| Elemento                        | Descripción  |
|---------------------------------|--|
| <b>Nombre</b>                   | Introduzca el nombre mostrado en pantalla de favorito (hasta 32 caracteres).                                     |
| <b>Tipo tbjo.</b>               | Se muestra el tipo del trabajo seleccionado.   |
| <b>Número<sup>*1</sup></b>      | Introduzca el número de favorito.<br>Si introduce 00, se asignará automáticamente el número más bajo disponible. |
| <b>Propietario<sup>*2</sup></b> | Muestra el propietario del favorito.   |
| <b>Permiso<sup>*2</sup></b>     | Configura la configuración de permiso de los favoritos para determinar cómo se comparten con otros usuarios.     |
| <b>Tipo de función</b>          | Selecciona el método de rellamada a favoritos.   |

\*1 Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede cambiar los valores si inicia la sesión con privilegios de administrador.

\*2 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

6 Pulse [Guardar].

Se registra el favorito.

7 Aparece la pantalla "¿Desea añadir una nueva función a la pantalla de inicio?". Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, pulse [Sí] y especifique la posición en la que desea mostrar el icono del favorito registrado.

8 Pulse [Guardar].

## Rellamada de favoritos

Siga este procedimiento para rellamar a un favorito registrado:

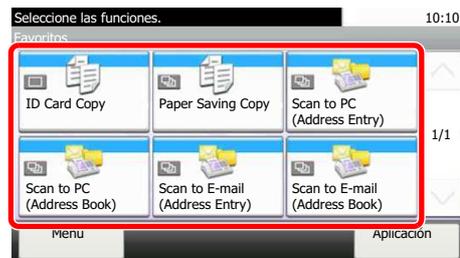
### 1 Abra la pantalla.

1 Pulse [Favoritos] en la pantalla de inicio o la tecla del favorito registrado.



Al pulsar la tecla del favorito registrado, se rellamará al favorito. Si pulsó [Favoritos], continúe en el paso 1-2.

2 Pulse la tecla del favorito que desea rellamar.



## 2 Ejecute el favorito.

### Si se usa el modo de asistente

- 1 Las pantallas registradas se muestran en orden. Seleccione la configuración que desee y pulse [Sgte.].

Una vez completada toda la configuración, aparece la pantalla de confirmación.

#### **NOTA**

Para editar la configuración, pulse [< Atrás] y realice los cambios que desee.

- 2 Coloque los originales y pulse [Inicio].

### Si se usa el modo de programa

Coloque los originales y pulse la tecla [**Inicio**].

## Edición y eliminación de favoritos

Puede cambiar el número y nombre de un favorito o eliminar un favorito.

Siga este procedimiento para editar o eliminar un favorito:

## 1 Abra la pantalla.

Pulse [Favoritos] en la pantalla de inicio.



## 2 Edite el favorito.

### Para editar un favorito

- 1 Pulse [Menú] y después [Editar].
- 2 Seleccione el favorito que desea editar.
- 3 Consulte [Registro de favoritos en la página 5-6](#) para cambiar el número de favorito, el nombre de favorito y el permiso.
- 4 Pulse [Guardar].
- 5 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [S].

### Para eliminar

- 1 Pulse [Menú] y después [Eliminar].
- 2 Seleccione el favorito que desea eliminar.
- 3 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [S].

# Aplicación

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneo y una función de autenticación.

Para obtener más información, consulte al representante de ventas o distribuidor.

## Instalación de aplicaciones

Para usar aplicaciones, instale primero la aplicación que desee en la máquina y después actívela.

El procedimiento es el siguiente:

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [ ], [Aplicación] y después [Aplicación].



#### NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio de sesión]. Para esto, necesita iniciar sesión con privilegios de administrador. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

### 2 Instale la aplicación.

- 1 Pulse [ ].
- 2 Inserte la memoria extraíble que contiene la aplicación que desea instalar en el puerto USB.



#### NOTA

Cuando aparezca el mensaje "Se reconoció memoria extraíble. Mostrando archivos. ¿Está seguro?", pulse [No].

- 3 Seleccione la aplicación que va a instalar y pulse [Instalar].  
Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si pulsa [ ].

- 4 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

Se inicia la instalación de la aplicación. La instalación puede llevar cierto tiempo según la aplicación concreta.

Una vez finalizada la instalación, vuelve a aparecer la pantalla original.



#### **NOTA**

- Para instalar otra aplicación, repita los pasos 2-3 y 2-4.
- Para extraer la memoria extraíble, pulse [Retirar memoria] y espere a que aparezca el mensaje "La memoria extraíble puede extraerse de forma segura". A continuación, extraiga la memoria extraíble.

### **3 Active la aplicación.**

- 1 Seleccione la aplicación que desee y pulse [Menú] y después [Activar].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si pulsa [].

- 2 Introduzca la clave de licencia y pulse [Oficial].

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si la pantalla de introducción de clave de licencia no aparece, vaya al paso 3-3. Para usar la aplicación a modo de prueba, pulse [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

- 3 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].



#### **IMPORTANTE**

**Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.**

## **Uso de aplicaciones**

En la pantalla de inicio aparecen iconos de la aplicación activada. Pulse el icono de la aplicación en la pantalla de inicio. Se inicia la aplicación.

# Desinstalación de aplicaciones

Se pueden instalar un máximo de 5 aplicaciones en la máquina. Si desea añadir otras aplicaciones, desinstale primero una de las instaladas. Antes de desinstalar una aplicación, desactívela.

El procedimiento es el siguiente:

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨], [Aplicación] y después [Aplicación].

### NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio de sesión]. Para esto, necesita iniciar sesión con privilegios de administrador. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

## 2 Desactive la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación que desea desactivar y pulse [Menú] y después [Desactivar].  
Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si pulsa [].
- 2 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

## 3 Desinstale la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación que desea desinstalar y pulse [].  
Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si pulsa [].
- 2 Cuando aparezca la pantalla de confirmación de eliminación, pulse [Sí].

# Registro de accesos directos

Puede registrar accesos directos (o rápidos) para facilitar el acceso a las funciones de uso frecuente. También se puede registrar la configuración de la función seleccionada. El nombre de la función asociada a un acceso directo (o rápido) registrado puede cambiarse si es necesario. Puede registrar hasta dos (2) accesos directos (o rápidos) para las funciones de copia, envío, fax y buzón de documentos.

## Cómo agregar accesos directos

El registro de accesos directos (o rápidos) se lleva a cabo en la pantalla "Funciones" de cada función. Siga este procedimiento para registrar un acceso directo (o rápido):

### 1 Abra la pantalla.



Pulse [Funciones] en la pantalla Copia, Enviar o Buzón de documentos y luego [Agr./Ed. Acc. ráp.].

### 2 Registre los accesos directos (o rápidos).

- 1 Pulse [Agregar].
- 2 Seleccione la tecla en la que desea registrar el acceso directo (o rápido).

Están disponibles los siguientes tipos de accesos directos (o rápidos):

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Acceso rápido privado</b>    | Los accesos rápidos privados solo los puede utilizar el usuario con la sesión iniciada. Solo se pueden configurar mientras se usa la administración de inicio de sesión de usuario.  |
| <b>Acceso rápido compartido</b> | Los accesos rápidos compartidos los pueden usar todos los usuarios de la máquina. Al usar la administración de inicio de sesión de usuarios, los accesos rápidos compartidos solo los pueden configurar los usuarios que hayan iniciado sesión como administradores. |

#### **NOTA**

Si selecciona un número de acceso directo (o rápido) previamente registrado, el acceso directo registrado actualmente puede reemplazarse por el nuevo.

- 3 Seleccione la pantalla de función que desea abrir con el acceso directo (o rápido).
- 4 Introduzca el nombre del acceso directo (o rápido).

Se pueden introducir hasta 24 caracteres.



[Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

- 5 Pulse [Guardar].



El acceso directo (o rápido) se registra.

## Edición y eliminación de accesos directos

Siga los pasos indicados a continuación para cambiar el número o nombre de un acceso directo (o rápido), o bien, eliminarlo.

- 1 En la pantalla "Funciones" de cada función, pulse [Agr./Ed. Acc. ráp.] en la parte inferior de la pantalla.
- 2 Edite el acceso directo (o rápido).

### Para editar un acceso directo

- 1 Pulse [Editar].
- 2 Seleccione el tipo y número de acceso directo (o rápido) que desea editar.
- 3 Pulse [Número] o [Nombre].
- 4 Cambie la configuración y, a continuación, pulse [Aceptar].
- 5 Pulse [Guardar].
- 6 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

### Para eliminar

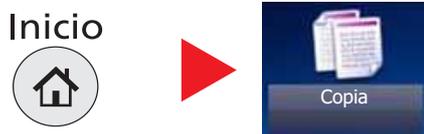
- 1 Pulse [Eliminar].
- 2 Seleccione el acceso directo (o rápido) que desea eliminar.
- 3 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

# Copia

## Funcionamiento básico

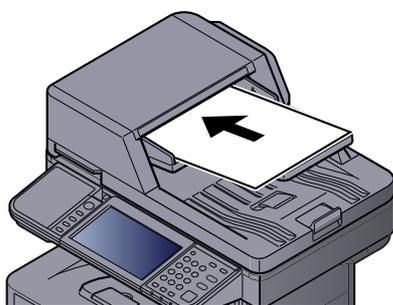
Para realizar copias básicas, siga los pasos que se indican a continuación.

### 1 Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



### 2 Coloque los originales.

Coloque los originales.



 [Carga de originales \(página 5-2\)](#)

### 3 Seleccione las funciones.



Seleccione las funciones de la copiadora que va a usar.

Pulse en las fichas para mostrar otras funciones.

 [Copia \(página 6-2\)](#)

### 4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Especifique el número que desee hasta 999.

### 5 Pulse la tecla [Inicio].

Empezará el proceso de copia.

## Reservar siguiente

Esta función permite reservar el siguiente trabajo durante la impresión. Al utilizar esta función, el original se escanea mientras la máquina está imprimiendo. Cuando finaliza el trabajo de impresión actual, se imprime el trabajo de copia reservado.

El procedimiento varía según cómo esté configurada la opción Reserv. Sgte. prioridad (consulte [Reserv. Sgte. prioridad en la página 8-21](#)).

### Si la opción "Reserv. Sgte. prioridad" está configurada como [Activado]

Aparece la pantalla predeterminada de la función de copia en el panel digital durante la impresión.

- 1 **Coloque los originales en la máquina para reservar la copia y configure los valores de copia.**



- 2 **Pulse la tecla [Inicio].**

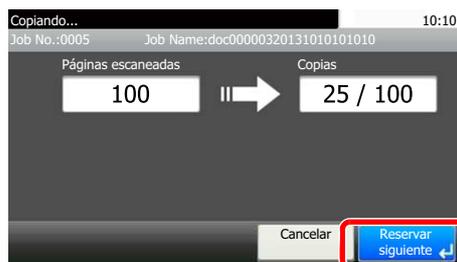
La máquina empieza a escanear los originales.

Cuando finaliza el trabajo de impresión actual, se imprime el trabajo de copia reservado.

### Si la opción "Reserv. Sgte. prioridad" está configurada como [Desactivado]

Aparece la pantalla de copia en el panel digital durante la impresión.

- 1 **Pulse [Reservar siguiente].**



Aparece la pantalla predeterminada de copia.

- 2 **Coloque los originales en la máquina para reservar la copia y configure los valores de copia.**

- 3 **Pulse la tecla [Inicio].**

La máquina empieza a escanear los originales.

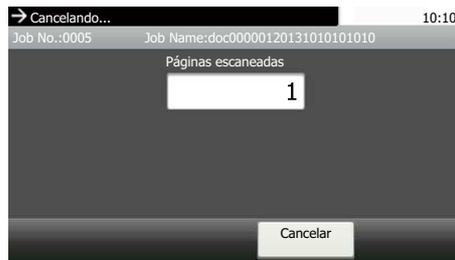
Cuando finaliza el trabajo de impresión actual, se imprime el trabajo de copia reservado.

## Cancelación de trabajos

También puede cancelar los trabajos si pulsa la tecla [**Parar**].

- 1 Pulse la tecla [**Parar**] con la pantalla de copia abierta.
- 2 Cancele un trabajo.

**Si hay un trabajo que se está escaneando**

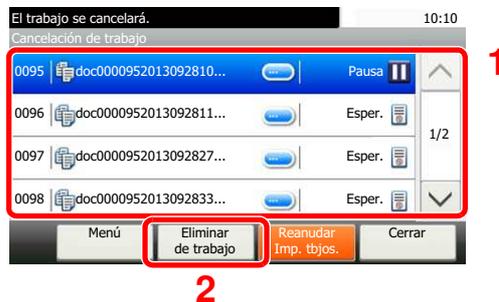


Se cancela el trabajo de copia.

**Si hay un trabajo que se está imprimiendo o está en espera**

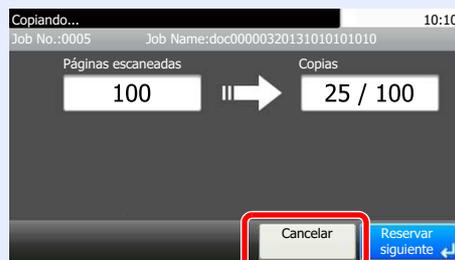
Aparece la pantalla Cancelación de trabajo. El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

Seleccione el trabajo que desee cancelar y pulse [Eliminar de trabajo]. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].



### NOTA

Si la opción [Reserv. Sgte. prioridad en la página 8-21](#) está configurada como [Desactivado], aparece la pantalla Copiando... en el panel digital. En dicho caso, al pulsar la tecla [**Parar**] o [Cancelar] se cancelará el trabajo de impresión en curso.

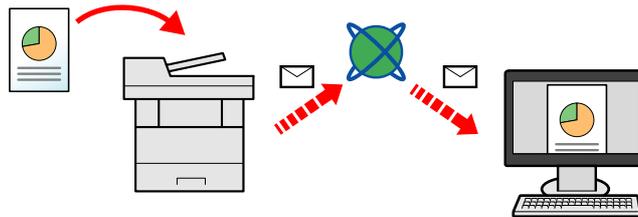


## Envío

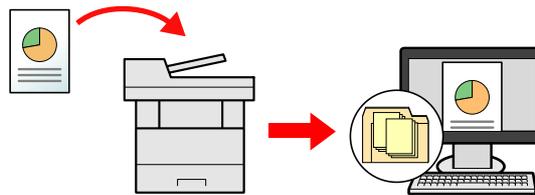
Esta máquina puede enviar una imagen escaneada como archivo adjunto de un mensaje de e-mail o a un PC conectado a la red. Para ello es necesario registrar en la red la dirección del remitente y la de destino (destinatario). Se necesita que el entorno de red permita que la máquina se conecte a un servidor de correo para poder enviar mensajes de e-mail. Se recomienda utilizar una red de área local (LAN) para mejorar la velocidad de transmisión y la seguridad.

Siga los pasos que se indican a continuación para realizar envíos básicos. Están disponibles las siguientes cuatro opciones:

- Enviar como E-mail (Ingreso de dirección de e-mail): Envía una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.



- Enviar a carpeta (SMB): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta compartida de un PC. (Consulte [página 5-20.](#))
- Enviar a carpeta (FTP): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta de un servidor FTP. (Consulte [página 5-20.](#))



- Escaneo de datos de imagen con TWAIN / WIA: Escanea el documento con un programa compatible con TWAIN o WIA. (Consulte [página 5-37.](#))

### NOTA

- Puede especificar diferentes opciones de envío de forma combinada. Consulte [Envío a distintos tipos de destinos \(envío múltiple\) en la página 5-33.](#)
- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Para obtener información sobre esta función, consulte la **Guía de uso de FAX.**

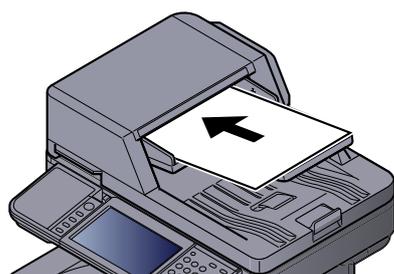
## Funcionamiento básico

### 1 Pulse [Enviar] en la pantalla de inicio.

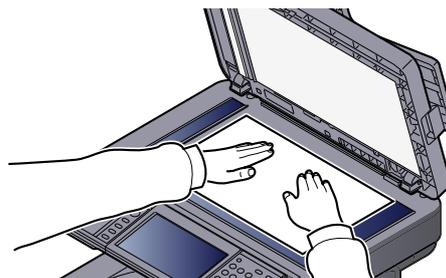


### 2 Coloque los originales.

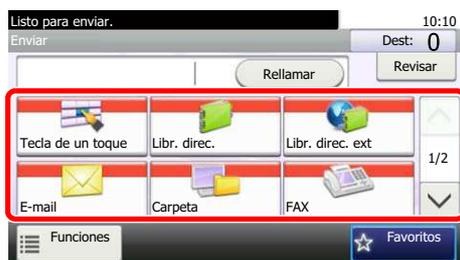
Coloque los originales.



 [Carga de originales \(página 5-2\)](#)



### 3 Especifique el destino.



Seleccione el destino al que desea enviar una imagen.

 [Especificación del destino \(página 5-22\)](#)

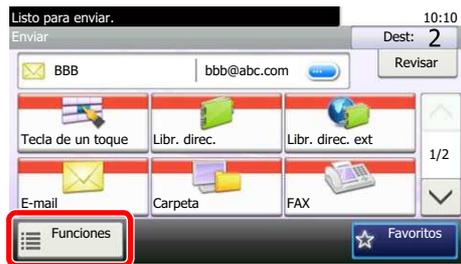
#### **Selección de un destino desde la libreta de direcciones externa**

Para obtener información sobre la libreta de direcciones externa, consulte **Command Center RX User Guide**.

#### **Selección de un destino desde el FAX**

Para obtener más información sobre la utilización del FAX, consulte la **Guía de uso de FAX**.

## 4 Seleccione las funciones.



Pulse en las fichas para mostrar otras funciones.

 [Enviar \(página 6-3\)](#)

## 5 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

## Especificación del destino

Seleccione el destino con uno de los siguientes métodos:



[Selección desde la libreta de direcciones \(página 5-22\)](#)



Selección desde la libreta de direcciones externa

Para obtener información sobre la libreta de direcciones externa, consulte **Command Center RX User Guide**.



[Selección desde una tecla de un toque \(página 5-24\)](#)



[Introducción de una dirección de e-mail \(página 5-25\)](#)



[Especificación de una nueva carpeta PC \(página 5-26\)](#)



Selección desde el FAX

Para obtener más información sobre la utilización del FAX, consulte la **Guía de uso de FAX**.



### NOTA

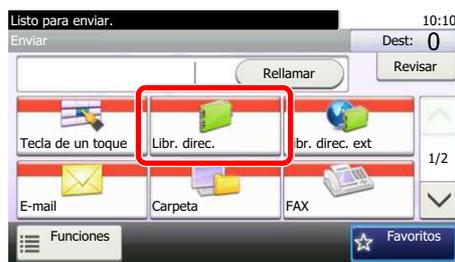
- Puede configurar la máquina de modo que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones al pulsar la tecla **[Enviar]**. Para obtener más información, consulte [Pantalla predet. en la página 8-22](#).
- Si utiliza productos que tienen instalada la función de fax, puede especificar el destino del fax. Introduzca el número de la otra parte con el teclado numérico.

## Selección desde la libreta de direcciones

Seleccione un destino registrado en la libreta de direcciones.

Para obtener más información sobre cómo registrar destinos en la libreta de direcciones, consulte [Registro de destinos en la libreta de direcciones en la página 3-35](#).

### 1 En la pantalla básica de envío, pulse **[Libr. direc.]**.



### NOTA

Para obtener información sobre la libreta de direcciones externa, consulte **Command Center RX User Guide**.

## 2 Seleccione los destinos.



Marque la casilla de verificación para seleccionar el destino deseado de la lista. Los destinos seleccionados se indican con una marca en la casilla de verificación.

También puede pulsar [Menú] para realizar una búsqueda más detallada.



### NOTA

Para cancelar la selección, vuelva a pulsar en la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

### Búsqueda de destinos

Se pueden buscar destinos registrados en la libreta de direcciones.



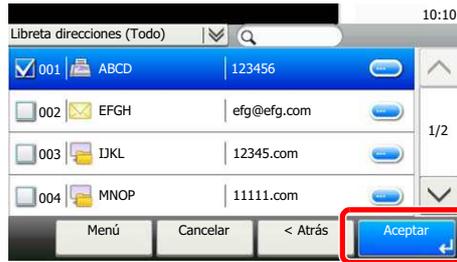
| Teclas usadas | Tipo de búsqueda              | Elementos en los que se busca  |   |
|---------------|-------------------------------|--|---|
| 1             | Búsqueda avanzada por destino | Búsqueda avanzada por tipo de destino registrado (E-mail, Carpeta (SMB/FTP), FAX o Grupo). |   |
| 2             | Búsqueda por nombre           | Búsqueda por nombre registrado.  |   |
| 3             | <b>Libreta Personalizada</b>  | Búsqueda avanzada por tipo de destino registrado (E-mail, Carpeta (SMB/FTP), FAX o Grupo). |   |
|               | <b>Buscar(Nombre)</b>         | Búsqueda por nombre registrado.  |   |
|               | <b>Buscar(Nro.)</b>           | Búsqueda por número de dirección registrado.   |   |
|               | <b>Clasificar(Nombre)</b>     | Cambio del orden de visualización  | Ordena la lista por nombre de destino.              |
|               | <b>Clasificar(Nro.)</b>       |  | Ordena la lista por número de dirección de destino. |



### NOTA

Puede especificar un destino por número de dirección si pulsa la tecla [**Búsqueda rápida de número**].

### 3 Acepte el destino y pulse [Aceptar].



Los destinos se pueden cambiar más tarde. Consulte [Comprobación y edición de los destinos en la página 5-30](#).



#### NOTA

Puede establecer la configuración predeterminada "Clasificar". Para obtener más información, consulte [Clasificar en la página 8-25](#).

## Selección desde una tecla de un toque

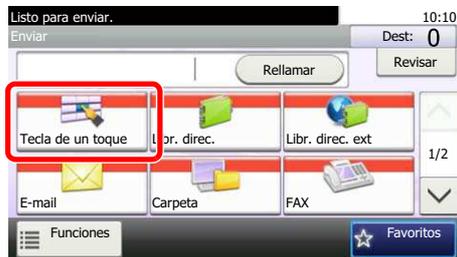
Seleccione el destino usando las teclas de un toque.



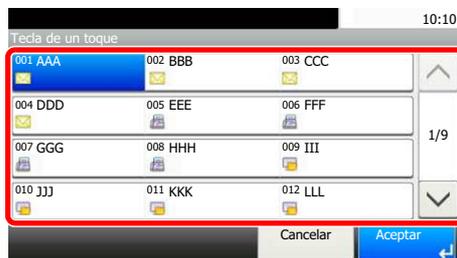
#### NOTA

Este procedimiento presupone que ya se han registrado las teclas de un toque. Consulte la sección [Adición de un destino en tecla de un toque \(Tecla de un toque\) en la página 3-41](#) para obtener más información sobre cómo agregar teclas de un toque.

### 1 En la pantalla básica de envío, pulse [Tecla de un toque].



### 2 Pulse las teclas de un toque donde está registrado el destino.



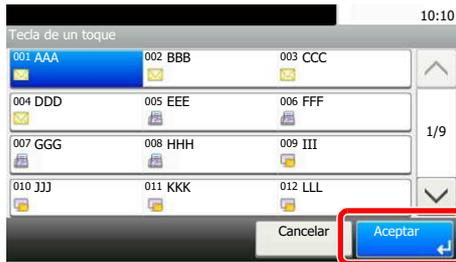
Si las teclas de un toque correspondientes al destino deseado están ocultas por el panel digital, pulse [v] o [^] para desplazarse y ver la tecla de un toque siguiente o anterior.



#### NOTA

Puede especificar una tecla de un toque por número de un toque si pulsa la tecla [[Búsqueda rápida de número](#)].

### 3 Acepte el destino y pulse [Aceptar].



Los destinos se pueden cambiar más tarde. Consulte [Comprobación y edición de los destinos en la página 5-30](#).

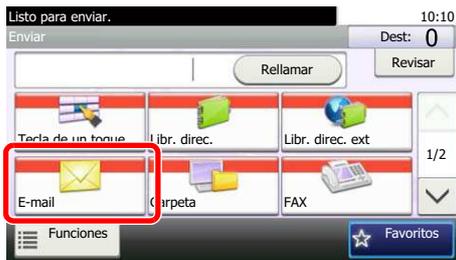
## Introducción de una dirección de e-mail

Introduzca la dirección de e-mail que desee.

### NOTA

Para enviar un e-mail, establezca la configuración del entorno necesaria. Para obtener más información, consulte [Configuración de correo electrónico en la página 2-43](#).

### 1 En la pantalla básica de envío, pulse [E-mail].



### 2 Introduzca la dirección de e-mail de destino.



Se pueden introducir hasta 128 caracteres.



[Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

Para introducir varios destinos, pulse [Sgte. dest.] e introduzca el siguiente destino. Se pueden especificar hasta 100 direcciones de e-mail.

Puede registrar la dirección de e-mail introducida en la libreta de direcciones si pulsa [Menú] y después [Agregar a libr. direc.]. Asimismo, puede sustituir la información de un destino registrado previamente.

### 3 Pulse [Aceptar].



Los destinos se pueden cambiar más tarde. Consulte [Comprobación y edición de los destinos en la página 5-30](#).

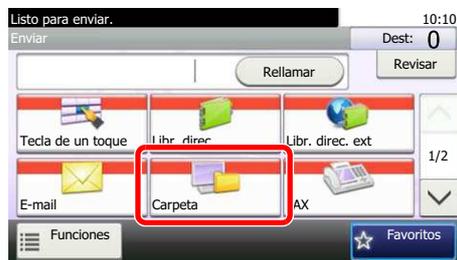
## Especificación de una nueva carpeta PC

Especifique la carpeta compartida que desee de un ordenador o un servidor FTP como destino.

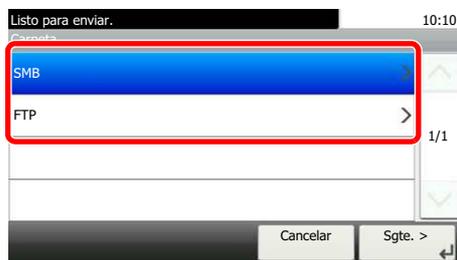
### NOTA

- Consulte [Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC en la página 3-25](#) para obtener información sobre el método de configuración de un destino de carpeta compartida en un PC.
- Consulte [Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida en la página 3-27](#) para obtener información sobre cómo compartir una carpeta.
- Asegúrese de que Protocolo SMB o FTP está configurado como Activado. Para obtener más información, consulte [Det. protocolo en la página 8-31](#).

### 1 En la pantalla básica de envío, pulse [Carpeta].

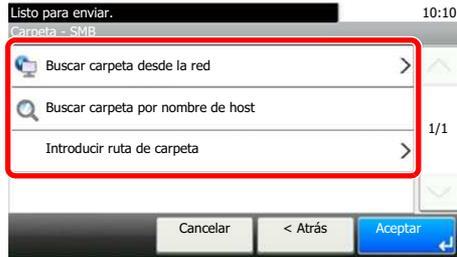


### 2 Seleccione el tipo de carpeta.



Si seleccionó [FTP], vaya al paso 4.

### 3 Seleccione el método de especificación de la carpeta.



Para buscar una carpeta en un PC de la red, pulse [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host].

Si pulsó [Buscar carpeta desde la red], puede introducir el "Dominio/Grupo de trabajo" y el "Nombre de host" para buscar el destino en los PC de la red.

Si pulsó [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino en todos los PC de la red.

Se pueden mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de PC) que desea especificar en la pantalla que aparece y pulse [Sgte.]. Aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y pulse [Sgte.]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

Seleccione la carpeta en la lista de resultados de búsqueda y vaya al paso 6.

Si seleccionó [Introducir ruta de carpeta], vaya al paso 4.

### 4 Introduzca la información del destino.



Introduzca la siguiente información. Una vez introducido un elemento, pulse [Sgte.] para pasar al siguiente elemento.

 [Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

En esta tabla se indican los elementos que deben configurarse.

#### Para Enviar a carpeta (SMB)

| Elemento              | Detalle  | Máximo de caracteres |
|-----------------------|--|----------------------|
| <b>Nombre de host</b> | Nombre de equipo   | Hasta 64 caracteres  |
| <b>Ruta</b>           | Nombre de recurso compartido<br>Por ejemplo: scannerdata<br>Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida:<br>nombre de recurso compartido\nnombre de carpeta en carpeta compartida | Hasta 128 caracteres |

| Elemento                | Detalle  | Máximo de caracteres |
|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Nom. us. in. ses</b> | Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son los mismos:<br>Nombre de usuario<br>Por ejemplo: james.smith<br>Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes:<br>Nombre de dominio\Nombre de usuario<br>Por ejemplo, abcdnet\james.smith | Hasta 64 caracteres  |
| <b>Contr. in. ses.</b>  | Contraseña de inicio de sesión de Windows<br><b>(Distingue mayúsculas de minúsculas.)</b>  | Hasta 64 caracteres  |

**Para Enviar a carpeta (FTP)**

| Elemento                 | Datos que se deben introducir  | Máximo de caracteres |
|--------------------------|--|----------------------|
| <b>Nombre de host</b>    | Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP.   | Hasta 64 caracteres  |
| <b>Ruta*<sup>1</sup></b> | Ruta a la carpeta de recepción.<br>Por ejemplo: User\ScanData<br>De lo contrario, los datos se guardarán en el directorio principal. | Hasta 128 caracteres |
| <b>Nom. us. in. ses</b>  | Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP.  | Hasta 64 caracteres  |
| <b>Contr. in. ses.</b>   | Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP.<br><b>(Distingue mayúsculas de minúsculas.)</b>                                   | Hasta 64 caracteres  |

\*1 Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

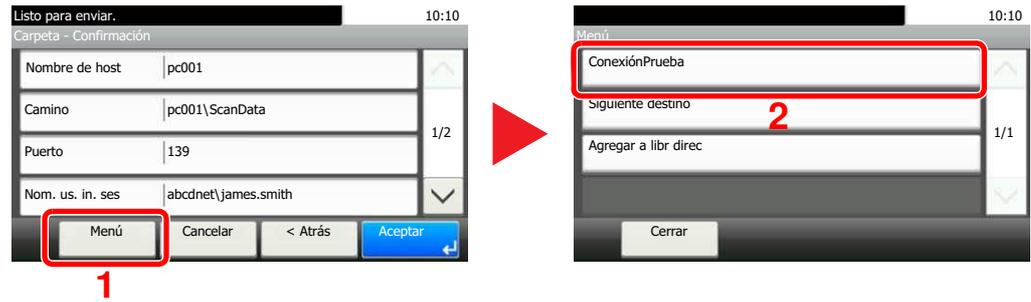
## 5 Compruebe el estado.

### 1 Compruebe la información.

Cambie el retardo según sea necesario.

Listo para enviar. 10:10  
 Carpeta - Confirmación  
 Nombre de host | pc001  
 Camino | pc001\ScanData  
 Puerto | 139  
 Nom. us. in. ses | abcdnet\james.smith  
 Menú Cancelar < Atrás Aceptar

2 Pulse [Menú] y después [Conexión Prueba] para comprobar la conexión.

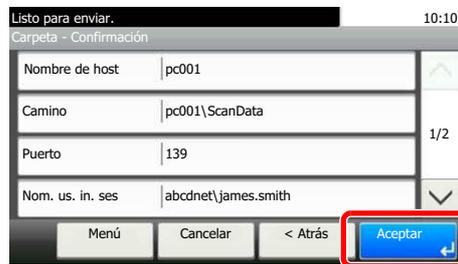


Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para introducir varios destinos, pulse [Sgte. dest.] e introduzca el siguiente destino.

Puede registrar la información introducida en la libreta de direcciones si pulsa [Agregar a libr direc].

6 Pulse [Aceptar].



Los destinos se pueden cambiar más tarde. Consulte [Comprobación y edición de los destinos en la página 5-30](#).

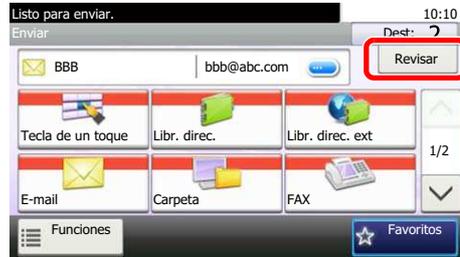
## Comprobación y edición de los destinos

Compruebe y edite un destino seleccionado.

### 1 Abra la pantalla.

1 Consulte [Especificación del destino en la página 5-22](#) y especifique el destino.

2 Pulse [Revisar].



### 2 Compruebe y edite el destino.

Para agregar un nuevo destino, pulse [ + ].

Para ver detalles de los destinos, pulse [  ]. Las carpetas de PC y nuevas direcciones de e-mail se pueden editar si se han especificado.

Para eliminar el destino seleccionado, pulse [  ].



#### NOTA

- Si selecciona [Activado] para Verif Acces a Nuev Dest. ([Verif Acces a Nuev Dest. en la página 8-22](#)), aparece la pantalla de confirmación. Vuelva a introducir el mismo nombre de host y ruta y pulse [Aceptar].
- Si selecciona [Activado] para Dest. Verif antes de Env ([Dest. Verif antes de Env en la página 8-22](#)), aparece la pantalla de confirmación después de pulsar la tecla [Inicio]. Para obtener más información, consulte [Pantalla de confirmación de destinos en la página 5-31](#).

## Pantalla de confirmación de destinos

Si selecciona [Activado] para Dest. Verif antes de Env ([Dest. Verif antes de Env en la página 8-22](#)), aparece una pantalla de confirmación de los destinos después de pulsar la tecla [Inicio].

Siga los pasos siguientes para confirmar los destinos:



- 1 Pulse [∨] o [∧] para confirmar todos los destinos.

Al pulsar [ ] se puede ver información detallada sobre el destino seleccionado.

Para eliminar el destino, selecciónelo y pulse [ ]. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Si]. Se elimina el destino.

Para agregar el destino, seleccione [Cancelar] y vuelva a la pantalla de destinos.

- 2 Pulse [Revisar].

### **NOTA**

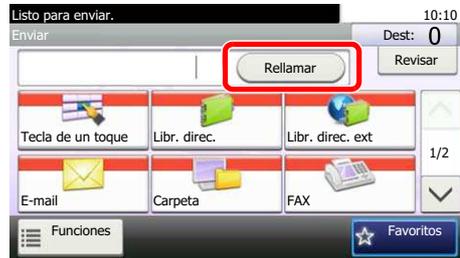
Asegúrese de confirmar todos los destinos mostrándolos en el panel digital. No puede pulsar [Revisar] si no ha confirmado antes cada destino.

## Rellamar

Rellamar es una función que le permite enviar el último destino introducido una vez más. Si desea enviar la imagen al mismo destino, pulse [Rellamar] para y podrá llamar al destino al que realizó el envío desde la lista de destinos.

- 1 Pulse [Rellamar].

Aparece el destino al que realizó el envío en la lista de destinos.



### NOTA

Si el último envío incluía destinos de FAX, PC y e-mail, también se muestran todos. En caso de ser necesario, agregue o elimine el destino.

- 2 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

### NOTA

- Si selecciona [Activado] para "Dest. Verif antes de Env", aparece una pantalla de confirmación del destino al pulsar la tecla [Inicio]. Para obtener más información, consulte [Pantalla de confirmación de destinos en la página 5-31](#).
- La información de rellamada se cancelará en las siguientes condiciones.
  - Al apagar la máquina
  - Al enviar una siguiente imagen (se registra la nueva información de rellamada)
  - Al cerrar la sesión (logout)

## Enviarme (e-mail)

Si está activado el inicio de sesión de usuario, el documento se envía a la dirección de e-mail del usuario que tiene iniciada la sesión.



### NOTA

- Para utilizar esta función, se debe mostrar el icono de función en la pantalla de inicio.

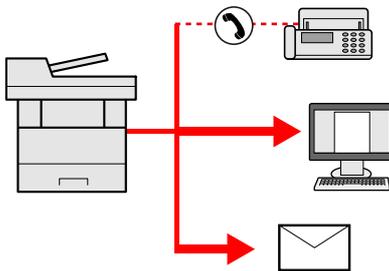
 [Edición de la pantalla de inicio \(página 3-5\)](#)

- Se debe configurar una dirección de e-mail en el inicio de sesión de usuario para el usuario que inicia sesión.

 [Adición de un usuario \(Lis. usu locales\) \(página 9-6\)](#)

## Envío a distintos tipos de destinos (envío múltiple)

Puede especificar destinos que combinen direcciones de e-mail, carpetas (SMB o FTP) y números de fax<sup>\*1</sup>. A esto se le denomina Envío múltiple. Es útil para realizar envíos a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.



\*1 La funcionalidad de fax solo se puede usar en productos equipados con la función de fax.

N.º de elementos de multidifusión

E-mail: Hasta 100

Carpetas (SMB, FTP): Total de 5 carpetas SMB y FTP

FAX: Hasta 100

Los procedimientos son los mismos que los empleados al especificar los destinos de los tipos correspondientes. Siga introduciendo la dirección de e-mail o la ruta a la carpeta para que aparezcan en la lista de destinos. Pulse la tecla **[Inicio]** para iniciar la transmisión a todos los destinos a la vez.



### NOTA

Si los destinos incluyen un fax, las imágenes enviadas a todos los destinos serán en blanco y negro.

## Cancelación de los trabajos de envío

También puede cancelar los trabajos si pulsa la tecla [Parar].

- 1 Pulse la tecla [Parar] con la pantalla de envío abierta.
- 2 Cancele un trabajo.

### Si hay un trabajo que se está escaneando



Aparece Cancelación de trabajo.

### Si hay un trabajo que se está enviando o en espera

Aparece la pantalla Cancelación de trabajo.

Seleccione el trabajo que desee cancelar y pulse [Eliminar de trabajo]. Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].



#### **NOTA**

Al pulsar la tecla [Parar], no se detienen temporalmente los trabajos cuyo envío ya se haya iniciado.

## Escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

### NOTA

- Para usar la función de escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneo WSD y la máquina están conectados a la red, y que la opción [Escaneo WSD en la página 8-32](#) está definida como Activado en la configuración de red.
- Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.

## Instalación del software del controlador (para Windows 7)

### 1 Abra **[Red]** en el menú Inicio.

Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y después seleccione **[Red]**.

#### NOTA

Si no aparece **[Red]** en el menú Inicio, siga el siguiente procedimiento.

- 1 Haga clic con el botón derecho en **[Inicio]** y haga clic en **[Propiedad]** en el menú que aparece.
- 2 Seleccione la ficha **[Menú [Inicio]]** en la pantalla "**Propiedades de la barra de tareas y del menú [Inicio]**" y haga clic en **[Personalizar]**.
- 3 Cuando aparezca la pantalla "**Personalizar el menú [Inicio]**", active la casilla "**Red**" y haga clic en **[Aceptar]**.

### 2 Instale el controlador.

Haga clic con el botón derecho en el icono de la máquina (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX) y después haga clic en **[Instalar]**.

#### NOTA

Si aparece la ventana "**Control de cuentas de usuario**", haga clic en **[Continuar]**.  
Si aparece la ventana "**Nuevo hardware encontrado**", haga clic en **[Cancelar]**.

Durante la instalación, haga doble clic en el icono que se muestra en la barra de tareas para mostrar la pantalla "**Instalación de software del controlador**". Cuando aparezca "**Los dispositivos están listos para usarse**" en la pantalla **[Instalación de software del controlador]**, la instalación habrá finalizado.

## Instalación del software del controlador (para Windows 8 y Microsoft Windows Server 2012)

### 1 Haga clic en **[Buscar]** en **Accesos**, en **[Panel de control]** y después en **[Ver dispositivos e impresoras]**.

### 2 Instale el controlador.

Haga clic en **[Agregar un dispositivo]**. Seleccione el icono de la máquina (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX) y después haga clic en **[Siguiente]**.

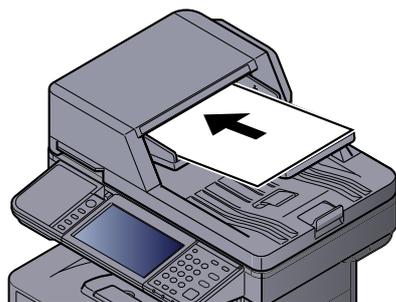
Cuando el icono de la máquina (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX) aparece en "**Impresoras**" en la pantalla **[Dispositivos e impresoras]**, la instalación se ha completado.

## Escaneo WSD

- 1 Pulse [Enviar] en la pantalla de inicio.



- 2 Coloque los originales.



 [Carga de originales \(página 5-2\)](#)



- 3 Abra la pantalla.

Pulse [Escaneo WSD].

- 4 Escanee los originales.

### Procedimiento con esta máquina

- 1 Seleccione [Desde panel de control] y pulse [Siguiente].
- 2 Seleccione el PC de destino y pulse [Aceptar].  
Pulse [Recargar] para volver a cargar la lista de PC.



Puede ver información del PC seleccionado pulsando [  ].

- 3 Pulse la tecla [**Inicio**].

El envío comienza y el software instalado en el PC se activa.

### Procedimiento desde el PC

- 1 Pulse [Desde PC] y, a continuación, [Siguiente].
- 2 Use el software instalado en el PC para enviar las imágenes.

## Escaneado con TWAIN

En esta sección se explica cómo escanear un original con TWAIN.

Como ejemplo, se explica el procedimiento de escaneado mediante el controlador TWAIN. El controlador WIA se usa de la misma forma.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina desde la aplicación y muestre el cuadro de diálogo TWAIN.

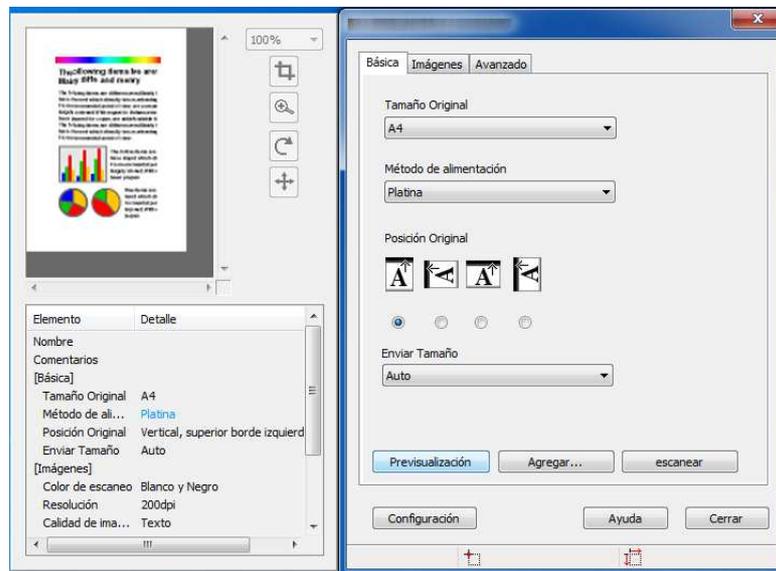


#### NOTA

Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

### 2 Establezca la configuración de escaneado.

Seleccione la configuración de escaneado en el cuadro de diálogo TWAIN que aparece.

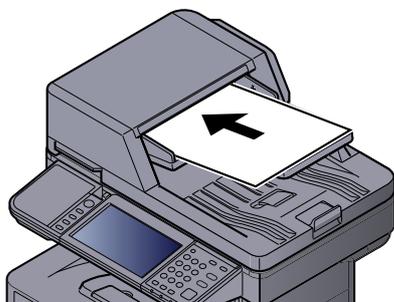


La configuración que aparece en el cuadro de diálogo TWAIN es la siguiente:

| Elemento |                        | Detalle  |
|----------|------------------------|--|
| Básica   | Tamaño Original        | Configura el tamaño del área de escaneado. Los tamaños disponibles varían según el modelo del escáner y el tamaño del original.                  |
|          | Método de alimentación | Especifica el método de alimentación del original. Seleccione el método de alimentación en la lista.   |
|          | Posición Original      | Especifica la orientación del original.  |
|          | Enviar tamaño          | Especifica el tamaño de la imagen. Los tamaños disponibles varían según el modelo de escáner y el área de escaneado en el panel de vista previa. |

| Elemento |                             | Detalle  |
|----------|-----------------------------|--|
| Imágenes | Configuración del color     | Especifica el tipo de color para la imagen.  |
|          | Resolución                  | Especifica los puntos por pulgada (ppp) o nitidez de la imagen.  |
|          | Calidad de imagen           | Especifica la calidad general de la imagen. Asegúrese de que la selección coincide con el original que esté escaneando.  |
|          | Nivel de exposición         | Especifica la nitidez y claridad de la imagen. Si se activa la casilla " <b>Automático</b> ", la barra deslizante y el cuadro de edición no estarán disponibles, y el nivel de exposición se configurará automáticamente en el valor predeterminado. |
|          | Contraste                   | Especifica el contraste entre las áreas claras y oscuras de la imagen. Esta función no se puede usar cuando se selecciona [Blanco y Negro] en [Configuración del color].   |
| Avanzado | Invertir Imagen             | Escanea las imágenes como un negativo fotográfico, invirtiendo las áreas negras y blancas de la imagen.  |
|          | Impedir filtración de fondo | Impide que la imagen en una cara del papel se vea en la otra cara al escanearse.   |
| Perfil   |                             | Se utiliza para comprobar la configuración actual y almacenar los valores usados con más frecuencia. Al hacer clic en el botón [Configuración], se abre una pantalla de configuración con botones para [Agregar], [Editar] y [Eliminar].             |
|          | Agregar                     | La configuración actual se puede guardar como un perfil de escaneado.  |
|          | Editar                      | Se pueden cambiar el nombre y los comentarios del perfil de escaneado seleccionado.  |
|          | Eliminar                    | Permite eliminar perfiles de escaneado guardados.  |

### 3 Coloque los originales.



 [Carga de originales \(página 5-2\)](#)

### 4 Escanee los originales.

Haga clic en el botón [Escanear]. Se escanean los datos de documento.

## Escaneado con FMU Connection

"FMU Connection" (conexión FMU) está instalada en la máquina como una aplicación estándar.

FMU Connection sirve para escanear un original según la configuración establecida con la "File Management Utility" disponible en el DVD proporcionado y guardar los datos de imagen y la información de escaneado en un servidor especificado o en una carpeta concreta. A diferencia de las funciones de transmisión normales, esta aplicación le permite usar metadatos, como la fecha y hora de escaneado y el formato de datos.

### NOTA

- La primera vez que use FMU Connection, debe habilitarla en el Menú Sistema. Para obtener más información, consulte [Aplicación en la página 8-24](#).
- Para usar FMU Connection, debe instalar File Management Utility en el ordenador y configurar los valores de la máquina multifunción que se va a usar, las condiciones de escaneado y la ubicación en la que se van a guardar los archivos. Para instalar File Management Utility, consulte [Instalación de software en la página 2-20](#).
- Para obtener información acerca del uso de File Management Utility, consulte la **File Management Utility User Guide** en el DVD.

### Uso de FMU Connection para escanear un original

- 1 Asegúrese de que File Management Utility está en ejecución en el ordenador (o servidor) en el que está instalado File Management Utility.**
- 2 Coloque el original.**
- 3 Pulse [FMU Connection].**  
Se inicia FMU Connection.
- 4 Siga las instrucciones de la pantalla para introducir la información necesaria y pulse [Siguiente].**
- 5 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneado, pulse cada elemento y configure los valores necesarios.**  
Las funciones que se pueden configurar dependen de File Management Utility.
- 6 Pulse la tecla [Inicio].**  
Se inicia el envío.

## Cómo usar la función de FAX

En los productos con la función de FAX, es posible usar dicha función. Para obtener más información, consulte **Guía de uso de FAX**.

## ¿Qué es el buzón de documentos?

El buzón de documentos contiene cuatro tipos de buzones que ofrecen las siguientes funciones.

Están disponibles los siguientes tipos de buzones de documentos:

### Buzón personalizado ([página 5-44](#))

El buzón personalizado es un buzón que puede crear dentro del buzón de documentos y en el que puede almacenar datos para recuperarlos posteriormente. Los buzones personalizados se pueden crear o eliminar, y se pueden manipular los datos de varias formas, tal como se describe a continuación:



[Creación de un nuevo buzón personalizado \(página 5-44\)](#)

[Almacenamiento de documentos \(página 5-47\)](#)

[Impresión de documentos \(página 5-48\)](#)

[Edición de documentos \(página 5-49\)](#)

[Eliminación de documentos \(página 5-50\)](#)



#### NOTA

Para utilizar un buzón personalizado, es necesario instalar un SSD opcional en la máquina.

### Buzón de trabajos

Se trata de un buzón para guardar los trabajos ejecutados desde un PC.



#### NOTA

- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo. Para obtener más información, consulte [Elim. Retención Trabajos en la página 8-23](#).
- Para obtener información sobre el uso del buzón de trabajos, consulte [Impresión de datos guardados en la impresora en la página 4-8](#).

### Buzón Impresión privada/trabajo almacenado ([página 4-8](#), [página 4-11](#))

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique un código de acceso de 4 dígitos en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce el código de acceso en el panel de controles, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar un código de acceso si es necesario. Si configura un código de acceso, introdúzcalo al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajos. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

### Buzón Copia rápida/revisar y retener ([página 4-14](#), [página 4-17](#))

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel de controles. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.



#### NOTA

Si se intentan almacenar más documentos del máximo permitido, los datos del documento más antiguo se sobrescriben con los datos del documento más reciente.

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel de controles. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

## Buzón de Memoria extraíble ([página 5-51](#))

Se puede conectar una llave de memoria USB al puerto USB de la máquina para imprimir un archivo PDF guardado. Puede imprimir los datos de los PDF directamente desde la memoria USB sin usar el PC. Los archivos de imagen escaneados con esta máquina también se pueden guardar en la memoria USB en formato PDF, TIFF, JPEG, XPS o PDF de alta compresión (escanear en USB).

## Buzón subdirecc./Buzón sondeo

Los buzones Buzón subdirecc./Buzón sondeo almacenan los datos de fax. Para obtener más información, consulte [Guía de uso de FAX](#).

# Funcionamiento básico del buzón de documentos

En esta sección se explican los procedimientos básicos de uso de los buzones de documentos. Para tal fin, se utilizan ejemplos donde las tareas se llevan a cabo con buzones personalizados.

### NOTA

En la siguiente explicación se supone que está activada la administración de inicio de sesión de usuario. Para obtener más información acerca de los privilegios de acceso de usuario, consulte [Edición y eliminación de un buzón personalizado en la página 5-46](#).

## Lista de buzones



Pulse [Menú] para buscar buzones de documentos (nombres y números de buzón), cambiar el orden de visualización (nombres, números y propietarios de buzón), registrar nuevos buzones, cambiar buzones o eliminar buzones.

## Lista de documentos

La lista de documentos es una lista de los documentos almacenados en el buzón personalizado. Los documentos se pueden listar por nombre o como miniaturas. La lista se puede utilizar como se muestra a continuación.

Selecciona documentos marcando las casillas de verificación.



Un documento se puede buscar por nombre de documento.

Muestra los detalles del documento seleccionado

Pulse [Menú] para imprimir, mover, comprobar los detalles o eliminar documentos, seleccionar todos los documentos, cancelar la selección de todos los documentos o cambiar el orden de visualización (orden por nombre o por hora).



#### NOTA

Para seleccionar varios documentos, pulse las casillas de verificación de los documentos correspondientes.

# Uso de un buzón personalizado

El buzón personalizado es un buzón que puede crear dentro del buzón de documentos y en el que puede almacenar datos para recuperarlos posteriormente. Los buzones personalizados se pueden crear o eliminar, y se pueden manipular los datos de varias formas, tal como se describe a continuación:

-  [Creación de un nuevo buzón personalizado \(página 5-44\)](#)
- [Almacenamiento de documentos \(página 5-47\)](#)
- [Impresión de documentos \(página 5-48\)](#)
- [Edición de documentos \(página 5-49\)](#)
- [Eliminación de documentos \(página 5-50\)](#)

## NOTA

Las operaciones que realiza en un buzón personalizado desde el panel de controles también puede efectuarlas mediante Command Center RX. Para obtener más información sobre Command Center RX, consulte **Command Center RX User Guide**.

## Creación de un nuevo buzón personalizado

### NOTA

- Para utilizar un buzón personalizado, es necesario instalar un SSD opcional en la máquina.
- Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede cambiar los valores si inicia la sesión con privilegios de administrador. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                 | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                 | 6000                                  | 6000                     |

- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador para realizar las siguientes operaciones. Estas operaciones no se pueden realizar con privilegios de usuario.
  - Creación de un buzón
  - Eliminación de un buzón cuyo propietario es otro usuario

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse [Buzón personaliz.] en la pantalla de inicio.



- 2 Pulse [Menú], [ ∨ ] y después [Agregar].

## 2 Cree el buzón personalizado.

### 1 Introduzca el nombre del buzón.

Se pueden introducir hasta 32 caracteres.



[Método de introducción de caracteres \(página 11-12\)](#)

### 2 Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

| Elemento                         | Descripción  |
|----------------------------------|--|
| <b>Nombre de buzón</b>           | Introduzca un nombre de buzón de hasta 32 caracteres. Consulte <a href="#">Método de introducción de caracteres en la página 11-12</a> para obtener información sobre cómo introducir caracteres.  |
| <b>Nro. de buzón</b>             | Introduzca el número del buzón pulsando [+], [-] o las teclas numéricas. El número del buzón puede ser entre 0001 y 1000. Cada buzón personalizado debe tener un número único. Si introduce 0000, se asignará automáticamente el número más bajo disponible.   |
| <b>Propietario</b> <sup>*1</sup> | Configure el propietario del buzón. Seleccione el propietario en la lista de usuarios que aparece.   |
| <b>Permiso</b> <sup>*2</sup>     | Seleccione si desea compartir el buzón.  |
| <b>Contraseña de buzón</b>       | Puede restringir el acceso de los usuarios al buzón si especifica una contraseña para proteger el buzón. No es obligatorio introducir una contraseña. Introduzca la misma contraseña (de hasta 16 caracteres) en [Contraseña] y en [Confirmar contraseña]. Se puede configurar si se selecciona [Compartido] en Permiso.   |
| <b>Restricción de uso</b>        | Para disponer de capacidad suficiente en el SSD, puede restringir la capacidad de almacenamiento de datos en el buzón. Para restringir la capacidad, introduzca un valor para la capacidad de almacenamiento del buzón personalizado en megabytes pulsando [-], [+] o las teclas numéricas. Se puede introducir un límite entre 1 y 30.000 (MB).   |
| <b>Eliminación auto archivo</b>  | Elimina automáticamente los documentos almacenados después de un período establecido. Pulse [Activado] para habilitar la eliminación automática y luego use [+] y [-] o las teclas numéricas para introducir el número de días que se almacenarán los documentos. Puede introducir cualquier número entre 1 y 31 día(s). Para desactivar la eliminación automática de archivos, pulse [Desactivado]. |
| <b>Espacio libre</b>             | Muestra el espacio libre en el buzón.  |
| <b>Config sobrescritura</b>      | Especifica si los documentos almacenados antiguos se sobrescriben o no cuando se almacenan documentos nuevos. Para sobrescribir los documentos antiguos, pulse [Permitir]. Para conservar los documentos antiguos, pulse [Prohibir].   |
| <b>Eliminar tras impr.</b>       | Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo. Para eliminar el documento, pulse [Activado]. Para conservar el documento, pulse [Desactivado].  |

\*1 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

\*2 No se muestra cuando la opción "Propietario" está configurada como [Sin propietario].

## 3 Pulse [Guardar].

Se crea el buzón personalizado.

# Edición y eliminación de un buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

Pulse [Buzón personaliz.] en la pantalla de inicio.



## 2 Edite el buzón personalizado.

### Para editar un buzón personalizado

- 1 Pulse [Menú], [ √ ] y después [Editar].
- 2 Seleccione el buzón que desea editar.

 **NOTA**

- Si ha iniciado sesión como usuario, solo puede eliminar el buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, la configuración que se puede cambiar varía según los privilegios del usuario que tiene iniciada la sesión.

| Privilegios          | Configuración que se puede cambiar |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Administrador</b> | Nombre de buzón                    |
|                      | Nro. de buzón                      |
|                      | Propietario                        |
|                      | Permiso                            |
|                      | Contraseña de buzón                |
|                      | Restricción de uso                 |
|                      | Eliminación auto archivo           |
|                      | Config sobrescritura               |
|                      | Eliminar tras impr.                |
| <b>Usuario</b>       | Nombre de buzón                    |
|                      | Contraseña de buzón                |
|                      | Permiso                            |
|                      | Eliminación auto archivo           |
|                      | Config sobrescritura               |
|                      | Eliminar tras impr.                |

Para obtener más información, consulte [Creación de un nuevo buzón personalizado en la página 5-44](#).

### Para eliminar

- 1 Pulse [Menú], [ ✓ ] y después [Eliminar].
- 2 Seleccione el buzón que desea eliminar.



#### NOTA

- Si ha iniciado sesión como usuario, solo puede eliminar el buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

- 3 Pulse [Eliminar].
- 4 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

## Almacenamiento de documentos

Un buzón personalizado almacena los datos de impresión que se envían desde un PC. Consulte **Printer Driver User Guide** para obtener información sobre las operaciones de impresión desde el PC.

## Impresión de documentos

A continuación se explica el procedimiento de impresión de documentos de un buzón personalizado:

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse [Buzón personaliz.] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento que desea imprimir.

#### **NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

### 2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir marcando la casilla de verificación.



El documento se marca con una marca de verificación.

#### **NOTA**

Para cancelar la selección de un documento, vuelva a pulsar en la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 Pulse [Imprimir].

- 3 Aparece la pantalla de selección de configuración de impresión.

Para utilizar la configuración empleada en el momento de la impresión (cuando se guardó el documento), pulse [Imprimir tal cual], introduzca la cantidad de impresiones y pulse [Aceptar] para iniciar la impresión.

Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Imprimir tras cambiar configuración] y continúe en el siguiente paso.

- 4 Defina los valores de selección de papel, impresión dúplex, etc., según sea necesario.

Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte [Buzón personalizado \(Impresión\) \(página 6-5\)](#).

- 5 Pulse la tecla [**Inicio**]. Se inicia la impresión del documento seleccionado.

## Edición de documentos

Esta función le permite mover documentos almacenados en buzones personalizados a otros buzones. A continuación se explica el procedimiento para mover documentos.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse [Buzón personaliz.] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento que desea mover.



#### NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

### 2 Mueva los documentos.

- 1 En la lista, seleccione el documento que desea mover pulsando la casilla de verificación correspondiente.



El documento se marca con una marca de verificación.

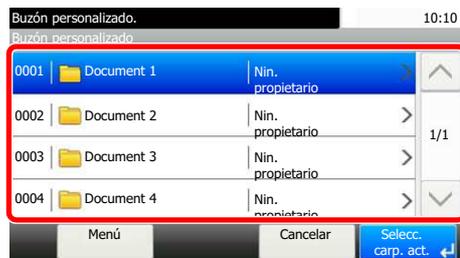


#### NOTA

Para cancelar la selección de un documento, vuelva a pulsar en la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 Pulse [Menú] y después [Mover a otro buzón personalizado].

- 3 Seleccione el destino de mover.



- 4 Pulse [Seleccionar esta carpeta] y, a continuación, pulse [Sí] en la pantalla de confirmación.

El documento seleccionado se mueve.

 **NOTA**

Si el buzón al que se va a mover el documento está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

## Eliminación de documentos

A continuación se explica el procedimiento de eliminación de documentos de un buzón personalizado.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse [Buzón personaliz.] en la pantalla de inicio.



- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento que desea eliminar.

 **NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta correspondiente.

### 2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar marcando la casilla de verificación.



El documento se marca con una marca de verificación.

 **NOTA**

- [  ] está desactivado hasta que se selecciona un documento.
- Para cancelar la selección, vuelva a pulsar en la casilla de verificación y quite la marca de verificación.

- 2 Pulse [  ].

Aparece la pantalla de confirmación de eliminación.

- 3 Pulse [Sí].

El documento se elimina.

# Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble

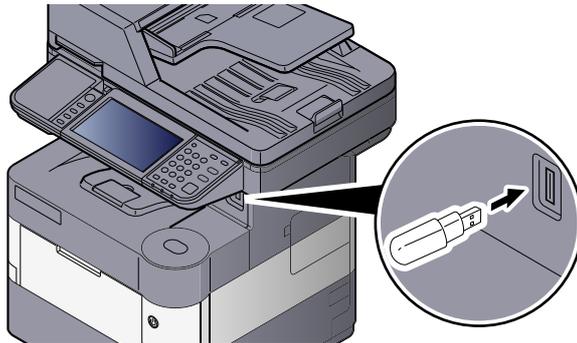
Si conecta una memoria USB directamente a la máquina puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo PDF encriptado
- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
- Los archivos que vaya a imprimir deben estar guardados en una carpeta cuyo nivel de profundidad, incluida la carpeta raíz, no sea mayor que 3.
- Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina.
- Conecte la memoria USB directamente al puerto USB.

## 1 Conecte la memoria USB.

- 1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



- 2 Cuando la máquina lea la memoria USB, puede aparecer el mensaje "Se reconoció memoria extraíble. Mostrando archivos. ¿Está seguro?". Pulse [Sí].

Abre la pantalla Memoria extraíble.

### ✓ IMPORTANTE

Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina. Si se utiliza una memoria USB formateada por otro dispositivo, puede aparecer el mensaje La memoria extraíble no está formateada. Para formatear la memoria USB, consulte [Dispositivo/Comunicación en la página 7-13](#).

### 📌 NOTA

Si no aparece el mensaje, pulse [Memoria extraíble] en la pantalla de inicio.

## 2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir y pulse [Abrir].

La máquina mostrará los documentos de las carpetas de hasta el tercer nivel, incluida la carpeta raíz.

### **NOTA**

Se pueden mostrar 1.000 documentos.

Para volver a una carpeta de un nivel superior, pulse [Arriba].

- 2 Seleccione el archivo que desea imprimir y pulse [Imprimir].



- 3 Cambie si lo desea el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.

Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte [Memoria extraíble \(Almacenar archivo, Impresión de documentos\) \(página 6-6\)](#).

- 4 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia la impresión del archivo seleccionado.

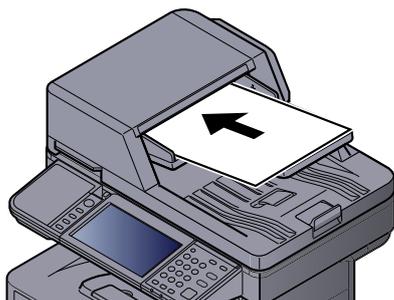
# Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB)

Esta función permite almacenar archivos de imagen escaneados en una memoria USB conectada a la máquina. Puede almacenar archivos de formato PDF, TIFF, JPEG, XPS o PDF de alta compresión.

## **NOTA**

El número máximo de archivos que se pueden almacenar es 1.000.

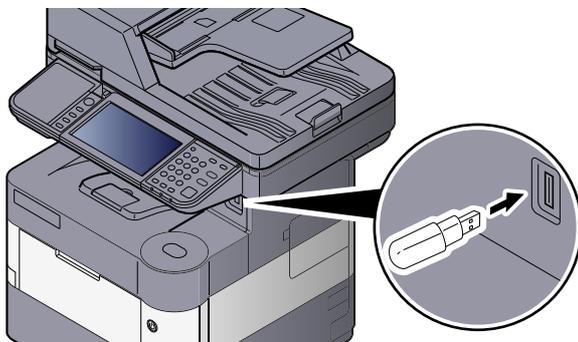
## 1 Coloque los originales.



 Consulte [Carga de originales en la página 5-2](#).

## 2 Conecte la memoria USB.

- 1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



- 2 Cuando la máquina lea la memoria USB, puede aparecer el mensaje "Se reconoció memoria extraíble. Mostrando archivos. ¿Está seguro?". Pulse [Sí] para ver la pantalla de memoria extraíble.

### **IMPORTANTE**

- Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina. Si se utiliza una memoria USB formateada por otro dispositivo, puede aparecer el mensaje La memoria extraíble no está formateada. Para formatear la memoria USB, consulte [Dispositivo/Comunicación en la página 7-13](#).
- Si se pulsa [Formato], todos los datos en el soporte externo se borrarán.

### **NOTA**

Si no aparece el mensaje, pulse [Memoria extraíble] en la pantalla de inicio.

### 3 Almacene el documento.

- 1 Seleccione la carpeta donde se almacenará el archivo.

La máquina mostrará los 3 primeros niveles de carpetas, incluida la carpeta raíz.

- 2 Pulse [+].



- 3 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.

Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte [Memoria extraíble \(Almacenar archivo, Impresión de documentos\) \(página 6-6\)](#).

- 4 Pulse la tecla [Inicio].

El original se escanea y los datos se almacenan en la memoria USB.

## Comprobación de la información de la memoria USB

Puede comprobar la información de la memoria USB.

En la pantalla Memoria extraíble, pulse [Menú], [∨] y después [Información de memoria].



Una vez confirmada la información, pulse [Cerrar].

# Extracción de la memoria USB

Siga los pasos siguientes para extraer la memoria USB.

✓ **IMPORTANTE**

**Asegúrese de seguir el procedimiento correcto para no dañar los datos ni la memoria USB.**

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse [Memoria extraíble] en la pantalla de inicio.



## 2 Pulse [Menú], [∨] y después [Memoria extraíble].



Pulse [Aceptar] y extraiga la memoria USB después de que aparezca el mensaje "La memoria extraíble puede extraerse de forma segura.".



### NOTA

La memoria USB también se puede extraer después de comprobar el estado del dispositivo. Consulte [Dispositivo/Comunicación en la página 7-13](#).

# 6 Utilización de funciones varias

En este capítulo se explican los siguientes temas:

|  |      |
|--|------|
| Funciones disponibles en la máquina .....                            | 6-2  |
| Copia .....  | 6-2  |
| Enviar .....   | 6-3  |
| Buzón personalizado (Impresión) .....                                | 6-5  |
| Memoria extraíble (Almacenar archivo, Impresión de documentos) ..... | 6-6  |
| Funciones .....  | 6-8  |
| Tamaño del original .....  | 6-8  |
| Selección de papel .....   | 6-9  |
| Orientación del original .....                                       | 6-10 |
| Intercalar .....   | 6-10 |
| Densidad .....   | 6-11 |
| Imagen del original .....  | 6-11 |
| EcoPrint .....   | 6-12 |
| Selección de colores .....   | 6-12 |
| Nitidez .....  | 6-13 |
| Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo) .....               | 6-13 |
| Impedir filtr. fondo .....   | 6-14 |
| Zoom .....   | 6-14 |
| Combinar .....   | 6-16 |
| Dúplex .....   | 6-18 |
| Escaneo continuo .....   | 6-20 |
| Aviso de fin trabajo .....   | 6-21 |
| Ingreso de nombre de archivo .....                                   | 6-22 |
| Cambiar prioridad .....  | 6-22 |
| Modo silencio .....  | 6-22 |
| Dúplex (Original de 2 caras) .....                                   | 6-23 |
| Tamaño de envío .....  | 6-24 |
| Formato archivo .....  | 6-25 |
| Separación de archivo .....  | 6-28 |
| Resolución de escaneado .....  | 6-28 |
| Asunto/cuerpo de E-mail .....  | 6-28 |
| TX encriptada FTP .....  | 6-29 |
| Eliminar tras impr. ....   | 6-29 |
| Tamaño de almacenamiento .....                                       | 6-30 |
| Contraseña PDF encriptado .....                                      | 6-30 |
| Impresión JPEG/TIFF .....  | 6-31 |
| Ajustar XPS a página .....   | 6-31 |

# Funciones disponibles en la máquina

## Copia

Para definir la configuración de las funciones, pulse la tecla de función. Al pulsar [Funciones], se mostrarán otras funciones que se pueden seleccionar como una lista.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

| Tecla de función          | Descripción   | Página de referencia        |
|---------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Selección de papel</b> | Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. | <a href="#">página 6-9</a>  |
| <b>Zoom</b>               | Ajusta el zoom para reducir o ampliar la imagen.                              | <a href="#">página 6-14</a> |
| <b>Densidad</b>           | Ajuste la densidad usando 9 niveles.  | <a href="#">página 6-11</a> |
| <b>Dúplex</b>             | Crea copias a dos caras.  | <a href="#">página 6-18</a> |
| <b>Combinar</b>           | Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.                        | <a href="#">página 6-16</a> |
| <b>Modo silencio</b>      | Velocidad de impresión más lenta para un procesamiento silencioso.            | <a href="#">página 6-22</a> |

| Funciones                           | Descripción   | Página de referencia        |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Intercalar</b>                   | Desplaza la salida por página o conjunto.   | <a href="#">página 6-10</a> |
| <b>Tamaño del original</b>          | Especifique el tamaño del original que va a escanear.   | <a href="#">página 6-8</a>  |
| <b>Orientación del original</b>     | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. | <a href="#">página 6-10</a> |
| <b>Imagen del original</b>          | Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.                          | <a href="#">página 6-11</a> |
| <b>EcoPrint</b>                     | EcoPrint ahorra tóner al imprimir.  | <a href="#">página 6-12</a> |
| <b>Nitidez</b>                      | Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.  | <a href="#">página 6-13</a> |
| <b>Ajust. dens. fondo</b>           | Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.                                      | <a href="#">página 6-13</a> |
| <b>Impedir filtr. fondo</b>         | Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.                             | <a href="#">página 6-14</a> |
| <b>Escaneo continuo</b>             | Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.   | <a href="#">página 6-20</a> |
| <b>Aviso de fin trabajo</b>         | Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.   | <a href="#">página 6-21</a> |
| <b>Ingreso de nombre de archivo</b> | Agrega un nombre de archivo.  | <a href="#">página 6-22</a> |
| <b>Cambiar prioridad</b>            | Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.                         | <a href="#">página 6-22</a> |

## Enviar

Para definir la configuración de las funciones, pulse [Funciones].



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

| Funciones                           | Descripción  | Página de referencia                 |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Modo silencio</b>                | Velocidad de impresión más lenta para un procesamiento silencioso.   | <a href="#">página 6-22</a>          |
| <b>Formato archivo</b>              | Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.          | <a href="#">página 6-25</a>          |
| <b>Tamaño del original</b>          | Especifique el tamaño del original que va a escanear.  | <a href="#">página 6-8</a>           |
| <b>Orientación del original</b>     | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.            | <a href="#">página 6-10</a>          |
| <b>Dúplex</b>                       | Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.                                       | <a href="#">página 6-23</a>          |
| <b>Tamaño de envío</b>              | Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.   | <a href="#">página 6-24</a>          |
| <b>Separación de archivo</b>        | Crea varios archivos dividiendo los datos del original escaneado página a página antes de enviar los archivos. | <a href="#">página 6-28</a>          |
| <b>Resolución de escaneado</b>      | Seleccione el grado de resolución de escaneado.  | <a href="#">página 6-28</a>          |
| <b>Densidad</b>                     | Ajuste la densidad usando 9 niveles.   | <a href="#">página 6-11</a>          |
| <b>Selección de colores</b>         | Seleccione la opción de modo de color.   | <a href="#">página 6-12</a>          |
| <b>Imagen del original</b>          | Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.                                     | <a href="#">página 6-11</a>          |
| <b>Nitidez</b>                      | Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.   | <a href="#">página 6-13</a>          |
| <b>Ajust. dens. fondo</b>           | Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.   | <a href="#">página 6-13</a>          |
| <b>Impedir filtr. fondo</b>         | Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.  | <a href="#">página 6-14</a>          |
| <b>Resolución TX FAX</b>            | Seleccione la resolución de las imágenes al enviar un fax.   | Consulte <b>Guía de uso de FAX</b> . |
| <b>Zoom</b>                         | Ajusta el zoom para reducir o ampliar la imagen.   | <a href="#">página 6-14</a>          |
| <b>Escaneo continuo</b>             | Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.              | <a href="#">página 6-20</a>          |
| <b>Ingreso de nombre de archivo</b> | Agrega un nombre de archivo.   | <a href="#">página 6-22</a>          |
| <b>Asunto/cuerpo de E-mail</b>      | Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.   | <a href="#">página 6-28</a>          |
| <b>Aviso de fin trabajo</b>         | Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.  | <a href="#">página 6-21</a>          |
| <b>TX encriptada FTP</b>            | Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.  | <a href="#">página 6-29</a>          |

| Funciones                         | Descripción  | Página de referencia                |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>Transmisión FAX retras.</b>    | Configure una hora de envío.   | Consulte <b>Guía de uso de FAX.</b> |
| <b>Transmisión de FAX directa</b> | Envía faxes directamente sin leer los datos del original en la memoria.  | Consulte <b>Guía de uso de FAX.</b> |
| <b>RX de sondeo de FAX</b>        | Hace que una máquina con un documento almacenado envíe automáticamente dicho documento a su máquina.                                   | Consulte <b>Guía de uso de FAX.</b> |
| <b>Informe TX FAX</b>             | Imprime un informe cuando la transmisión de un documento se realiza correctamente o cuando se produce un error y la transmisión falla. | Consulte <b>Guía de uso de FAX.</b> |

## Buzón personalizado (Impresión)

Para definir la configuración de las funciones, pulse la tecla de función. Al pulsar [Funciones], se mostrarán otras funciones que se pueden seleccionar como una lista.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

| Tecla de función           | Descripción   | Página de referencia        |
|----------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Selección de papel</b>  | Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. | <a href="#">página 6-9</a>  |
| <b>Intercalar</b>          | Desplaza la salida por página o conjunto.                                     | <a href="#">página 6-10</a> |
| <b>Dúplex</b>              | Crea copias a dos caras.  | <a href="#">página 6-18</a> |
| <b>Eliminar tras impr.</b> | Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo.         | <a href="#">página 6-29</a> |
| <b>Modo silencio</b>       | Velocidad de impresión más lenta para un procesamiento silencioso.            | <a href="#">página 6-22</a> |

| Funciones                           | Descripción   | Página de referencia        |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Cambiar prioridad</b>            | Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. | <a href="#">página 6-22</a> |
| <b>Ingreso de nombre de archivo</b> | Agrega un nombre de archivo.  | <a href="#">página 6-22</a> |
| <b>Aviso de fin trabajo</b>         | Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.                       | <a href="#">página 6-21</a> |
| <b>EcoPrint</b>                     | EcoPrint ahorra tóner al imprimir.  | <a href="#">página 6-12</a> |

## Memoria extraíble (Almacenar archivo, Impresión de documentos)

Para definir la configuración de las funciones, pulse la tecla de función. Al pulsar [Funciones], se mostrarán otras funciones que se pueden seleccionar como una lista.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

### Almacenar archivo

| Tecla de función               | Descripción   | Página de referencia        |
|--------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Formato archivo</b>         | Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar. | <a href="#">página 6-25</a> |
| <b>Dúplex</b>                  | Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.                              | <a href="#">página 6-23</a> |
| <b>Resolución de escaneado</b> | Seleccione el grado de resolución de escaneado.   | <a href="#">página 6-28</a> |
| <b>Densidad</b>                | Ajuste la densidad usando 9 niveles.  | <a href="#">página 6-11</a> |
| <b>Ingreso de nom. arch.</b>   | Agrega un nombre de archivo.  | <a href="#">página 6-22</a> |
| <b>Modo silencio</b>           | Velocidad de impresión más lenta para un procesamiento silencioso.                                    | <a href="#">página 6-22</a> |

| Funciones                       | Descripción   | Página de referencia        |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Tamaño del original</b>      | Especifique el tamaño del original que va a escanear.   | <a href="#">página 6-8</a>  |
| <b>Orientación del original</b> | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. | <a href="#">página 6-10</a> |
| <b>Tamaño de almacenamiento</b> | Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.   | <a href="#">página 6-30</a> |
| <b>Selección de colores</b>     | Seleccione la opción de modo de color.  | <a href="#">página 6-12</a> |
| <b>Imagen del original</b>      | Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.                          | <a href="#">página 6-11</a> |
| <b>Nitidez</b>                  | Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.  | <a href="#">página 6-13</a> |
| <b>Ajust. dens. fondo</b>       | Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.                                      | <a href="#">página 6-13</a> |
| <b>Impedir filtr. fondo</b>     | Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.                             | <a href="#">página 6-14</a> |
| <b>Zoom</b>                     | Ajusta el zoom para reducir o ampliar la imagen.  | <a href="#">página 6-14</a> |
| <b>Escaneo continuo</b>         | Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.   | <a href="#">página 6-20</a> |

| Funciones                    | Descripción  | Página de referencia        |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Aviso de fin trabajo</b>  | Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.  | <a href="#">página 6-21</a> |
| <b>Separación de archivo</b> | Crea varios archivos dividiendo los datos del original escaneado página a página antes de enviar los archivos. | <a href="#">página 6-28</a> |

## Impresión de documentos

| Tecla de función          | Descripción   | Página de referencia        |
|---------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Selección de papel</b> | Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. | <a href="#">página 6-9</a>  |
| <b>Intercalar</b>         | Desplaza la salida por página o conjunto.                                     | <a href="#">página 6-10</a> |
| <b>Dúplex</b>             | Crea copias a dos caras.  | <a href="#">página 6-18</a> |
| <b>Modo silencio</b>      | Velocidad de impresión más lenta para un procesamiento silencioso.            | <a href="#">página 6-22</a> |

| Funciones                        | Descripción  | Página de referencia        |
|----------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>EcoPrint</b>                  | EcoPrint ahorra tóner al imprimir.   | <a href="#">página 6-12</a> |
| <b>Aviso de fin trabajo</b>      | Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.  | <a href="#">página 6-21</a> |
| <b>Cambiar prioridad</b>         | Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.  | <a href="#">página 6-22</a> |
| <b>Contraseña PDF encriptado</b> | Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.   | <a href="#">página 6-30</a> |
| <b>Impresión JPEG/TIFF</b>       | Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.   | <a href="#">página 6-31</a> |
| <b>Ajustar XPS a página</b>      | Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS. | <a href="#">página 6-31</a> |

# Funciones

## Tamaño del original



Especifique el tamaño del original que va a escanear. Pulse [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño del original.

| Elemento       | Valor   | Descripción   |
|----------------|---|---|
| <b>Métrica</b> | A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm   | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.                            |
| <b>Pulgada</b> | Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II  | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.                         |
| <b>Otros</b>   | 16K-R, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz <sup>*1</sup> | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados. |

\*1 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de original personalizado, consulte [Tam. original personaliz. en la página 8-13.](#)



### NOTA

Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice originales con tamaños personalizados.

## Selección de papel

Copiar

Imprimir desde buzón

Imprimir desde USB

Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.

Seleccione de [1] (Depósito 1) a [5] (Depósito 5) para utilizar el papel contenido en ese depósito.

Si selecciona [Auto], el papel que coincida con el tamaño del original se seleccionará automáticamente.



### NOTA

- Especifique por adelantado el tamaño y tipo del papel cargado en el depósito (consulte [Configuración de depósito/bypass en la página 8-10](#)).
- Los valores de Depósito 2 a Depósito 5 se muestran cuando está instalado el depósito de papel opcional.

Para seleccionar [Bypass], pulse [Tamaño de papel] y [Tipo de papel] y especifique el tamaño y tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

| Elemento        |                  | Valor   | Descripción   |
|-----------------|------------------|---|---|
| Tamaño de papel | Métrica          | A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm   | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.  |
|                 | Pulgada          | Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II  | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.   |
|                 | Otros            | 16K-R, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz <sup>*1</sup>   | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.   |
|                 | Selección tamaño | Métrica<br>X: De 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)<br>Y: De 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)<br><br>Pulgada<br>X: De 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01")<br>Y: De 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")  | Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar. <sup>*2</sup><br>Si ha seleccionado [Selección tamaño], pulse [+]/[-] o las teclas numéricas para configurar los tamaños "X" (horizontal) e "Y" (vertical). |
| Tipo de papel   |                  | Normal (de 60 a 105 g/m <sup>2</sup> ), Transp., Rugoso, Pergamino (de 60 a 63 g/m <sup>2</sup> ), Etiquetas, Reciclado, Preimpreso <sup>*3</sup> , Bond, Cartulina, Color, Perforado <sup>*3</sup> , Membrete <sup>*3</sup> , Sobre, Grueso (de 106 a 220 g/m <sup>2</sup> ), Alta calidad, Personaliz 1-8 <sup>*3</sup> |   |

\*1 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte [Tamaño papel personaliz. en la página 8-14](#).

\*2 Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. Para obtener más información, consulte [Medida en la página 8-18](#).

\*3 Para ver instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados de 1 a 8, consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15](#). Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte la sección [Acción de papel especial en la página 8-15](#).



### NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados (consulte [Bypass en la página 8-11](#)).
- Si no hay colocado papel del tamaño especificado en el depósito de origen del papel o en el bypass, aparece una pantalla de confirmación.

## Orientación del original

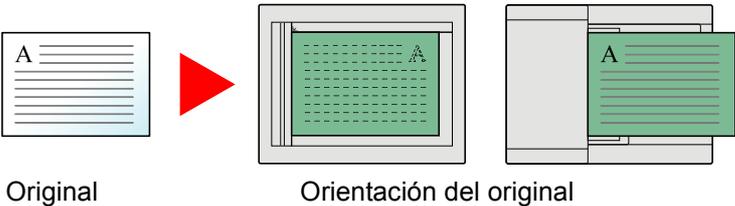
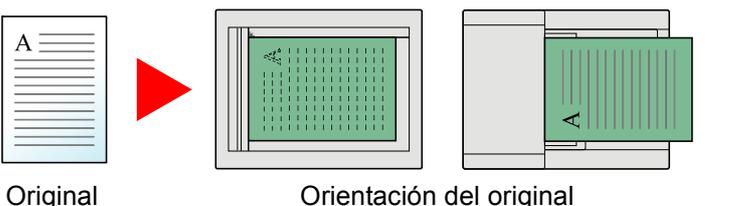


Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.

Para utilizar cualquiera de las siguientes funciones, se debe configurar la orientación de los originales del documento.

- Dúplex
- Combinar
- Dúplex (Original)

Seleccione la orientación del original: [Borde superior] o [Borde superior izquierda].

| Elemento                        | Imagen  |
|---------------------------------|---|
| <b>Borde superior</b>           |   |
| <b>Borde superior izquierda</b> |  |

### NOTA

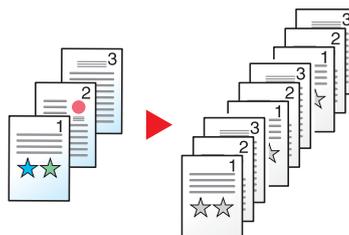
Se puede cambiar la configuración predeterminada de Orientación del original. Consulte [Orientación del original en la página 8-16](#) para obtener más información.

## Intercalar



Desplaza la salida por página o conjunto.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



## Densidad



Ajuste la densidad usando 9 niveles.

Ajuste la densidad pulsando [-4] (Más claro) a [+4] (Más osc.).



## Imagen del original



Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.

### Copia/Impresión

| Elemento                        | Descripción   |
|---------------------------------|---|
| <b>Texto+foto</b> <sup>*1</sup> | Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.  |
| <b>Foto</b>                     | Óptimo para fotos realizadas con una cámara.  |
| <b>Texto</b>                    | Óptimo para documentos que contienen principalmente texto.  |
| <b>Texto claro/Línea fina</b>   | Reproduce con claridad los caracteres débiles escritos con lapicero, etc., y las líneas finas de los originales de mapas o diagramas. |

\*1 Si el texto gris no se imprime completamente con [Texto+foto], la opción [Texto] puede mejorar el resultado.

### Envío/Almacenamiento

| Elemento                              | Descripción   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Texto+foto</b>                     | Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.  |
| <b>Foto</b>                           | Óptimo para fotos realizadas con una cámara.  |
| <b>Texto</b>                          | Óptimo para documentos que contienen principalmente texto.  |
| <b>Texto claro/Línea fina</b>         | Reproduce con claridad los caracteres débiles escritos con lapicero, etc., y las líneas finas de los originales de mapas o diagramas. |
| <b>Texto (para OCR)</b> <sup>*1</sup> | El escaneado produce una imagen que es adecuada para OCR.   |

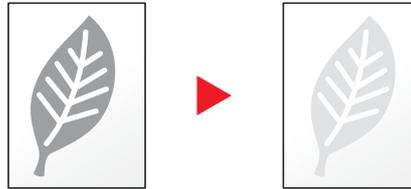
\*1 Esta función solo está disponible cuando "Selección de colores" se ha configurado como [Blanco y Negro]. Para obtener más información, consulte [Selección de colores en la página 6-12](#).

## EcoPrint



EcoPrint ahorra tóner al imprimir. Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



## Selección de colores



Seleccione la opción de modo de color.

| Elemento                 | Descripción  |
|--------------------------|--|
| <b>Auto(Color/Gris)</b>  | Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en escala de grises. |
| <b>Auto(Color / B/N)</b> | Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en blanco y negro.   |
| <b>A todo color</b>      | Escanea el documento a todo color.   |
| <b>Escala de grises</b>  | Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.  |
| <b>Blanco y Negro</b>    | Escanea el documento en blanco y negro.  |

## Nitidez



Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré<sup>\*1</sup>, se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Menos nítido



Original



Más nítido



| Elemento             | Descripción  |
|----------------------|--|
| De 1 a 3 (Nítido)    | Enfatiza el contorno de la imagen.   |
| De -1 a -3 (Borroso) | Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moiré <sup>*1</sup> . |

\*1 Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

## Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo)



Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos. Esta función se usa con los modos a todo color y color automático. Ajust. dens. fondo se desactiva si Color Auto detecta originales en blanco y negro.

Si el color del fondo no es bueno, seleccione [Auto]. Si no se quita el color del fondo con [Auto], seleccione [Manual] y ajuste la densidad del color de fondo.

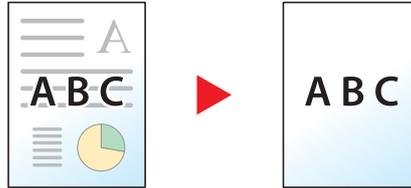
| Elemento    | Descripción  |
|-------------|--|
| Desactivado | No ajusta el color de fondo.   |
| Auto        | Ajuste automáticamente la densidad de fondo según el original.   |
| Manual      | Ajuste manualmente la densidad en 5 niveles. Si selecciona [Manual], pulse de [1] a [5] (Más claro - Más osc.) para ajustar la densidad del fondo. |

## Impedir filtr. fondo



Ocultar colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



## Zoom



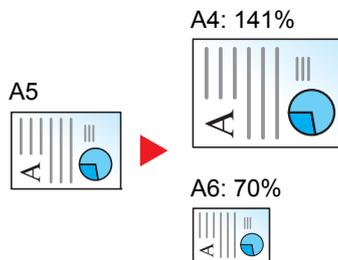
Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

### Copia

Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

#### Auto

Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.



#### Zoom estándar

Reduce o amplía el tamaño según valores de zoom preestablecidos.

| Modelo              | Nivel de zoom (copia de originales) |               | Modelo              | Nivel de zoom (copia de originales) |                 |
|---------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Modelos para Europa | 400%                                | 90% FOL >> A4 | Modelos para EE.UU. | 400%                                | 78% LGL >> LTR  |
|                     | 200%                                | 70%           |                     | 200%                                | 64% LTR >> STMT |
|                     | 141% A5 >> A4                       | 50%           |                     | 129% STMT >> LTR                    | 50%             |
|                     | 100%                                | 25%           |                     | 100%                                | 25%             |

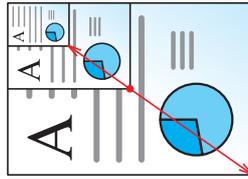
#### Otros

Reduce o amplía con porcentajes distintos de Zoom estándar.

| Modelo              | Nivel de zoom (copia de originales) |                 | Modelo              | Nivel de zoom (copia de originales) |              |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| Modelos para Europa | 115% B5 >> A4                       | 78% LGL >> LTR  | Modelos para EE.UU. | 141% A5 >> A4                       | 86% A4 >> B5 |
|                     | 86% A4 >> B5                        | 64% LTR >> STMT |                     | 115% B5 >> A4                       | 70% A4 >> A5 |
|                     | 129% STMT >> LTR                    |                 |                     | 90% FOL >> A4                       |              |

### Entr. Zoom

Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1% entre 25% y 400%. Utilice las teclas numéricas o pulse [+] o [-] para introducir cualquier porcentaje de ampliación.



### Impresión/Envío/Almacenamiento

| Elemento | Descripción  |
|----------|--|
| 100%     | Reproduce el tamaño del original.  |
| Auto     | Reduce o amplía el original al tamaño de impresión/envío/almacenamiento. |



#### NOTA

Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño de papel, el tamaño de envío o el tamaño de almacenamiento.



[Selección de papel \(página 6-9\)](#)

[Tamaño de envío \(página 6-24\)](#)

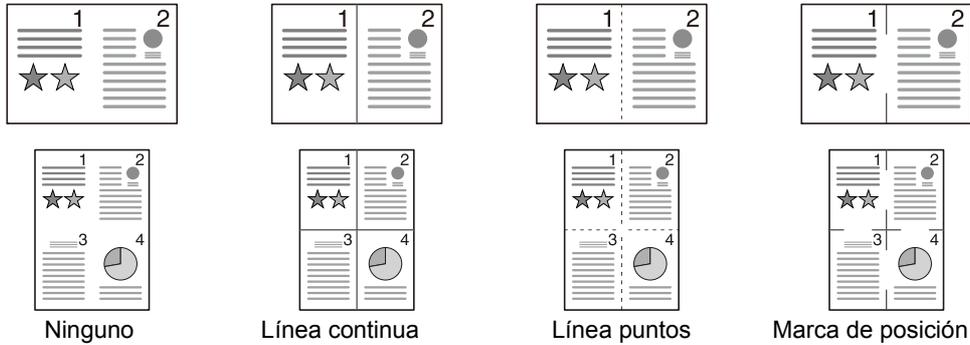
[Tamaño de almacenamiento \(página 6-30\)](#)

# Combinar

Copiar

Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa. Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.

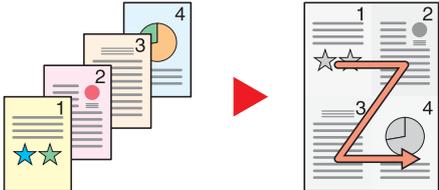
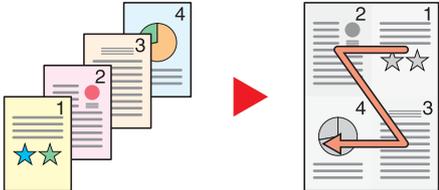
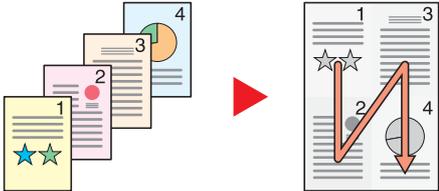
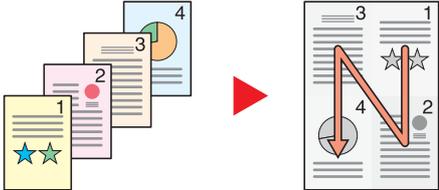
Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.



| Elemento           |                                 | Valor   | Descripción   |
|--------------------|---------------------------------|---|---|
| <b>Desactivado</b> |                                 | —   | Desactiva la función.   |
| <b>2 en 1</b>      |                                 | —   | Copia el original con la configuración predeterminada. Para más información sobre la configuración predeterminada, consulte <a href="#">Valores predet. Funciones en la página 8-16</a> . |
| <b>4 en 1</b>      |                                 | —   |   |
| <b>Otros</b>       | <b>Combinar</b>                 | Desactivado,<br>2 en 1 (I. a D./Ar. a Ab.),<br>2 en 1 (D. a I./Ab. a Ar.),<br>4 en 1 (Derecha hacia abajo),<br>4 en 1 (Izquierda hacia abajo),<br>4 en 1 (Abajo hacia derecha),<br>4 en 1 (Abajo hacia izquierda) | Seleccione la distribución de las páginas de los originales escaneados.   |
|                    | <b>Línea separ.</b>             | Ninguno, Línea continua,<br>Línea puntos,<br>Posición Marca   | Seleccione el tipo de línea separadora.   |
|                    | <b>Orientación del original</b> | Borde superior,<br>Borde superior izquierda   | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.   |

## Diseño de imagen

| Elemento      |                                    | Imagen |
|---------------|------------------------------------|--------|
| <b>2 en 1</b> | <b>Izqda a Dcha/Izqda a Dcha</b>   |        |
|               | <b>Dcha a Izqda/Abajo a Arriba</b> |        |

| Elemento |                   | Imagen  |
|----------|-------------------|---|
| 4 en 1   | Drcha luego abajo |   |
|          | Izq. luego abajo  |   |
|          | Abajo luego drcha |   |
|          | Abajo luego izq.  |  |

 **NOTA**

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II y 16K.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.

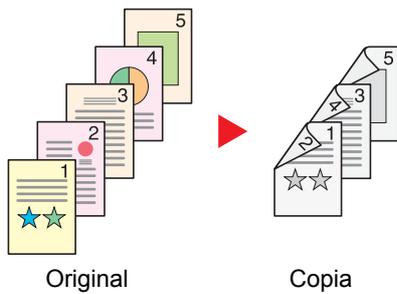
# Dúplex



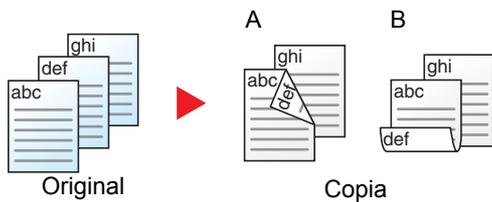
Crea copias a dos caras.

Están disponibles los modos siguientes:

## 1 cara - 2 caras



Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco.



Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- A Original Izq./der. a Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- B Original Izq./der. a Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.

## 2 caras - 1 cara

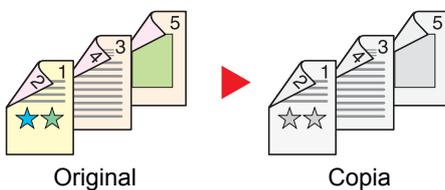


Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales.

Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- Encuadernación izquierda/derecha: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- Encuadernación superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.

## 2 caras - 2 caras



Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras.

### **NOTA**

Los tamaños de papel admitidos en el modo 2 caras - 2 caras son: A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, Sobre C5 y 16K.

## Copia

Permite imprimir originales de 1 cara a 2 caras u originales de 2 caras a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

| Elemento         |  | Valor   | Descripción   |
|------------------|--|---|---|
| 1 cara>>1 cara   |  | —   | Desactiva la función.   |
| 1 cara>>2 caras  |  | —   | Copia el original con la configuración predeterminada. Para obtener más información sobre la configuración predeterminada, consulte <a href="#">Valores predet. Funciones en la página 8-16</a> . |
| 2 caras>>1 cara  |  | —   |   |
| 2 caras>>2 caras |  | —   |   |
| Otros            | Dúplex                                   | 1 cara>>1 cara,<br>1-cara>>2 caras,<br>2-caras>>1 cara,<br>2-caras>>2 caras | Seleccione la opción dúplex que desee.  |
|                  | Encuadernación en original <sup>*1</sup> | Izq./der., Sup.   | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.  |
|                  | Encuadernación en acabado <sup>*2</sup>  | Izq./der., Sup.   | Seleccione la orientación de encuadernación de las copias.  |
|                  | Orientación del original                 | Borde superior,<br>Borde superior izquierda                                 | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.   |

\*1 Aparece cuando se selecciona [2 caras>>1 cara] o [2 caras>>2 caras] para "Dúplex".

\*2 Aparece cuando se selecciona [1 cara>>2 caras] o [2 caras>>2 caras] para "Dúplex".

Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla [\[Inicio\]](#).

Después de escanear todos los originales, pulse [Fin escan.] para iniciar la copia.

## Impresión

Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras.

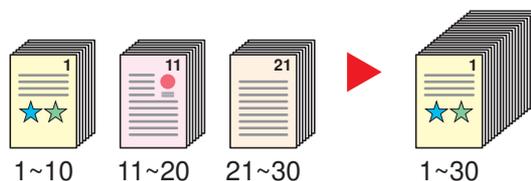
| Elemento  | Descripción   |
|---|---|
| 1 cara  | Desactiva la función.   |
|  2 caras | Imprime un documento de 2 caras de modo que las hojas estén alineadas correctamente para la encuadernación por la izquierda o la derecha. |
|  2 caras | Imprime un documento de 2 caras de modo que las hojas estén alineadas correctamente para la encuadernación por arriba.                    |

## Escaneo continuo



Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo. Los originales se escanearán de forma continua hasta que pulse [Fin escan.].

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



## Aviso de fin trabajo



Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.

Los usuarios pueden recibir una notificación de la conclusión de un trabajo mientras están trabajando en un escritorio remoto; por tanto, no tienen que esperar junto a la máquina hasta que esta finalice.

### Ejemplo de aviso de fin de trabajo:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Para:              | h_pttr@owl-net.net                             |
| Asunto:            | 1234 Mensaje de notificación de fin de trabajo |
| Nro. de trabajo:   | 000002   |
| Resultado:         | OK   |
| Hora de término:   | Sat 02 Feb 2013 10:10:10                       |
| Nombre de archivo: | doc27042005145608                              |
| Tipo de trabajo:   | Copia  |
| 1234               |  |



#### NOTA

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail. Para obtener más información, consulte [Command Center RX en la página 2-36](#).
- El email se puede enviar a un solo destino.

| Elemento           | Descripción  |
|--------------------|--|
| <b>Desactivado</b> | Desactiva la función.  |
| <b>Activado</b>    | <p>Muestra la lista de destinos.</p> <p><b>Adición de un destino</b><br/>Para agregar un nuevo destino, pulse [ + ].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Libr. direc.:</b> Seleccione el destino al que se enviará la notificación desde la libreta de direcciones y pulse [Aceptar].</li> <li>• <b>Libr. direc. ext</b><sup>*1</sup>: Seleccione el destino al que se enviará la notificación desde la libreta de direcciones externa.</li> <li>• <b>Introducción de dirección:</b> Introduzca la dirección de e-mail directamente. Introduzca la dirección (hasta 128 caracteres) y pulse [Aceptar].</li> <li>• <b>Mi dirección</b><sup>*2</sup>: Use la dirección de e-mail del usuario con la sesión iniciada.</li> </ul> <p><b>Comprobación del destino</b><br/>Para ver detalles de los destinos, pulse [  ].</p> <p><b>Eliminación del destino</b><br/>Para eliminar el destino seleccionado, pulse [  ].</p> |

\*1 Para obtener sobre la libreta de direcciones externa, consulte **Command Center RX User Guide**.

\*2 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

## Ingreso de nombre de archivo



Agrega un nombre de archivo. También se puede definir información adicional como el número de trabajo y la fecha y hora. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo, la fecha y hora o el número de trabajo especificado aquí.

Introduzca el nombre de archivo (hasta 32 caracteres) y pulse [Sgte.].

Para añadir una fecha y hora, pulse [Fecha y hora]. Para agregar un número de trabajo, pulse [Nro tbjo]. Para agregar ambos, seleccione [Numero trabajo + Fecha y hora] o [Fecha y hora + Numero trabajo].

## Cambiar prioridad



Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])

### NOTA

- Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.
- Cambiar prioridad puede no estar disponible según el estado del trabajo de impresión actual y el uso de memoria.

## Modo silencio



Velocidad de impresión más lenta para un procesamiento silencioso. Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto.

Es posible configurar si se usa el Modo silencio para cada función, como la copia y el envío.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])

### NOTA

- La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal si está activado el Modo silencio.
- No se puede usar cuando se configura [Prohibir] en [Especificar para cada trabajo en la página 8-43](#).

## Dúplex (Original de 2 caras)



Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.

| Elemento       |  | Valor   | Descripción  |
|----------------|--|---|--|
| <b>1 cara</b>  |  | —   | Desactiva la función.  |
| <b>2 caras</b> |  | —   | Configure esta opción cuando use un original de 2 caras que se encuadernará por la izquierda o la derecha. |
| <b>Otros</b>   | <b>Dúplex</b>                                | 1 cara,<br>2 caras (encuad. izq./der.),<br>2 caras (encuad. parte superior) | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.   |
|                | <b>Orientación del original<sup>*1</sup></b> | Borde superior,<br>Borde superior izquierda                                 | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.        |

\*1 Aparece cuando se selecciona [2 caras (encuad. izq./der.)] o [2 caras (encuad. parte superior)] para "Dúplex".

### Imagen de muestra

| Valor          |   | Imagen |
|----------------|---|--------|
| <b>2 caras</b> | <b>Encuadernación izquierda/derecha</b> |        |
|                | <b>Encuadernación superior</b>          |        |

## Tamaño de envío



Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.

Pulse [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de envío.

| Elemento                         | Valor  | Descripción   |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Igual que tamaño original</b> | —  | Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.                  |
| <b>Métrica</b>                   | A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm  | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.                            |
| <b>Pulgada</b>                   | Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II   | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.                         |
| <b>Otros</b>                     | 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei4, Youkei2, Personaliz | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados. |

### Relación entre el tamaño del original, el tamaño de envío y el zoom

[Tamaño del original \(página 6-8\)](#), Tamaño de envío y [Zoom \(página 6-14\)](#) están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

| Tamaño del original y tamaño de envío            | iguales                                 | distintos                       |
|--|---|---------------------------------|
| <a href="#">Tamaño del original (página 6-8)</a> | Especifique según corresponda.          | Especifique según corresponda.  |
| <b>Tamaño de envío</b>                           | Seleccione [Igual que tamaño original]. | Seleccione el tamaño que desee. |
| <a href="#">Zoom (página 6-14)</a>               | Seleccione [100%] (o [Auto]).           | Seleccione [Auto].              |



#### NOTA

Si especifica un tamaño de envío distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá enviar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

## Formato archivo

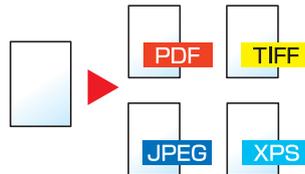


Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.

Seleccione el formato de archivo: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS] y [PDF alta comp.].

Si en el modo de color para escaneado se ha seleccionado Escala grises o A todo color, ajuste la calidad de la imagen.

Si ha seleccionado [PDF] o [PDF alta comp.], puede especificar la configuración de encriptación y PDF/A.



| Elemento        |                                 | Valor   | Descripción  |
|-----------------|---------------------------------|---|--|
| PDF             |                                 | —   | Configure el formato de archivo seleccionado.  |
| PDF alta compr. |                                 | —   | La configuración de calidad de imagen y de PDF/A serán las predeterminadas. Para obtener más información sobre la configuración predeterminada, consulte <a href="#">Valores predet. Funciones en la página 8-16</a> . |
| TIFF            |                                 | —   |  |
| JPEG            |                                 | —   |  |
| XPS             |                                 | —   |  |
| Otros           |                                 | PDF, PDF alta compr., TIFF, JPEG, XPS               |  |
|                 | Formato archivo                 | PDF, PDF alta compr., TIFF, JPEG, XPS               | Seleccione el formato del archivo de imagen.   |
|                 | Calidad de imagen <sup>*1</sup> | Comp. Prioridad rel, Estándar, Prioridad de calidad | Configura el nivel de calidad de PDF de alta compresión.   |
|                 | Calidad de imagen <sup>*2</sup> | De 1 Baja calidad a 5 Alta calidad                  | Configure la calidad de la imagen.   |
|                 | PDF/A <sup>*3</sup>             | Desactivado, PDF/A-1a, PDF/A-1b                     | Configura el tipo de formato PDF/A-1.  |
|                 | Encriptación <sup>*3</sup>      | —   | Puede usar las funciones de encriptación de PDF. Para obtener más información, consulte <a href="#">Funciones de encriptación de PDF en la página 6-26</a> .   |

\*1 Se muestra cuando se selecciona [PDF alta compr.] para "Formato archivo".

\*2 Se muestra cuando se selecciona otro valor que no sea [PDF alta compr.] para "Formato archivo".

\*3 Se muestra cuando se selecciona [PDF] o [PDF alta compr.] para "Formato archivo".



### NOTA

Si la encriptación está activada, no se pueden especificar los valores de PDF/A.

## Funciones de encriptación de PDF

Si ha seleccionado el formato de archivo PDF o PDF alta compr., puede restringir el nivel de acceso para ver, imprimir y editar el PDF asignando una contraseña segura.

Seleccione [Otros], [PDF] o [PDF alta compr.] en [Formato archivo] y pulse [Encriptación].

Los elementos que pueden configurarse pueden variar según el valor configurado en "Compatibilidad".

### Si se selecciona [Acrobat 3.0 y posterior, nivel cifrado: medio (40 bits)]

| Elemento   | Valor                                      | Descripción   |
|--|--|---|
| <b>Contraseña para abrir documento</b>           | Desactivado, Activado                      | Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF.<br>Pulse [Activado], introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres) y pulse [Sgte.].<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y pulse [Aceptar].  |
| <b>Contraseña para editar/imprimir documento</b> | Desactivado, Activado                      | Especifique la contraseña para editar el archivo PDF.<br>Pulse [Activado], introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres) y pulse [Sgte.].<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y pulse [Aceptar].<br>Cuando haya especificado la contraseña para editar o imprimir el documento, podrá limitar la operación expresamente. |
| <b>Impresión permitida</b>                       | No permitido, Permitido                    | Impide la impresión del archivo PDF.  |
| <b>Cambios permitidos</b>                        | No permitido                               | Desactiva el cambio en el archivo PDF.  |
|  | Comentarios                                | Solo es posible agregar comentarios.  |
|  | Diseño de página excepto páginas extraídas | Puede cambiar el diseño de las páginas, pero no extraer páginas del archivo PDF.  |
|  | Cualquiera excepto páginas extraídas       | Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.  |
| <b>Copiando de texto/imágenes/otros</b>          | Desactivar, Activar                        | Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.   |

Si se selecciona [Acrobat 5.0 y posterior, nivel cifrado: alto (128 bits)]

| Elemento  | Valor                                 | Descripción   |
|---|---------------------------------------|---|
| <b>Contraseña para abrir documento</b>                | Desactivado, Activado                 | Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF.<br>Pulse [Activado], introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres) y pulse [Sgte.].<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y pulse [Aceptar].  |
| <b>Contraseña para editar/<br/>imprimir documento</b> | Desactivado, Activado                 | Especifique la contraseña para editar el archivo PDF.<br>Pulse [Activado], introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres) y pulse [Sgte.].<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y pulse [Aceptar].<br>Cuando haya especificado la contraseña para editar o imprimir el documento, podrá limitar la operación expresamente. |
| <b>Impresión permitida</b>                            | No permitido                          | Desactiva la impresión del archivo PDF.   |
|   | Permitido (sólo baja resolución)      | Permite imprimir el archivo PDF solo con baja resolución.   |
|   | Permitido                             | Permite imprimir el archivo PDF con la resolución original.   |
| <b>Cambios permitidos</b>                             | No permitido                          | Desactiva el cambio en el archivo PDF.  |
|   | Insertando/eliminando/rotando páginas | Sólo se pueden insertar, eliminar y rotar las páginas del archivo PDF.  |
|   | Comentarios                           | Solo es posible agregar comentarios.  |
|   | Cualquiera excepto páginas extraídas  | Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.  |
| <b>Copiando de texto/<br/>imágenes/otros</b>          | Desactivar, Activar                   | Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.   |

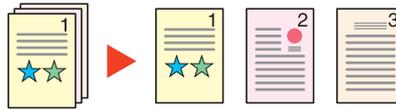
## Separación de archivo



Cree varios archivos dividiendo los datos del original escaneado en páginas y envíalos los archivos.

(Valor: [Desactivado] / [Cada página])

Pulse [Cada página] para configurar la separación de archivos.



### NOTA

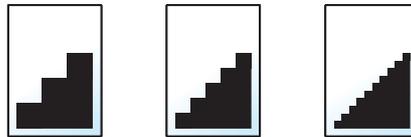
Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf...".

## Resolución de escaneado



Seleccione el grado de resolución de escaneado.

Las resoluciones que se pueden seleccionar son [600 × 600 ppp], [400 × 400 ppp Ultra], [300 × 300 ppp], [200 × 400 ppp Super], [200 × 200 ppp fino] o [200 × 100 ppp normal].



### NOTA

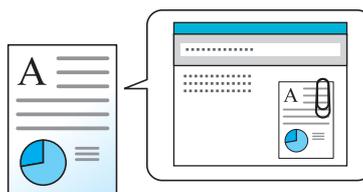
Cuanto mayor sea el número, mejor será la resolución de la imagen. Sin embargo, una mejor resolución también significa unos tamaños de archivo mayores y unos tiempos de envío más largos.

## Asunto/cuerpo de E-mail



Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.

Pulse [Asunto] / [Cuerpo] para introducir el asunto y cuerpo del e-mail.



### NOTA

El asunto puede tener hasta 60 caracteres y el cuerpo hasta 500 caracteres.

## TX encriptada FTP


 Enviar

Encripta las imágenes al enviarlas por FTP. La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])


**NOTA**

Solo puede cambiar la configuración si inicia la sesión con privilegios de administrador.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                 | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                 | 6000                                  | 6000                     |

Haga clic en [[Configuración de seguridad](#)] y después en [[Seguridad de red](#)] en Command Center RX. Asegúrese de que "SSL" en Configuración de protocolos seguros está configurado como "Activado" y de que se han seleccionado una o más encriptaciones efectivas en Configuración de cliente.

Para obtener más información, consulte **Command Center RX User Guide**.

## Eliminar tras impr.


 Imprimir desde buzón

Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])

## Tamaño de almacenamiento



Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.

Pulse [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de envío.

| Elemento                         | Valor  | Descripción   |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Igual que tamaño original</b> | —  | Almacena una imagen con el mismo tamaño que el original.                    |
| <b>Métrica</b>                   | A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm  | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.                            |
| <b>Pulgada</b>                   | Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II   | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.                         |
| <b>Otros</b>                     | 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei4, Youkei2 | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados. |

### Relación entre el tamaño del original, el tamaño de almacenamiento y el zoom

[Tamaño del original \(página 6-8\)](#), Tamaño de almacenamiento y [Zoom \(página 6-14\)](#) están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

| El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son | iguales                                 | distintos                       |
|--|---|---------------------------------|
| <a href="#">Tamaño del original (página 6-8)</a>           | Especifique según corresponda.          | Especifique según corresponda.  |
| <b>Tamaño de almacenamiento</b>                            | Seleccione [Igual que tamaño original]. | Seleccione el tamaño que desee. |
| <a href="#">Zoom (página 6-14)</a>                         | Seleccione [100%] (o [Auto]).           | Seleccione [Auto].              |

**NOTA**  
Si selecciona un tamaño de almacenamiento distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá almacenar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

## Contraseña PDF encriptado



Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.

Pulse [Contraseña] para introducir la contraseña y pulse [Aceptar].

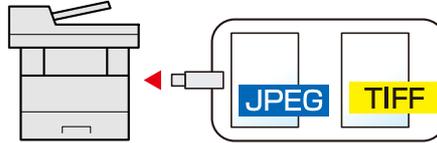
**NOTA**  
Consulte [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre la introducción de la contraseña.

## Impresión JPEG/TIFF

Imprimir desde USB

Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.

Seleccione [Tamaño de papel], [Resolución de imagen] o [Resolución de impresión].



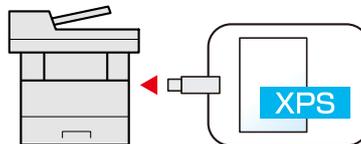
| Elemento                | Descripción   |
|-------------------------|---|
| Tamaño de papel         | Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado. |
| Resolución de imagen    | Imprime a la resolución de la imagen real.                      |
| Resolución de impresión | Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión.     |

## Ajustar XPS a página

Imprimir desde USB

Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



# 7 Estado/Cancelación de trabajo

En este capítulo se explican los siguientes temas:

|  |      |
|--|------|
| Comprobación del estado del trabajo .....                          | 7-2  |
| Detalles de las pantallas de estado .....                          | 7-4  |
| Comprobación de la información detallada de los trabajos .....     | 7-8  |
| Comprobación del histórico de trabajos .....                       | 7-9  |
| Comprobación de la información detallada de los historiales .....  | 7-11 |
| Envío del histórico de trabajos .....                              | 7-11 |
| Operación de trabajos .....  | 7-12 |
| Pausa y reanudación de trabajos .....                              | 7-12 |
| Cancelación de trabajos .....                                      | 7-12 |
| Dispositivo/Comunicación .....                                     | 7-13 |
| Comprobación del tóner y papel restantes (Papel/suministros) ..... | 7-15 |

# Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

## Pantallas de estado disponibles

En el panel digital aparecen en forma de lista los estados de procesamiento y espera de los trabajos, en cuatro pantallas diferentes: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos, Almacenando trbjs y Trabajos programados.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

| Visualización de estado | Estado de trabajo que se muestra  |
|-------------------------|---|
| Est. trab. imp.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia</li> <li>• Impresora</li> <li>• Recepción de FAX</li> <li>• Recepción de e-mail</li> <li>• Impresión desde el buzón de documentos</li> <li>• Impresión desde memoria extraíble</li> <li>• Aplicación</li> <li>• Informe de trabajos/Lista</li> </ul> |
| Enviar est. trab        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión de FAX</li> <li>• E-mail</li> <li>• Transmisión de carpeta</li> <li>• Aplicación</li> <li>• Varios destinos</li> </ul>   |
| Alm. Est. trab.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escaneado</li> <li>• FAX</li> <li>• Impresora</li> </ul>   |
| Trabajos programados    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío del trabajo FAX con transmisión retrasada</li> </ul>   |

## Visualización de las pantallas de estado

### 1 Abra la pantalla.

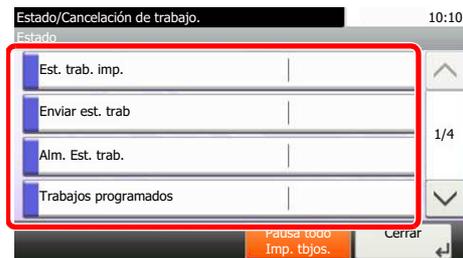
Pulse la tecla [**Est./Canc. Trab.**].

Est./  
Canc. Trab.



### 2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Pulse [Est. trab. imp.], [Enviar est. trab], [Alm. Est. trab.] o [Trabajos programados] para comprobar el estado.



[Pantalla Est. trab. imp. \(página 7-4\)](#)

[Pantalla Enviar est. trab \(página 7-5\)](#)

[Pantalla Alm. Est. trab. \(página 7-6\)](#)

[Pantalla de estado de trabajos programados \(página 7-7\)](#)

## Detalles de las pantallas de estado

### NOTA

Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos. Para obtener más información, consulte [Mostrar estado/registro en la página 8-20](#). Esta configuración también se puede cambiar desde Command Center RX. Para obtener más información, consulte **Command Center RX User Guide**.

### Pantalla Est. trab. imp.



| Nro. | Elemento  | Descripción   |
|------|---|---|
| 1    | Nro tbjo  | Número de aceptación del trabajo  |
| 2    | Tipo  | Iconos que indican el tipo de trabajo<br> Trabajo de copia<br> Trabajo de impresora<br> Trabajo de buzón de documentos<br> Recepción de FAX<br> Recepción de e-mail<br> Datos de memoria extraíble<br> Aplicación<br> Informe/lista |
| 3    | Nombre de trabajo   | Nombre del trabajo o nombre del archivo   |
| 4    | [  ] | Pulse esta tecla para el trabajo del que desea ver información detallada. (Consulte <a href="#">Comprobación de la información detallada de los trabajos en la página 7-8.</a> )  |
| 5    | Estado  | Estado del trabajo<br>(Número de copias impresas)/(Número total de copias que se van a imprimir): Imprimiendo<br>Procesando: El estado antes de iniciar la impresión.<br>Esperando: En espera de impresión<br>Pausa: Pausa en el trabajo de impresión o error<br>Cancelando: Cancelación del trabajo  |
| 6    | [Cancelar]  | Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y pulse esta tecla.  |
| 7    | [Pausa todo Imp. tbjos.]  | Pone en pausa todos los trabajos de impresión. Los trabajos de impresión se reanudarán al pulsar de nuevo esta tecla.   |

## Pantalla Enviar est. trab



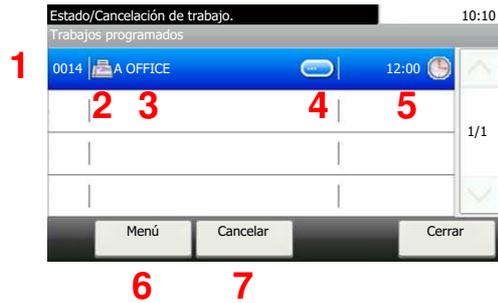
| Nro. | Elemento   | Descripción   |
|------|--|---|
| 1    | Nro tbjo   | Número de aceptación del trabajo  |
| 2    | Tipo   | Iconos que indican el tipo de trabajo<br> Envío de trabajo de FAX<br> Envío de trabajo de e-mail<br> Envío de trabajo de carpeta<br> Envío de trabajo de aplicación<br> Envío múltiple |
| 3    | Nombre de usuario  | Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado  |
| 4    | [  ] | Pulse esta tecla para el trabajo del que desea ver información detallada. (Consulte <a href="#">Comprobación de la información detallada de los trabajos en la página 7-8.</a> )  |
| 5    | Estado   | Estado del trabajo<br>Procesando: El estado antes de iniciar el envío, por ejemplo durante el escaneado de originales<br>Enviando: Envío<br>Esperando: Envío en espera<br>Cancelando: Cancelación del trabajo<br>Pausa: Pausa del trabajo   |
| 6    | [Menú]   | Al pulsar esta tecla se muestra [Cambiar prioridad]. Esta función permite asignar una prioridad concreta de trabajo de fax.<br>Seleccione el trabajo de fax que desea enviar inmediatamente y pulse [Menú] seguido de [Cambiar prioridad].  |
| 7    | [Cancelar]   | Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y pulse esta tecla.  |

## Pantalla Alm. Est. trab.



| Nro. | Elemento  | Descripción   |
|------|---|---|
| 1    | Nro tbjo  | Número de aceptación del trabajo  |
| 2    | Tipo  | Iconos que indican el tipo de trabajo<br> Almacenamiento de trabajo de escaneado<br> Almacenamiento de trabajo de impresora<br> Almacenamiento de trabajo de fax |
| 3    | Nombre de trabajo   | Se muestra el nombre del trabajo o el nombre del archivo.   |
| 4    | [  ] | Pulse esta tecla para el trabajo del que desea ver información detallada. (Consulte <a href="#">Comprobación de la información detallada de los trabajos en la página 7-8.</a> )  |
| 5    | Estado  | Estado del trabajo<br>Procesando: El estado antes de iniciar el almacenamiento, por ejemplo durante el escaneado de originales<br>Almacenamiento: Almacenamiento de datos<br>Cancelando: Cancelación del trabajo<br>Pausa: Pausa del trabajo  |
| 6    | [Cancelar]  | Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y pulse esta tecla.  |

## Pantalla de estado de trabajos programados



| Nro. | Elemento  | Descripción  |
|------|---|--|
| 1    | Nro tbjo  | Número de aceptación del trabajo   |
| 2    | Tipo  | Iconos que indican el tipo de trabajo<br> Almacenamiento de trabajo de fax                      |
| 3    | Destino   | Destino (nombre de destino, número de FAX, o número de elementos de difusión)  |
| 4    | [  ] | Pulse esta tecla para el trabajo del que desea ver información detallada. (Consulte <a href="#">Comprobación de la información detallada de los trabajos en la página 7-8.</a> ) |
| 5    | Hora de inicio  | Hora de inicio del trabajo programado.   |
| 6    | [Menú]  | Al pulsar esta tecla se muestra [Iniciar ahora]. Seleccione el trabajo que desea enviar inmediatamente y pulse [Menú] seguido de [Iniciar ahora].                                |
| 7    | [Cancelar]  | Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y pulse esta tecla.   |

# Comprobación de la información detallada de los trabajos

Revise información detallada de cada trabajo.

## NOTA

Si ha iniciado sesión como usuario, solo puede comprobar sus propios trabajos. Si ha iniciado sesión como administrador, puede comprobar todos los trabajos.

### 1 Abra la pantalla.

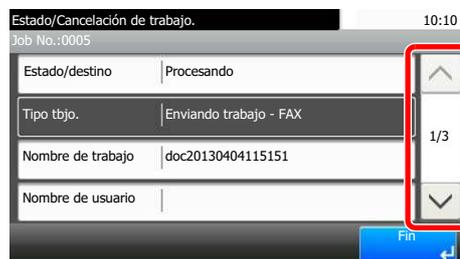
Consulte [Detalles de las pantallas de estado en la página 7-4](#) y abra la pantalla.

### 2 Compruebe la información.

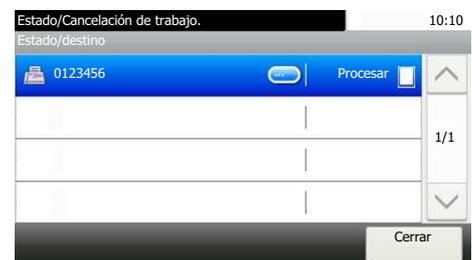
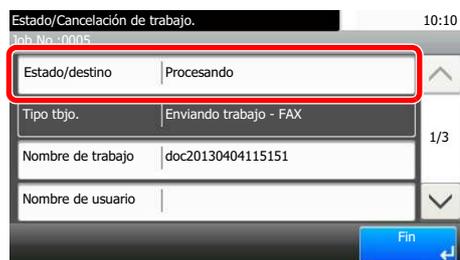
1 Pulse [] para el trabajo del que desea ver información detallada.



Se mostrará información detallada del trabajo seleccionado.



Utilice [] o [] para ver la página de información siguiente o anterior. Si se selecciona un elemento blanco se puede comprobar información más detallada.



En Enviando trabajos, puede comprobar el destino si pulsa [Estado/destino].

2 Para salir de la información detallada, pulse [Fin].

# Comprobación del histórico de trabajos

Revise el histórico de trabajos completados.

## NOTA

- El historial de trabajos también está disponible en Command Center RX o KYOCERA Net Viewer desde el PC.
- Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos. Para obtener más información, consulte [Mostrar estado/registro en la página 8-20](#). Esta configuración también se puede cambiar desde Command Center RX. Para obtener más información, consulte **Command Center RX User Guide**.

## Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Los históricos de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos y Almacenando trbjs.

Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

| Pantalla        | Historiales de trabajos que se mostrarán  |
|-----------------|---|
| Reg. Trab. imp. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia</li> <li>• Impresora</li> <li>• Recepción de FAX</li> <li>• Recepción de e-mail</li> <li>• Impresión desde el buzón de documentos</li> <li>• Aplicación</li> <li>• Informe de trabajos/Lista</li> <li>• Impresión desde memoria extraíble</li> </ul> |
| Env. reg. trab. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX</li> <li>• E-mail</li> <li>• Carpeta</li> <li>• Aplicación</li> <li>• Varios destinos</li> </ul>   |
| Alm. Reg. trab. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escaneado</li> <li>• FAX</li> <li>• Impresora</li> </ul>   |

## Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

### 1 Abra la pantalla.

Pulse la tecla [**Est./Canc. Trab.**].

Est./  
Canc. Trab.



### 2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Pulse [Reg. Trab. imp.], [Env. reg. trab.] o [Alm. Reg. trab.] para comprobar el registro.



#### NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión]. Para esto, necesita iniciar sesión con privilegios de administrador. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

## Comprobación de la información detallada de los historiales

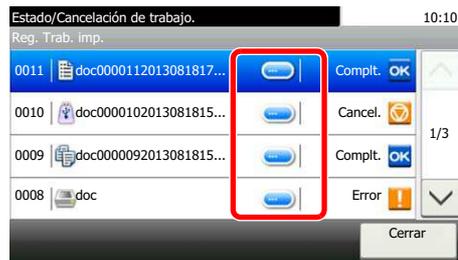
Compruebe la información detallada de cada historial.

### 1 Abra la pantalla.

Consulte [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos en la página 7-10](#) y abra la pantalla.

### 2 Compruebe la información.

1 Pulse [>] para el trabajo del que desea comprobar los detalles.



Se mostrará información detallada del trabajo seleccionado.



#### NOTA

Para comprobar la información de la página anterior/siguiente, pulse [>] o [<].

2 Para salir de la información detallada, pulse [Cerrar].

## Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el historial de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos. Para obtener más información, consulte [Envío histórico trabajos en la página 8-9](#).

# Operación de trabajos

## Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

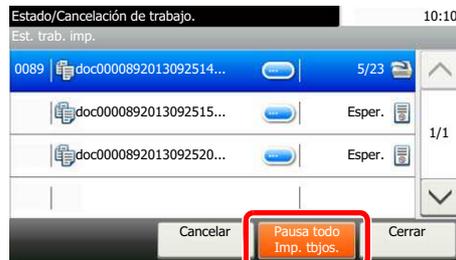
### 1 Abra la pantalla.

Pulse la tecla [**Est./Canc. Trab.**].



### 2 Pulse [**Pausa todo Imp. tbjos.**] en la pantalla Estado - Imprimiendo trbjos.

La impresión se detiene.



Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [**Reanudar Imp. tbjos.**].

## Cancelación de trabajos

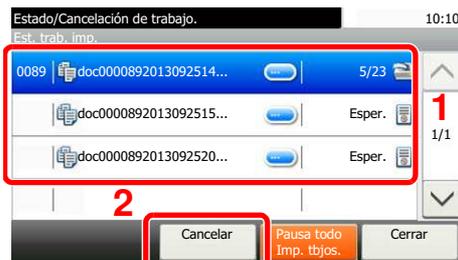
Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión/espera.

### 1 Abra la pantalla.

Pulse la tecla [**Est./Canc. Trab.**].



### 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y pulse [**Cancelar**].



### 3 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [**Sí**].

# Dispositivo/Comunicación

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Est./Canc. Trab.**].



- 2 Seleccione el dispositivo que desea comprobar.



Se muestra la pantalla que permite verificar el estado o configurar los dispositivos.

## 2 Compruebe el estado.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

### "Escáner"

Muestra el estado de escaneado de un original o la información de error (atasco de papel, cubierta abierta, etc.).

### "Impresora"

Muestra información de errores, como atasco de papel, sin tóner o sin papel, y el estado; por ejemplo, en espera o imprimiendo.

### "FAX"

- Muestra información como enviando/recibiendo y marcando.
- Pulse [Lín. desact.] para cancelar un fax en envío o recepción.

Para obtener más información, consulte **Guía de uso de FAX**.

### "Memoria extraíble (memoria USB)"

- Muestra la utilización y capacidad de los medios externos conectados a esta máquina.
- Pulse [Menú] y después [Formato] para formatear medios externos.



#### **IMPORTANTE**

**Si se pulsa [Formato], todos los datos en el soporte externo se borrarán.**

- Pulse [Eliminar] para extraer con seguridad los medios externos.

### "Teclado USB"

Muestra el estado del teclado USB opcional.

**"SSD"**

Muestra el estado del SSD opcional.

**"Estado de conexión"**

Muestra el estado de conexión del kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

# Comprobación del tóner y papel restantes (Papel/suministros)

Compruebe la cantidad que queda de tóner, papel y grapas en el panel digital.

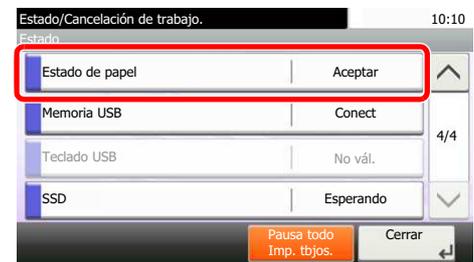
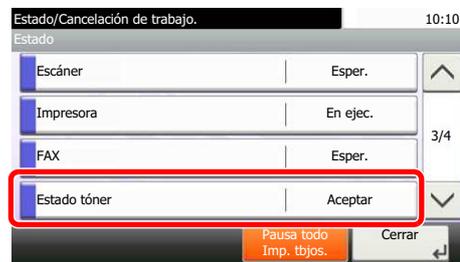
## 1 Abra la pantalla.

## 2 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Est./Canc. Trab.**].



- 2 Pulse [∨] y después [Estado tóner] o [Estado de papel].



## 3 Compruebe el estado.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

### "Estado tóner"

- Negro  
Puede comprobar la cantidad que queda de tóner: niveles del 100% al 0% (en incrementos de 1%).
- Tóner res.  
Puede comprobar el estado de la caja de tóner residual.

### "Estado de papel"

Puede verificar el tamaño, la orientación, el tipo y la cantidad que queda de papel en cada origen de papel. La cantidad de papel restante se muestra con 4 niveles (100, 70, 30 y 0%); sin embargo, el papel que queda en el bypass se muestra con 2 niveles (100% y 0%).

Si no se puede detectar la cantidad de papel que queda, aparece "----".

# 8 Configuración y registro (Menú Sistema)

En este capítulo se explican los siguientes temas:

|  |      |
|--|------|
| Menú Sistema .....                               | 8-2  |
| Funcionamiento .....                             | 8-2  |
| Opciones de configuración del Menú Sistema ..... | 8-4  |
| Idioma .....                                     | 8-7  |
| Informe .....                                    | 8-7  |
| Propiedad de usuario .....                       | 8-10 |
| Configuración de depósito/bypass .....           | 8-10 |
| Configuración común .....                        | 8-12 |
| Inicio .....                                     | 8-21 |
| Copia .....                                      | 8-21 |
| Enviar .....                                     | 8-22 |
| Buzón de documentos .....                        | 8-23 |
| FAX .....  | 8-23 |
| Aplicación .....                                 | 8-24 |
| Internet .....                                   | 8-24 |
| Libreta de direcciones/Un toque .....            | 8-24 |
| Inicio sesion usuario/contab. tbjos .....        | 8-25 |
| Impresora .....                                  | 8-26 |
| Sistema/Red .....                                | 8-29 |
| Fecha/temporizador/Ahorro energía .....          | 8-40 |
| Ajuste/mantenimiento .....                       | 8-43 |

# Menú Sistema

Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina.

## Funcionamiento

El funcionamiento del Menú Sistema es como se describe a continuación:

### 1 Abra la pantalla.

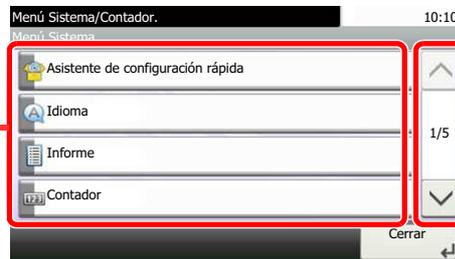
Pulse la tecla [Menú Sistema].

Menú Sistema/  
Contador



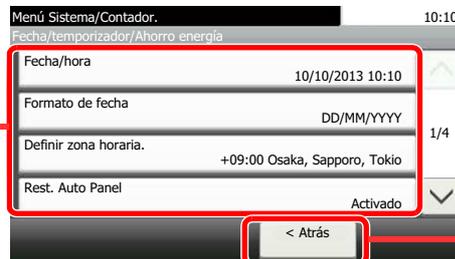
### 2 Seleccione una función.

Muestra los  
elementos del Menú  
Sistema.



Permite desplazarse  
hacia arriba y hacia  
abajo cuando no se  
puede mostrar la lista  
completa de valores en  
una sola pantalla.

Muestra los  
elementos de  
configuración  
Pulse la tecla de una  
función para ver la  
pantalla de



Vuelve a la pantalla  
anterior.

### 3 Configure las opciones de configuración.

Selección de un  
valor para aceptarse.



Vuelve a la pantalla  
original sin realizar  
ningún cambio.

Acepta la configuración  
y sale de la pantalla.

**NOTA**

- Si se desea cambiar configuración que requiere privilegios de administración, se debe iniciar sesión con privilegios de administrador.  
El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- Si se ha cambiado la configuración predeterminada de las funciones, se puede pulsar la tecla [[Reiniciar](#)] en cada pantalla de función para cambiar inmediatamente la configuración.

Consulte [Opciones de configuración del Menú Sistema](#) en la siguiente página y realice la configuración según sea necesario.

## Opciones de configuración del Menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y pulse el elemento de configuración. Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

| Elemento                                 | Descripción  | Página de referencia                   |
|--|--|--|
| <b>Asistente de configuración rápida</b> | El Asistente de configuración rápida configura las opciones de fax, red y ahorro de energía.   | <a href="#">página 2-17</a>            |
| <b>Idioma</b>                            | Seleccione el idioma que se mostrará en el panel digital.  | <a href="#">página 8-7</a>             |
| <b>Informe</b>                           | Imprima informes para comprobar la configuración y el estado de la máquina. También se pueden configurar los valores predeterminados para la impresión de informes de resultado. | <a href="#">página 8-7</a>             |
| <b>Imprimir informe</b>                  | Establezca la configuración para la impresión de informes e historiales.   | <a href="#">página 8-7</a>             |
| <b>Config. informe admin</b>             |  | Consulte la <b>Guía de uso de FAX.</b> |
| <b>Config. inf. resultados</b>           |  | <a href="#">página 8-9</a>             |
| <b>Envío histórico trabajos</b>          |  | <a href="#">página 8-9</a>             |
| <b>Contador</b>                          | Cuenta el número de páginas impresas o escaneadas.   | <a href="#">página 2-33</a>            |
| <b>Propiedad de usuario</b>              | Le permite ver información sobre los usuarios que tienen iniciada la sesión y editar parte de dicha información.   | <a href="#">página 8-10</a>            |
| <b>Configuración de depósito/ bypass</b> | Seleccione el tamaño y el tipo de papel para el depósito 1 a 3 y para el bypass.   | <a href="#">página 8-10</a>            |
| <b>Bandeja 1 (a 5)</b>                   | Seleccione el tipo de papel del depósito 1 (a 5).  | <a href="#">página 8-10</a>            |
| <b>Bypass</b>                            | Seleccione el tipo de papel del bypass.  | <a href="#">página 8-11</a>            |

| Elemento                               | Descripción   | Página de referencia        |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Configuración común</b>             | Configura el funcionamiento general de la máquina.  | <a href="#">página 8-12</a> |
| <b>Pantalla predet.</b>                | Seleccione la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada).   | <a href="#">página 8-12</a> |
| <b>Sonido</b>                          | Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.  | <a href="#">página 8-12</a> |
| <b>Configuración original</b>          | Establece la configuración de los originales.   | <a href="#">página 8-13</a> |
| <b>Config. de papel</b>                | Establece la configuración del papel.   | <a href="#">página 8-14</a> |
| <b>Valores predet. Funciones</b>       | Los valores predeterminados son los valores configurados automáticamente después de que termine el calentamiento o se pulse la tecla <b>[Reiniciar]</b> .<br>Configure los valores predeterminados de las opciones disponibles, como copia y envío. La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores. | <a href="#">página 8-16</a> |
| <b>Límite preestab.</b>                | Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez.  | <a href="#">página 8-18</a> |
| <b>Gestión errores</b>                 | Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error.   | <a href="#">página 8-18</a> |
| <b>Medida</b>                          | Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel.  | <a href="#">página 8-18</a> |
| <b>Nivel alerta de poco tóner</b>      | Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando.   | <a href="#">página 8-19</a> |
| <b>Distribución del teclado</b>        | Cambie la distribución del teclado del panel digital que se usa para introducir caracteres.   | <a href="#">página 8-19</a> |
| <b>Tipo de teclado USB</b>             | Seleccione el tipo de teclado USB que desea usar.   | <a href="#">página 8-19</a> |
| <b>Formateo de SSD</b>                 | Formatee un SSD opcional.   | <a href="#">página 8-19</a> |
| <b>Format. tarj. SD</b>                | Formatee una Tarjeta de memoria SD/SDHC opcional.   | <a href="#">página 8-20</a> |
| <b>Mostrar estado/registro</b>         | Configure el método de visualización del estado/registro.   | <a href="#">página 8-20</a> |
| <b>Uso de tecla de función</b>         | Establezca la configuración para la tecla de función en el panel de controles.  | <a href="#">página 8-20</a> |
| <b>Inicio</b>                          | Establezca la configuración de la pantalla de inicio.   | <a href="#">página 8-21</a> |
| <b>Copia</b>                           | Establece la configuración para las funciones de copia.   | <a href="#">página 8-21</a> |
| <b>Enviar</b>                          | Establece la configuración para las funciones de envío.   | <a href="#">página 8-22</a> |
| <b>Buzón de documentos</b>             | Configura las opciones relativas al buzón de trabajos, buzón de subdirección y buzón de sondeo. Para obtener información sobre el buzón de trabajos, consulte <a href="#">Impresión de datos guardados en la impresora en la página 4-8</a> , y para el buzón de subdirección y el buzón de sondeo, la <b>Guía de uso de FAX</b> .                                    | —                           |
| <b>FAX</b>                             | Configura las opciones para las funciones de fax. Consulte <b>Guía de uso de FAX</b> .  | —                           |
| <b>Aplicación</b>                      | Establece la configuración de Aplicación.   | <a href="#">página 8-24</a> |
| <b>Internet</b>                        | Configura el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación.  | <a href="#">página 8-24</a> |
| <b>Libreta de direcciones/Un toque</b> | Configura las opciones de la libreta de direcciones y las teclas de un toque. Para obtener información sobre la libreta de direcciones, consulte <a href="#">Adición de un destino (Libreta de direcciones) en la página 3-35</a> , y para las teclas de un toque, <a href="#">Adición de un destino en tecla de un toque (Tecla de un toque) en la página 3-41</a> . | —                           |

| Elemento   | Descripción  | Página de referencia         |
|--|--|------------------------------|
| <b>Inicio sesión usuario/<br/>contabilidad de trabajos</b> | Establece la configuración relativa a la administración de la máquina. Para obtener información sobre el inicio de sesión de usuario, consulte <a href="#">Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario en la página 9-2</a> , y para la contabilidad de trabajos, <a href="#">Descripción general de la contabilidad de trabajos en la página 9-33</a> . | —                            |
| <b>Impresora</b>   | Al imprimir desde el PC, la configuración normalmente se realiza en la pantalla de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.   | <a href="#">página 8-26</a>  |
| <b>Sistema/Red</b>   | Establece la configuración del sistema de la máquina.  | <a href="#">página 8-29</a>  |
| <b>Red</b>   | Establece la configuración de red.   | <a href="#">página 8-29</a>  |
| <b>Red opcional</b>  | Establece la configuración del Kit de interfaz de red o del Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.   | <a href="#">página 8-34</a>  |
| <b>Interfaz de red (envío)</b>                             | Especifique la tarjeta de interfaz de red que se va a usar para la función de envío, la autenticación de red y la conexión a una libreta de direcciones externa.   | <a href="#">página 8-36</a>  |
| <b>Config. Bloq interfaz</b>                               | Esta opción le permite proteger la máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos, como hosts USB o interfaces opcionales.  | <a href="#">página 8-36</a>  |
| <b>Nivel de seguridad</b>                                  | La opción Nivel seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes utilicen este menú.   | —                            |
| <b>Reiniciar</b>   | Permite reiniciar la CPU sin apagar el interruptor principal. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable. (Es igual que el reinicio de un PC.)   | —                            |
| <b>Conf. disco RAM</b>                                     | Se puede crear un disco RAM y configurar su tamaño. La creación de un disco RAM permite la impresión desde un buzón de trabajos.   | <a href="#">página 8-38</a>  |
| <b>Memoria opcional</b>                                    | Cuando está instalada la memoria opcional, puede seleccionar el esquema de asignación de la memoria según la aplicación en la que utilice el equipo.   | <a href="#">página 8-38</a>  |
| <b>Seguridad de datos</b>                                  | Establezca la configuración de los datos almacenados en el SSD.  | <a href="#">página 8-39</a>  |
| <b>Función opcional</b>                                    | Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina.   | <a href="#">página 11-10</a> |
| <b>Fecha/temporizador/Ahorro energía</b>                   | Establece la configuración relativa a la fecha y hora.   | <a href="#">página 8-40</a>  |
| <b>Ajuste/mantenimiento</b>                                | Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.   | <a href="#">página 8-43</a>  |

## Idioma

Menú Sistema/  
Contador



▶ Idioma

| Elemento | Descripción   |
|----------|---|
| Idioma   | Seleccione el idioma que se mostrará en el panel digital. |

## Informe

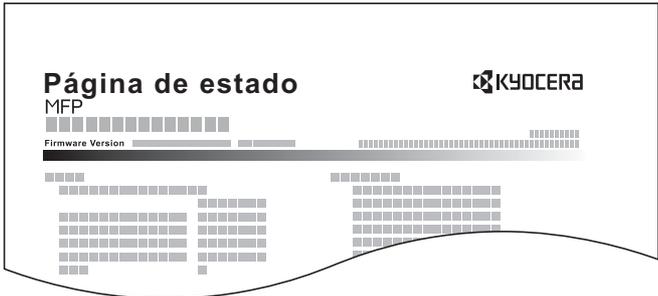
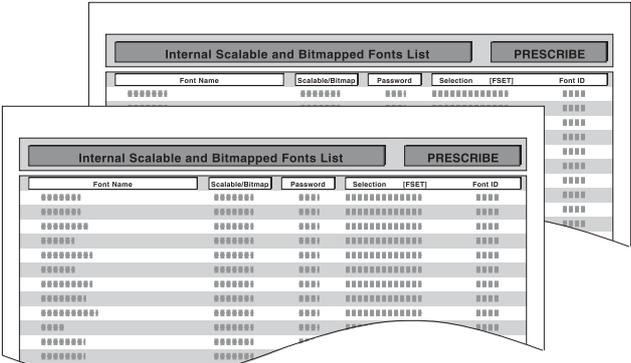
Imprima informes para comprobar la configuración y el estado de la máquina. También se pueden configurar los valores predeterminados para la impresión de informes de resultado.

### Impresión de informe

Menú Sistema/  
Contador



▶ Informe ▶ Impresión de informe

| Elemento                | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Página de estado</b> | <p>Imprime la página de estado, que le permite comprobar información como la configuración actual, el espacio de memoria disponible y el equipamiento opcional instalado.</p>  |
| <b>Lista de fuentes</b> | <p>Imprime la lista de fuentes, que le permite comprobar las fuentes de muestra instaladas en la máquina.</p>    |

| Elemento                                       | Descripción  |
|--|--|
| <p><b>Estado de red</b></p>                    | <p>Imprime el estado de red, que le permite comprobar información como la versión del firmware de la interfaz de red, la dirección de red y el protocolo.</p> <div data-bbox="659 286 1315 577" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;"><b>Página de Estado de red</b> <span style="float: right;">KYOCERA</span></p> <p style="text-align: center;">MFP</p> <p style="text-align: center;">Firmware Version</p> </div> |
| <p><b>Estado servicio</b></p>                  | <p>Imprime el estado de servicio. Hay disponible información más detallada que en la página de estado. El personal de servicio normalmente imprime las páginas de estado de servicio para mantenimiento.</p>   |
| <p><b>Informe de contabilidad</b></p>          | <p>Imprime el informe de contabilidad, que le permite comprobar las cuentas que se han registrado en la máquina.</p>   |
| <p><b>Lista de buzones de subdirección</b></p> | <p>Imprime el informe sobre la función de FAX. Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b>.</p>   |
| <p><b>Lista de FAX (Índice)</b></p>            | <p> <b>NOTA</b></p>   |
| <p><b>Lista de FAX (Nro.)</b></p>              | <p>Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.</p>  |
| <p><b>Infor. FAX saliente</b></p>              |  |
| <p><b>Infor. FAX entrante</b></p>              |  |
| <p><b>Estado de red opcional</b></p>           | <p>Imprime el estado de red opcional, que le permite comprobar información como la versión del firmware de la interfaz de red opcional, la dirección de red y el protocolo.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.</p>  |

## Config. informe admin

Menú Sistema / Contador

 ▶ Informe ▶ Config. informe admin

Establezca la configuración de las funciones de fax. Para obtener más información, consulte **Guía de uso de FAX**.

## Config. inf. resultados

Menú Sistema/  
Contador

▶ Informe ▶ Config. inf. resultados

| Elemento                                      | Descripción  |
|---|--|
| <b>Enviar informe resultados</b>              | Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando ésta ha finalizado.  |
| <b>E-mail/carpeta</b>                         | Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión de e-mail o SMB/FTP cuando ésta ha finalizado.<br><b>Valor: Desactivado, Activado, Sólo errores</b> |
| <b>FAX<sup>*1</sup></b>                       | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b> .   |
| <b>Cancelado antes de envío<sup>*2</sup></b>  | Imprime un informe de resultados de envío cuando el trabajo se cancela antes de enviarse.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>                                       |
| <b>Formato del destinatario<sup>*2</sup></b>  | Seleccione el formato del destinatario para el informe de resultados de envío.<br><b>Valor: Nombre o destino, Nombre y destino</b>                                     |
| <b>Informe resultados RX FAX<sup>*1</sup></b> | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b> .   |
| <b>Config aviso término tbjo</b>              | Adjunta las imágenes enviadas a los avisos de fin de trabajo.<br><b>Valor: No adjuntar imagen, Adjuntar imagen</b>   |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

\*2 Cuando "E-mail/carpeta" y "FAX" se han configurado como [Desactivado], esta función no se muestra.

## Envío histórico trabajos

Menú Sistema/  
Contador

▶ Informe ▶ Envío histórico trabajos

| Elemento                        | Descripción   |
|---------------------------------|---|
| <b>Envío histórico trabajos</b> | También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados. Configure los destinos en "Destino" por adelantado.   |
| <b>Envío automático</b>         | Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b><br><br> <b>NOTA</b><br>Si selecciona [Activado], especifique el número de históricos de trabajos. El valor que se puede configurar es de 1 a 16. |
| <b>Destino</b>                  | Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail.  |
| <b>Asunto registro trabajos</b> | Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail.<br><b>Valor: Hasta 60 caracteres</b>   |
| <b>Información personal</b>     | Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos.<br><b>Valor: Incluye, Excluir</b>  |

## Propiedad de usuario

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ Propiedad de usuario

Le permite ver información sobre los usuarios que tienen iniciada la sesión y editar parte de dicha información.



[Cambio de las propiedades del usuario \(página 9-10\)](#)

## Configuración de depósito/bypass

Seleccione el tamaño y el tipo de papel para los depósitos y para el bypass.

### Depósito 1 (a 5)

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ Configuración de depósito/bypass ▶ Depósito 1 (a 5)

Seleccione el tamaño y el tipo de papel para los depósitos del 1 al 5.

| Elemento de selección |         | Tamaño/tipo seleccionable  |
|-----------------------|---------|--|
| Tamaño de papel*1     | Métrica | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.<br><b>Valores</b><br><b>Depósito 1: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm</b><br><b>Depósitos 2 a 5: A4, A5, B6, B5, Folio, 216 × 340 mm</b>  |
|                       | Pulgada | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.<br><b>Valores: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II</b>  |
|                       | Otros   | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.<br><b>Valores</b><br><b>Depósito 1: 16K, ISO B5, Sobre DL*2, Sobre C5, Oufuku Hagaki*2, Personaliz*3</b><br><b>Depósitos 2 a 5: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz*3</b>   |
| Tipo de papel*4       |         | Seleccione el tipo de papel.<br><b>Valores</b><br><b>Depósito 1: Normal (60 - 105 g/m<sup>2</sup>), Rugoso, Reciclado, Preimpreso*5, Bond, Color, Perforado*5, Membrete*5, Alta calidad, Personaliz 1 - 8</b><br><b>Depósitos 2 a 5: Normal (60 - 105 g/m<sup>2</sup>), Rugoso, Reciclado, Preimpreso*5, Bond, Color, Perforado*5, Membrete*5, Sobre, Alta calidad, Personaliz 1 - 8</b> |

\*1 Solo se configura cuando el marcador de tamaño del depósito está en la posición "Other" (Otro).

\*2 Solo ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn.

\*3 Los tamaños de papel personalizados se configuran para cada depósito. Consulte [Tamaño papel personaliz. en la página 8-14](#).

\*4 Para cambiar a un tipo de papel distinto de Normal, consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15](#). Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece.

\*5 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte la sección [Acción de papel especial en la página 8-15](#).

## Bypass

Menú Sistema/  
Contador

► Configuración de depósito/bypass ► Bypass

| Elemento                    |         | Descripción   |
|-----------------------------|---------|---|
| Tamaño de papel             | Métrica | Seleccione uno de los tamaños métricos estándar.<br><b>Valores:</b> A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm   |
|                             | Pulgada | Seleccione uno de los tamaños en pulgadas estándar.<br><b>Valores:</b> Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II   |
|                             | Otros   | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.<br><b>Valores:</b> 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufuku hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz <sup>*1</sup>   |
| Tipo de papel <sup>*2</sup> |         | Seleccione el tipo de papel.<br><b>Valores:</b> Normal (de 60 a 105 g/m <sup>2</sup> ), Rugoso, Transp., Pergamino (de 60 a 63 g/m <sup>2</sup> ), Etiquetas, Reciclado, Preimpreso <sup>*3</sup> , Bond, Cartulina, Color, Perforado <sup>*3</sup> , Membrete <sup>*3</sup> , Sobre, Grueso (de 106 a 220 g/m <sup>2</sup> ), Alta calidad, Personaliz 1-8 |

\*1 Para obtener las instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte [Tamaño papel personaliz. en la página 8-14.](#)

\*2 Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte [Configuración tipo medios en la página 8-15.](#)

\*3 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte la sección [Acción de papel especial en la página 8-15.](#)

## Configuración común

Configura el funcionamiento general de la máquina.

### Pantalla predet.

Menú Sistema/  
Contador

► Configuración común ► Pantalla predet.

| Elemento                | Descripción  |
|-------------------------|--|
| <b>Pantalla predet.</b> | <p>Seleccione la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada).</p> <p><b>Valor:</b> Inicio, Copia, Enviar, FAX<sup>*1</sup>, Buzón personalizado, Buzón trabajos, Memoria extraíble, Buzón subdirecc.<sup>*1</sup>, Buzón sondeo<sup>*1</sup>, Favoritos, Estado, Nombre aplicación<sup>*2</sup></p> |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

\*2 Se mostrará la aplicación en ejecución. Para obtener más información, consulte [Aplicación en la página 5-11](#).

### Sonido

Menú Sistema/  
Contador

► Configuración común ► Sonido

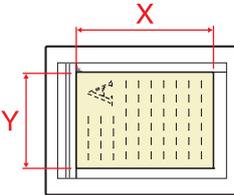
| Elemento                                      | Descripción  |
|---|--|
| <b>Alarma</b>                                 | Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.   |
| <b>Volumen</b>                                | <p>Configura el nivel de volumen de alarma.</p> <p><b>Valor:</b> 0 (Silencio), 1 (Mínimo), 2, 3 (Medio), 4, 5 (Máximo)</p>                                       |
| <b>Confirm. tecla</b>                         | <p>Emite un sonido cuando se pulsan las teclas del panel de controles y del panel digital.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>                        |
| <b>Fin de trabajo</b>                         | <p>Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado, Solo recepción de fax<sup>*1</sup></p> |
| <b>Listo</b>                                  | <p>Emite un sonido cuando termina el calentamiento.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>   |
| <b>Advertencia</b>                            | <p>Emite un sonido cuando se producen errores.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>  |
| <b>Teclado USB</b>                            | <p>Emite un sonido para confirmar las pulsaciones de teclas con un sonido.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>  |
| <b>Volumen de altavoz de FAX<sup>*1</sup></b> | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b> .   |
| <b>Volumen de monitor de FAX<sup>*1</sup></b> | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b> .   |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

## Configuración original

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Configuración original

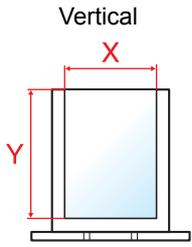
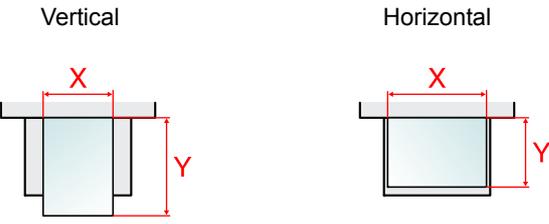
| Elemento  | Descripción   |
|---|---|
| <p><b>Tam. original personaliz.</b></p>         | <p>Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia.</p> <p>La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del original.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Métrica</b></p> <p>X: De 50 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</p> <p>Y: De 50 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</p> <p><b>Pulgada</b></p> <p>X: De 1,97 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</p> <p>Y: De 1,97 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</p> <p>X=Longitud, Y=Ancho</p> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> |
| <p><b>Tamaño de original predeterminado</b></p> | <p>Configure el tamaño de original predeterminado.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Métrica:</b> A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm</p> <p><b>Pulgada:</b> Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II</p> <p><b>Otros:</b> 16K-R</p>  |

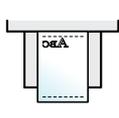
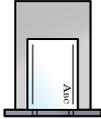
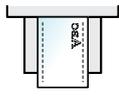
## Config. de papel

Menú Sistema/  
Contador



► Configuración común ► Config. de papel

| Elemento   | Descripción  |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
|--|--|--|--|----------------|----------------|--|--|--|--|----------------|----------------|---|---|--|--|
| <b>Tamaño papel personaliz.</b>                      | <p>Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia.</p> <p>Se configura un tamaño de papel personalizado para cada fuente de suministro de papel. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del papel.</p>  |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Tam. depósito 1</b>                               | <p>Registre el tamaño del papel personalizado que va a usar en el depósito 1.</p> <p><b>Valor</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn</b></td> <td><b>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn</b></td> </tr> <tr> <td><b>Métrica</b></td> <td><b>Métrica</b></td> </tr> <tr> <td><b>X: De 140 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b></td> <td><b>X: De 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b></td> </tr> <tr> <td><b>Y: De 210 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b></td> <td><b>Y: De 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b></td> </tr> <tr> <td><b>Pulgada</b></td> <td><b>Pulgada</b></td> </tr> <tr> <td><b>X: De 5,50 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b></td> <td><b>X: De 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b></td> </tr> <tr> <td><b>Y: De 8,25 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b></td> <td><b>Y: De 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b></td> </tr> </table> <p><b>X=Longitud, Y=Ancho</b></p>  | <b>ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn</b> | <b>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn</b> | <b>Métrica</b> | <b>Métrica</b> | <b>X: De 140 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b> | <b>X: De 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b> | <b>Y: De 210 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b> | <b>Y: De 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b> | <b>Pulgada</b> | <b>Pulgada</b> | <b>X: De 5,50 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b> | <b>X: De 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b> | <b>Y: De 8,25 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b> | <b>Y: De 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b> |
| <b>ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn</b>               | <b>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn</b>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Métrica</b>                                       | <b>Métrica</b>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>X: De 140 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b>   | <b>X: De 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Y: De 210 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b>   | <b>Y: De 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Pulgada</b>                                       | <b>Pulgada</b>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>X: De 5,50 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b>  | <b>X: De 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b>  |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Y: De 8,25 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b> | <b>Y: De 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Tam. depósito 2 (a 5)</b>                         | <p>Registre el tamaño del papel personalizado que va a usar en los depósitos del 2 al 5.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Métrica</b></p> <p><b>X: De 92 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b></p> <p><b>Y: De 162 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b></p> <p><b>Pulgada</b></p> <p><b>X: De 3,62 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b></p> <p><b>Y: De 6,38 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b></p>   |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |
| <b>Band MP tam.</b>                                  | <p>Registre el tamaño del papel personalizado que va a usar en el bypass.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Métrica</b></p> <p><b>X: De 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)</b></p> <p><b>Y: De 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</b></p> <p><b>Pulgada</b></p> <p><b>X: De 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01")</b></p> <p><b>Y: De 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</b></p> <p><b>X=Longitud, Y=Ancho</b></p>    |  |  |                |                |  |  |  |  |                |                |   |   |  |  |

| Elemento                         | Descripción  |
|----------------------------------|--|
| <b>Configuración tipo medios</b> | <p>Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.</p> <p>Para Personaliz 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.</p> <p>Para obtener más información, consulte <a href="#">Configuración tipo medios en la página 8-15</a>.</p>  |
| <b>Origen papel predet.</b>      | <p>Seleccione el origen de papel predeterminado: Depósito 1-3 y bypass.</p> <p><b>Valor: Depósito 1 a 5, Bypass</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Los valores de [Depósito 2] a [Depósito 5] se muestran cuando está instalado el depósito de papel opcional.</p>  |
| <b>Selección de papel</b>        | <p>Defina la selección de papel predeterminada.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Auto: Selecciona automáticamente el depósito que contiene el papel con el mismo tamaño que los originales.</b></p> <p><b>Origen papel predet.: Seleccione la fuente de papel configurada mediante <a href="#">Origen papel predet.</a></b></p>   |
| <b>Papel para Auto (B/N)</b>     | <p>Seleccione un tipo de papel predeterminado para la selección automática de papel cuando se elija [Auto] para Selección de papel. Si se elige Normal, se selecciona el origen de papel que tiene cargado papel normal del tamaño especificado. Seleccione [Todos los tipos de papel] para el origen de papel con cualquier tipo de papel cargado del tamaño específico.</p> <p><b>Valor: Todos los tipos de papel, Normal, Transp., Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8</b></p>  |
| <b>Acción de papel especial</b>  | <p>Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés según el modo en que se han colocado los originales y la combinación de funciones de copia. En tal caso, seleccione [Ajustar dir. impresión] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad de velocidad].</p> <p>Ejemplo: Copia en Membrete</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/>Original         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Papel         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Finalizado         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Depósito         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Bypass         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <br/>Original         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Papel         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Finalizado         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Depósito         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>Bypass         </div> </div> <p><b>Valor: Ajustar dir. impresión, Prioridad de velocidad</b></p> |

### Configuración tipo medios

Menú Sistema / Contador

 **Configuración común** ▶ **Config. de papel** ▶ **Configuración tipo medios**

Están disponibles las siguientes combinaciones de tipo de papel y gramaje de papel.

| Gramaje papel | Gramaje (g/m <sup>2</sup> )                  | Gramaje papel | Gramaje (g/m <sup>2</sup> )                    |
|---------------|--|---------------|--|
| Ligero        | De 60 g/m <sup>2</sup> a 63 g/m <sup>2</sup> | Pesado 1      | De 106 g/m <sup>2</sup> a 135 g/m <sup>2</sup> |
| Normal 1      | De 64 g/m <sup>2</sup> a 74 g/m <sup>2</sup> | Pesado 2      | De 136 g/m <sup>2</sup> a 170 g/m <sup>2</sup> |

| Gramaje papel | Gramaje (g/m <sup>2</sup> )                   | Gramaje papel | Gramaje (g/m <sup>2</sup> )                    |
|---------------|---|---------------|--|
| Normal 2      | De 75 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup>  | Pesado 3      | De 171 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup> |
| Normal 3      | De 91 g/m <sup>2</sup> a 105 g/m <sup>2</sup> | Muy pesado    | Transparencias                                 |

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

| Tipo de papel | Valores predeterminados | Tipo de papel  | Valores predeterminados |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------|
| Normal        | Normal 2                | Cartulina      | Pesado 3                |
| Transparencia | Muy pesado              | Color          | Normal 3                |
| Rugoso        | Normal 3                | Perforado      | Normal 2                |
| Pergamino     | Ligero                  | Membrete       | Normal 3                |
| Etiquetas     | Pesado 1                | Sobre          | Pesado 3                |
| Reciclado     | Normal 2                | Grueso         | Pesado 3                |
| Preimpreso    | Normal 2                | Alta calidad   | Normal 2                |
| Bond          | Normal 3                | Personaliz 1-8 | Normal 2                |

Para Personaliz 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

| Elemento         |          | Descripción   |
|------------------|----------|---|
| Impresión dúplex | Prohibir | No está permitida la impresión dúplex.  |
|                  | Permitir | Está permitida la impresión dúplex.   |
| Nombre           |          | Cambie los nombres de Personaliz 1-8. Los nombres no deben tener más de 16 caracteres. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo.<br> <a href="#">Método de introducción de caracteres (página 11-12)</a> |

## Valores predet. Funciones

Menú Sistema/  
Contador

 **Configuración común**  **Valores predet. Funciones**

| Elemento                 | Descripción   |
|--------------------------|---|
| Formato archivo          | Seleccione el tipo de archivo predeterminado que va a enviar.<br><b>Valor:</b> PDF, PDF alta compr., PDF, TIFF, JPEG, XPS   |
| Orientación del original | Configure los valores predeterminados de la orientación del original.<br><b>Valor:</b> Borde superior, Borde sup. izquierda   |
| Intercalar               | Configura los valores predeterminados de intercalación.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado  |
| Separación de archivo    | Seleccione la configuración de separación de archivo predeterminada.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Cada página  |
| Resolución de escaneado  | Seleccione la resolución de escaneado predeterminada.<br><b>Valor:</b> 600×600 ppp, 400×400 ppp ultra fino, 300×300 ppp, 200×400 ppp super fino, 200×200 ppp fino, 200×100 ppp normal |
| Selección de colores     | Seleccione el modo de color predeterminado para el escaneado de los documentos.<br><b>Valor:</b> Auto (Color/Gris), Auto (Color/ B/N), Todo color, Escala de grises, Blanco y Negro   |

| Elemento                             | Descripción   |
|--------------------------------------|---|
| Imagen del original (Copia)          | Configure el tipo de documento original predeterminado para la copia.<br><b>Valor:</b> Texto + foto, Foto, Texto, Texto claro/Línea fina  |
| Imagen original (Enviar/Almac)       | Configure el tipo de documento original predeterminado para el envío/almacenamiento.<br><b>Valor:</b> Texto + foto, Foto, Texto, Texto (para OCR), Texto claro/Línea fina<br> <b>NOTA</b><br>[Texto (para OCR)] solo está disponible cuando "Selección de colores" se ha configurado como [Blanco y Negro].  |
| Ajust. dens. fondo (Copiar)          | Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Auto, Manual (Más osc. 5)  |
| Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac)    | Configure la densidad de fondo (Enviar/Almac) predeterminada.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Auto, Manual (Más osc. 5)   |
| EcoPrint                             | Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado  |
| Impedir Filtrac. Fondo(Copiar)       | Configure el valor predeterminado de Impedir Filtrac. Fondo(Copiar).<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado   |
| Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac) | Configure el valor predeterminado de Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac).<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado   |
| Resolución TX FAX                    | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX.</b>   |
| Zoom                                 | Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales.<br><b>Valor:</b> 100%, Auto   |
| Escaneo continuo (excepto FAX)       | Configure los valores predeterminados del escaneo continuo.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado  |
| Escaneo continuo (FAX)               | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX.</b>   |
| Ingreso nom. arch.                   | Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora o el número de trabajo.<br><b>Valor</b><br><b>Nombre de archivo:</b> Se pueden introducir hasta 32 caracteres.<br><b>Info. adicional:</b> Ninguno, Fecha y hora, Nro trabajo, No. trabajo y Fecha y hora, Fecha y hora y No. trabajo |
| Asunto/cuerpo de E-mail              | Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail.<br><b>Valor</b><br><b>Asunto:</b> Se pueden introducir hasta 60 caracteres.<br><b>Cuerpo:</b> Se pueden introducir hasta 500 caracteres.  |
| TX encriptada FTP                    | Configure el valor predeterminado para la encriptación de los documentos durante la transmisión.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado<br> <b>NOTA</b><br>Se muestra cuando el protocolo seguro "SSL" está configurado como [Activado].   |
| Impresión JPEG/TIFF                  | Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF.<br><b>Valor:</b> Tamaño de papel, Resolución imagen, Resol. impresión   |
| Ajustar XPS a página                 | Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado   |

| Elemento                         | Descripción   |
|----------------------------------|---|
| <b>Configuración de detalles</b> | —   |
| <b>Calidad de imagen</b>         | Configure el valor predeterminado de intervalo de ajuste de calidad de imagen al seleccionar el formato de archivo con el que enviar y almacenar las imágenes.<br><b>Valor: 1 Baja calidad, 2, 3, 4, 5 Alta calidad</b> |
| <b>PDF/A</b>                     | Configure el valor predeterminado de PDF/A al seleccionar el formato de archivo con el que enviar y almacenar las imágenes.<br><b>Valor: Desactivado, PDF/A-1a, PDF/A-1b</b>  |
| <b>PDF alta compr.</b>           | Seleccione el valor de calidad predeterminado para los archivos PDF de alta compresión.<br><b>Valor: Comp. Prioridad rel, Estándar, Prioridad de calidad</b>  |

## Límite preestab.

Menú Sistema/  
Contador



▶ Configuración común ▶ Límite preestab.

| Elemento                | Descripción   |
|-------------------------|---|
| <b>Límite preestab.</b> | Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez.<br><b>Valor: De 1 a 999 copias</b> |

## Gestión errores

Menú Sistema/  
Contador



▶ Configuración común ▶ Gestión errores

| Elemento                       | Descripción  |
|--------------------------------|--|
| <b>Error de duplex</b>         | Seleccione la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para el tamaño y tipo de papel seleccionados.<br><b>Valor</b><br><b>1 cara: Impresión en 1 cara.</b><br><b>Error en pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.</b>  |
| <b>Error papel no coincid.</b> | Seleccione la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass.<br><b>Valor</b><br><b>Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo.</b><br><b>Error en pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.</b> |

## Medida

Menú Sistema/  
Contador



▶ Configuración común ▶ Medida

| Elemento      | Descripción   |
|---------------|---|
| <b>Medida</b> | Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel.<br><b>Valor: mm, pulgada</b> |

## Nivel alerta de poco tóner

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Nivel alerta de poco tóner

| Elemento                   | Descripción   |
|----------------------------|---|
| Nivel alerta de poco tóner | <p>Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si selecciona [Desactivado], se le avisa de que hay poco tóner cuando quede un 5%.</p> <p>Si selecciona [Activado], configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).</p> |

## Distribución del teclado

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Distribución del teclado

| Elemento                 | Descripción  |
|--------------------------|--|
| Distribución del teclado | <p>Cambie la distribución del teclado del panel digital que se usa para introducir caracteres.</p> <p><b>Valor:</b> QWERTY, QWERTZ, AZERTY</p> |

## Tipo de teclado USB

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Tipo de teclado USB

| Elemento            | Descripción  |
|---------------------|--|
| Tipo de teclado USB | <p>Seleccione el tipo de teclado USB que desea usar.</p> <p><b>Valor:</b> US-Inglés, US-Inglés con euro, Francés, Alemán</p> |

## Formateo de SSD

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Formateo de SSD

Cuando se inserta un SSD opcional en la impresora por primera vez, es necesario formatearlo antes de usarlo.

### IMPORTANTE

**El formateo eliminará los datos existentes en un dispositivo de almacenamiento, incluido un SSD usado.**

### NOTA

Esta función no se muestra si está instalado el Data Security Kit opcional.

## Format. tarj. SD

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Format. tarj. SD

Una nueva Tarjeta SD se debe formatear antes de utilizarla en la impresora.

### ✔ IMPORTANTE

- El formateo eliminará los datos existentes en un dispositivo de almacenamiento, incluido una Tarjeta SD usada.
- Si tiene aplicaciones instaladas, no formatee la Tarjeta SD para evitar que se eliminen las aplicaciones de la Tarjeta SD.

## Mostrar estado/registro

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Mostrar estado/registro

| Elemento                              | Descripción   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Mostrar estado/registro</b>        | Configure el método de visualización del estado/registro. |
| Mostrar estado det. trabajos          | Valor: Mostrar todo, Solo mis trabajos, Ocultar todo      |
| Visualiz. registro trabajos           | Valor: Mostrar todo, Solo mis trabajos, Ocultar todo      |
| Mostrar registro de FAX* <sup>1</sup> | Valor: Mostrar todo, Ocultar todo                         |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

## Uso de tecla de función

Menú Sistema/  
Contador

▶ Configuración común ▶ Uso de tecla de función

| Elemento                       | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| <b>Uso de tecla de función</b> | Seleccione si se activan o no las teclas Copiar, Enviar y FAX en el panel de controles. |
| Tecla Copiar                   | Valor: Desactivar, Activar  |
| Tecla Enviar                   | Valor: Desactivar, Activar  |
| Tecla FAX* <sup>1</sup>        | Valor: Desactivar, Activar  |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

## Inicio

Menú Sistema/  
Contador

▶ Inicio

Establezca la configuración de la pantalla de inicio.



[Edición de la pantalla de inicio \(página 3-5\)](#)

## Copia

Menú Sistema/  
Contador

▶ Copia

Establece la configuración para las funciones de copia.

| Elemento                       | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| <b>Selección auto de papel</b> | Si selecciona [Auto] para Selección de papel, configure el método de selección del tamaño del papel cuando cambie el zoom.<br><b>Valor</b><br><b>Tamaño más adecuado:</b> Selecciona el papel según el zoom actual y el tamaño del original.<br><b>Igual que tam. original:</b> Selecciona el papel que corresponda al tamaño del original, independiente del zoom. |
| <b>Prioridad % auto</b>        | Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación).<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>  |
| <b>Reserv. Sgte. prioridad</b> | Especifique si aparece la pantalla predeterminada cuando se reserva un siguiente trabajo de copia mientras la impresión está en curso. Para que aparezca la pantalla predeterminada, seleccione [Activado].<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>  |
| <b>Acción de lectura de DP</b> | Cuando se utiliza el alimentador de originales, seleccione la operación de escaneado para el alimentador de originales.<br><b>Valor</b><br><b>Prioridad de velocidad:</b> Prioridad asignada a la velocidad de escaneado.<br><b>Prioridad de calidad:</b> Prioridad asignada a la calidad de la imagen, con una velocidad de escaneado ligeramente inferior.        |

# Enviar

Menú Sistema/  
Contador
 **Enviar**

Establece la configuración para las funciones de envío.

| Elemento                        | Descripción   |
|---------------------------------|---|
| <b>Dest. Verif antes de Env</b> | Al enviar trabajos, aparece la pantalla para confirmar los destinos después de pulsar la tecla <b>[Inicio]</b> . <sup>*1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>Verif Acces a Nuev Dest.</b> | Al agregar un destino nuevo, aparece una pantalla para confirmar el destino introducido. <sup>*1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>Enviar y reenviar</b>        | Configure si el original se envía a otro destino y se almacena cuando se envían imágenes.   |
| <b>Reenvío</b>                  | Configure la regla para enviar el original. Se pueden seleccionar varias reglas.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b><br><br> <b>NOTA</b><br>Si selecciona <b>[Activado]</b> , elija las reglas de reenvío: <b>[FAX]</b> <sup>*2</sup> , <b>[E-mail]</b> , <b>[Carpeta (SMB)]</b> y <b>[Carpeta (FTP)]</b> .   |
| <b>Destino</b>                  | Configure el destino al que se reenvía el original. Se puede configurar un destino. Siga los pasos siguientes para registrar el destino. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libr. direc.</li> <li>• Libr. direc. ext</li> <li>• Ingreso direcc. (E-mail)</li> <li>• Ingreso direcc. (Carpeta)</li> </ul>  <a href="#">Especificación del destino (página 5-22)</a> |
| <b>Compresión TIFF color</b>    | Seleccione el método de compresión para las imágenes TIFF gestionadas en esta máquina.<br><b>Valor: TIFF V6, TTN2</b>   |
| <b>Pantalla predet.</b>         | Siga este procedimiento para configurar la pantalla predeterminada que se mostrará al pulsar la tecla <b>[Enviar]</b> .<br><b>Valor: Destino, Libr. direc., Libr. direc. ext, Un toque</b>  |
| <b>Ingreso de nuevo destino</b> | Seleccione si se permite el ingreso directo del destino. <sup>*1</sup><br><b>Valor: Prohibir, Permitir</b>  |
| <b>Rellamar destino</b>         | Seleccione si se permite el uso de <b>[Rellamar]</b> en la pantalla <b>Enviar</b> . <sup>*1</sup><br><b>Valor: Prohibir, Permitir</b>   |

\*1 También aplicable al enviar el fax.

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

## Buzón de documentos

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ Buzón de documentos

| Elemento                             | Descripción   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Buzón personalizado</b>           | Establezca la configuración del buzón personalizado.  |
| <b>Agregar/editar buzón</b>          | Para obtener más información, consulte <a href="#">Uso de un buzón personalizado en la página 5-44</a> .  |
| <b>Config. predet.</b>               | Hora Elimin Auto Archivo<br>Configure la hora en que se eliminarán automáticamente los documentos almacenados.  |
| <b>Buzón subdirecc.<sup>*1</sup></b> | Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b> .  |
| <b>Buzón trabajos</b>                | Establezca la configuración del buzón de trabajos.  |
| <b>Retenc tbjo copia rápida</b>      | Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.<br><b>Valor: número entre 0 y 300</b><br><br> <b>NOTA</b><br>Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.   |
| <b>Elim. Retención Trabajos</b>      | Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado.<br><b>Valor: Desactivado, 1 hora, 4 horas, 1 día, 1 semana</b><br><br> <b>NOTA</b><br>Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina. |
| <b>Medio almacen.</b>                | Seleccione el medio de almacenamiento que va a usar.<br><b>Valor: SSD, Tarjeta SD</b><br><br> <b>NOTA</b><br>Esta opción no se muestra si no está instalado el SSD o la tarjeta SD opcional.   |
| <b>Buzón sondeo<sup>*1</sup></b>     | Para obtener más información, consulte la <b>Guía de uso de FAX</b> .   |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

## FAX

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ FAX

Establece la configuración del FAX. Para obtener más información, consulte la **Guía de uso de FAX**.

## Aplicación

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ Aplicación

Establece la configuración de Aplicación.

| Elemento          | Descripción   |
|-------------------|---|
| <b>Aplicación</b> | Puede instalar, activar y desactivar aplicaciones.<br>Para obtener más información, consulte <a href="#">Aplicación en la página 5-11</a> . |

## Internet

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ Internet

Configura el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación.

| Elemento                 | Descripción   |
|--------------------------|---|
| <b>Proxy</b>             | Especifique la configuración de proxy.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>Usar mismo proxy</b>  | Configure si se usa o no el mismo servidor proxy para todos los protocolos. Si no se utiliza el mismo servidor proxy, seleccione [Desactivado].<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>                                      |
| <b>Serv. proxy HTTP</b>  | Configure un servidor proxy (HTTP).<br><b>Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto)</b>  |
| <b>Serv. proxy HTTPS</b> | Configure un servidor proxy (HTTPS). Esta configuración está disponible cuando la opción [Usar mismo proxy] está configurada como [Desactivado].<br><b>Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto)</b> |
| <b>Ningún dom. proxy</b> | Configure dominios en los que no se use un proxy.<br><b>Valor: (Introduzca el nombre de dominio)</b>  |

## Libreta de direcciones/Un toque

### Libreta de direcciones

Menú Sistema/  
Contador

### ▶ Libreta de direcciones/Un toque ▶ Libreta de direcciones

Establezca la configuración para la libreta de direcciones.



[Adición de un destino \(Libreta de direcciones\) \(página 3-35\)](#)

## Tecla de un toque

Menú Sistema/  
Contador



▶ **Libreta de direcciones/Un toque** ▶ **Tecla de un toque**

Establezca la configuración de Tecla de un toque.

 [Adición de un destino en tecla de un toque \(Tecla de un toque\) \(página 3-41\)](#)

## Libreta de Direcciones

Menú Sistema/  
Contador



▶ **Libreta de direcciones/Un toque** ▶ **Libreta de Direcciones**

| Elemento          | Descripción   |
|-------------------|---|
| <b>Clasificar</b> | Seleccione cómo se ordenarán (clasificarán) de forma predeterminada las direcciones en la libreta de direcciones.<br><b>Valor:</b> Nro., Nombre |

## Lista impres

Menú Sistema/  
Contador



▶ **Libreta de direcciones/Un toque** ▶ **Lista impres**

Para obtener más información, consulte **Guía de uso de FAX**.

## Inicio sesion usuario/contab. tbjos

Menú Sistema/  
Contador



▶ **Inicio sesion usuario/contab. tbjos**

Establece la configuración relativa a la administración de la máquina.

 [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-2\)](#)

[Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 9-33\)](#)

[Tr. ID Usu. desc \(página 9-52\)](#)

# Impresora

Menú Sistema/  
Contador
 Impresora

Al imprimir desde el PC, la configuración normalmente se realiza en la pantalla de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.

| Elemento                  | Descripción  |
|---------------------------|--|
| <b>Emulación</b>          | <p>Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras.</p> <p><b>Valor:</b> Impresora de línea, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6, KPD, KPD (Auto)</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si seleccionó [KPD(Auto)], configure también "Emulación alt."</p> <p>Si seleccionó [KPD] o [KPD(Auto)], configure también "Informe de error de KPD".</p> |
| <b>Emulación alt.</b>     | <p>Si ha seleccionado [KPD(Auto)] como modo de emulación, puede cambiar automáticamente entre KPD y otro modo de emulación (emulación alternativa) según los datos que desee imprimir.</p> <p><b>Valor:</b> Impresora de línea, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6</p>   |
| <b>Inf. errores KPD</b>   | <p>Indique si debe imprimirse el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPD.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>   |
| <b>EcoPrint</b>           | <p>Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>  |
| <b>Sustituir A4/carta</b> | <p>Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Letter, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Desactivado:</b> A4 y Letter no se consideran del mismo tamaño.</p> <p><b>Activado:</b> A4 y Letter se consideran del mismo tamaño. La máquina utilizará el papel que haya en el origen de papel ya se de uno u otro tamaño.</p>  |
| <b>Dúplex</b>             | <p>Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex.</p> <p><b>Valor:</b> 1 cara, 2 caras(Enc. borde largo) o 2 caras(Enc. borde corto)</p>   |
| <b>Salida de papel</b>    | <p>Seleccione la bandeja interna o la bandeja posterior opcional para que se apilen en ellas las salidas.</p> <p><b>Valor:</b> Bandeja interna cara abajo, Bandeja posterior cara arriba</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se puede usar para ECOSYS M3550idn y ECOSYS M3560idn.</p>  |
| <b>Copias</b>             | <p>Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 999.</p> <p><b>Valor:</b> De 1 a 999 copias</p>  |
| <b>Orientación</b>        | <p>Seleccione la orientación predeterminada: [Vertical] u [Horizontal].</p> <p><b>Valor:</b> Vertical, Horizontal</p>  |
| <b>Ancho A4</b>           | <p>Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con paso 10) y Letter (80 caracteres con paso 10). Esta opción solo es válida en la emulación PCL 6.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>   |

| Elemento                       | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| <b>Tiempo esp. alim. papel</b> | <p>Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos.</p> <p><b>Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)</b></p>  |
| <b>Acc. salto línea</b>        | <p>Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH).</p> <p><b>Valor: Sólo salto de línea, Salto lín. y ret. carro, Ignorar salto de línea</b></p>   |
| <b>Acc. ret. carro</b>         | <p>Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH).</p> <p><b>Valor: Sólo retorno de carro, Salto lín. y ret. carro, Ignorar retorno de carro</b></p>   |
| <b>Nombre de trabajo</b>       | <p>Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si se selecciona [Activado], elija el nombre de trabajo que mostrar en [Nombre de trabajo], [N.º trabajo + nom. trabajo] o [Nom. trabajo + n.º trabajo].</p>  |
| <b>Nombre de usuario</b>       | <p>Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p>   |
| <b>Prioridad bypass</b>        | <p>Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a ese bypass a la hora de alimentar el papel.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Desactivado: Se aplica la configuración del controlador de impresora.</b></p> <p><b>Aliment. auto.: Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, el papel se alimentará desde el bypass.</b></p> <p><b>Siempre: Si hay papel en el bypass, el papel se alimentará desde el bypass sin considerar lo que haya configurado en el controlador de impresora.</b></p>   |
| <b>Modo alim. papel</b>        | <p>Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Auto: Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados.</b></p> <p><b>Fijo: Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado.</b></p>   |
| <b>Cambio dep. auto</b>        | <p>Seleccione las siguientes acciones cuando se agote el papel de la fuente de alimentación durante la impresión.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si selecciona [Activado], la máquina mostrará el mensaje "Agregar el siguiente papel al depósito #." (# es un número de depósito) o "Añada el siguiente papel en el bypass." y detendrá la impresión.</p> <p>Ponga el papel según la fuente de alimentación mostrada para reanudar la impresión.</p> <p>Para imprimir desde otro depósito de papel, pulse [Selección de papel]. Seleccione la fuente de papel que desee.</p> <p>Si selecciona [Desactivado], la máquina continuará la impresión automáticamente cuando el otro depósito de papel contenga el mismo papel que el del depósito de papel actualmente usado.</p> |

| Elemento          | Descripción  |
|-------------------|--|
| <b>Resolución</b> | Configure la resolución que se utiliza para imprimir.<br><b>Valor: 300 ppp, 600 ppp, Fast1200</b>  |
| <b>KIR</b>        | La máquina está equipada con la función de suavizado con la que se obtiene una resolución de salida excelente de unos 2400 ppp x 600 ppp.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b> |

## Sistema/Red

Establece la configuración del sistema de la máquina.

### Red

Menú Sistema/  
Contador

▶ Sistema/Red ▶ Red

Establece la configuración de red.

#### Nombre de host

| Elemento       | Descripción   |
|----------------|---|
| Nombre de host | <p>Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre de host se puede cambiar desde Command Center RX.</p> <p> <a href="#">Cambio de la información del dispositivo (página 2-41)</a></p> |

#### TCP/IP

| Elemento           | Descripción  |
|--------------------|--|
| TCP/IP             | <p>Configure TCP/IP para la conexión a la red Windows.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p>  |
| Configuración IPv4 | <p>Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].</p>  |
| DHCP               | <p>Seleccione si desea usar o no el servidor DHCP (IPv4).</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p>   |
| Auto-IP            | <p>Seleccione si desea utilizar Auto-IP.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p>  |
| Dirección IP       | <p>Configure la dirección IP.</p> <p><b>Valor: ###.###.###.###</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Cuando DHCP se configura como [Activado], esta función aparece atenuado y no se puede introducir el valor.</p>                |
| Máscara subred     | <p>Configure las máscaras de subred IP.</p> <p><b>Valor: ###.###.###.###</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Cuando DHCP se configura como [Activado], esta función aparece atenuado y no se puede introducir el valor.</p>      |
| Gateway predet.    | <p>Configure las direcciones del gateway IP.</p> <p><b>Valor: ###.###.###.###</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Cuando DHCP se configura como [Activado], esta función aparece atenuado y no se puede introducir el valor.</p> |

#### IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

| Elemento                     | Descripción   |
|------------------------------|---|
| <b>Configuración de IPv6</b> | Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].  |
| <b>IPv6</b>                  | <p>Seleccione si desea utilizar IPv6.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [Dirección IP (Vínculo local)] después de reiniciarse la red.</p>   |
| <b>Configuración manual</b>  | <p>Especifique manualmente la dirección IP, la longitud de prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6).</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Dirección IP(Manual): (números (128 bits en total) separados por punto y coma)</b></p> <p><b>Long. de prefijo: De 0 a 128</b></p> <p><b>Gateway predet.: ###.###.###.###</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Para introducir "Gateway predet.", configure [RA(Sin estado)] como [Desactivado].</p> |
| <b>RA(Sin Estado)</b>        | <p>Seleccione si desea utilizar RA(Sin estado).</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciarse la red.</p>   |
| <b>DHCP</b>                  | <p>Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6).</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra cuando la opción [IPv6] está configurada como [Activado]. Al seleccionar [Activado] aparece la dirección IP en [IP Address (Con estado)] después de reiniciarse la red.</p>   |
| <b>Bonjour</b>               | <p>Seleccione si desea utilizar o no Bonjour.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>  |

 **IMPORTANTE**

**Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.**

| Elemento                         | Descripción   |
|----------------------------------|---|
| <b>Det. protocolo</b>            | —   |
| <b>NetBEUI</b>                   | Seleccione si desea recibir o no los documentos con NetBEUI.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>LPD</b>                       | Seleccione si desea recibir o no los documentos con LPD como protocolo de red.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>SMTP (TX E-mail)</b>          | Seleccione si desea enviar o no mensajes de e-mail con SMTP.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>POP3 (RX E-mail)</b>          | Seleccione si desea recibir o no mensajes de e-mail con POP3.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>  |
| <b>FTP Cliente (Transmisión)</b> | Seleccione si desea enviar o no los documentos con FTP. Si selecciona [Activado], configure el número de puerto FTP. Use el puerto FTP predeterminado 21.<br><b>Valor: Desactivado, Activado, Puerto 1 - 65.535</b>   |
| <b>FTP Servidor (Recepción)</b>  | Seleccione si desea recibir o no los documentos con FTP.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>SMB Cliente (Transmisión)</b> | Seleccione si desea enviar o no los documentos con SMB. Si selecciona [Activado], configure el número de puerto SMB predeterminado. Use el puerto SMB predeterminado 445.<br><b>Valor: Desactivado, Activado, Puerto 1 - 65.535</b>   |
| <b>LDAP</b>                      | Seleccione si desea utilizar o no LDAP.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>  |
| <b>SNMP</b>                      | Seleccione si desea comunicarse o no con SNMP.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>SNMPv3</b>                    | Seleccione si desea comunicarse o no con SNMPv3.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>HTTP</b>                      | Seleccione si desea comunicarse o no con HTTP.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>HTTPS</b>                     | Seleccione si desea comunicarse o no con HTTPS.* <sup>1</sup> * <sup>2</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |
| <b>IPP</b>                       | Seleccione si desea comunicarse o no con IPP. Si selecciona [Activado], configure el número de puerto IPP predeterminado. Use el puerto IPP predeterminado 631.* <sup>1</sup> * <sup>2</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado, Puerto 1 - 32.767</b>                        |
| <b>IPP sobre SSL</b>             | Seleccione si desea utilizar o no IPP sobre SSL. Si selecciona [Activado], configure el número de puerto IPP sobre SSL predeterminado. Use el puerto IPP sobre SSL predeterminado 443.* <sup>1</sup> * <sup>2</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado, Puerto 1 - 32.767</b> |
| <b>Puerto raw</b>                | Seleccione si desea recibir o no los documentos con el puerto raw.* <sup>1</sup><br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |

\*<sup>1</sup> Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.\*<sup>2</sup> Configure "SSL" como [Activado] en [Protocolo seguro en la página 8-33](#).

| Elemento                  | Descripción  |
|---------------------------|--|
| <b>ThinPrint</b>          | <p>Seleccione si desea utilizar ThinPrint. Si selecciona [Activado], configure el número de puerto SMB predeterminado. Use el puerto predeterminado 4.000.*<sup>1</sup>*<sup>2</sup></p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado (Número de puerto: 1 - 32.767)</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función solo se muestra cuando está activada la Opción ThinPrint opcional.</p> |
| <b>ThinPrint over SSL</b> | <p>Para usar ThinPrint over SSL, pulse [ThinPrint over SSL] y seleccione [Activado].</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Al seleccionar [Activado], se deben instalar los certificados. Para obtener más información, consulte <b>Command Center RX User Guide</b>.</p>   |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.

\*2 Configure "SSL" como [Activado] en [Protocolo seguro en la página 8-33](#).

### Escaneo WSD

| Elemento           | Descripción   |
|--------------------|---|
| <b>Escaneo WSD</b> | <p>Seleccione si desea utilizar o no Escaneo WSD.*<sup>1</sup></p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.

### Impresión WSD

| Elemento             | Descripción   |
|----------------------|---|
| <b>Impresión WSD</b> | <p>Configure si se van a usar los servicios web de propiedad de Kyocera. Los controladores WIA, TWAIN y Network FAX driver utilizan este servicio web Enhanced WSD.*<sup>1</sup></p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.

### Enhanced WSD

| Elemento            | Descripción  |
|---------------------|--|
| <b>Enhanced WSD</b> | <p>Configure si se van a usar los servicios web de propiedad de Kyocera.*<sup>1</sup></p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si selecciona [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y Network FAX.</p> |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.

**Enhanced WSD (SSL)**

| Elemento           | Descripción   |
|--------------------|---|
| Enhanced WSD (SSL) | <p>Configure si se van a usar los servicios web sobre SSL propiedad de Kyocera.*1 *2</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si selecciona [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y Network FAX.</p> |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.

\*2 Configure "SSL" como [Activado] en [Protocolo seguro en la página 8-33](#).

 **IMPORTANTE**

**Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.**

**IPSec**

| Elemento | Descripción   |
|----------|---|
| IPSec    | <p>Configure esta opción si utiliza IPSec.*1</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red para la máquina.

**Protocolo seguro**

| Elemento                              | Descripción   |
|---------------------------------------|---|
| SSL                                   | <p>Seleccione si desea utilizar o no SSL.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p>  |
| Seguridad IPP                         | <p>Seleccione el nivel de seguridad IPP. Esta configuración está disponible cuando SSL está definido como [Activado].</p> <p><b>Valor: IPP/IPP sob. SSL, Solo IPP sb. SSL</b></p>   |
| Seguridad HTTP                        | <p>Seleccione el nivel de seguridad HTTP. Esta configuración está disponible cuando SSL está definido como [Activado].</p> <p><b>Valor: HTTP/HTTPS, HTTPS solamente</b></p>   |
| Seguridad LDAP (Libr. direc. ext)     | <p>Seleccione el tipo de encriptación según el tipo de seguridad que use el servidor LDAP. Esta configuración está disponible cuando SSL está definido como [Activado].*1</p> <p><b>Valor: Desactivado, SSL/TLS, STARTTLS</b></p>     |
| Seguridad LDAP (Propiedad de usuario) |   |
| Seguridad SMTP                        | <p>Seleccione el protocolo de comunicación según el tipo de seguridad que use el servidor SMTP. Esta configuración está disponible cuando SSL está definido como [Activado].</p> <p><b>Valor: Desactivado, SSL/TLS, STARTTLS</b></p>  |
| Seguridad POP3 (Usuario1)             | <p>Seleccione el protocolo de comunicación según el tipo de seguridad que use el servidor POP3. Esta configuración está disponible cuando POP3 está definido como [Activado].</p> <p><b>Valor: Desactivado, SSL/TLS, STARTTLS</b></p> |
| Seguridad POP3 (Usuario2)             |   |
| Seguridad POP3 (Usuario3)             |   |

\*1 LDAP debe estar configurado como [Activado] en [Det. protocolo en la página 8-31](#).

## Interfaz LAN

| Elemento     | Descripción   |
|--------------|---|
| Interfaz LAN | Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar.<br><b>Valor:</b> Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T |

 **IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## Reiniciar red

| Elemento      | Descripción      |
|---------------|------------------|
| Reiniciar red | Reinicia la red. |

## Proxy

| Elemento  | Descripción   |
|---|---|
| Proxy   | Configura el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación.<br><b>Valor:</b> Desactivado, Activado   |
| Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos | Configure si se usa el mismo servidor proxy para todos los protocolos. Para usar el mismo servidor proxy, active la casilla [Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos].  |
| Servidor proxy (HTTP)                             | Configure un servidor proxy (HTTP).<br><b>Valor:</b> (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto)  |
| Servidor proxy (HTTPS)                            | Configure un servidor proxy (HTTPS). Esta opción está disponible si "Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos" está configurada como [Desactivado].<br><b>Valor:</b> (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto) |
| No usar proxy para los siguientes dominios        | Configure dominios en los que no se use un proxy.<br><b>Valor:</b> (Introduzca el nombre de dominio)  |

## Red opcional

Menú Sistema/  
Contador

▶ Sistema/Red ▶ Red opcional

 **NOTA**

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

## Básica

| Elemento             | Descripción  |
|----------------------|--|
| Nombre de host       | Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre de host se puede cambiar desde Command Center RX.<br> <a href="#">Cambio de la información del dispositivo (página 2-41)</a> |
| Configuración TCP/IP | Para obtener más información sobre el valor de configuración, consulte <a href="#">TCP/IP en la página 8-29</a> .  |

| Elemento                       | Descripción  |
|--------------------------------|--|
| <b>Interfaz LAN</b>            | <p>Seleccione el tipo de interfaz LAN.*1</p> <p><b>Valor:</b> Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-T Half, 100BASE-T Full, 1000BASE-T</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red opcional.</p> |
| <b>Filtro de dirección MAC</b> | <p>Seleccione si desea utilizar el filtro de dirección MAC.</p> <p>Consulte la Guía de uso para obtener información sobre el Kit de interfaz de red opcional.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p>   |
| <b>Reiniciar red</b>           | Reinicia la tarjeta de red del dispositivo.  |

\*1 Esta opción cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

## Red inalámbrica

### **NOTA**

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

| Elemento                                 | Descripción  |
|--|--|
| <b>Estado de conexión</b>                | Cuando está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional, se puede comprobar el estado de la red LAN inalámbrica.  |
| <b>Asistente de configuración rápida</b> | Si la máquina se conectará a un punto de acceso compatible con la configuración automática de red inalámbrica, la configuración de conexión se puede establecer con Config. rápida.  |
| <b>Red disponible</b>                    | Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina.  |
| <b>Botón Actv</b>                        | <p>Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta opción ejecuta el botón Actv, y la conexión se inicia pulsando el botón Actv en el punto de acceso.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>El método del botón Actv solo admite WPS (WiFi Protected Setup).</p>  |
| <b>Método cód. PIN (dispos.)</b>         | Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.  |
| <b>Método cód. PIN (terminal)</b>        | Inicia la conexión usando el código PIN del punto de acceso. Introduzca el código PIN del punto de acceso.   |
| <b>Conf. personal.</b>                   | Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.   |
| <b>Nombre de red (SSID)</b>              | <p>Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se pueden introducir hasta 32 caracteres.</p>  |
| <b>Modo de conexión</b>                  | <p>Configure el modo de conexión.</p> <p><b>Valor:</b> Ad Hoc, Infraestructura</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p><b>Ad Hoc:</b> Se comunica directamente con el dispositivo sin ir a través de un punto de acceso. Este método no se puede utilizar para conectarse a dos o más dispositivos.</p> <p><b>Infraestructura:</b> Efectúa la comunicación a través de un punto de acceso.</p> |
| <b>Canal</b>                             | <p>Configure el canal. Use [+] / [-] o las teclas numéricas para introducir un número.</p> <p><b>Valor:</b> De 1 a 11</p>  |

| Elemento                    | Descripción  |
|-----------------------------|--|
| <b>Autenticación de red</b> | <p>Seleccione el tipo de autenticación de red. Para seleccionar otras opciones, abra la página de inicio del dispositivo desde un PC.</p> <p><b>Valor:</b> Abierta, Compartido, WPA-PSK*<sup>1</sup>, WPA2-PSK*<sup>1</sup></p>  |
| <b>Encriptación</b>         | <p>Seleccione el método de encriptación. Si se selecciona una opción distinta de [Desactivar], introduzca la clave WEP o la clave precompartida. Los valores de configuración varían según la configuración de autenticación de red.</p> <p><b>Cuando Autenticación de red se configura como [Abierta] o [Compartida]</b></p> <p><b>Valor:</b> Desactivar, WEP</p> <p><b>Cuando Autenticación de red se configura como [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]</b></p> <p><b>Valor:</b> TKIP*<sup>2</sup>, AES, Auto*<sup>2</sup></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si se selecciona [WEP], introduzca la clave WEP. Se pueden introducir hasta 26 caracteres.</p> <p>Si se selecciona [TKIP], [AES] o [Auto], introduzca la clave compartida. Introduzca el valor con entre 8 y 64 caracteres.</p> |

\*1 No se muestra si seleccionó [Ad Hoc] como "Modo de conexión".

\*2 No se muestra si seleccionó [WPA2-PSK] como "Autenticación de red".

## Interfaz de red (envío)

Menú Sistema/  
Contador

 **Sistema/Red** **Interfaz de red (envío)**



### NOTA

Esta función se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

| Elemento                       | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| <b>Interfaz de red (envío)</b> | <p>Especifique la tarjeta de interfaz de red que se va a usar para la función de envío, la autenticación de red y la conexión a una libreta de direcciones externa.</p> <p><b>Valor:</b> Estándar, Red opcional</p> |

## Config. Bloq interfaz

Menú Sistema/  
Contador

 **Sistema/Red** **Config. Bloq interfaz**

Esta opción le permite proteger la máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos, como hosts USB o interfaces opcionales.

| Elemento               | Descripción   |
|------------------------|---|
| <b>Host USB</b>        | <p>Esta opción bloquea y protege la ranura de la memoria USB (host USB).</p> <p><b>Valor:</b> Desbloquear, Bloquear</p> |
| <b>Dispositivo USB</b> | <p>Bloquea y protege el conector de la interfaz USB (Dispositivo USB).</p> <p><b>Valor:</b> Desbloquear, Bloquear</p>   |

| Elemento               | Descripción   |
|------------------------|---|
| Almacenamiento USB     | Bloquea y protege la ranura para la memoria USB.<br><b>Valor:</b> Desbloquear, Bloquear<br> <b>NOTA</b><br>Esta función está disponible cuando Host USB se configura como [Desbloquear].   |
| Interfaz opcional 1 *1 | Esta opción bloquea y protege las ranuras para interfaces opcionales.<br><b>Valor:</b> Desbloquear, Bloquear<br> <b>NOTA</b><br>Si la máquina dispone de dos ranuras para interfaces opcionales, puede configurar esta función para cada ranura. |
| Interfaz opcional 2 *2 |   |

\*1 En ECOSYS M3040idn, aparece [Interfaz opcional].

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

 **IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## Nivel de seguridad

Menú Sistema/  
Contador



▶ Sistema/Red ▶ Nivel de seguridad

| Elemento           | Descripción  |
|--------------------|--|
| Nivel de seguridad | Especifique el nivel de seguridad.<br><b>Valor:</b><br><b>Bajo:</b> Este modo se usa durante el mantenimiento. No lo use normalmente.<br><b>Alto:</b> Es la configuración de seguridad recomendada. Use esta opción por lo general.<br><b>Muy alto:</b> Además de la opción [Alto], esta opción desactiva la posibilidad de cambiar la configuración de la máquina desde un comando externo. |

## Reiniciar

Menú Sistema/  
Contador



▶ Sistema/Red ▶ Reiniciar

| Elemento  | Descripción   |
|-----------|---|
| Reiniciar | Permite reiniciar la CPU sin apagar el interruptor de encendido. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable. (Es igual que el reinicio de un PC.) |

## Conf. disco RAM

Menú Sistema/  
Contador



▶ Sistema/Red ▶ Conf. disco RAM



### NOTA

Esta función no se muestra si está instalado el SSD opcional.

| Elemento        | Descripción  |
|-----------------|--|
| Conf. disco RAM | <p>Se puede crear un disco RAM y configurar su tamaño.</p> <p>La creación de un disco RAM permite la impresión desde un buzón de trabajos.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Conf. disco RAM:</b> Desactivado, Activado</p> <p><b>Tam. disco RAM:</b> El intervalo de este valor varía según la cantidad de memoria instalada y la configuración de uso de memoria opcional.</p> |



### IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## Memoria opcional

Menú Sistema/  
Contador



▶ Sistema/Red ▶ Memoria opcional

| Elemento         | Descripción  |
|------------------|--|
| Memoria opcional | <p>Cuando está instalada la memoria opcional, puede seleccionar el esquema de asignación de la memoria según la aplicación en la que utilice el equipo.</p> <p><b>Valor:</b> Prior. impresora, Normal, Prioridad copia</p> |



### IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## Seguridad de datos

Menú Sistema/  
Contador

▶ Sistema/Red ▶ Seguridad de datos

Establezca la configuración de los datos almacenados en el SSD opcional y la memoria de la máquina.

| Elemento                     | Descripción   |
|------------------------------|---|
| <b>Inicialización de SSD</b> | <p>Permite inicializar los datos guardados en un SSD opcional. Para obtener información, consulte la <b>Data Security Kit (E) Operation Guide</b>.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra si está instalado el SSD opcional y está activado el Data Security Kit opcional.</p>   |
| <b>Borrado de datos</b>      | <p>Restaura la configuración predeterminada de fábrica para la siguiente información registrada en la máquina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libr. direc.</li> <li>• Favoritos</li> <li>• Configuración del sistema</li> <li>• Datos de transmisión y recepción de fax / reenvío</li> <li>• Históricos de transmisión</li> <li>• Datos guardados en el buzón personalizado</li> <li>• Aplicaciones opcionales</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>El proceso, una vez en curso, no se puede cancelar.</p> <p>Antes de ejecutar esta función, desconecte el cable modular, de red y otros cables.</p> <p>No apague el interruptor de encendido durante el borrado de datos. Si se apaga, el borrado se ejecutará automáticamente cuando vuelva la alimentación; no obstante, no se podrá garantizar un borrado completo.</p> |

## Función opcional

Menú Sistema/  
Contador

▶ Sistema/Red ▶ Función opcional

| Elemento                | Descripción   |
|-------------------------|---|
| <b>Función opcional</b> | <p>Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina.</p> <p> <a href="#">Aplicaciones opcionales (página 11-10)</a></p> |

# Fecha/temporizador/Ahorro energía

Menú Sistema/  
Contador

▶ Sistema/Red ▶ Función opcional

Establece la configuración relativa a la fecha y hora.

| Elemento                       | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| <b>Fecha/hora</b>              | <p>Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si se realiza la acción Enviar como E-mail, la fecha y la hora definidas aquí se mostrarán en el encabezado.</p> <p><b>Valor:</b> Año (de 2000 a 2037), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31), Hora (de 00 a 23), Minuto (de 00 a 59), Segundo (de 00 a 59)</p> <p> <a href="#">Configuración de la fecha y hora (página 2-11)</a></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.</p> |
| <b>Formato de fecha</b>        | <p>Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.</p> <p><b>Valor:</b> MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA, AAAA/MM/DD</p>   |
| <b>Definir zona horaria</b>    | <p>Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.</p>   |
| <b>Rest. Auto Panel</b>        | <p>Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.</p> <p><b>Valor:</b> Desactivado, Activado</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>El tiempo que puede transcurrir antes de que se restablezca el panel se configura en <a href="#">Temp. restablecer panel en la página 8-40</a>.</p>  |
| <b>Temp. restablecer panel</b> | <p>Si selecciona [Activado] para Rest. Auto Panel, defina el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.</p> <p><b>Valor:</b> De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra cuando la opción [Rest. Auto Panel] está configurada como [Activado].</p>   |
| <b>Temp. bajo cons.</b>        | <p>Configure la cantidad de tiempo antes de que se active el modo de bajo consumo.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Para Europa: De 1 a 120 minutos (en incrementos de 1 minuto)</b></p> <p><b>Excepto para Europa: De 1 a 240 minutos (en incrementos de 1 minuto)</b></p> <p> <a href="#">Modo de bajo consumo y modo de bajo consumo automático (página 2-14)</a></p>  |

| Elemento   | Descripción  |
|--|--|
| <b>Reglas de reposo (modelos para Europa)</b>        | <p>Seleccione si se va a usar el modo de reposo para las siguientes funciones individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red</li> <li>• Cable USB</li> <li>• Lector tarjetas <sup>*1</sup></li> <li>• FAX<sup>*2</sup></li> <li>• Aplicación</li> </ul> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si no se desactiva el modo de reposo, no se puede reconocer la tarjeta ID.</p>   |
| <b>Nivel de reposo (modelos excepto para Europa)</b> | <p>Seleccione el nivel de reposo.</p> <p>Configure el modo de ahorro de energía para reducir el consumo eléctrico incluso más que con el modo de recuperación rápida.</p> <p><b>Valor: Recuper. rápida, Ahorro energía</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función no se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red opcional.</p>  |
| <b>Reglas de reposo</b>                              | <p>Seleccione si se va a usar el modo de ahorro de energía para las siguientes funciones individualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red</li> <li>• Cable USB</li> <li>• Lector tarjetas <sup>*1</sup></li> <li>• FAX<sup>*2</sup></li> <li>• Aplicación</li> </ul> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Cuando la máquina ha entrado en el modo de reposo con la función de ahorro de energía, no se puede reconocer la tarjeta ID.</p> |
| <b>Temporiz. reposo</b>                              | <p>Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Para Europa: De 1 a 120 minutos (en incrementos de 1 minuto)</b></p> <p><b>Excepto para Europa: De 1 a 240 minutos (en incrementos de 1 minuto)</b></p>   |

\*1 Se muestra cuando está instalado el Card Authentication Kit opcional.

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

| Elemento                           | Descripción  |
|------------------------------------|--|
| <b>Regla de apagado</b>            | <p>Seleccione si desea que la máquina entre o no en el modo de apagado para la siguiente función. Seleccione [Activado] para configurar el modo de apagado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red</li> <li>• FAX<sup>*1</sup></li> <li>• Cable USB</li> <li>• Host USB</li> <li>• Disco RAM</li> <li>• NIC<sup>*2</sup></li> <li>• Diagnóstico remoto</li> <li>• Aplicación</li> </ul> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Aunque alguna de las funciones esté configurada como [Activado], si [FAX] o [NIC] se configuran como [Desactivado], la máquina no entrará en el modo de apagado.</p> <p>Si la opción [Disco RAM] está configurada como [Activado], aunque los datos se encuentren en el disco RAM, la máquina entrará en el modo de apagado.</p> <p>Aunque las opciones [Red] o [Cable USB] estén configuradas como [Desactivado], si la máquina no se comunica con otros dispositivos, la máquina entrará en el modo de apagado.</p> |
| <b>Tmporiz. apagado</b>            | <p>Seleccione si se apaga el equipo automáticamente después de un período de inactividad.</p> <p><b>Valor: 1 hora, 2 horas, 3 horas, 4 horas, 5 horas, 6 horas, 9 horas, 12 horas, 1 día, 2 días, 3 días, 4 días, 5 días, 6 días, 1 semana</b></p>   |
| <b>Borrado auto de errores</b>     | <p>Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido.</p> <p><b>Valor: Desactivado, Activado</b></p>   |
| <b>Temp. borrado errores</b>       | <p>Si selecciona [Activado] para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente.</p> <p><b>Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra cuando la opción [Borrado auto de errores] está configurada como [Activado].</p>   |
| <b>Hora inutiliz.<sup>*1</sup></b> | <p>Para obtener más información, consulte <b>Guía de uso de FAX</b>.</p>   |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

\*2 Se muestra si está instalado el Kit de interfaz de red o el Kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

## Ajuste/mantenimiento

Menú Sistema/  
Contador

▶ Sistema/Red ▶ Ajuste/mantenimiento

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

| Elemento                               | Descripción  |
|--|--|
| <b>Configuración del modo silencio</b> | Reduce la velocidad de impresión y escaneado para un procesamiento silencioso.   |
| <b>Modo silencio</b>                   | Configure el modo de silencio. Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>  |
| <b>Especificar para cada trabajo</b>   | Es posible configurar si se usa el Modo silencio para cada trabajo, como la copia y el envío. Configure si se va a permitir o no esta configuración para cada trabajo.<br><b>Valor: Permitir, Prohibir</b>   |
| <b>Ajuste de densidad</b>              | Ajuste la densidad.  |
| <b>Copia</b>                           | Ajuste la densidad de la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br><b>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)</b>   |
| <b>Enviar/Buzón</b>                    | Ajuste la densidad al enviar o almacenar los datos en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br><b>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)</b>   |
| <b>Ajust. dens. fondo</b>              | Oscurece o aclara la densidad general del fondo.   |
| <b>Copia(Auto)</b>                     | Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br><b>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)</b>   |
| <b>Enviar/Buzón (Auto)</b>             | Oscurece o aclara la densidad general del fondo al enviar o almacenar imágenes en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br><b>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más osc.)</b>   |
| <b>Dens. impresión</b>                 | Ajuste la densidad de impresión. El ajuste se puede efectuar en 5 niveles.<br><b>Valor: De 1 a 5</b>   |
| <b>Corrección auto de color</b>        | Con esta opción, puede ajustar el nivel de detección que utiliza la máquina para determinar si el original es en color o en blanco y negro durante el modo de color auto. Un valor menor hace que más originales se identifiquen como color, mientras que con uno mayor se tiende a aumentar el número de originales identificados como en blanco y negro.<br><b>Valor: 1 (Color), 2, 3, 4, 5 (B/N)</b>  |
| <b>Corrección de línea negra</b>       | Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales.<br><b>Valor</b><br><b>Desactivado: No se efectúa la corrección. Seleccione esta opción si desea reproducir las líneas finas del original con mayor claridad que con [On(Bajo)].</b><br><b>On(Bajo): Se efectúa la corrección.</b><br><b>On(Alto): Seleccione este elemento si la raya permanece después de utilizar [On(Bajo)]. La reproducción de las líneas finas del original puede ser más clara que cuando se utiliza [On(Bajo)].</b> |
| <b>Brillo de pantalla</b>              | Configure el brillo del panel digital.<br><b>Valor: 1 (Más osc.), 2, 3, 4, 5 (Más claro)</b>   |

| Elemento                        | Descripción  |
|---------------------------------|--|
| <b>Actualiz. tambor</b>         | <p>Elimine la impresión borrosa o puntos blancos que aparecen en la imagen. Tarda aprox. 3 minutos. El tiempo necesario puede variar según el entorno operativo; este proceso puede llevar mucho tiempo.</p> <p>Para más información, consulte <a href="#">Actualiz. tambor en la página 10-26</a>.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>La actualización del tambor no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor cuando haya terminado la impresión.</p>   |
| <b>Renovación autom. tambor</b> | <p>La máquina ejecuta automáticamente Renovación autom. tambor para mantener la mejor calidad de imagen supervisando su temperatura periférica y humedad. Renovación autom. tambor se ejecuta cuando se enciende la máquina o se recupera del modo de ahorro de energía.</p> <p>Aunque puede seleccionar el tiempo para ejecutar este proceso, normalmente está configurado como [Normal]. Si selecciona [Desactivado] o [Breve], puede que no se pueda mantener la mejor calidad de imagen.</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Desactivado: No se ejecutará la Renovación autom. tambor.</b></p> <p><b>Breve: Se ejecuta la Renovación autom. tambor como Breve.</b></p> <p><b>Normal: Se ejecuta la Renovación autom. tambor como Normal.</b></p> <p><b>Largo: Se ejecuta la Renovación autom. tambor como Largo.</b></p> |

# 9 Autenticación de usuario y contabilidad (Inicio sesión usuario/ contab. tbjos)

En este capítulo se explican los siguientes temas:

|   |      |
|---|------|
| Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario .....   | 9-2  |
| Activación de la administración de inicio de sesión de usuario .....    | 9-3  |
| Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario ..... | 9-6  |
| Adición de un usuario (Lis. usu locales) .....                          | 9-6  |
| Cambio de las propiedades del usuario .....                             | 9-10 |
| Configuración de bloqueo de cuenta de usuario .....                     | 9-14 |
| Administración de inicio de sesión de usuario para impresión .....      | 9-16 |
| Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN .....         | 9-17 |
| Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA .....           | 9-18 |
| Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC .....        | 9-19 |
| Autorización local .....  | 9-20 |
| Conf. autorización grupo .....  | 9-21 |
| Obt. propied. usuario red .....   | 9-24 |
| Configuración de inicio de sesión simple .....                          | 9-26 |
| Configuración tarjeta ID .....  | 9-30 |
| Uso de la administración de inicio de sesión de usuario .....           | 9-32 |
| Inicio y cierre de sesión (Logout) .....                                | 9-32 |
| Administración de inicio de sesión de usuario en un PC .....            | 9-32 |
| Descripción general de la contabilidad de trabajos .....                | 9-33 |
| Activación de la contabilidad de trabajos .....                         | 9-34 |
| Acceso de contab. Trabajos .....  | 9-35 |
| Configuración de una cuenta .....                                       | 9-36 |
| Adición de una cuenta .....   | 9-36 |
| Restricción del uso de la máquina .....                                 | 9-38 |
| Edición de una cuenta .....   | 9-39 |
| Eliminación de una cuenta .....   | 9-41 |
| Contabilidad de trabajos de impresión .....                             | 9-42 |
| Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN .....              | 9-43 |
| Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA .....                | 9-44 |
| Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC .....        | 9-45 |
| Configuración de la contabilidad de trabajos .....                      | 9-46 |
| Config. predet. .....   | 9-46 |
| Recuento del número de páginas impresas .....                           | 9-47 |
| Imp. informe contador .....   | 9-48 |
| Uso de la contabilidad de trabajos .....                                | 9-50 |
| Inicio y cierre de sesión (logout) .....                                | 9-50 |
| Contabilidad de trabajos en un PC .....                                 | 9-51 |
| Tr. ID Usu. desc .....  | 9-52 |

# Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

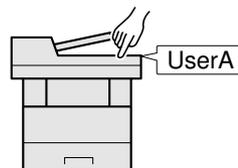
La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.

- 1 Active la administración de inicio de sesión de usuario ([página 9-3](#)).



- 2 Configure el usuario ([página 9-6](#)).

- 3 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, y ejecute el trabajo ([página 9-32](#)).



Hay tres niveles de acceso: "Usuario", "Administrador" y "Administrador de máquina". Solo el "Administrador de máquina" puede modificar los niveles de seguridad.

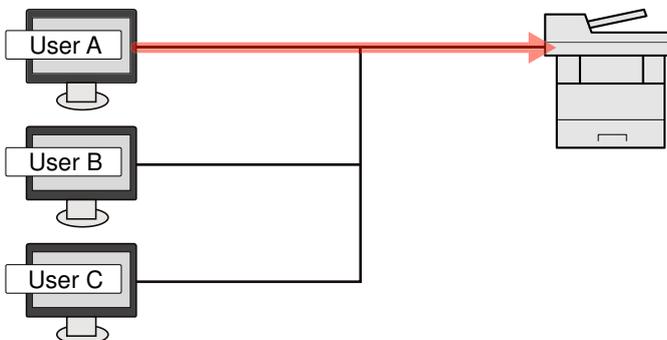
## Para administrar la cuenta de trabajos desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para administrar la cuenta de trabajos desde el PC.

### Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.

- 1 Configure la administración de inicio de sesión de usuario en el controlador de impresora ([página 9-16](#)).
- 2 Imprima ([página 9-32](#)).



### Para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado

Se necesita configurar el controlador TWAIN en el PC para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado. (Consulte [Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN en la página 9-17](#).)

### Para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado

Se necesita configurar el controlador WIA en el PC para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado. (Consulte [Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA en la página 9-18](#).)

### Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC\*1

Se necesita configurar el controlador de FAX en el PC para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC. (Consulte [Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC en la página 9-19](#).)

\*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

# Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario. Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

| Elemento                    | Descripciones  |
|-----------------------------|--|
| <b>Autenticación local</b>  | Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina.  |
| <b>Autenticación de red</b> | Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red. |

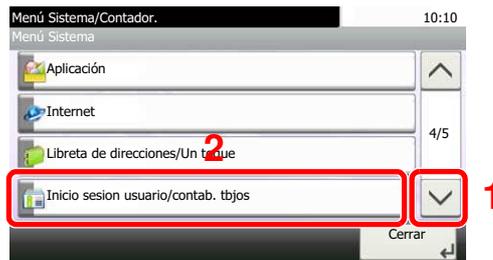
## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

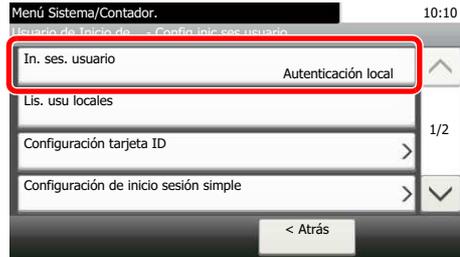
El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

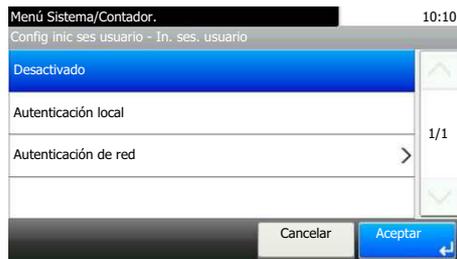
3 Pulse [Config inic ses usuario].



4 Pulse [In. ses. usuario].



2 Configure las opciones de configuración.



1 Seleccione [Autenticación local] o [Autenticación de red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario.

Si selecciona [Autenticación de red], introduzca el nombre de host (64 caracteres o menos) y el nombre de dominio (256 caracteres o menos) para el servidor de autenticación. Seleccione [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] como tipo de servidor.

Si selecciona [Ext.] como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.

 **NOTA**

Al pulsar [Dominio] se muestra la lista de registro de dominios. Introduzca el nombre de dominio. Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.

2 Aparece la pantalla "¿Desea añadir una nueva función a la pantalla de inicio?". Para mostrar una nueva función en la pantalla de inicio, pulse [Sí] y especifique la posición en la que desea mostrar el icono de la función registrada.

 [Funciones disponibles que se muestran en el escritorio \(página 3-6\)](#)



**NOTA**

Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:

- Configuración de autenticación de red de la máquina
- Propiedad del usuario del servidor de autenticación
- Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

# Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

## Adición de un usuario (Lis. usu locales)

Con este procedimiento se agrega un nuevo usuario. Puede agregar hasta 1.000 usuarios (incluido el nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado).

### **NOTA**

De forma predeterminada ya hay almacenado un usuario predeterminado con derechos de administrador de la máquina y con derechos de administrador.

Las propiedades de cada usuario son:

#### **Administrador de máquina**

Nombre de usuario: DeviceAdmin

Nom. us. in. ses: ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn: 4000, ECOSYS M3550idn: 5000, ECOSYS M3560idn: 6000

Contr. in. ses.: ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn: 4000, ECOSYS M3550idn: 5000, ECOSYS M3560idn: 6000

Nivel de acceso: Administrador de máquina

#### **Administrador**

Nombre de usuario: Admin

Nom. us. in. ses: Admin

Contr. in. ses.: Admin

Nivel de acceso: Administrador

\* Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

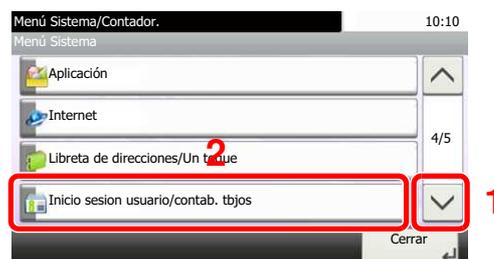
Se recomienda cambiar periódicamente el nombre de usuario, y el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para mayor seguridad.

## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].



- 2 Pulse [**∨**] y después [**Inicio sesión usuario/contab. tbjos**].



 **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [Lis. usu locales] y después [+].

## 2 Introduzca la información del usuario.



Una vez completada la entrada, pulse [Sgte.] y continúe con el siguiente paso. En esta tabla se explica la información de usuario que debe registrarse:

| Elemento                 | Descripciones   |
|--------------------------|---|
| <b>Nombre de usuario</b> | Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).  |
| <b>Nom. us. in. ses</b>  | Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez. |
| <b>Nivel de acceso</b>   | Seleccione "Administrador" o "Usuario" como privilegios de acceso de usuario.   |

 **NOTA**

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

### 3 Compruebe la información del usuario.

Cambie o agregue información según sea necesario.

| Elemento                               | Descripciones   |
|--|---|
| <b>Nombre de usuario</b> <sup>*1</sup> | Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).  |
| <b>Nom. us. in. ses</b> <sup>*1</sup>  | Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.   |
| <b>Contr. in. ses.</b>                 | Introduzca la contraseña para iniciar sesión (hasta 64 caracteres).   |
| <b>Nombre de cuenta</b>                | <p>Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta. Consulte <a href="#">Descripción general de la contabilidad de trabajos en la página 9-33</a>.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Pulse [Menú] y después [Buscar(Nombre)] o [Búsqueda(ID)] para buscar por nombre de cuenta o por ID de cuenta.</p> <p>Pulse [Menú] y después [Clasificar(Nombre)] o [Clasificar (ID)] para clasificar la lista de cuentas.</p> |
| <b>Dirección de E-mail</b>             | El usuario puede registrar su dirección de e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.   |
| <b>Nivel de acceso</b> <sup>*1</sup>   | Seleccione "Administrador" o "Usuario" como privilegios de acceso de usuario.   |
| <b>Información tarjeta ID</b>          | <p>Registre la información de la tarjeta ID.</p> <p>Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas ID y pulse [Leer].</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra si está activado el ID Card Authentication Kit.</p> <p> <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (página 11-3)</a></p>   |

\*1 Obligatorio al registrar al usuario.

| Elemento                               | Descripciones  |
|--|--|
| <b>Mi panel</b>                        | <p>Puede registrar la selección de idioma, la pantalla inicial y la configuración de accesos directos para cada usuario.</p> <p>La configuración registrada aquí se puede aplicar simplemente al iniciar sesión.</p>   |
| <b>Autorización local<sup>*1</sup></b> | <p>Configure la autorización de uso de cada usuario.</p> <p>Están disponibles las siguientes opciones de restricción:</p> <p><b>Restric impresión:</b><br/>           Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.</p> <p><b>Restr. copia:</b><br/>           Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.</p> <p><b>Restricción de envío:</b><br/>           Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.</p> <p><b>Restricción de TX de FAX<sup>*2</sup>:</b><br/>           Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.</p> <p><b>Restr. almacen. en buzón:<sup>*3</sup></b><br/>           Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no.</p> <p><b>Restr. almacen. en memor.:</b><br/>           Seleccione si el uso de la función de almacenamiento de memoria extraíble está prohibido o no.</p> |

\*1 Se muestra cuando está activada la opción Autorización local. (Consulte [página 9-20.](#))

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

\*3 Se muestra si está instalado el SSD opcional.



#### NOTA

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

## 4 Pulse [Guardar].

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.



#### NOTA

Si está activado el inicio de sesión sencillo, aparecerá una pantalla de confirmación cuando finalice el nuevo registro que le preguntará si va a continuar con la configuración del inicio de sesión sencillo. Para definir la configuración de inicio de sesión simple, pulse [Sí]. Para obtener información sobre el procedimiento de configuración de inicio de sesión simple, consulte [Configuración de inicio de sesión simple en la página 9-26](#). Si selecciona [No], se volverá a la pantalla de lista de usuarios.

## Cambio de las propiedades del usuario

Las propiedades del usuario se pueden cambiar. Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

### NOTA

Para cambiar la información de usuario del administrador de la máquina, debe iniciar sesión como administrador de la máquina. Solo puede ver la información de usuario si inicia sesión como un usuario normal.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                 | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                 | 6000                                  | 6000                     |

### Para un usuario que inicia la sesión con derechos de administrador

Pueden cambiarse las propiedades del usuario y pueden eliminarse usuarios. Los elementos que pueden agregarse también se pueden cambiar.

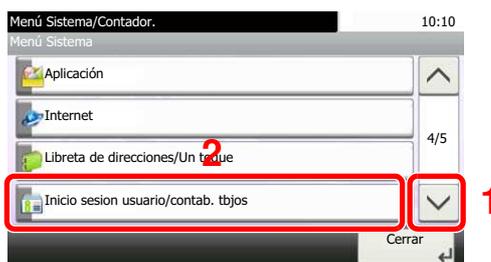
#### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



**NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- Pulse [Config inic ses usuario] y después [Lis. usu locales].

## 2 Cambie las propiedades del usuario.

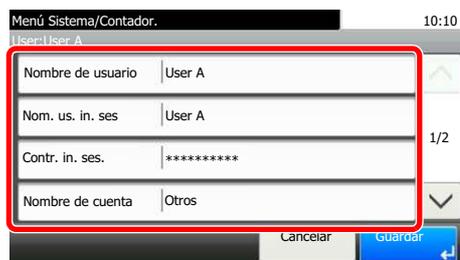
### Cambio de las propiedades del usuario

- Pulse [] para el usuario que desee editar.

**NOTA**

- Pulse [Menú] y después [Clasificar(Nombre)] y [Clasificar (Nombre de usuario de inicio de sesión)] para clasificar la lista de usuarios.
- Pulse [Menú] y después [Buscar(Nombre)] o [Búsqueda (Nombre usuario inicio de sesión)] para buscar por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión.

- Consulte el paso 3 de [Adición de un usuario \(Lis. usu locales\)](#) para cambiar una propiedad de usuario.



- Pulse [Guardar].
- En la pantalla de confirmación de registro, pulse [Sí].  
La información del usuario se cambia.

## Eliminación de un usuario

- 1 Seleccione el usuario que desea eliminar y pulse [  ].
- 2 En la pantalla de confirmación de eliminación, pulse [Sí].

El usuario seleccionado se eliminará.



### NOTA

El usuario predeterminado con derechos de administrador no se puede eliminar.

## Para cambiar la información de usuario del usuario con la sesión iniciada (Propiedad de usuario)

Estos usuarios pueden cambiar parte de sus propias propiedades de usuario, como el nombre de usuario, la contraseña de inicio de sesión, la dirección de e-mail y el inicio de sesión simple.

Aunque el nombre de usuario de inicio de sesión, el nivel de acceso o el nombre de cuenta no puedan cambiarse, los usuarios pueden comprobar el estado actual.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [  ] y luego [Propiedad de usuario].

### 2 Cambie las propiedades del usuario.

- 1 Consulte el paso 3 de [Adición de un usuario \(Lis. usu locales\)](#) para cambiar una propiedad de usuario.

| Elemento                 | Descripción   |
|--------------------------|---|
| <b>Nombre de usuario</b> | Cambia el nombre mostrado en la lista de usuarios. Se pueden introducir hasta 32 caracteres.            |
| <b>Nom. us. in. ses.</b> | Muestra el nombre de usuario de inicio de sesión que se introduce en el inicio de sesión.               |
| <b>Contr. in. ses.</b>   | Cambia la contraseña que se introduce en el inicio de sesión. Se pueden introducir hasta 64 caracteres. |
| <b>Nivel de acceso</b>   | Muestra el nivel de acceso del usuario.   |
| <b>Nombre de cuenta</b>  | Muestra la cuenta a la que pertenece el usuario.  |

| Elemento                               | Descripción  |
|--|--|
| <b>Dirección de E-mail</b>             | <p>Cambia la dirección de e-mail del usuario. Se pueden introducir hasta 128 caracteres.</p> <p>Si inicia sesión como usuario y la opción [Ingreso de nuevo destino] se configura como [Prohibir], solo podrá comprobar la dirección de e-mail.</p>  |
| <b>Información tarjeta ID</b>          | <p>Muestra información de la tarjeta ID del usuario con la sesión iniciada.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función se muestra si está activado el ID Card Authentication Kit.</p> <p> <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (página 11-3)</a></p> <p>Esta función no aparece cuando el tipo de servidor se configura como [Ext.] en Autenticación de red, y se inicia sesión con la cuenta de usuario certificada en el servidor especificado como tipo de servidor [Ext.].</p>  |
| <b>Inicio de sesión simple</b>         | <p>Cuando está habilitado el inicio de sesión simple, permite cambiar la configuración asociada.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Esta función no aparece si Inicio de sesión simple se ha configurado como [Desactivado] o el usuario no se ha registrado en Inicio de sesión simple.</p>  |
| <b>Mi panel</b>                        | <p>Registre el idioma, la pantalla predeterminada y el acceso directo para cada usuario. Una vez registrada la información, bastará iniciar sesión para que se aplique la configuración. Los usuarios de red no se muestran.</p>   |
| <b>Autorización local<sup>*1</sup></b> | <p>Configure la autorización de uso de cada usuario.</p> <p>Están disponibles las siguientes opciones de restricción:</p> <p><b>Restric impresión:</b><br/>         Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.</p> <p><b>Restr. copia:</b><br/>         Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.</p> <p><b>Restricción de envío:</b><br/>         Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.</p> <p><b>Restricción de TX de FAX<sup>*2</sup>:</b><br/>         Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.</p> <p><b>Restr. almacen. en buzón:<sup>*3</sup></b><br/>         Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no.</p> <p><b>Restr. almacen. en memor.:</b><br/>         Seleccione si el uso de la función de almacenamiento de memoria extraíble está prohibido o no.</p> |

\*1 Se muestra cuando está activada la opción Autorización local. (Consulte [página 9-20.](#))

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

\*3 Se muestra si está instalado el SSD opcional.

## 2 Pulse [Guardar].

La información del usuario se cambia.

# Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Establezca esta configuración para restringir la operación del usuario que se está autenticando.

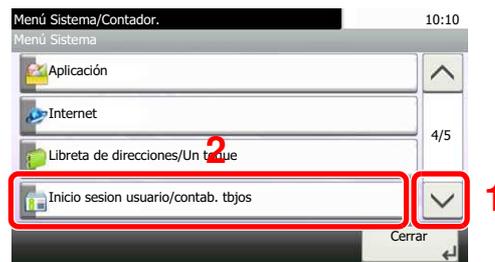
## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [∨] y después [Configuración de bloqueo de cuenta de usuario].

## 2 Configure las opciones de configuración.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

| Elemento                         | Descripciones   |
|----------------------------------|---|
| <b>Bloqueo</b>                   | Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>  |
| <b>Directiva de bloqueo</b>      | Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas.<br><b>Valor</b><br><b>N.º de reintentos hasta bloqueo:</b><br>Especifique el número de reintentos permitidos hasta que se bloquee la cuenta.<br>(De 1 a 10 veces)<br><b>Duración del bloqueo:</b> Especifique el tiempo que se va a bloquear la cuenta hasta que se desbloquee.<br>(De 1 a 60 minutos)<br><b>Objetivo del bloqueo:</b> Especifique el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas. Puede seleccionar [Todos] o [Solo inicio de sesión remota]. Solo inicio de sesión remota bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de controles. |
| <b>Lista usuarios bloqueados</b> | Muestra una lista de usuarios bloqueados. Para desbloquear un usuario, seleccione el usuario en la lista y pulse [Desbloquear].<br> <b>NOTA</b><br>Esta función se muestra si está activada la directiva de bloqueo de cuenta.  |

# Administración de inicio de sesión de usuario para impresión

Es posible administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC.

## Configuración del controlador de impresora

Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón [**Inicio**] de Windows y después haga clic en [**Dispositivos e impresoras**].

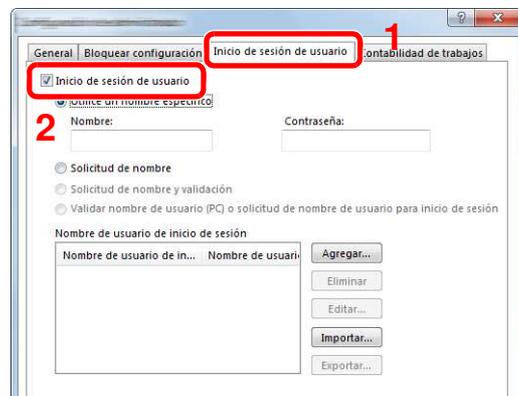
#### **NOTA**

En Windows 8, seleccione [**Configuración**] en Accesos en Escritorio y [**Panel de control**], [**Dispositivos e impresoras**].

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [**Propiedades de impresora**] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [**Administrador**] en la ficha [**Configuración del dispositivo**].

### 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione [**Inicio de sesión de usuario**] en la ficha [**Inicio de sesión de usuario**].



## 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

**[Usar nombre específico]:** Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de impresión. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de impresión.

**[Solicitar nombre]:** Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Solicitar nombre y validar]:** Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Se deben introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en la lista de nombres de usuario de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Validar nombre de usuario (PC) o solicitar nombre de usuario de inicio de sesión]:** Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "Nombres de usuario de inicio de sesión" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

## 3 Haga clic en **[Aceptar]**.



### NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte **Printer Driver User Guide**.

# Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN

Es posible administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN.

## Configuración del controlador TWAIN

Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN, es necesario configurar lo siguiente en el controlador TWAIN.

### 1 Abra la pantalla.

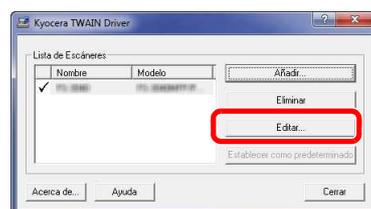
- 1 Seleccione el botón **[Inicio]** de Windows, **[Todos los programas]**, **[Kyocera]** y, a continuación, **[TWAIN Driver Setting]** (Configurar controlador TWAIN). Aparece la pantalla TWAIN Driver.



### NOTA

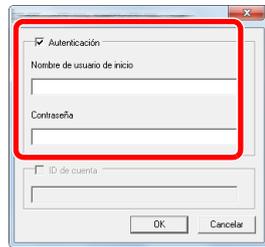
En Windows 8, seleccione **[Buscar]** en Accesos, **[Aplicaciones]** y, a continuación, **[TWAIN Driver Setting]** (Configurar controlador TWAIN).

- 2 Haga clic en **[Editar]**.



## 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Haga clic en [[Configuración de autenticación de usuario](#)].
- 2 Active la casilla de verificación situada junto a [[Autenticación](#)] y rellene el campo Nombre de usuario de inicio y el campo Contraseña.



- 3 Haga clic en [[Aceptar](#)].

## Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA

Es posible administrar los usuarios que escanean mediante WIA.

### Configuración del controlador WIA

Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA, es necesario configurar lo siguiente en el controlador WIA.

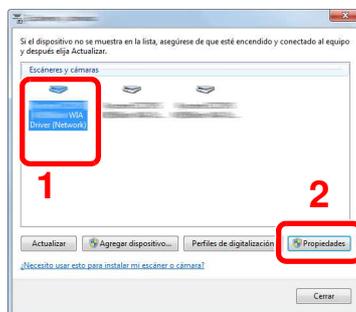
## 1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón [[Inicio](#)] de Windows y escriba [[Escáner](#)] en [[Búsqueda de programas y archivos](#)]. Haga clic en [[Ver escáneres y cámaras](#)] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

### NOTA

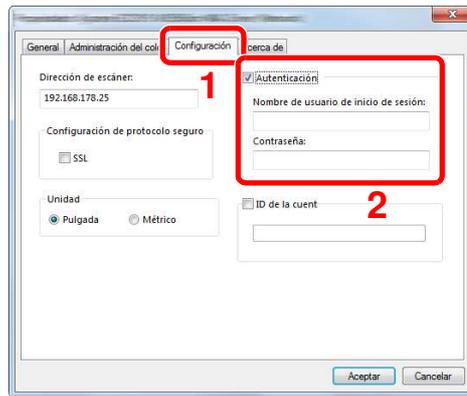
En Windows 8, haga clic en [[Buscar](#)] en Accesos y en [[Configuración](#)]; a continuación, introduzca "Escáner" en el cuadro de búsqueda. Haga clic en [[Ver escáneres y cámaras](#)] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse [[Propiedades](#)].



## 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Active la casilla de verificación situada junto a [[Autenticación](#)] en la ficha [[Configuración](#)] e introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.



2 Haga clic en [Aceptar].

## Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC

Es posible administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

### Configuración del controlador de FAX

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de FAX.

#### 1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y después haga clic en [Dispositivos e impresoras].



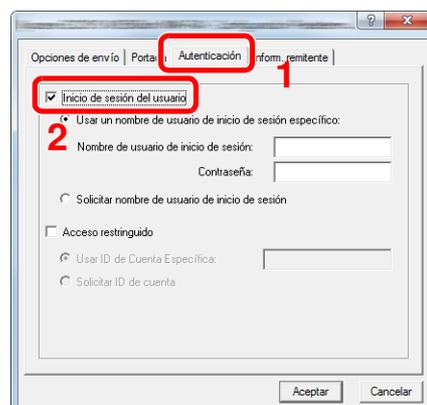
#### NOTA

En Windows 8, seleccione [Configuración] en Accesos en Escritorio y [Panel de control], [Dispositivos e impresoras].

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la ventana [Preferencias de impresión].

#### 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione [Inicio de sesión de usuario] en la ficha [Autenticación].



## 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[**Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico**]: Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de FAX.

[**Solicitar nombre de usuario de inicio de sesión**]: Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

## 3 Haga clic en [**Aceptar**].

# Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.

## NOTA

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como [Autenticación local]. Para obtener más información, consulte [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario en la página 9-3](#).

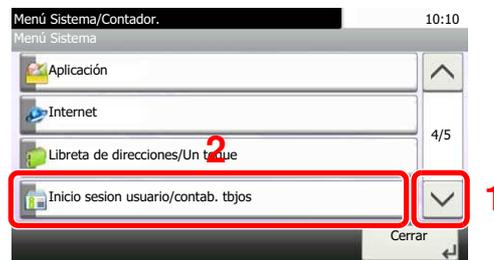
## 1 Abra la pantalla.

### 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



### 2 Pulse [ ∨ ] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



## NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

### 3 Pulse [Config inic ses usuario], [ ∨ ] y después [Autorización de usuario local].

## 2 Pulse [Desactivado] o [Activado].

# Conf. autorización grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.

### NOTA

Para utilizar la autorización de grupo, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación en [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario en la página 9-3](#). Seleccione "Activado" para "LDAP" en [Det. protocolo en la página 8-31](#).

## Autorización de grupo

Uso de la autorización de grupo.

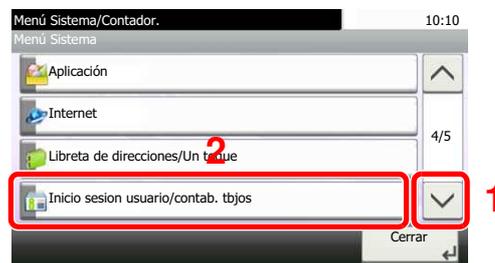
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [∨] y después [Autorización de grupo].

### 2 Pulse [Activado].

## Lista de grupos

Registre los grupos que tienen restringido el uso de la máquina. Se pueden registrar hasta 20 grupos. Otros usuarios y grupos pertenecen a "Otros".

En esta tabla se explica la información de grupo que debe registrarse:

| Elemento                                      | Descripciones   |
|---|---|
| <b>ID de grupo</b> <sup>*1</sup>              | Introduzca el ID mostrado en la lista de grupos (entre 1 y 4294967295).           |
| <b>Nombre de grupo</b>                        | Introduzca el nombre mostrado en la lista de grupos (hasta 32 caracteres).        |
| <b>Nivel de acceso</b>                        | Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de grupo.       |
| <b>Restric impresión</b>                      | Seleccione si desea restringir o no el uso de las funciones de impresión.         |
| <b>Restr. copia</b>                           | Seleccione si desea rechazar o no el uso de las funciones de copia.               |
| <b>Restricción de envío</b>                   | Seleccione si desea rechazar o no el uso de las funciones de envío.               |
| <b>Restricción de TX de FAX</b> <sup>*2</sup> | Seleccione si desea rechazar o no el uso de las transmisiones de fax.             |
| <b>Restr. almacen. en buzón</b> <sup>*3</sup> | Seleccione si desea rechazar o no el almacenamiento en los buzones de documentos. |
| <b>Restr. almacen. en memor.</b>              | Seleccione si desea rechazar o no el almacenamiento en una memoria extraíble.     |

\*1 En "ID de grupo", especifique el ID de grupo principal asignado por Active Directory de Windows. Si usa Windows Server 2008, compruebe la ficha Editor de atributos de las propiedades de usuario. Si utiliza Windows Server 2000/2003, compruebe el Editor ADSI. El Editor ADSI es una herramienta complementaria incluida en el DVD de instalación del sistema operativo Windows Server (en el directorio %SUPPORT%TOOLS).

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

\*3 Se muestra si está instalado el SSD opcional.

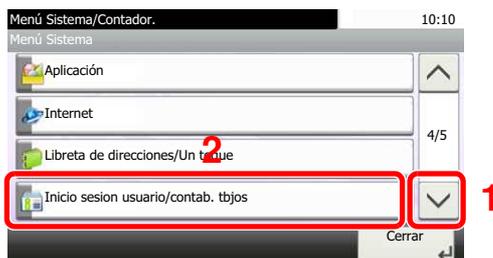
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



**NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

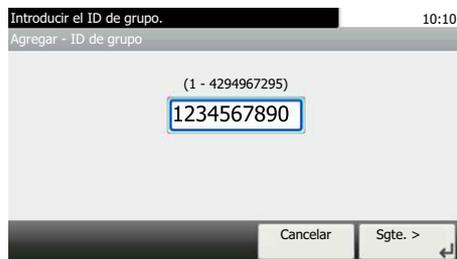
El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [✓], [Autorización de grupo], [Lista de grupos] y después [+].



## 2 Configure las opciones de configuración.



- 1 Introduzca el ID de grupo y pulse [Sgte.].
- 2 Introduzca el nombre de grupo y pulse [Sgte.].

**NOTA**

Consulte [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

- 3 Seleccione los privilegios de acceso del grupo y pulse [Sgte.].
- 4 Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

## 3 Registre el grupo.

Pulse [Guardar]. Se agrega un nuevo grupo a la lista de grupos.

## Obt. propied. usuario red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP. El nombre de usuario y la dirección de E-mail obtenidos con esta opción se muestran en la información de usuario, la pantalla de confirmación de estado y el encabezado del e-mail.

**NOTA**  
Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación en [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario en la página 9-3](#). Seleccione "Activado" para "LDAP" en [Det. protocolo en la página 8-31](#).

En esta tabla se explica la información que debe registrarse:

| Elemento                                 | Descripciones  |
|--|--|
| <b>Nombre servidor</b> <sup>*1</sup>     | Introduzca el nombre o la dirección IP del servidor LDAP (hasta 64 caracteres). Si no se introduce un nombre de servidor, la información de usuario se adquirirá del servidor configurado para Autenticación de red. |
| <b>Puerto</b>                            | Configure el número de puerto LDAP o utilice el puerto predeterminado 389.   |
| <b>Nombre 1</b> <sup>*2</sup>            | Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se va a mostrar del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).   |
| <b>Nombre 2</b> <sup>*3</sup>            | Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se va a mostrar del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).   |
| <b>Dirección de E-mail</b> <sup>*4</sup> | Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail que se va a mostrar del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).   |
| <b>Tipo autentic.</b> <sup>*5</sup>      | Configure el método de autenticación. Seleccione [Simple] o [SASL]. Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.  |
| <b>Tmpo límite búsqueda</b>              | Configure el tiempo que se esperará al tiempo de espera en segundos (de 5 a 255 segundos).   |

\*1 Si se usa Active Directory de Windows, el nombre de servidor debe ser el mismo que el nombre de servidor introducido en la autenticación de red.

\*2 Si se usa Active Directory de Windows, el nombre para mostrar de Atributo se debe usar como "Nombre 1".

\*3 "Nombre 2" se puede omitir. Si asigna el nombre para mostrar en "Nombre 1" y el departamento en "Nombre 2", y si el valor de nombre para mostrar es "Juan Gómez" y el valor de departamento es "Ventas" en Active Directory (Windows), el nombre de usuario aparecerá como "Juan Gómez Ventas".

\*4 Si se usa Active Directory (Windows), el mail (correo) de Atributo se debe usar como Dirección de E-mail.

\*5 Aparece cuando el tipo de servidor se ha configurado como "Kerberos" en "Autenticación de red".

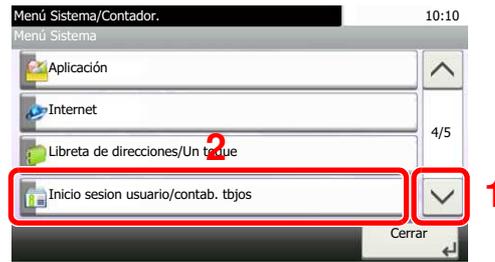
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [ √ ] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



#### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [ √ ], [Obt. propied. usuario red] y después [Activado].

## 2 Configure las opciones de configuración.



- 1 Pulse [Nombre de servidor].
- 2 Introduzca el nombre o la dirección IP del servidor LDAP y pulse [Aceptar].
- 3 Pulse [Puerto].
- 4 Pulse [Teclas #] e introduzca el número de puerto LDAP mediante las teclas numéricas.
- 5 Pulse [Nombre 1].
- 6 Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se va a mostrar y pulse [Aceptar].
- 7 De forma similar a los pasos 5 y 6, configure [Nombre 2].
- 8 Si configura el tipo de servidor como "Kerberos", pulse [Tipo de autenticación] y configure el método de autenticación.
- 9 Pulse [Dirección de E-mail].

- 10 Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail y pulse [Aceptar].
- 11 Pulse [Tiempo límite de búsqueda] para configurar el tiempo de espera.
- 12 Pulse [+], [-] o las teclas numéricas para introducir el tiempo y pulse [Aceptar].
- 13 Pulse [Aceptar].

## Configuración de inicio de sesión simple

La función de inicio de sesión simple permite a los usuarios iniciar sesión al simplemente seleccionar un nombre de usuario. Los usuarios se deben registrar antes para usar esta funcionalidad.

### NOTA

- Para el registro del usuario, consulte [Adición de un usuario \(Lis. usu locales\) en la página 9-6](#).
- Para usar el inicio de sesión sencillo, se debe activar la administración de inicio de sesión de usuario en [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario en la página 9-3](#).

## Inicio de sesión simple

Seleccione si el inicio de sesión simple está activado o no.

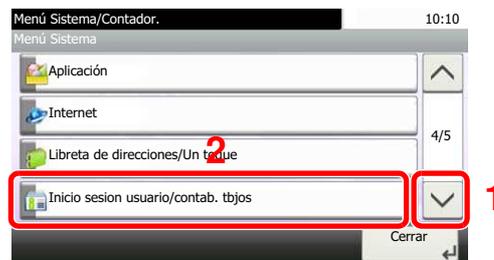
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



**NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- Pulse [Config inic ses usuario], [Configuración de inicio sesión simple] y después [Inicio de sesión simple].

## 2 Pulse [Activado] o [Desactivado].

### Configuración de inicio de sesión simple

Registre a los usuarios para usar el inicio de sesión simple. Puede agregar hasta 20 usuarios.

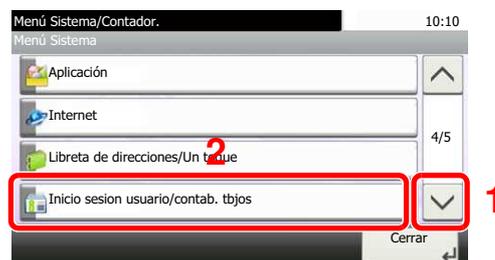
#### 1 Abra la pantalla.

- Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



**NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [Configuración de inicio sesión simple] y después [Configuración de inicio sesión simple].

## 2 Introduzca la información del usuario.

- 1 Pulse la tecla en la que desea registrar un usuario.
- 2 Pulse [+].



- 3 Para especificar el usuario de entre los usuarios locales, seleccione [Usuario local]. Para especificarlo de entre los usuarios de red, seleccione [Usuario de red].

El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.

### Especificación del usuario de entre los usuarios locales



Seleccione el usuario que va a configurar para el inicio de sesión sencillo.

**NOTA**

- Pulse [Menú] y después [Clasificar(Nombre)] y [Clasificar (Nombre de usuario de inicio de sesión)] para clasificar la lista de usuarios.
- Pulse [Menú] y después [Buscar(Nombre)] o [Búsqueda (Nombre usuario inicio de sesión)] para buscar por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión.

## Especificación del usuario de entre los usuarios de red

Menú Sistema/Contador. 10:10  
Agregar - Usuario de red

Nombre de usuario de inicio de sesión  
 Teclado

Contraseña inicio sesión  
 Teclado

Cancelar < Atrás Sgte. >

Pulse [Teclado] para "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña inicio sesión!", introduzca la información de usuario que va a registrar y pulse [Aceptar].

Si especifica un usuario que tiene configurado un dominio en autenticación de red, pulse "Dominio" y seleccione el dominio donde está registrado el usuario.

Pulse [Sgte.].



### NOTA

Consulte [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

- Introduzca el nombre de usuario que se va a mostrar y pulse [Aceptar].

Agregar - Nombre

User A Ingreso: 6 Límite: 32

Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L  
 \_ Z X C V B N M ~

Cancelar < Atrás Sgte. >



### NOTA

Consulte [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

- Pulse [Contraseña].
- Seleccione [Activado] o [Desactivado].
- Pulse [Icono].
- Seleccione el icono de usuario que se va a mostrar y pulse [Aceptar].

Menú Sistema/Contador. 10:10

Icono

|          |          |           |     |
|----------|----------|-----------|-----|
| Hombre 1 | Hombre 2 | Mujer 1   |     |
| Mujer 2  | Fútbol   | Tenis     | 1/2 |
| Balonc.  | Piano    | Guitarra  |     |
| Trompeta | Coche    | Bicicleta |     |

Cancelar Aceptar

## 3 Registre el usuario.

Pulse [Guardar].

## Configuración tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.

### NOTA

- Esta función se muestra si está activado el Card Authentication Kit.



[Card Authentication Kit\(B\) "Card Authentication Kit" en la página 11-3](#)

- No aparece cuando el usuario inicia sesión como usuario de autenticación de red.

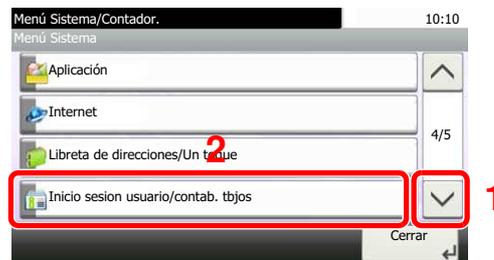
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario] y después [Configuración tarjeta ID].

## 2 Configure las opciones de configuración.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

| Elemento                        | Descripciones  |
|---------------------------------|--|
| <b>Acceso teclado</b>           | Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.<br><b>Valor: Permitir, Prohibir</b> |
| <b>Contarseña inicio sesión</b> | Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.<br><b>Valor: Desactivado, Activado</b>   |

# Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos de configuración de contabilidad de trabajos.

## Inicio y cierre de sesión (Logout)

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

### Inicio de sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de [Inicio y cierre de sesión en la página 2-9](#).

### Cierre de sesión (Logout)

Una vez completadas las operaciones, pulse la tecla [**Autenticación/Logout**] para volver a la pantalla de introducción de nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.

Autenticación/  
Logout



## Administración de inicio de sesión de usuario en un PC

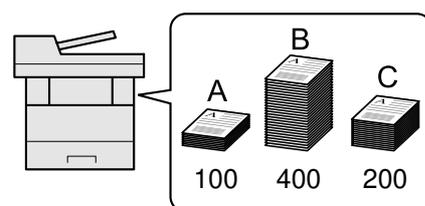
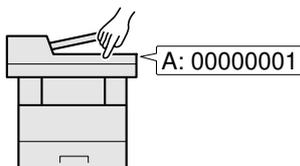
Si aparece la siguiente pantalla en el PC, introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión y haga clic en [**Aceptar**].

Una ventana de diálogo con un título que dice "Inicio de sesión". Tiene un icono de ayuda (?) y un icono de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Hay dos campos de texto: "Nombre:" y "Contraseña:". Debajo de los campos hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

# Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos gestiona el recuento de copias, impresiones, escaneados y faxes de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada cuenta.

- 1** Active la contabilidad de trabajos. (Consulte [página 9-34](#).)
- 2** Configure una cuenta. (Consulte [página 9-36](#).)
- 3** Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo. (Consulte [Uso de la administración de inicio de sesión de usuario en la página 9-32](#).)
- 4** Cunte el número de páginas copiadas, impresas, escaneadas y transmitidas por fax.



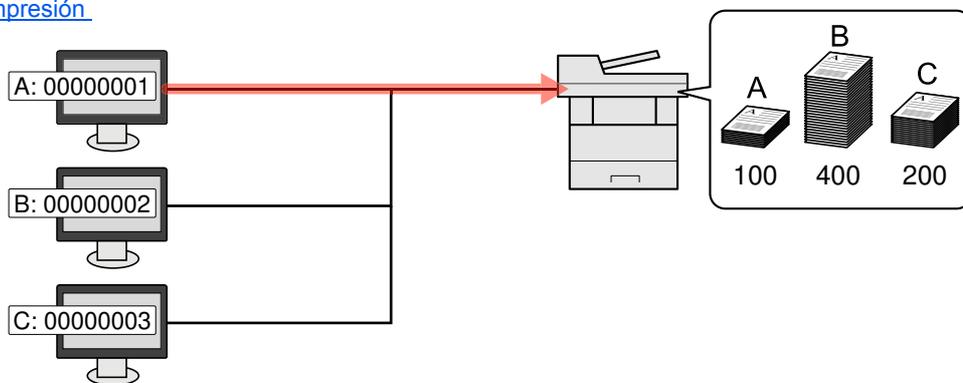
## Para administrar la cuenta de trabajos desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para administrar la cuenta de trabajos desde el PC.

### Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

Para administrar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.

- 1** Configure la contabilidad de trabajos para el PC en la red mediante el controlador de impresora. (Consulte [Contabilidad de trabajos de impresión en la página 9-42](#).)
- 2** Ejecute la impresión.
- 3** Cunte el número de páginas impresas.



### Para administrar la cuenta de trabajos de escaneo mediante TWAIN

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneo mediante TWAIN, debe establecer la configuración del controlador TWAIN en el PC conectado a la máquina. (Consulte [Contabilidad de trabajos de escaneo mediante TWAIN en la página 9-43](#).)

### Para administrar la cuenta de trabajos de escaneo mediante WIA

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneo mediante WIA, debe establecer la configuración del controlador WIA en el PC conectado a la máquina. (Consulte [Contabilidad de trabajos de escaneo mediante WIA en la página 9-44](#).)

### Para administrar los trabajos de fax transmitidos desde un PC\*1

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer configuración usando el controlador de FAX en el PC. (Consulte [Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC en la página 9-45](#).)

\*1 Solo en los productos con la función de fax instalada.

# Activación de la contabilidad de trabajos

Active la contabilidad de trabajos. Siga este procedimiento:

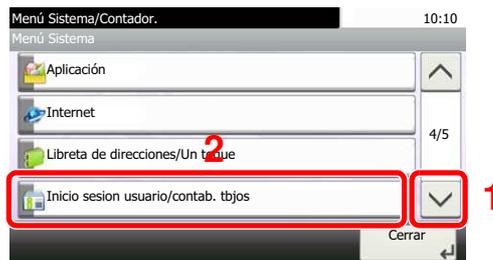
## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [ ∨ ] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config contabilidad tbjos] y después [Contab. trabajos].

## 2 Pulse [Activado].

### NOTA

- Para desactivar la contabilidad de trabajos, pulse [Desactivado].
- Cuando se vuelva a presentar la pantalla predeterminada de Menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

# Acceso de contab. Trabajos

Configure el acceso de contabilidad de trabajos.

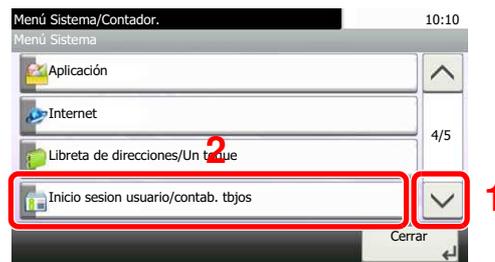
## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [**∨**] y después [**Inicio sesión usuario/contab. tbjos**].



### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [**Inicio sesión**].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [**Config contabilidad tbjos**] y después [**Acceso de contab. Trabajos**].

## 2 Configure las opciones de configuración.

Seleccione [**Local**] o [**Red**].

### **NOTA**

Para seleccionar [**Red**], debe estar activada la autenticación de red y se debe haber seleccionado [**Ext.**] como tipo de servidor.



[Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 9-3\)](#)

# Configuración de una cuenta

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

## Adición de una cuenta

Se pueden agregar hasta 100 cuentas individuales. Es preciso realizar las siguientes entradas.

| Elemento                | Descripciones   |
|-------------------------|---|
| <b>Nombre de cuenta</b> | Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).   |
| <b>ID de cuenta</b>     | Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99.999.999).   |
| <b>Restricción</b>      | Prohíbe la impresión o el escaneado, o bien, restringe el número de hojas que se pueden cargar.<br>Consulte <a href="#">Restricción del uso de la máquina en la página 9-38</a> . |

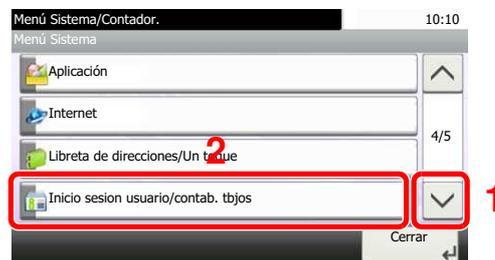
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [∨], [Lista de cuentas] y después [+].

## 2 Introduzca la información de la cuenta.



The screenshot shows a mobile keyboard interface titled "Agregar - Nombre de cuenta". The text "AAA" is entered in the input field. The keyboard has a standard QWERTY layout with additional function keys: "AAB", "A/a", "Elim.", "Cancelar", "< Atrás", and "Sgte. >". In the top right corner, there are indicators for "Ingreso: 3" and "Límite: 32".

- 1 Introduzca el nombre de cuenta y pulse [Sgte.].

### **NOTA**

Consulte la sección [Método de introducción de caracteres en la página 11-12](#) para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

- 2 Introduzca el ID de cuenta y pulse [Sgte.].

### **NOTA**

No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.

- 3 Active o desactive la restricción.



Consulte [Restricción del uso de la máquina en la página 9-38](#).

- 4 Pulse [Guardar].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

## Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles.

Los elementos que se pueden restringir varían según si se ha seleccionado "Individual" o "Total" en [Cta. Copia/Impr. en la página 9-46](#).

### Elementos susceptibles de restricción

- "Individual" seleccionado en Recuento copiadora/impres

| Elemento                  | Descripciones   |
|---------------------------|---|
| <b>Copia (Total)</b>      | Limita el número de hojas usadas para la copia.   |
| <b>Impresora(Total)</b>   | Limita el número de hojas usadas para la impresión.   |
| <b>Escaneo (Otras)</b>    | Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).   |
| <b>Restricción de FAX</b> | Limita el número de hojas enviadas por fax. Se muestra solo en productos con la función de fax instalada. |

- Se ha seleccionado "Total" en Copia/impres

| Elemento                  | Descripciones   |
|---------------------------|---|
| <b>Impresión(Total)</b>   | Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.   |
| <b>Escaneo (Otras)</b>    | Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).   |
| <b>Restricción de FAX</b> | Limita el número de hojas enviadas por fax. Se muestra solo en productos con la función de fax instalada. |

### Aplicación de restricciones

La restricción puede aplicarse de las formas siguientes:

| Elemento               | Descripciones  |
|------------------------|--|
| <b>Desactivado</b>     | No se aplica ninguna restricción.  |
| <b>Límite contador</b> | Restricción del contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. |
| <b>Rechazar uso</b>    | Se aplica la restricción.  |

## Edición de una cuenta

Aquí se cambia la información registrada de la cuenta.

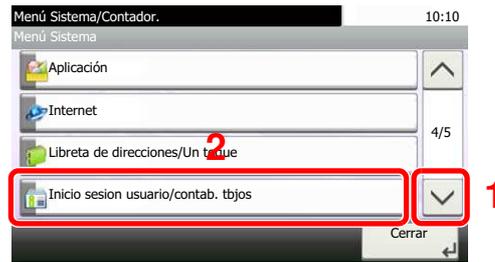
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



#### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [∨] y después [Lista de cuentas].

### 2 Edite una cuenta.

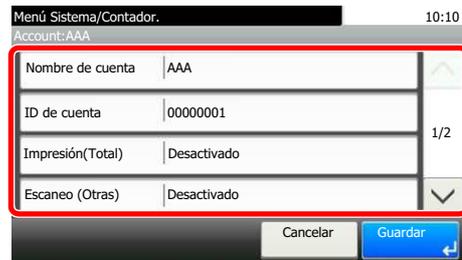
- 1 Pulse [] para la cuenta que desee editar.



 **NOTA**

- Pulse [Menú] y después [Buscar(Nombre)] o [Búsqueda(ID)] para buscar por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión.
- Pulse [Menú] y después [Clasificar(Nombre)] y [Clasificar (ID)] para clasificar la lista de usuarios.

- 2 Seleccione la información de la cuenta que desea cambiar y cambie la información de la cuenta.



| Menú Sistema/Contador.                  |             | 10:10                                  |
|---|-------------|--|
| Account:AAA                             |             |  |
| Nombre de cuenta                        | AAA         | 1/2                                    |
| ID de cuenta                            | 00000001    |  |
| Impresión(Total)                        | Desactivado |  |
| Escaneo (Otras)                         | Desactivado |  |
| <input type="button" value="Cancelar"/> |             | <input type="button" value="Guardar"/> |

- 3 Pulse [Guardar].
- 4 En la pantalla de confirmación de registro, pulse [Sí].  
La información de la cuenta se cambia.

## Eliminación de una cuenta

Permite eliminar la cuenta.

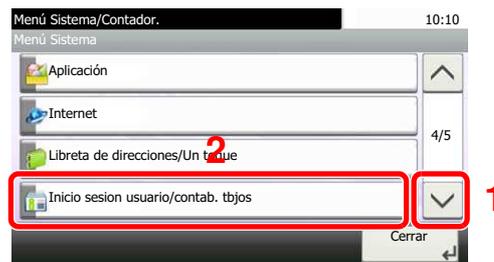
### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



#### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Config inic ses usuario], [∨] y después [Lista de cuentas].

### 2 Elimine una cuenta.

- 1 Seleccione el nombre de la cuenta que desea eliminar y pulse [].
- 2 En la pantalla de confirmación de eliminación, pulse [Sí].

Se elimina la cuenta.

## Contabilidad de trabajos de impresión

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos impresos desde el PC.

### Configuración del controlador de impresora

Para administrar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de impresora en el PC.

#### 1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón [**Inicio**] de Windows y después haga clic en [**Dispositivos e impresoras**].

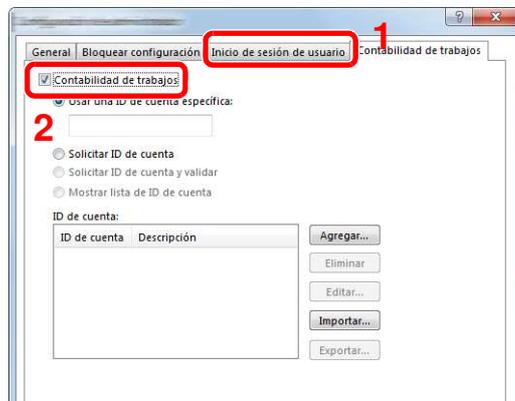
#### **NOTA**

En Windows 8, seleccione [**Configuración**] en Accesos en Escritorio y [**Panel de control**], [**Dispositivos e impresoras**].

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [**Propiedades de impresora**] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [**Administrador**] en la ficha [**Configuración del dispositivo**].

#### 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione [**Contabilidad de trabajos**] en la ficha [**Contabilidad de trabajos**].



- 2 Configure el ID de cuenta.

**[Usar ID de Cuenta específica]:** Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido.

**[Solicitar ID de cuenta]:** Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Solicitar ID de cuenta y validar]:** Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Mostrar lista de ID de cuentas]:** Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

- Haga clic en **[OK]**.



#### NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte **Printer Driver User Guide**.

## Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN.

### Configuración del controlador TWAIN

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador TWAIN en el PC.

#### 1 Abra la pantalla.

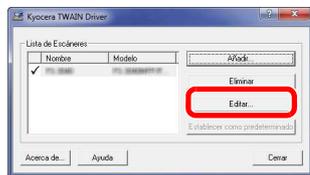
- Seleccione el botón **[Inicio]** de Windows, **[Todos los programas]**, **[Kyocera]** y, a continuación, **[TWAIN Driver Setting]** (Configurar controlador TWAIN). Aparece la pantalla TWAIN Driver.



#### NOTA

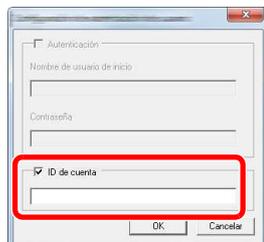
En Windows 8, seleccione **[Buscar]** en Accesos, **[Aplicaciones]** y, a continuación, **[TWAIN Driver Setting]** (Configurar controlador TWAIN).

- Haga clic en **[Editar]**.



#### 2 Configure las opciones de configuración.

- Haga clic en **[Configuración de autenticación de usuario]**.
- Active la casilla junto a **[ID de cuenta]** e introduzca el ID de cuenta.



- Haga clic en **[Aceptar]**.

## Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA.

### Configuración del controlador WIA

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante wia, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador wia en el PC.

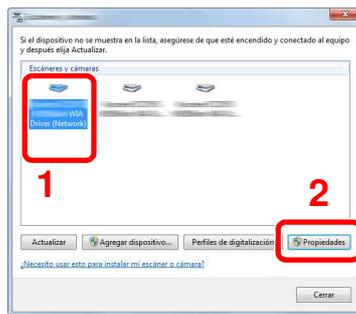
#### 1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón **[Inicio]** de Windows y escriba **[Escáner]** en **[Búsqueda de programas y archivos]**. Haga clic en **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

#### NOTA

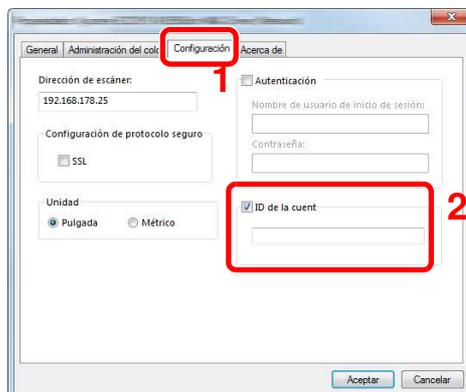
En Windows 8, haga clic en **[Buscar]** en Accesos y en **[Configuración]**; a continuación, introduzca "Escáner" en el cuadro de búsqueda. Haga clic en **[Ver escáneres y cámaras]** en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse **[Propiedades]**.



#### 2 Configure el controlador WIA.

- 1 Active la casilla junto a **[ID de cuenta]** en la ficha **[Configuración]** e introduzca el ID de cuenta.



- 2 Haga clic en **[OK]**.

# Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC.

## NOTA

Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.

## Configuración del controlador de FAX

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de FAX en el PC.

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Haga clic en el botón [**Inicio**] de Windows y después haga clic en [**Dispositivos e impresoras**].

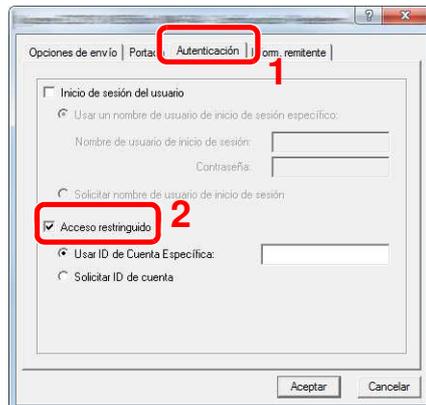
## NOTA

En Windows 8, seleccione [**Configuración**] en Accesos en Escritorio y [**Panel de control**], [**Dispositivos e impresoras**].

- 2 Haga clic con el botón secundario en el nombre de la máquina que va a usar como controlador de FAX y seleccione [**Preferencias de impresión**] en el menú desplegable.
- 3 Haga clic en [**Configuración de TX de FAX**] en la ventana [**Preferencias de impresión**].

### 2 Configure las opciones de configuración.

- 1 Seleccione [**Acceso restringido**] en la ficha [**Autenticación**].



- 2 Configure la contabilidad de trabajos.

[**Usar ID de Cuenta Específica**]: Introduzca el ID de cuenta. La transmisión se realizará con el ID de cuenta introducido.

[**Solicitar ID de cuenta**]: Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

- 3 Haga clic en [**OK**].

# Configuración de la contabilidad de trabajos

## Config. predet.

Configura los valores predeterminados de contabilidad de trabajos. Para definir la configuración, seleccione el elemento en Config. predet. y pulse el elemento de configuración.

Menú Sistema/  
Contador

▶ Inicio sesión usuario/contab. tbjos ▶ Config contabilidad tbjos ▶ Config. predet.

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

| Elemento   | Descripción   |
|--|---|
| <b>Aplicar límite</b>                                | <p>Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. En esta tabla se describe la acción que se lleva a cabo:</p> <p><b>Valor</b></p> <p><b>Inmediatamente:</b> El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite.</p> <p><b>Posteriormente:</b> La impresión o el escaneado del trabajo continúa pero el trabajo siguiente se rechazará.</p> <p><b>Sólo alerta:</b> El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.</p>      |
| <b>Cta. Copia/Impr.</b>                              | <p>Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones (recuentos separados/Fraccionar). La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento. Para más información, consulte <a href="#">Restricción del uso de la máquina (página 9-38)</a> e <a href="#">Imp. informe contador (página 9-48)</a>.</p> <p><b>Valor:</b> Total, Individual</p> |
| <b>Límite contador</b>                               | <p>Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas de número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.</p> <p>Los elementos que se pueden configurar varían según si se ha seleccionado [Fraccionar] o [Individual] en [Cta. Copia/Impr.].</p>  |
| <b>[Individual] seleccionado en Cta. Copia/Impr.</b> |   |
| <b>Copia (Total)</b>                                 | Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.  |
| <b>Impresora(Total)</b>                              | Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.  |
| <b>Escaneo (Otras)</b>                               | Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).  |
| <b>Restricción de FAX*<sup>1</sup></b>               | Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.   |
| <b>[Total] seleccionado en Cta. Copia/Impr.</b>      |   |
| <b>Impresión(Total)</b>                              | Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.  |
| <b>Escaneo (Otras)</b>                               | Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).  |
| <b>Restricción de FAX*<sup>1</sup></b>               | Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.   |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

## Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

Menú Sistema/  
Contador

 Inicio sesión usuario/contab. tbjos  Config contabilidad  Contabilidad total tbjos.  
Contabilidad cada trabajo

### Contabilidad total tbjos.

Cuenta el número de páginas de todas las cuentas y restablece los recuentos de esas cuentas simultáneamente.

### Contabilidad cada trabajo

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Contabilidad cada trabajo., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

Los tipos de recuento son los siguientes:

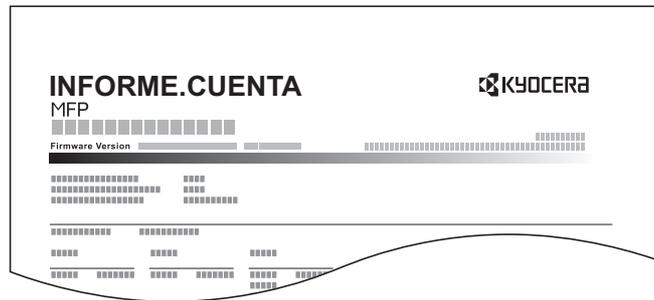
| Elemento                           | Descripciones  |
|------------------------------------|--|
| <b>Páginas impresas</b>            | Muestra el número de páginas copiadas e impresas, así como el número total de páginas usadas. También puede usar [FAX] <sup>*1</sup> , [por dúplex] y [por combinar] para comprobar el número de páginas usadas. |
| <b>Copia (Total)</b>               | Muestra el número de páginas copiadas.   |
| <b>Impresora(Total)</b>            | Muestra el número de páginas impresas.   |
| <b>Copia/Impr. (Total)</b>         | Muestra el número total de páginas usadas para la copia e impresión.   |
| <b>FAX<sup>*1</sup></b>            | Muestra el número de páginas recibidas.  |
| <b>Total</b>                       | Muestra el número total de páginas usadas.   |
| <b>por dúplex</b>                  | Muestra el número de páginas impresas en el modo [1 cara], el modo [2 caras] y el total de páginas en ambos modos.   |
| <b>por combinar</b>                | Muestra el número de páginas impresas en el modo [Ninguno] (no combinar), [2 en 1] y [4 en 1], así como el número total de páginas impresas en ambos modos.  |
| <b>Páginas escaneadas</b>          | Muestra el número de páginas escaneadas para copia, fax y otras funciones, además del número total de páginas escaneadas.  |
| <b>Páginas TX FAX<sup>*1</sup></b> | Muestra el número de páginas enviadas por fax.   |
| <b>Hora TX de FAX<sup>*1</sup></b> | Muestra la duración total de las transmisiones de fax.   |
| <b>Restablecimiento contador</b>   | Restablece el contador.<br>Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].  |

\*1 Solo productos con la función de fax instalada.

## Imp. informe contador

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad. Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de copias e impresiones.

Si se selecciona "Individual" para la administración del recuento de copias e impresiones



Siga este procedimiento para imprimir un informe de contabilidad de trabajos:

### 1 Prepare el papel.

Compruebe que se ha cargado papel A4 o Letter en el depósito.

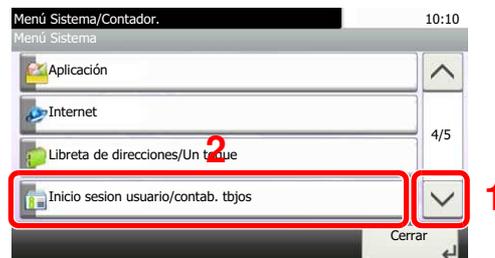
### 2 Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

### **3 Imprima el informe.**

- 1** Pulse [Imp. informe contador.].
- 2** Pulse [Sí] en la pantalla para confirmar la impresión.  
Se imprime el informe de contabilidad.

# Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos de configuración de contabilidad de trabajos.

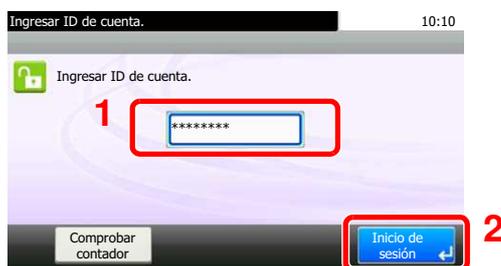
## Inicio y cierre de sesión (logout)

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

### Inicio de sesión

- 1 En la pantalla de abajo, introduzca el ID de cuenta mediante las teclas numéricas y pulse [Inicio sesión].



#### NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, pulse la tecla **[Borrar]** y vuelva a introducir el ID de cuenta.
- Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
- Al pulsar [Revisión de contador], podrá consultar el número de páginas impresas y escaneadas.

### Cuando aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. (Consulte [Adición de un usuario \(Lis. usu locales\) en la página 9-6.](#)) Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá. (Consulte [Adición de un usuario \(Lis. usu locales\) en la página 9-6.](#))

- 2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.

### Cierre de sesión (Logout)

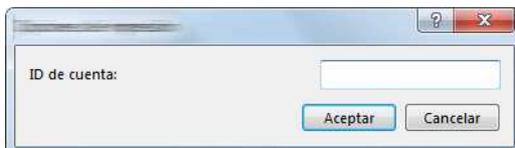
Quando haya concluido las operaciones, pulse la tecla **[Autenticación/Logout]** para volver a la pantalla de entrada de ID de cuenta.

Autenticación/  
Logout



## Contabilidad de trabajos en un PC

Si aparece la siguiente pantalla de introducción del ID de cuenta en el PC, introduzca el ID de cuenta asignado y haga clic en **Aceptar**.



Una captura de pantalla de una ventana de diálogo de software. La ventana tiene un título gris con botones de ayuda (?) y cerrar (X) en la esquina superior derecha. El contenido principal es un campo de texto etiquetado "ID de cuenta:" con un cursor de texto visible. Debajo del campo hay dos botones: "Aceptar" a la izquierda y "Cancelar" a la derecha.

# Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

Los valores de configuración son los siguientes.

| Elemento        | Descripciones                          |
|-----------------|--|
| <b>Permitir</b> | Se permite la impresión del trabajo.   |
| <b>Rechazar</b> | El trabajo se rechaza (no se imprime). |

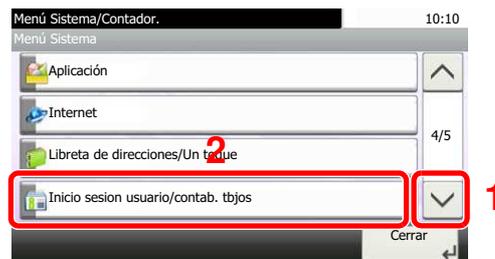
## 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨] y después [Inicio sesión usuario/contab. tbjos].



### NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Pulse [Tr. ID Usu. desc].

## 2 Configure las opciones de configuración.

Pulse [Permitir] o [Rechazar].

# 10 Solución de problemas

En este capítulo se explican los siguientes temas:

|  |       |
|--|-------|
| Mantenimiento periódico .....                  | 10-2  |
| Limpieza .....                                 | 10-2  |
| Sustitución del cartucho de tóner .....        | 10-5  |
| Sustitución de la caja de tóner residual ..... | 10-8  |
| Solución de problemas .....                    | 10-10 |
| Solución de errores .....                      | 10-10 |
| Respuestas a los mensajes .....                | 10-15 |
| Ajuste/mantenimiento .....                     | 10-26 |
| Cómo solucionar los atascos de papel .....     | 10-27 |

# Mantenimiento periódico

## Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.



### PRECAUCIÓN

Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

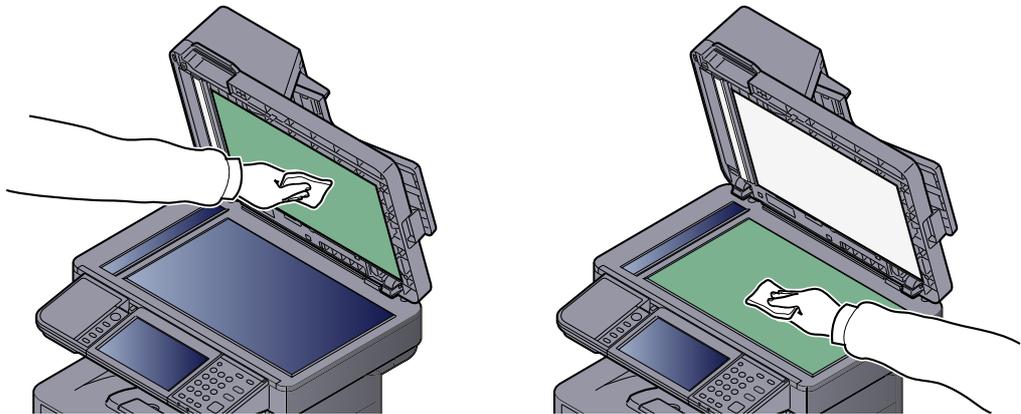
### Cristal de exposición

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.



### IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



### Cristal de paso

Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.



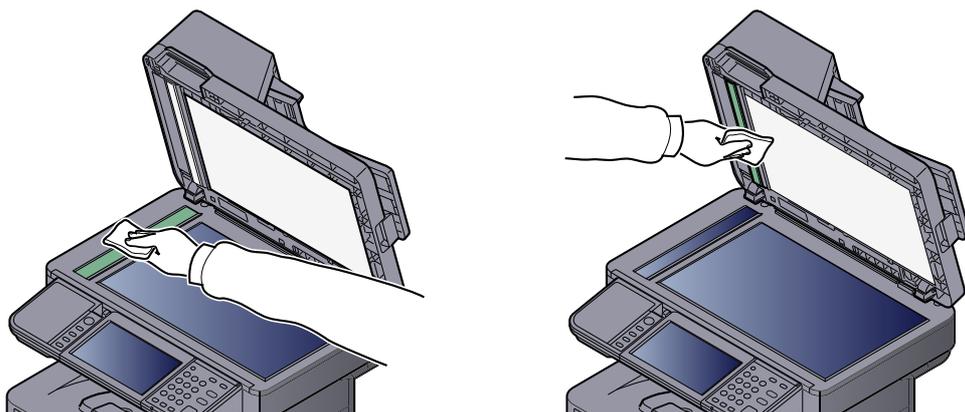
### IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.



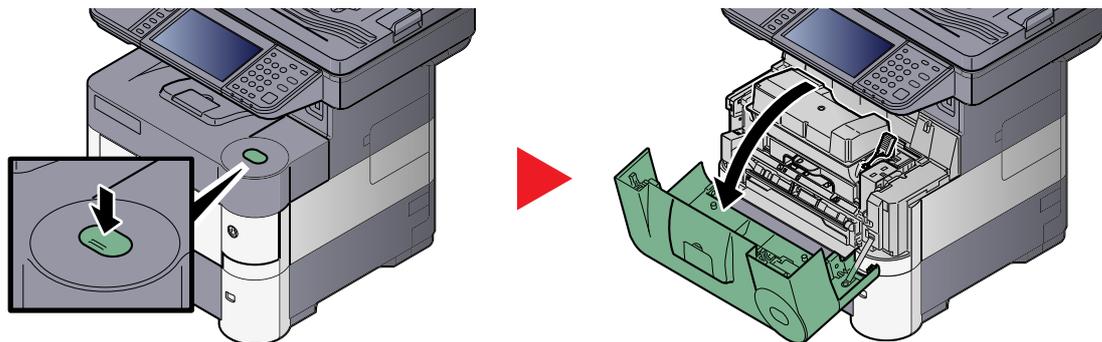
### NOTA

La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.

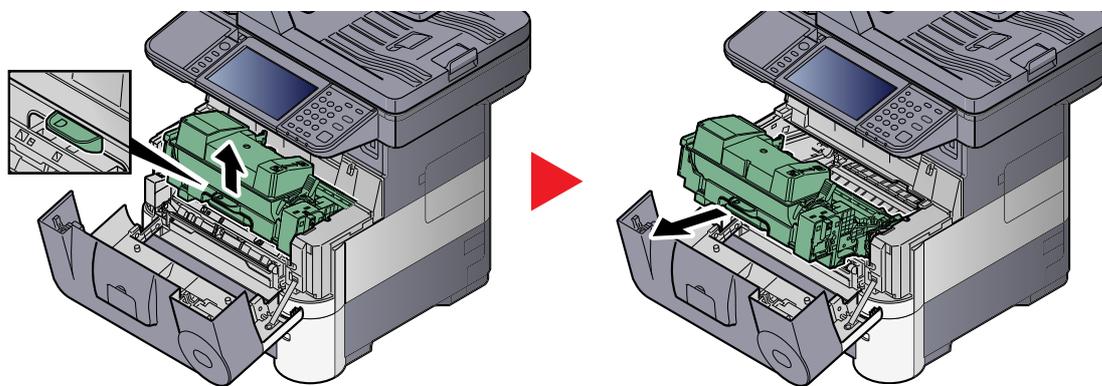


## Rodillo de registro

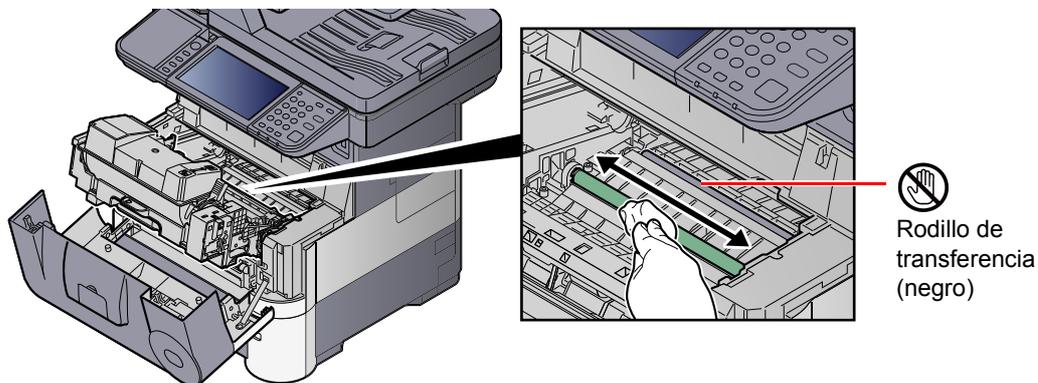
1



2



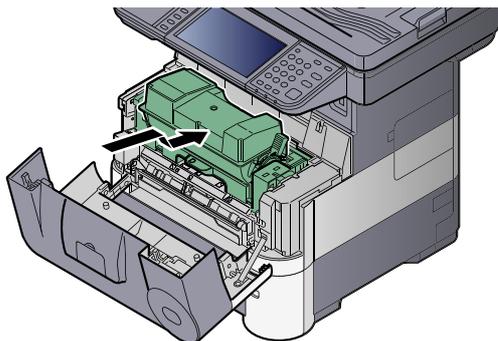
3



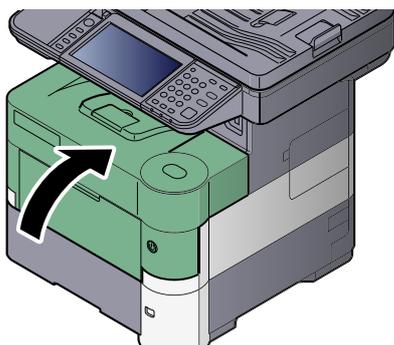
✓ **IMPORTANTE**

Tenga cuidado de no tocar el rodillo de transferencia negro y la correa de transferencia marrón durante la limpieza porque puede perjudicar enormemente a la calidad de impresión.

4

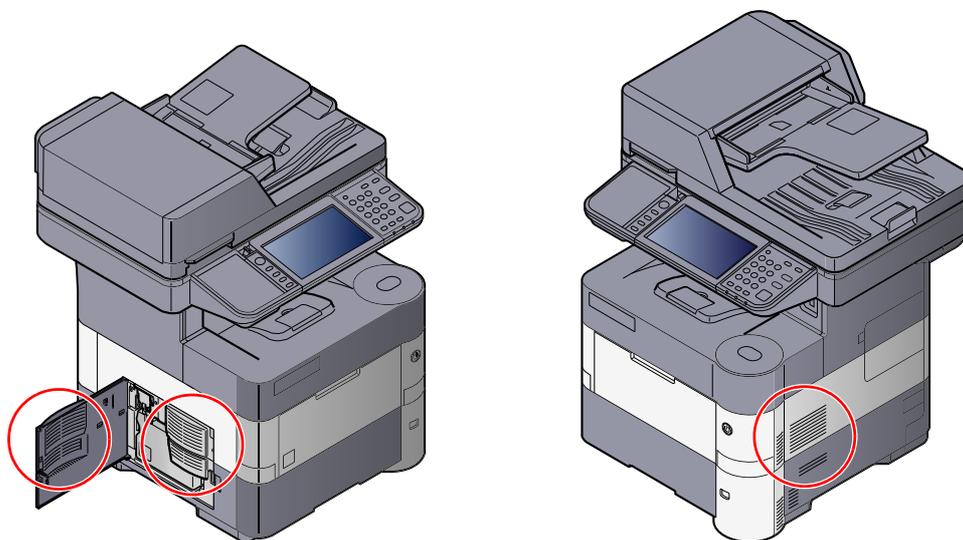


5



### Orificios de ventilación

Use un paño sin pelusas para quitar el polvo y la suciedad de los orificios de ventilación.



## Sustitución del cartucho de tóner

Cuando queda poco tóner, aparece el mensaje "Poco tóner.(Sustituir si vacío.)" en el panel digital. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

Cuando aparezca "Tóner vacío" en el panel digital, sustituya el tóner.

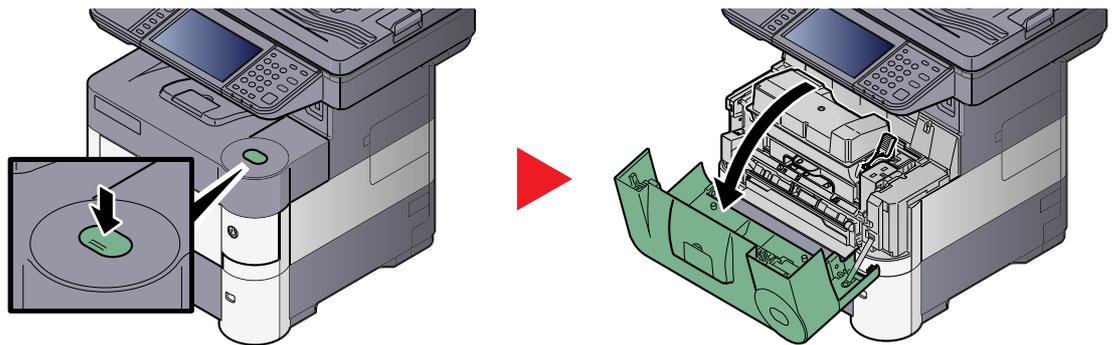
### NOTA

- Use siempre un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.

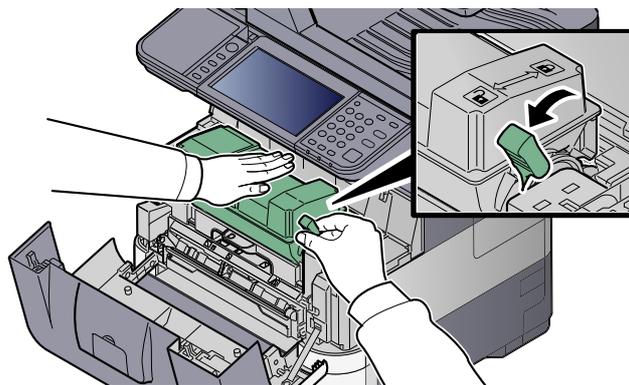
### PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Pueden saltar chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

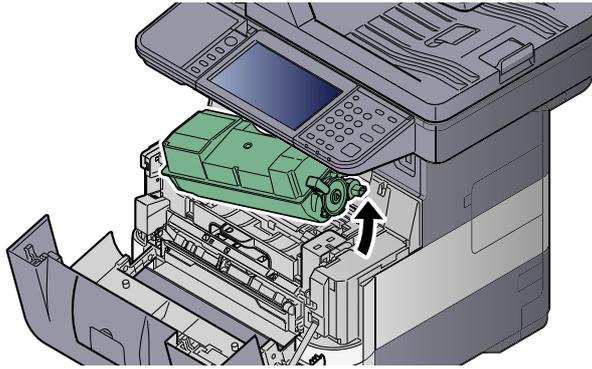
1



2



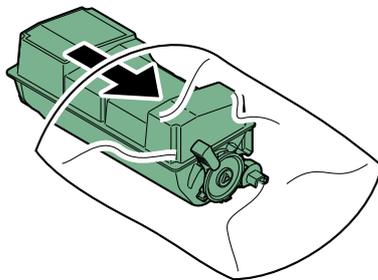
3



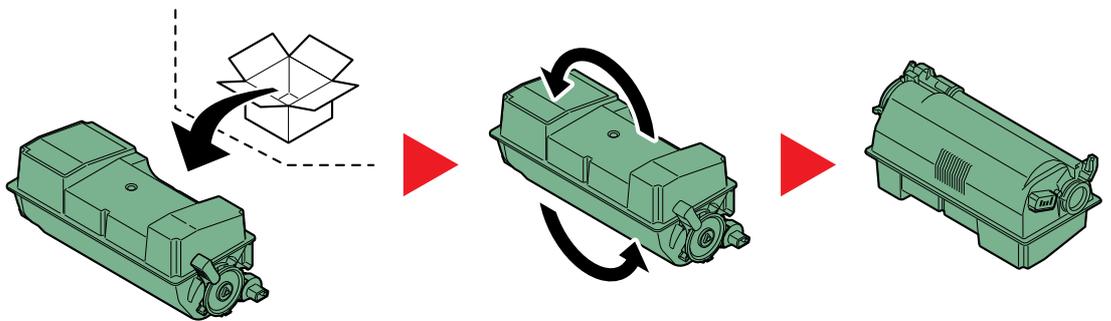
**NOTA**

Al quitar el cartucho de tóner de la máquina, levante primero el lado de la derecha.

4

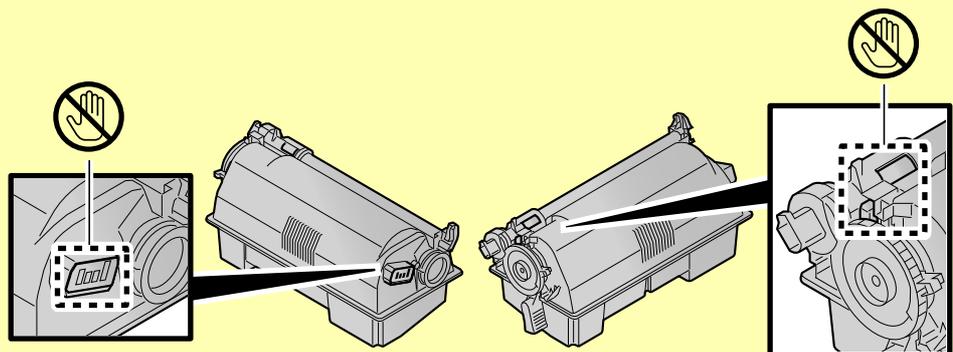


5

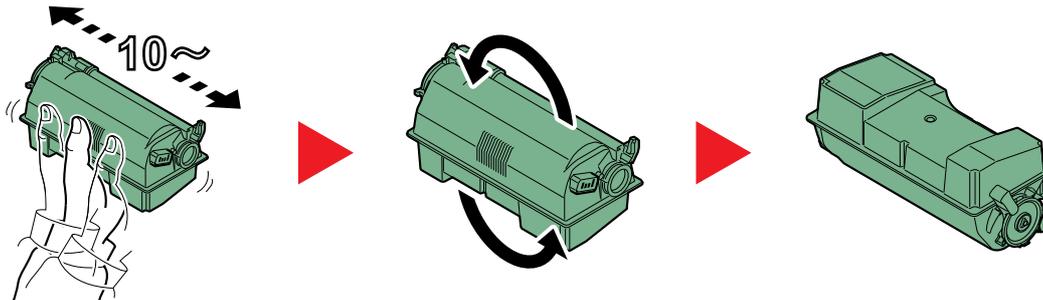


**IMPORTANTE**

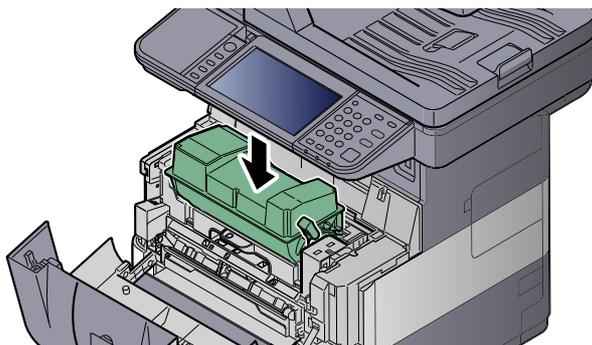
No toque los puntos mostrados abajo.



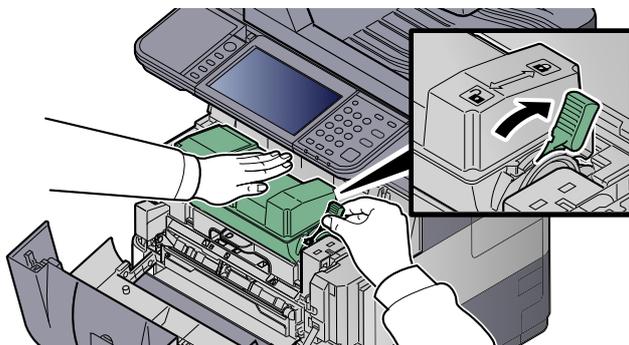
6



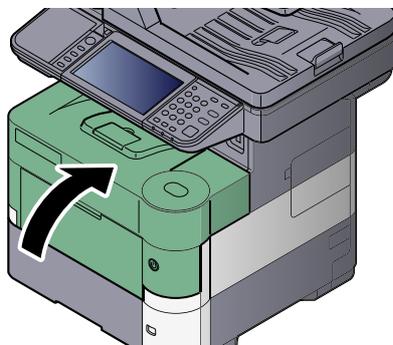
7



8



9



 **NOTA**

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente (paso 7).
- Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

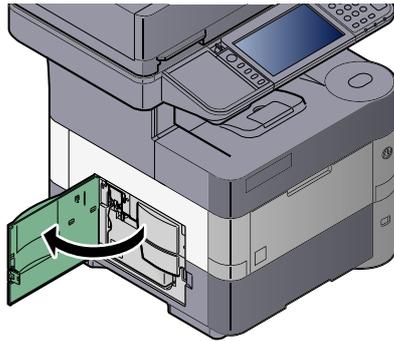
## Sustitución de la caja de tóner residual

Cuando aparezca "Bote de tóner residual lleno." en el panel digital, sustituya inmediatamente la caja de tóner residual.

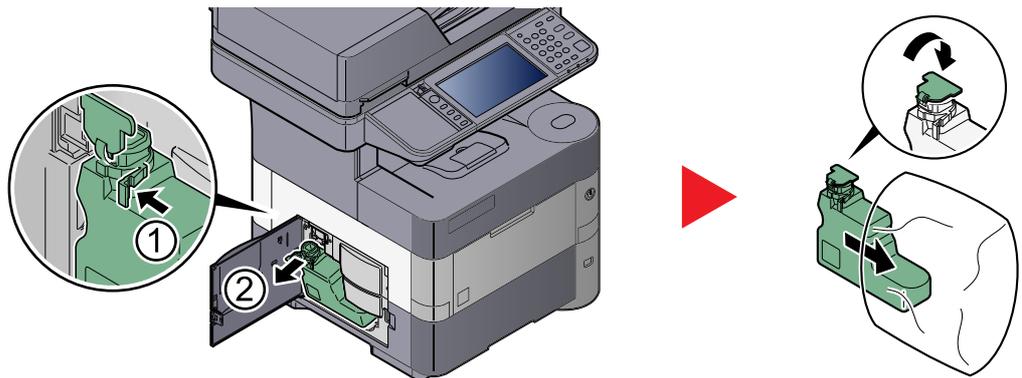
### PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Pueden saltar chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

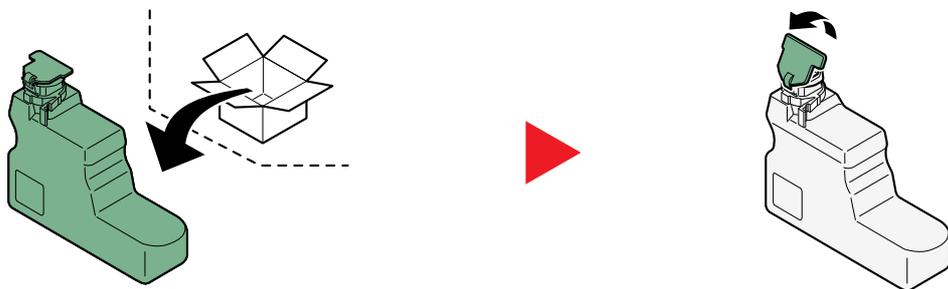
1



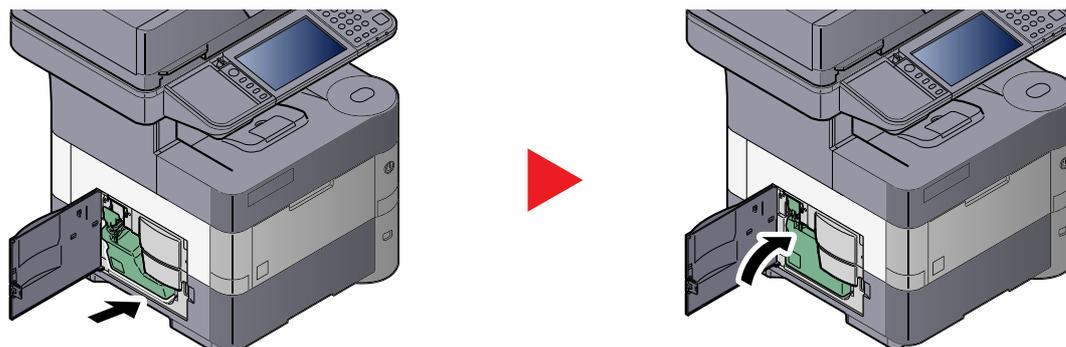
2



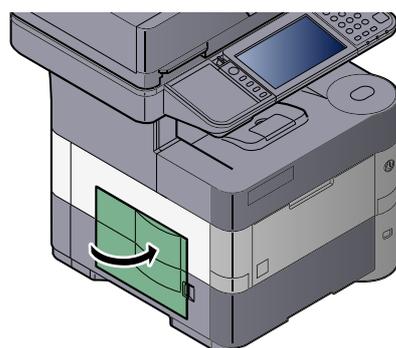
3



4



5



 **NOTA**

Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

# Solución de problemas

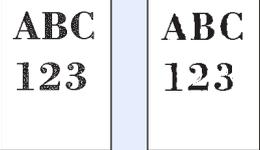
## Solución de errores

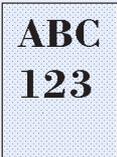
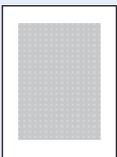
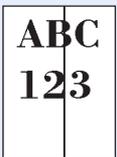
En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas.

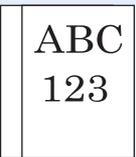
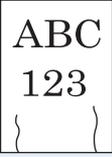
Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

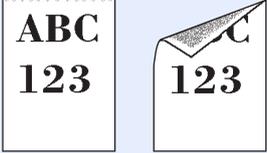
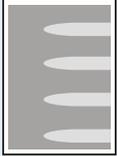
### NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte [Pantalla Información del dispositivo en la página 3-8](#).

| Síntoma   | Puntos de verificación   | Acciones correctivas   | Página de referencia                                       |
|---|--|--|--|
| No se inicia una aplicación.  | ¿Se ha configurado un tiempo de Rest. Auto Panel muy breve?            | Configure el tiempo de Rest. Auto Panel como 30 segundos o más.  | <a href="#">página 8-40</a>                                |
| La pantalla no responde cuando está encendido el interruptor principal.   | Compruebe el cable de alimentación.                                    | Conecte ambos extremos del cable de alimentación de forma segura.  | <a href="#">página 2-7</a>                                 |
| Al pulsar la tecla <b>[Inicio]</b> , no se realizan copias.   | ¿Hay un mensaje en la pantalla?  | Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.   | <a href="#">página 10-15</a>                               |
|   | ¿La máquina está en modo de reposo?                                    | Pulse cualquier tecla del panel de controles para que la máquina salga del modo de reposo.   | <a href="#">página 2-15</a>                                |
| Se expulsan hojas en blanco.<br>                   | ¿Ha cargado los originales correctamente?                              | Cuando coloque originales en el cristal de exposición, colóquelos cara abajo y alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales. | <a href="#">página 5-2</a>                                 |
|   | —  | Al colocar originales en el alimentador de originales, póngalos cara arriba.   | <a href="#">página 5-3</a>                                 |
|   | —  | Compruebe la configuración de la aplicación de software.   | —  |
| Las copias impresas son totalmente muy claras.<br> | ¿Está húmedo el papel?   | Sustituya el papel por otro nuevo.   | <a href="#">página 3-12</a>                                |
|   | ¿Ha cambiado la densidad?  | Seleccione el nivel de densidad adecuado.  | <a href="#">página 6-11</a><br><a href="#">página 8-43</a> |
|   | ¿El tóner está distribuido uniformemente dentro del cartucho de tóner? | Agite el cartucho de tóner de lado a lado varias veces.  | <a href="#">página 10-5</a>                                |
|   | ¿Está activado el modo EcoPrint?                                       | Desactive el modo [EcoPrint].  | <a href="#">página 6-12</a>                                |
|   | —  | Ejecute [Actualización de tambor].   | <a href="#">página 10-26</a>                               |
|   | —  | Asegúrese de que el tipo de papel configurado es correcto para el papel que se va a utilizar.  | <a href="#">página 8-15</a>                                |

| Síntoma  | Puntos de verificación   | Acciones correctivas  | Página de referencia   |
|--|--|---|--|
| <p>Las copias impresas son demasiado oscuras a pesar de que el fondo del original escaneado es blanco.</p>  | <p>¿Ha cambiado la densidad?</p>   | <p>Seleccione el nivel de densidad adecuado.</p>                                    | <p><a href="#">página 6-11</a><br/><a href="#">página 8-43</a></p> |
| <p>Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme).</p>   | <p>¿El original es una fotografía impresa?</p>   | <p>Configure la imagen original como [Foto].</p>                                    | <p><a href="#">página 6-11</a></p>                                 |
| <p>Los textos no se imprimen claramente.</p>   | <p>¿Seleccionó la calidad de imagen adecuada para el original?</p>                                       | <p>Seleccione la calidad de imagen adecuada.</p>                                    | <p><a href="#">página 6-11</a></p>                                 |
| <p>Aparecen puntos negros o de color en el fondo blanco cuando se escanea un original.</p>                | <p>¿Están sucios el interior del alimentador de originales o el cristal de exposición?</p>               | <p>Limpie el interior del alimentador de originales o el cristal de exposición.</p> | <p><a href="#">página 10-2</a></p>                                 |
| <p>Las impresiones tienen líneas verticales.</p>    | <p>¿Está sucio el cristal de paso?</p>   | <p>Limpiar el cristal de paso.</p>  | <p><a href="#">página 10-2</a></p>                                 |
| <p>Las copias impresas están borrosas.</p>    | <p>¿Se usa la máquina en condiciones de mucha humedad o la humedad o temperatura cambia rápidamente?</p> | <p>Se usa en un entorno con la humedad adecuada.</p>                                | <p>—</p>   |
|  | <p>—</p>   | <p>Ejecute [Actualización de tambor].</p>   | <p><a href="#">página 10-26</a></p>                                |

| Síntoma  | Puntos de verificación   | Acciones correctivas   | Página de referencia                                       |
|--|--|--|--|
| Las imágenes están torcidas.<br>  | ¿Ha cargado los originales correctamente?                                | Cuando coloque originales en el cristal de exposición, alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales.                                     | <a href="#">página 5-2</a>                                 |
|  |  | Cuando coloque originales en el alimentador de originales, alinee las guías de ajuste de anchura de originales firmemente antes de colocar los originales. | <a href="#">página 5-3</a>                                 |
| El papel se atasca con frecuencia.   | ¿El papel está cargado correctamente?                                    | Compruebe la posición de las guías de anchura del papel.   | <a href="#">página 3-14</a><br><a href="#">página 3-18</a> |
|  | ¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?                  | Retire el papel, déle la vuelta y vuelva a cargarlo.   | <a href="#">página 3-14</a>                                |
|  | ¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?                              | Sustituya el papel por otro nuevo.   | <a href="#">página 3-14</a>                                |
|  | ¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?                      | Retire el papel atascado.  | <a href="#">página 10-27</a>                               |
| Dos o más hojas se superponen cuando se expulsan. (alimentación de varias hojas).<br> | —  | Cargue el papel correctamente.   | <a href="#">página 3-14</a><br><a href="#">página 3-18</a> |
| Las copias impresas están arrugadas.<br>  | ¿El papel está cargado correctamente?                                    | Cargue el papel correctamente.   | <a href="#">página 3-14</a><br><a href="#">página 3-18</a> |
|  | ¿Está húmedo el papel?   | Sustituya el papel por otro nuevo.   | <a href="#">página 3-14</a>                                |
| Las copias impresas están curvadas.<br>   | ¿Está húmedo el papel?   | Sustituya el papel por otro nuevo.   | <a href="#">página 3-14</a>                                |
| No se puede imprimir.  | ¿La máquina está enchufada?  | Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.   | —  |
|  | ¿La máquina está encendida?  | Encienda el interruptor principal.   | <a href="#">página 2-8</a>                                 |
|  | ¿El cable de la impresora y de red están conectados?                     | Conecte firmemente el cable de impresora y de red correcto.  | <a href="#">página 2-6</a>                                 |
|  | ¿Estaba encendida la máquina antes de conectar el cable de la impresora? | Encienda la máquina después de conectar el cable de la impresora.  | —  |
|  | ¿Está en pausa el trabajo de impresión?                                  | Reanude la impresión.  | <a href="#">página 7-4</a>                                 |

| Síntoma  | Puntos de verificación                 | Acciones correctivas   | Página de referencia             |
|--|--|--|----------------------------------|
| No se puede imprimir con la memoria USB.<br>No se reconoce la memoria USB.   | ¿Está bloqueado el puerto USB?<br>—    | Seleccione [Desbloquear] en la configuración del puerto USB.<br>Compruebe que la memoria USB está bien conectada a la máquina.   | <a href="#">página 8-36</a><br>— |
| Suciedad en el borde superior o cara posterior del papel.<br>   | ¿Está sucio el interior de la máquina? | Limpie el interior de la máquina.  | <a href="#">página 10-3</a>      |
| Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas.<br>                               | —                                      | Pulse la tecla [ <b>Menú Sistema/ Contador</b> ], [Ajuste/mantenimiento], [Config. Servicio], [MC] y disminuya el valor de ajuste. Disminuya el valor de ajuste un nivel por vez desde el valor actual. Si no se produce una mejora después de disminuir el valor un nivel, vuelva a disminuirlo un nivel. Si sigue sin verse una mejora, restablezca el valor original. | —                                |
|  | —                                      | Ejecute [Actualización de tambor].   | <a href="#">página 10-26</a>     |
| Aparecen líneas horizontales irregulares en la imagen.<br>  | —                                      | Pulse la tecla [ <b>Menú Sistema/ Contador</b> ], [Ajuste/mantenimiento], [Config. Servicio], [MC] y disminuya el valor de ajuste. Disminuya el valor de ajuste un nivel por vez desde el valor actual. Si no se produce una mejora después de disminuir el valor un nivel, vuelva a disminuirlo un nivel. Si sigue sin verse una mejora, restablezca el valor original. | —                                |
| La altitud es de al menos 1500 m y aparecen líneas blancas horizontales irregulares en la imagen.<br> | —                                      | Pulse la tecla [ <b>Menú Sistema/ Contador</b> ], [Ajuste/mantenimiento], [Config. Servicio], [Ajuste de altitud] y seleccione [Alto 1]. Si sigue sin verse una mejora, cambie el valor a [Alto 2].  | —                                |
| La altitud es de al menos 1500 m y aparecen puntos en la imagen.<br>                                  | —                                      | Pulse la tecla [ <b>Menú Sistema/ Contador</b> ], [Ajuste/mantenimiento], [Config. Servicio], [Ajuste de altitud] y seleccione [Alto 1]. Si sigue sin verse una mejora, cambie el valor a [Alto 2].  | —                                |

| Síntoma  | Puntos de verificación   | Acciones correctivas  | Página de referencia                                       |
|--|--|---|--|
| <p>La impresión de la parte posterior de la hoja se ve en la cara frontal.</p>  | —  | Configure la opción [Impedir Filtración de Fondo] como [Activado].  | <a href="#">página 6-14</a><br><a href="#">página 8-17</a> |
| <p>La imagen anterior se mantiene y se imprime ligeramente.</p>                 | —  | Pulse la tecla [ <b>Menú Sistema/Contador</b> ], [Ajuste/mantenimiento], [Config. Servicio], [MC] y aumente el valor de ajuste. Aumente el valor de ajuste un nivel por vez desde el valor actual. Si no se produce una mejora después de aumentar un nivel el valor, vuelva a aumentarlo un nivel. Si sigue sin verse una mejora, restablezca el valor original. | —  |
| No se puede enviar por SMB.  | ¿Está conectado el cable de red?   | Conecte firmemente el cable de red correcto.  | <a href="#">página 2-6</a>                                 |
|  | ¿Se ha establecido correctamente la configuración de red del equipo?   | Configure correctamente la configuración TCP/IP.  | <a href="#">página 8-29</a>                                |
|  | ¿Se ha establecido correctamente la configuración de uso compartido de la carpeta?                             | Compruebe la configuración de uso compartido y los privilegios de acceso en las propiedades de la carpeta.  | —  |
|  | ¿Se ha configurado el protocolo SMB como [Activado]?   | Configure el protocolo SMB como [Activado].   | <a href="#">página 5-26</a>                                |
|  | ¿Se ha introducido correctamente el [Nombre de host]? *1   | Compruebe el nombre del ordenador al que se envían los datos.   | <a href="#">página 5-26</a>                                |
|  | ¿Se ha introducido correctamente la [Ruta]?  | Compruebe el nombre compartido de la carpeta compartida.  | <a href="#">página 5-26</a>                                |
|  | ¿Se ha introducido correctamente el [Nombre de usuario de inicio de sesión]? *1 *2                             | Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario de inicio de sesión.  | <a href="#">página 5-26</a>                                |
|  | ¿Se ha usado el mismo nombre de dominio para el [Nombre de host] y el [Nombre de usuario de inicio de sesión]? | Elimine el nombre de dominio y la barra oblicua ("\") del [Nombre de usuario de inicio de sesión].  | <a href="#">página 5-26</a>                                |
|  | ¿Se ha introducido correctamente la [Contraseña de inicio sesión]?   | Compruebe la contraseña de inicio de sesión.  | <a href="#">página 5-26</a>                                |
|  | ¿Se han configurado correctamente las excepciones para Windows Firewall?                                       | Configure correctamente las excepciones para Windows Firewall.  | <a href="#">página 3-31</a>                                |
|  | ¿Difiere la configuración horaria del equipo, servidor de dominio y ordenador de destino de los datos?         | Configure la misma hora en el equipo, el servidor de dominio y el ordenador de destino de los datos.  | —  |
| ¿Aparece Error envío en la pantalla?   | Consulte <a href="#">Respuestas al error de envío</a> .  | <a href="#">página 10-24</a>  |  |
| No se puede enviar por e-mail.   | ¿Se ha registrado un límite de tamaño de envío para el e-mail en el servidor SMTP registrado en la máquina?    | Compruebe el valor límite introducido en "Tam. lím. e-m." para [ <b>E-mail</b> ] en Command Center RX y cambie el valor si es necesario.  | <a href="#">página 2-43</a>                                |

\*1 También puede introducir un nombre de ordenador completo como nombre de host (por ejemplo, pc001.abcdnet.com).

\*2 Los nombres de usuario de inicio de sesión se pueden escribir con los siguientes formatos:

NombreDeDominio/NombreDeUsuario (por ejemplo, abcdnet/james.smith)

NombreDeUsuario@NombreDeDominio (por ejemplo, james.smith@abcdnet)

## Respuestas a los mensajes

Si en el panel digital o en el ordenador se muestra alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.



### NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte [Pantalla Información del dispositivo en la página 3-8](#).

### A

| Mensaje  | Puntos de verificación  | Acciones correctivas  | Página de referencia         |
|--|---|---|------------------------------|
| <b>Advertencia memoria baja.</b>                 | —   | No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.  | —                            |
| <b>Agregar el siguiente papel al depósito #.</b> | ¿Coincide el tamaño de papel seleccionado con el tamaño de papel colocado en el origen de papel especificado? | Pulse [Continuar] para continuar la impresión.<br>Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo.  | —                            |
|  | ¿Hay papel en el depósito indicado?   | Cargue papel.<br>Pulse [Selección de papel] para seleccionar la otra fuente de papel.<br>Pulse [Continuar] para imprimir en el papel de la fuente de papel seleccionada actualmente.              | <a href="#">página 3-12</a>  |
| <b>Añada el siguiente papel en el bypass.</b>    | ¿Coincide el tamaño de papel seleccionado con el tamaño de papel colocado en el origen de papel especificado? | Pulse [Continuar] para continuar la impresión.<br>Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo.  | —                            |
|  | ¿Hay papel en el depósito indicado?   | Cargue papel.<br>Pulse [Selección de papel] para seleccionar la otra fuente de papel.<br>Pulse [Continuar] para imprimir en el papel de la fuente de papel seleccionada actualmente.              | <a href="#">página 3-18</a>  |
| <b>Atasco de papel.</b>                          | —   | Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado. | <a href="#">página 10-27</a> |

### B

| Mensaje                                | Puntos de verificación                 | Acciones correctivas   | Página de referencia        |
|--|--|--|-----------------------------|
| <b>Bandeja interna llena de papel.</b> | —                                      | Quite el papel de la bandeja interna. Pulse [Continuar] para reanudar la impresión. Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo. | —                           |
| <b>Bote de tóner residual lleno.</b>   | ¿Está llena la caja de tóner residual? | Sustituya la caja de tóner residual.   | <a href="#">página 10-8</a> |

| Mensaje                                     | Puntos de verificación | Acciones correctivas   | Página de referencia        |
|---|------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Bote de tóner residual no instalado.</b> | —                      | La caja de tóner residual no está colocada correctamente. Colóquela de forma correcta. | <a href="#">página 10-8</a> |
| <b>Buzón no encontrado.</b>                 | —                      | No se encuentra el buzón especificado. Trabajo cancelado. Pulse [Fin].                 | —                           |

## C

| Mensaje                                | Puntos de verificación   | Acciones correctivas   | Página de referencia        |
|--|--|--|-----------------------------|
| <b>Comprobar el cartucho de tóner.</b> | —  | El cartucho de tóner no está instalado correctamente. Colóquelo de forma correcta.                                 | <a href="#">página 10-5</a> |
| <b>Comprobar la palanca de sobres.</b> | ¿Coincide la configuración de la palanca de sobres con el tipo de papel? | Haga coincidir el tipo de papel y la posición de la palanca de sobres.   | <a href="#">página 3-20</a> |
| <b>Contraseña de buzón incorrecta.</b> | —  | La contraseña del buzón no era correcta al procesar el trabajo externamente. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin]. | —                           |

## D

| Mensaje                       | Puntos de verificación | Acciones correctivas  | Página de referencia |
|-------------------------------|------------------------|---|----------------------|
| <b>Depósito no instalado.</b> | —                      | El papel no se toma. Configure el depósito indicado en la pantalla. | —                    |

## E

| Mensaje  | Puntos de verificación                               | Acciones correctivas  | Página de referencia        |
|--|--|---|-----------------------------|
| <b>Ejecutando Actualización del tambor...</b>  | —  | La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Espere.  | —                           |
| <b>Ejecutando función de seguridad...</b>  | —  | Ejecutando función de seguridad. Espere.  | —                           |
| <b>El cristal de paso se debe limpiar.</b>   | —  | Limpie el cristal de paso con el paño de limpieza suministrado.   | <a href="#">página 10-2</a> |
| <b>El fabricante no se asume ninguna responsabilidad por los daños que pueda causar el uso de tóner no original.</b> | ¿El cartucho de tóner instalado es de nuestra marca? | No seremos responsables de ningún daño que se derive del uso de consumibles de terceros en esta máquina. Si desea continuar, pulse [Sgte.]. | —                           |
| <b>Error de activación.</b>  | —  | Apague y encienda el interruptor principal de energía. Si el error existe, contactar con el administrador.                                  | —                           |

| Mensaje                            | Puntos de verificación                            | Acciones correctivas  | Página de referencia |
|------------------------------------|---|---|----------------------|
| <b>Error de disco RAM.</b>         | —   | <p>Se ha producido un error en el disco RAM. Trabajo cancelado. Pulse [Fin].</p> <p>Estos son los posibles códigos de error y sus descripciones.</p> <p>04: Espacio insuficiente en el disco RAM. Si está instalado el disco RAM opcional, aumente el tamaño del disco RAM cambiando el valor de [Conf. disco RAM] en el Menú Sistema.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>El intervalo de valores de tamaño de disco RAM puede aumentarse si se selecciona [Prior. impresora] en Memoria opcional.</p> | —                    |
| <b>Error de memoria extraíble.</b> | ¿Está prohibido escribir en la memoria extraíble? | <p>Se ha producido un error en la memoria extraíble. Trabajo detenido. Pulse [Fin].</p> <p>Estos son los posibles códigos de error y sus descripciones.</p> <p>01: Conecte una memoria extraíble en la que se pueda escribir.</p>   | —                    |
|                                    | —   | <p>Se ha producido un error en la memoria extraíble. Trabajo detenido. Pulse [Fin].</p> <p>Estos son los posibles códigos de error y sus descripciones.</p> <p>01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Encienda y apague la máquina. Si el error persiste, la memoria extraíble no es compatible con la máquina. Utilice una memoria extraíble formateada por esta máquina. Si la memoria extraíble no se puede formatear, está dañada. Conecte una memoria extraíble compatible.</p>   | —                    |
| <b>Error de Sistema.</b>           | —   | <p>Se produjo un error del sistema. Siga las instrucciones de la pantalla.</p>  | —                    |

| Mensaje                                       | Puntos de verificación | Acciones correctivas  | Página de referencia         |
|---|------------------------|---|------------------------------|
| <b>Error de SSD.</b>                          | —                      | Se ha producido un error en el SSD. Trabajo cancelado. Pulse [Fin].<br>Estos son los posibles códigos de error y sus descripciones.<br>01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Encienda y apague la máquina. Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si el error se produce después de dividir el archivo, significa que el archivo especificado puede estar dañado. Elimine el archivo.<br>04: Espacio en SSD insuficiente para realizar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.<br>05: El archivo especificado se puede eliminar. | —                            |
| <b>Error de tarjeta de memoria.</b>           | —                      | Se ha producido un error en la tarjeta de memoria. Trabajo cancelado. Pulse [Fin].<br>04: Espacio en tarjeta de memoria insuficiente para realizar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.  | —                            |
| <b>Error envío.*<sup>1</sup></b>              | —                      | Se produjo un error durante la transmisión. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].<br>Consulte <a href="#">Respuestas al error de envío</a> para obtener información sobre los códigos de error y las acciones correctivas.  | <a href="#">página 10-24</a> |
| <b>Error KPDL. *<sup>1</sup></b>              | —                      | Se produjo un error PostScript. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].   | —                            |
| <b>Esta cuenta de usuario está bloqueada.</b> | —                      | Póngase en contacto con el administrador.<br>Trabajo cancelado. Pulse [Fin].  | —                            |

\*1 Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más información sobre Borrado auto de errores, consulte [Borrado auto de errores en la página 8-42](#).

## F

| Mensaje                     | Puntos de verificación | Acciones correctivas   | Página de referencia |
|-----------------------------|------------------------|--|----------------------|
| <b>Fallo de la máquina.</b> | —                      | Se produjo un error interno. Anote el código de error mostrado en la pantalla y póngase en contacto con el servicio técnico. | —                    |

I

| Mensaje   | Puntos de verificación | Acciones correctivas   | Página de referencia |
|---|------------------------|--|----------------------|
| <b>ID de cuenta incorrecto.*<sup>1</sup></b>                      | —                      | ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].   | —                    |
| <b>Imposible imprimir nº de copias especificado.*<sup>1</sup></b> | —                      | <p>Solo hay disponible una copia. Pulse [Continuar] para continuar la impresión. Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo.</p> <p>La máquina puede reproducir los mismos originales si se establece la siguiente configuración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desactive [Disco RAM] en la ficha [Configuración de dispositivo] de las propiedades de la impresora.</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si desactivó la opción [Disco RAM], vuelva a activarla una vez finalizada la impresión. En caso contrario, la velocidad de impresión se podría ver reducida.</p> | —                    |

\*1 Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más información sobre Borrado auto de errores, consulte [Borrado auto de errores en la página 8-42](#).

L

| Mensaje   | Puntos de verificación   | Acciones correctivas   | Página de referencia        |
|---|--|--|-----------------------------|
| <b>La cubierta está abierta.</b>                | ¿Está abierta la cubierta superior del procesador de documentos? | Cerrar la cubierta del procesador de documentos.   | —                           |
|   | ¿Hay alguna cubierta abierta?                                    | Cierre la cubierta indicada en la pantalla.  |                             |
| <b>La memoria extraíble no está formateada.</b> | ¿Esta máquina ha formateado la memoria extraíble?                | Ejecute la función [Formato] en esta máquina.  | <a href="#">página 7-13</a> |
| <b>Límite de buzón excedido.*<sup>1</sup></b>   | ¿Aparece [Fin] en la pantalla?                                   | El buzón especificado está lleno y no está disponible para más almacenamiento; se cancela el trabajo. Pulse [Fin]. Vuelva a intentar realizar el trabajo después de imprimir o eliminar datos del buzón. | —                           |

\*1 Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más información sobre Borrado auto de errores, consulte [Borrado auto de errores en la página 8-42](#).

## M

| Mensaje  | Puntos de verificación | Acciones correctivas   | Página de referencia |
|--|------------------------|--|----------------------|
| <b>Memoria del escáner llena.*<sup>1</sup></b> | —                      | <p>El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria. Solo hay disponible una copia de las páginas escaneadas. Pulse [Continuar] para imprimir, enviar o almacenar las páginas escaneadas. Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo de impresión.</p> <p>La máquina puede reproducir los mismos originales si se establece la siguiente configuración:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reduzca el número de copias que desea escanear a la vez. Además, la máquina puede reproducir los mismos originales si se establece la siguiente configuración:</li><li>• Seleccione [Prioridad copia] en Memoria opcional en Menú Sistema.</li></ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Antes de cambiar la configuración de Memoria opcional, póngase en contacto con el administrador.</p> | —                    |

| Mensaje                           | Puntos de verificación | Acciones correctivas  | Página de referencia |
|-----------------------------------|------------------------|---|----------------------|
| <b>Memoria extraíble llena.*1</b> | —                      | Trabajo cancelado. Pulse [Fin].<br>Espacio libre insuficiente en la memoria extraíble. Elimine archivos innecesarios.   | —                    |
| <b>Memoria llena.*1</b>           | —                      | No se puede realizar el proceso porque no hay suficiente memoria. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].<br>La máquina puede reproducir los mismos originales si se establece la siguiente configuración: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzca el valor de [Calidad de imagen] en [Formato archivo].</li> </ul>  | —                    |
|                                   | —                      | No se puede continuar el trabajo porque se ha agotado la memoria. Pulse [Continuar] para imprimir las páginas escaneadas. El trabajo de impresión no se puede procesar por completo. Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo.<br>La máquina puede reproducir los mismos originales si se establece la siguiente configuración: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione [Activado] en Conf. disco RAM en Menú Sistema y después reduzca el tamaño del disco RAM.</li> <li>• Seleccione [Prior. impresora] en Memoria opcional en Menú Sistema.</li> </ul>  <b>NOTA</b><br>Antes de cambiar el valor de Conf. disco RAM o de Memoria opcional, póngase en contacto con el administrador. | —                    |

\*1 Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más información sobre Borrado auto de errores, consulte [Borrado auto de errores en la página 8-42](#).

## N

| Mensaje   | Puntos de verificación | Acciones correctivas   | Página de referencia |
|---|------------------------|--|----------------------|
| <b>No puede usar este buzón.</b>                  | —                      | No puede usar el buzón especificado. Trabajo cancelado. Pulse [Fin].   | —                    |
| <b>No se pudo almacenar datos retención tbjo.</b> | —                      | Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].<br>Espacio libre insuficiente en el buzón de trabajos. Vuelva a intentarlo después de imprimir o eliminar los datos del buzón de trabajos. | —                    |

| Mensaje  | Puntos de verificación   | Acciones correctivas  | Página de referencia        |
|--|--|---|-----------------------------|
| <b>No se pudo especificar cont trabajos.*<sup>1</sup></b>                    | —  | No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].  | —                           |
| <b>No se puede conectar a servidor de autenticación.*<sup>1</sup></b>        | —  | Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor.  | <a href="#">página 2-11</a> |
|  | —  | Compruebe el nombre de dominio.   | <a href="#">página 9-2</a>  |
|  | —  | Compruebe el nombre de dominio.   | <a href="#">página 9-2</a>  |
|  | —  | Compruebe el estado de conexión al servidor.  | —                           |
| <b>No se puede conectar con el servidor.</b>                                 | —  | Compruebe el estado de conexión al servidor.  | —                           |
| <b>No se puede imprimir por ambas caras el siguiente papel.*<sup>1</sup></b> | ¿Ha seleccionado un tamaño o un tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara? | Pulse [Selección de papel] para seleccionar el papel disponible. Pulse [Continuar] para imprimir sin utilizar la función dúplex.  | <a href="#">página 6-18</a> |
| <b>No se puede procesar este trabajo.*<sup>1</sup></b>                       | —  | El trabajo se cancela porque está restringido por la autorización del usuario o la contabilidad de trabajos. Pulse [Fin].   | —                           |
| <b>Nom usuario o contr inic sesión incorrectos.*<sup>1</sup></b>             | —  | Nombre de usuario de inicio de sesión o contraseña incorrectos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Pulse [Fin].   | —                           |
| <b>Número máximo de páginas escaneadas.</b>                                  | ¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?                                  | Solo hay disponible una copia de las páginas escaneadas. Pulse [Continuar] para imprimir, enviar o almacenar las páginas escaneadas. Pulse [Cancelar] para cancelar la impresión, el envío o el almacenamiento. | —                           |

\*<sup>1</sup> Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más información sobre Borrado auto de errores, consulte [Borrado auto de errores en la página 8-42](#).

## P

| Mensaje                                     | Puntos de verificación | Acciones correctivas  | Página de referencia |
|---|------------------------|---|----------------------|
| <b>Poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)</b> | —                      | Ha casi llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner. Obtenga un nuevo cartucho de tóner. | —                    |

## R

| Mensaje   | Puntos de verificación  | Acciones correctivas   | Página de referencia |
|---|---|--|----------------------|
| <b>Reemplace todos orig y presione [Continuar].</b> | —   | Retire los originales del alimentador de originales, póngalos en el orden original y colóquelos de nuevo. Pulse [Continuar] para reanudar la impresión. Pulse [Cancelar] para cancelar el trabajo. | —                    |
| <b>Restric contabilidad trabajos excedida.</b>      | ¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos? | El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más. Trabajo cancelado. Pulse [Fin].                                  | —                    |
| <b>Retirar originales del alimentador de doc.</b>   | ¿Queda algún original en el alimentador de originales?  | Extraiga los originales del alimentador de originales.   | —                    |
| <b>Revisar el procesador de documentos.</b>         | ¿Está abierto el procesador de documentos?  | Cierre el procesador de documentos.  | —                    |

## S

| Mensaje                                | Puntos de verificación | Acciones correctivas  | Página de referencia |
|--|------------------------|---|----------------------|
| <b>Se produjo error en depósito #.</b> | —                      | Quite el depósito indicado. Pulse [Sgte. >] para seguir las instrucciones.  | —                    |
| <b>Sobrecarga impresión.</b>           | —                      | Advertencia: Memoria de impresora baja. Trabajo en pausa. Reinicie el trabajo. Pulse [Continuar].   | —                    |
| <b>Sustituya MK.</b>                   | —                      | Es necesario sustituir las piezas del kit de mantenimiento después de imprimir 300.000 páginas (ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn) o 500.000 páginas (ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn); se debe ocupar de dicha tarea un servicio profesional. Póngase en contacto con el servicio técnico. | —                    |

## T

| Mensaje                                | Puntos de verificación   | Acciones correctivas              | Página de referencia        |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Tóner desconocido instalado. PC</b> | ¿Coinciden las especificaciones locales del cartucho de tóner instalado con las de la máquina? | Instale el cartucho especificado. | —                           |
| <b>Tóner vacío.</b>                    | —  | Sustituya el cartucho de tóner.   | <a href="#">página 10-5</a> |

## Respuestas al error de envío

| Código de error | Mensaje                          | Acciones correctivas  | Página de referencia        |
|-----------------|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1102            | Error al enviar a través de SMB. | <p>Compruebe la configuración de SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de host</li> <li>Ruta</li> </ul>   | —                           |
|                 | Error al enviar e-mail.          | <p>Compruebe lo siguiente en Command Center RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión SMTP</li> <li>Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión POP3</li> <li>Tam. lím. e-m</li> </ul>   | —                           |
|                 | Error al enviar a través de FTP. | <p>Comprobar la configuración de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ruta</li> <li>Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario</li> </ul>  | —                           |
| 1103            | Error al enviar a través de SMB. | <p>Compruebe la configuración de SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ruta</li> <li>Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario</li> </ul> | <a href="#">página 5-26</a> |
| 1132            | No se pudo enviar el e-mail.     | <p>Compruebe lo siguiente del servidor SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Está disponible SMTP sobre SSL?</li> <li>¿Está disponible la encriptación?</li> </ul>  | <a href="#">página 2-36</a> |
|                 | Error al enviar a través de FTP. | <p>Compruebe lo siguiente en el servidor FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Está disponible FTPS?</li> <li>¿Está disponible la encriptación?</li> </ul>   | <a href="#">página 2-36</a> |

| Código de error              | Mensaje   | Acciones correctivas   | Página de referencia |
|------------------------------|---|--|----------------------|
| 2101                         | Error al enviar a través de SMB.  | <p>Compruebe la configuración de red y SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> <li>• Nombre de host y dirección IP</li> <li>• Número de puerto</li> </ul>                 | —                    |
|                              | Error al enviar a través de FTP.  | <p>Compruebe la configuración de red y FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> <li>• Nombre de host y dirección IP</li> <li>• Número de puerto</li> </ul>                 | —                    |
|                              | Error al enviar e-mail.   | <p>Compruebe la red y Command Center RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> <li>• Nombre del servidor POP3 del usuario POP3</li> <li>• Nombre de servidor SMTP</li> </ul> | —                    |
| 2102<br>2103                 | Error al enviar a través de FTP.  | <p>Compruebe la red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> </ul>   | —                    |
|                              |   | <p>Compruebe lo siguiente en el servidor FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está disponible FTP?</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> </ul>  | —                    |
|                              | Error al enviar e-mail.   | <p>Compruebe la red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> </ul>   | —                    |
| 2201<br>2202<br>2203<br>2231 | Error al enviar e-mail.<br>Error al enviar a través de FTP.<br>Error al enviar a través de SMB. | <p>Compruebe la red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> </ul>   | —                    |
| 3101                         | Error al enviar e-mail.   | <p>Compruebe los métodos de autenticación del remitente y destinatario.</p>  | —                    |
|                              | Error al enviar a través de FTP.  | <p>Compruebe la red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de red está conectado.</li> <li>• El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.</li> <li>• El servidor no funciona adecuadamente.</li> </ul>   | —                    |

## Ajuste/mantenimiento

### Actualiz. tambor

Elimine la impresión borrosa o puntos blancos que aparecen en la imagen.

 **NOTA**  
La actualización del tambor no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor cuando haya terminado la impresión.

#### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [ ∨ ], [Ajuste/mantenimiento], [ ∨ ] y, a continuación, [Actualiz. tambor].

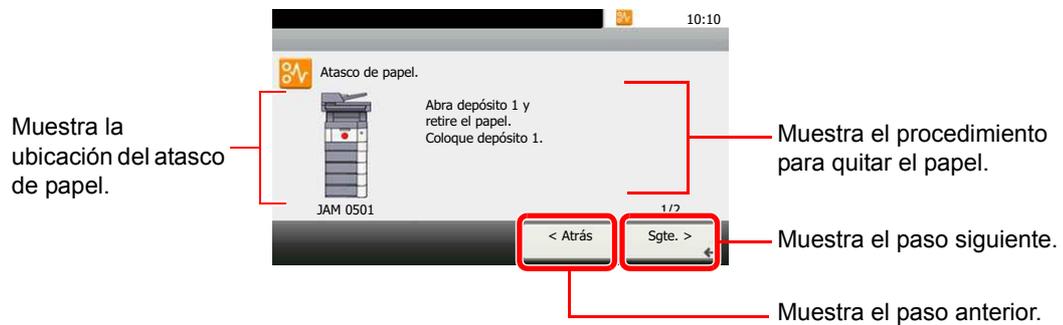
#### 2 Ejecute la actualización del tambor.

Pulse [Inicio] para ejecutar la actualización del tambor.

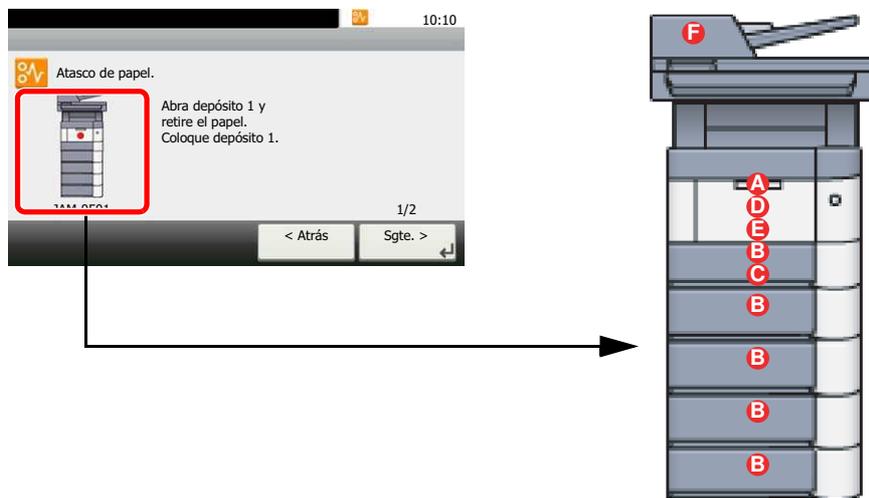
## Cómo solucionar los atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, el panel digital muestra "Atasco de papel." y la máquina se detiene. Consulte estos procedimientos para retirar el papel atascado.

### Indicadores de ubicación del atasco



Si se produce un atasco de papel, se muestran en el panel digital la ubicación del atasco y las instrucciones para borrarlo.



| Indicador de ubicación del atasco de papel | Ubicación del atasco de papel                       | Página de referencia         |
|--|---|------------------------------|
| A  | Bypass  | <a href="#">página 10-28</a> |
| B  | Depósitos 1 a 5                                     | <a href="#">página 10-29</a> |
| C  | Unidad dúplex                                       | <a href="#">página 10-30</a> |
| D  | Dentro de la máquina                                | <a href="#">página 10-31</a> |
| E  | Bandeja interna / Interior de la cubierta posterior | <a href="#">página 10-32</a> |
| F  | Alimentador de originales                           | <a href="#">página 10-33</a> |

Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

## Precauciones con los atascos de papel

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

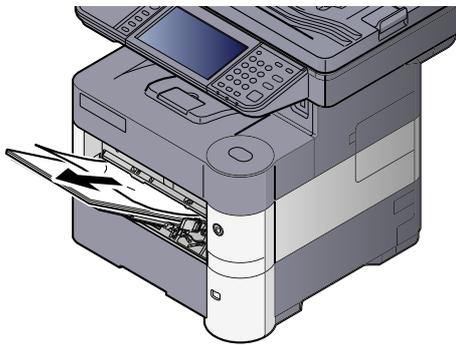


### PRECAUCIÓN

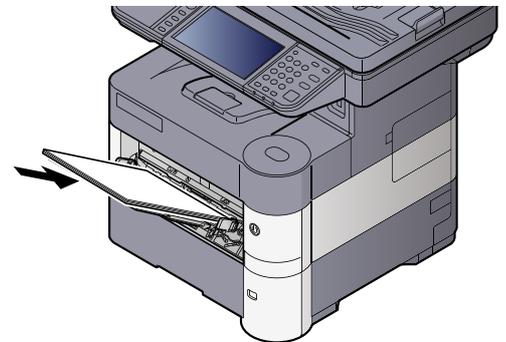
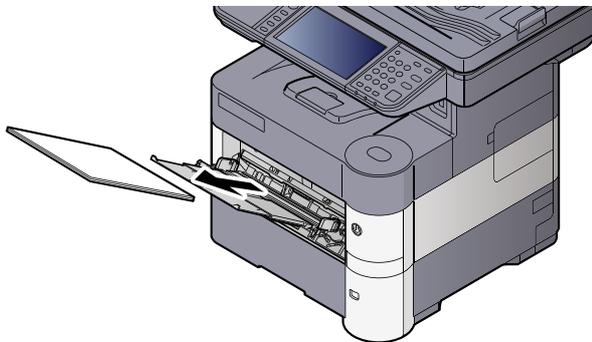
La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

## Bypass

1



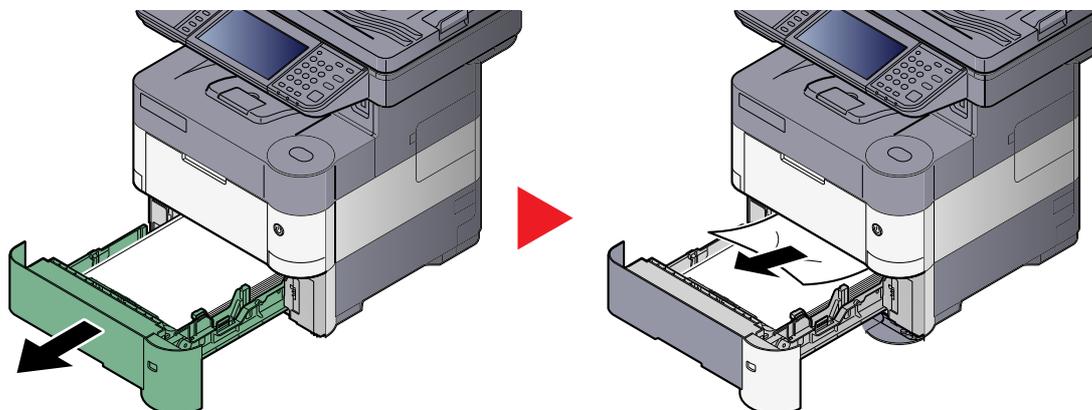
2



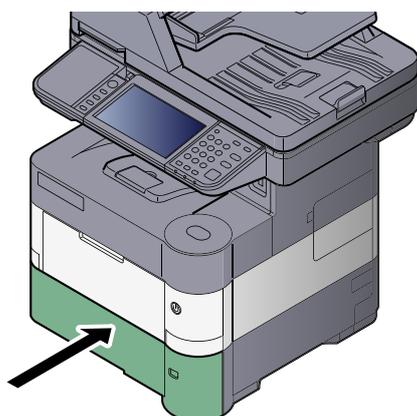
## Depósitos 1 a 5

Los procedimientos para solucionar un atasco de papel en los depósitos del 1 al 5 son los mismos. En esta sección se explica el procedimiento usando el depósito 1 como ejemplo.

1

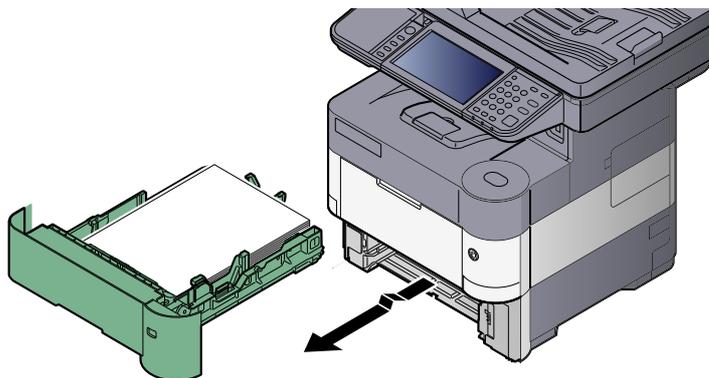


2

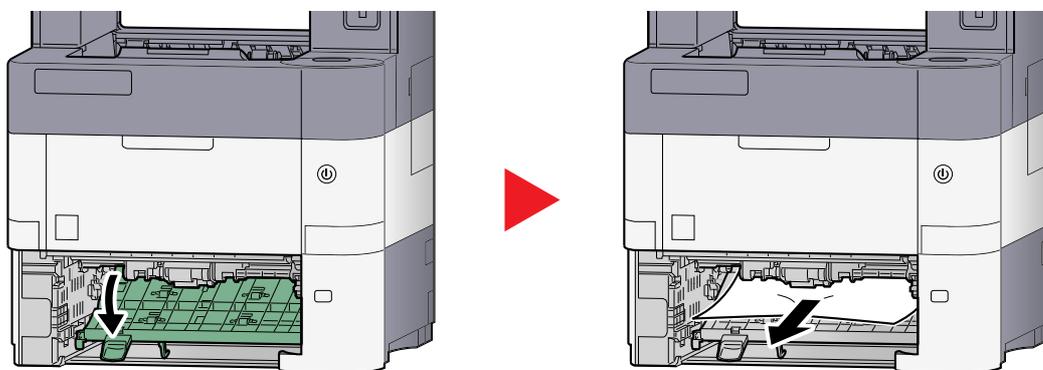


## Unidad dúplex

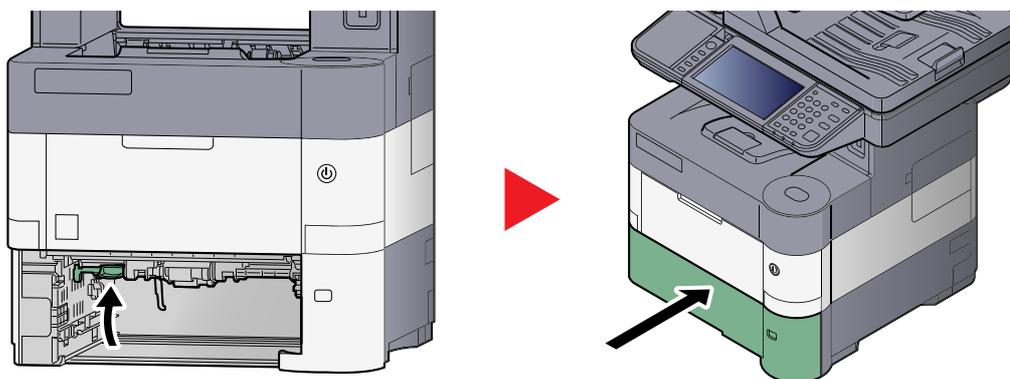
1



2

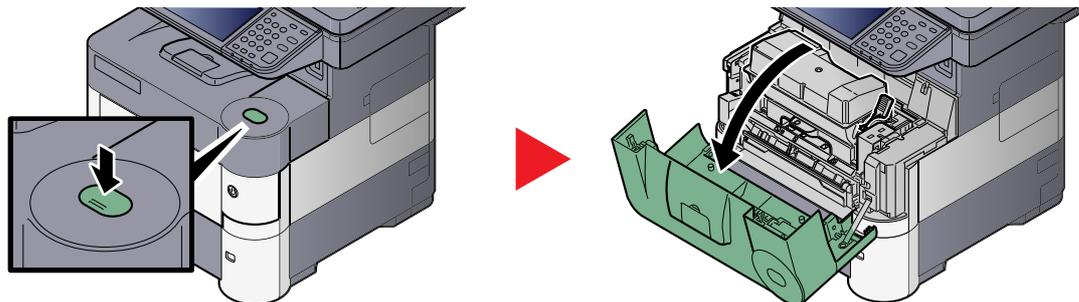


3

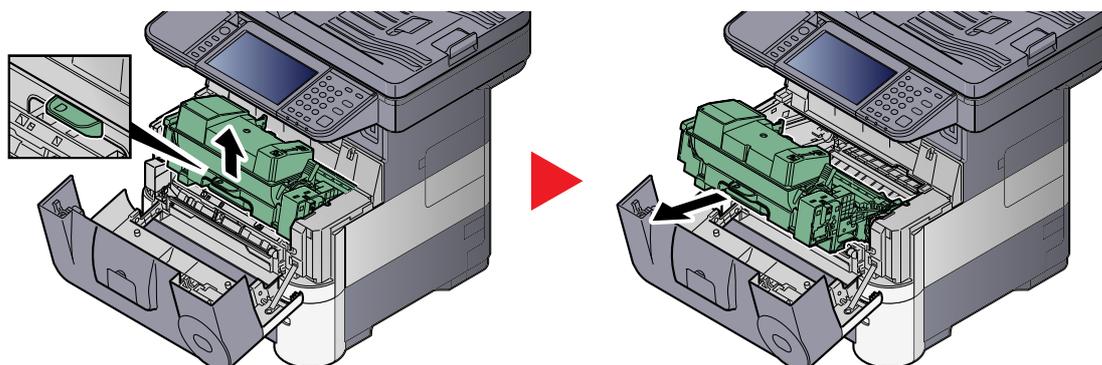


## Dentro de la máquina

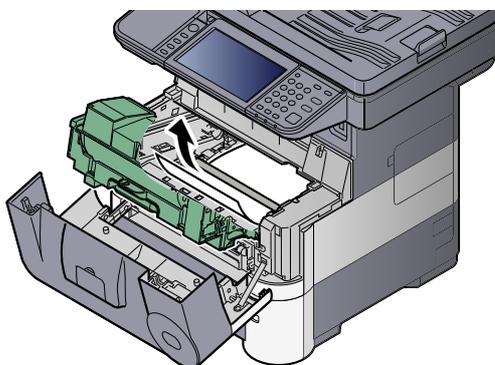
1



2



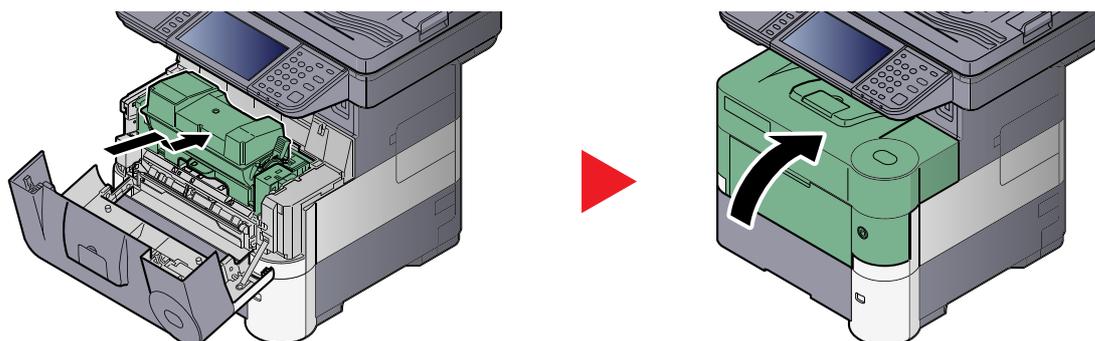
3



Si el papel atascado parece estar atrapado por los rodillos, tire de él en la dirección normal de desplazamiento del papel.

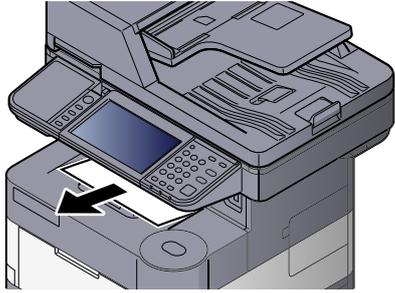
Si no encuentra papel atascado, examine la parte posterior interior de la impresora. Consulte [Bandeja interna / Interior de la cubierta posterior en la página 10-32](#).

4

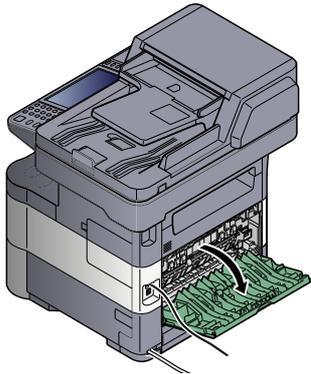


## Bandeja interna / Interior de la cubierta posterior

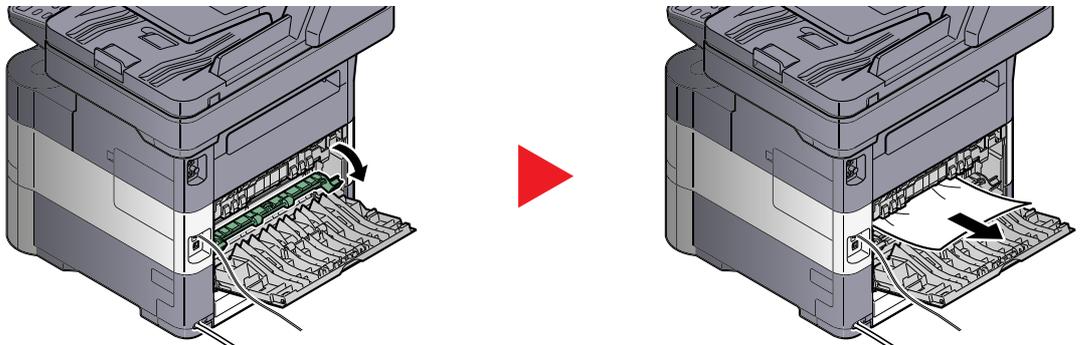
1



2



3

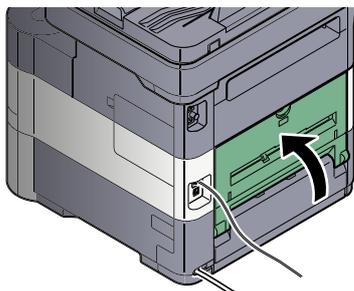


Si no halla el atasco de papel, compruebe la zona posterior dentro de la máquina.

### PRECAUCIÓN

La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

4

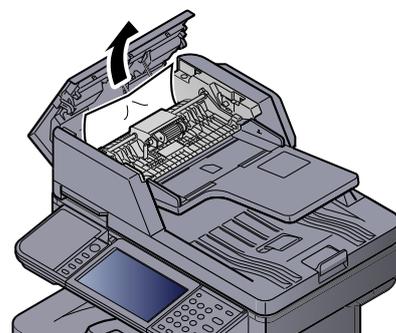
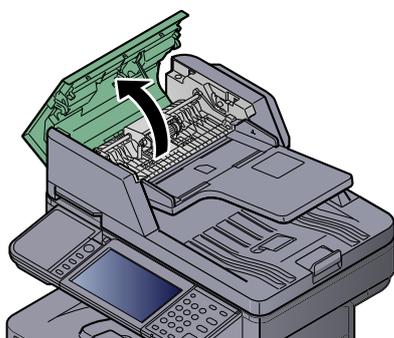


## Alimentador de originales

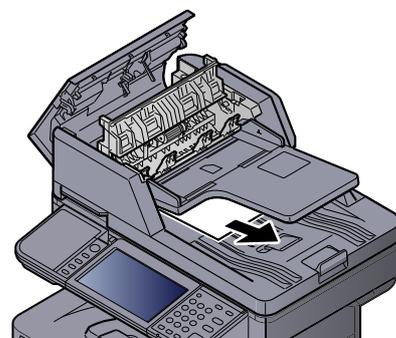
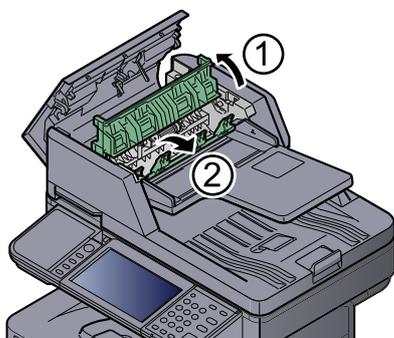
1



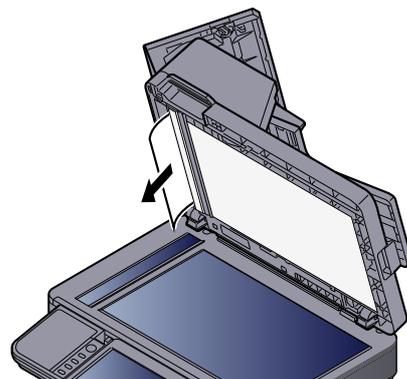
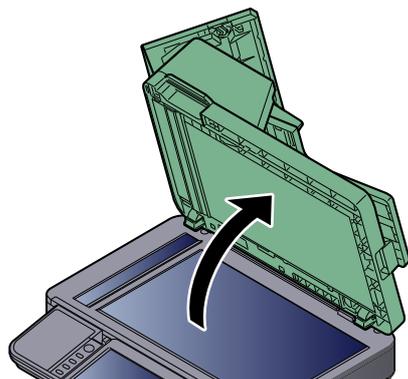
2



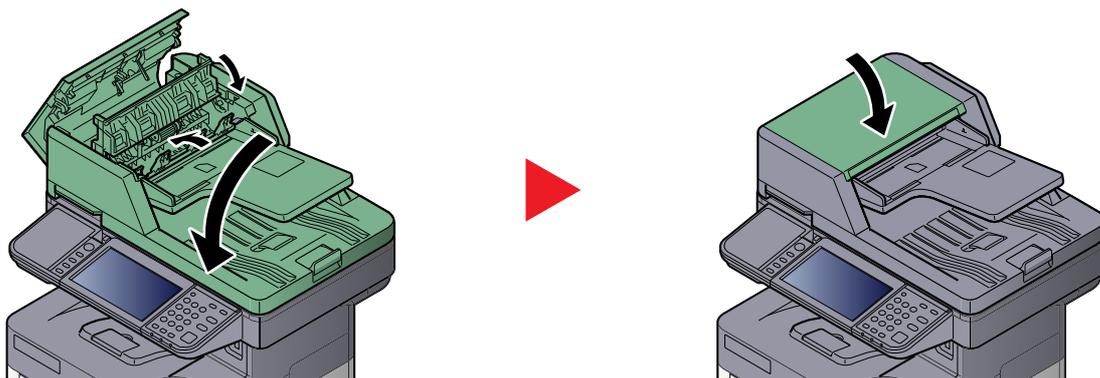
3



4



5



# 11 Apéndice

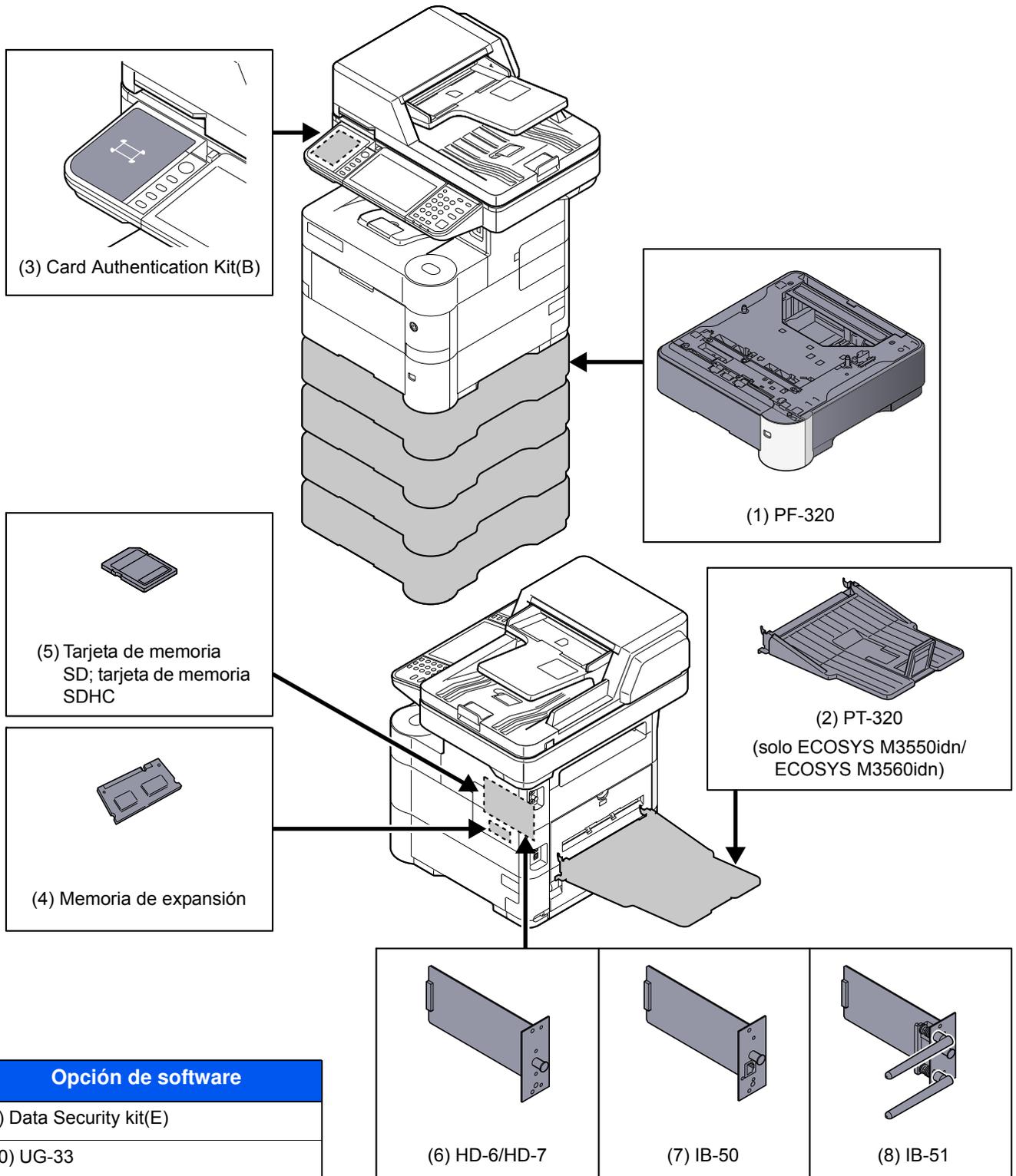
En este capítulo se explican los siguientes temas:

|   |       |
|---|-------|
| Equipo opcional .....                         | 11-2  |
| Descripción general del equipo opcional ..... | 11-2  |
| Aplicaciones opcionales .....                 | 11-10 |
| Método de introducción de caracteres .....    | 11-12 |
| Pantallas de introducción .....               | 11-12 |
| Introducción de caracteres .....              | 11-14 |
| Papel .....                                   | 11-15 |
| Especificaciones básicas del papel .....      | 11-15 |
| Selección del papel apropiado .....           | 11-16 |
| Papel especial .....                          | 11-19 |
| Especificaciones .....                        | 11-23 |
| Funciones comunes .....                       | 11-23 |
| Funciones de copia .....                      | 11-25 |
| Funciones de impresora .....                  | 11-25 |
| Funciones de escáner .....                    | 11-26 |
| Alimentador de originales .....               | 11-26 |
| Depósito de papel (500 hojas) (opción) .....  | 11-27 |
| Glosario .....                                | 11-28 |

# Equipo opcional

## Descripción general del equipo opcional

Hay disponibles los siguientes equipos opcionales para la máquina.



### (1) PF-320 "Depósito de papel (500 hojas x1)"

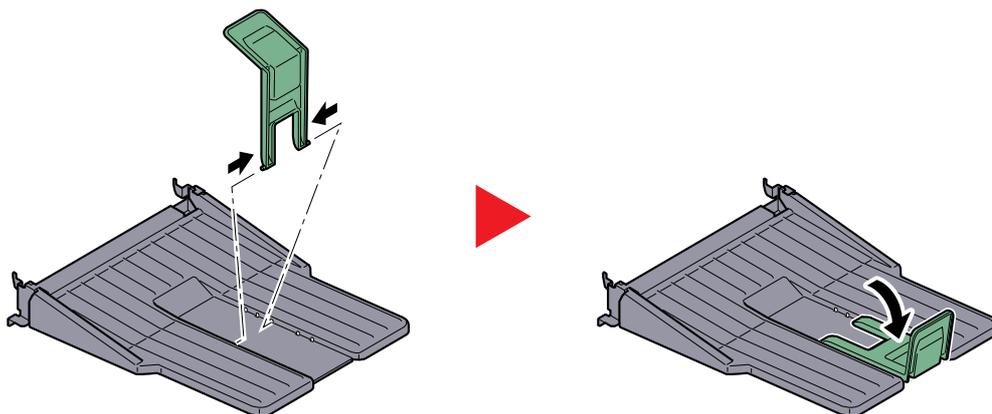
En la máquina se pueden instalar hasta cuatro depósitos adicionales idénticos a los depósitos de la máquina. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los de los depósitos estándar. Consulte [Carga en los depósitos en la página 3-14](#) para obtener información sobre la carga de papel.

### (2) PT-320 "Bandeja posterior" (solo ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn)

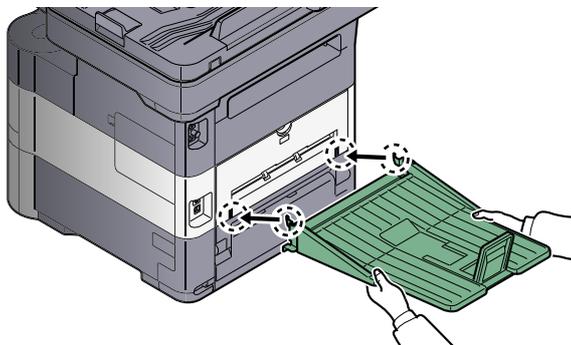
Utilice la bandeja cara arriba cuando desee que el papel se apile con la cara impresa hacia arriba (reverso). La bandeja posterior solo se puede usar para las impresiones desde un PC.

#### Instalación de la bandeja posterior

- 1 Coloque el tope del papel conforme al tamaño del papel que va a utilizar.



- 2 Instale la bandeja posterior en la parte posterior de la máquina.



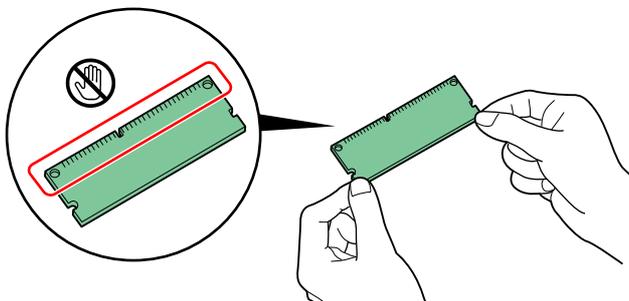
### (3) Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

La administración de inicio de sesión de usuario se puede realizar con tarjetas ID. Para ello, se necesita registrar la información de las tarjetas ID en la lista de usuarios locales registrados anteriormente. Para obtener más información sobre cómo registrar esta información, consulte la **Card Authentication Kit(B) Operation Guide**.

## (4) "Memoria de expansión"

La máquina puede realizar varios trabajos adicionales de forma simultánea si se agregan más memorias. Puede aumentar la memoria de la máquina hasta 2.048 MB si instala módulos de memoria opcionales (512 MB, 1.024 MB).

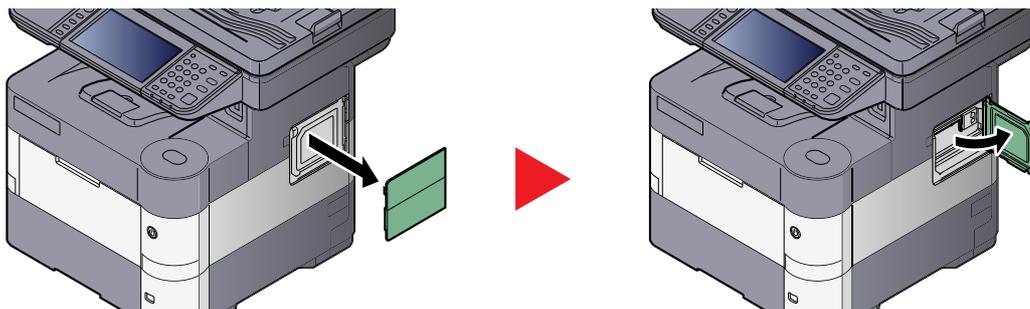
### Precauciones sobre el manejo de los módulos de memoria



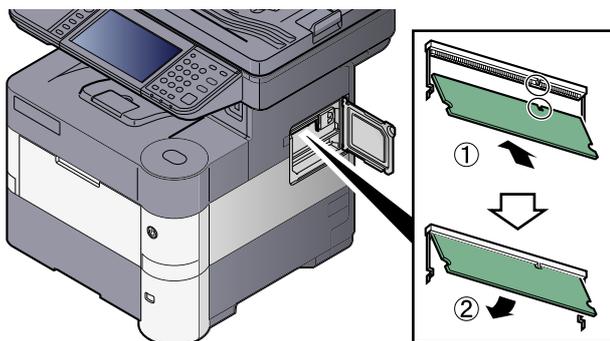
Para proteger las piezas electrónicas, descargue la electricidad estática de su cuerpo tocando una tubería de agua o algún objeto metálico grande antes de manipular los módulos de memoria. Si es posible, colóquese una muñequera antiestática al instalar los módulos de memoria.

### Instalación de los módulos de memoria

- 1 Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación.
- 2 Retire las cubiertas.



- 3 Retire el módulo de memoria del embalaje.
- 4 Con el terminal de conexión de la memoria apuntando hacia la ranura, alinee la parte cortada con el terminal de la ranura e insértelo directamente en un ángulo.



#### ✓ IMPORTANTE

**Antes de insertar un módulo de memoria en la máquina, asegúrese de que la máquina está apagada.**

- 5 Presione con cuidado sobre la memoria insertada hacia la máquina.
- 6 Vuelva a colocar las cubiertas.

### Desinstalación del módulo de memoria

Para quitar un módulo de memoria, retire la cubierta derecha y la cubierta de la ranura de memoria de la máquina. Presione con cuidado para sacar las dos abrazaderas de la ranura. Retire el módulo de memoria de la ranura.

### Comprobación de la memoria expandida

Para comprobar el funcionamiento del módulo de memoria, haga una prueba imprimiendo una página de estado.

 [Informe \(página 8-7\)](#)

## (5) "Tarjeta de memoria SD/SDHC"

Las tarjetas de memoria SD/SDHC son útiles para guardar fuentes, macros y superposiciones. La máquina dispone de una ranura para una tarjeta de memoria SDHC de un tamaño máximo de 32 GB y para una tarjeta de memoria SD de un tamaño máximo de 2 GB.

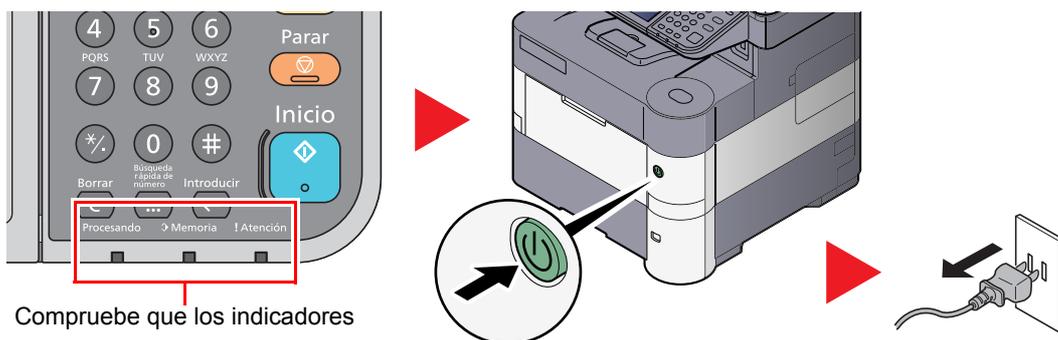
### Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Una vez insertada la Tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura de la máquina, el contenido de la misma se podrá leer desde el panel de controles o de forma automática cuando se encienda o reinicie la máquina.

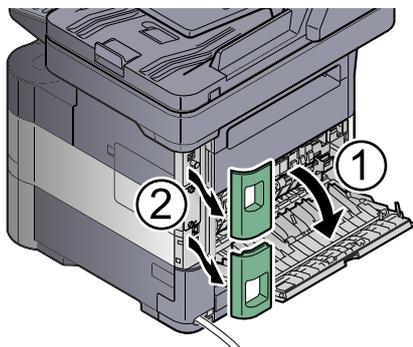
### Instalación y formateo de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Para utilizar una Tarjeta de memoria SD/SDHC sin usar, primero debe formatear dicha Tarjeta de memoria SD/SDHC con la máquina.

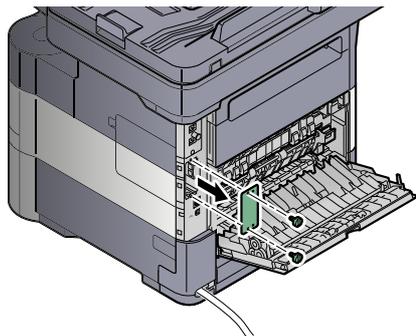
- 1 Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación.



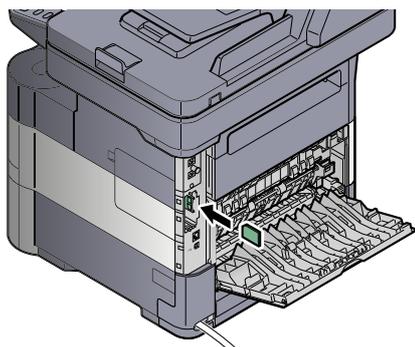
- 2 Abra la cubierta posterior y quite las dos cubiertas.



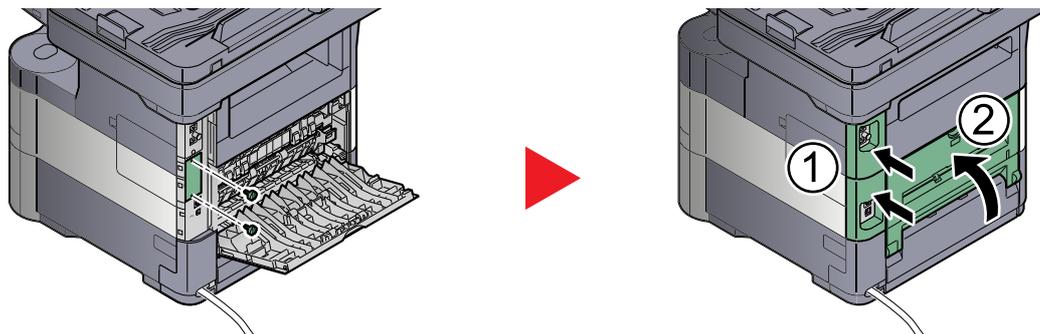
3 Retire la cubierta.



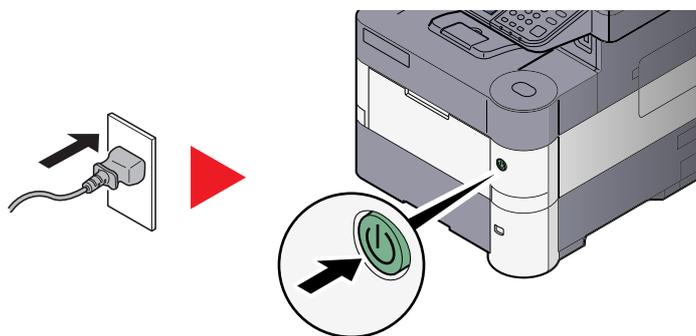
4 Inserte la Tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura para Tarjeta de memoria SD/SDHC.



5 Vuelva a colocar las cubiertas y cierre la cubierta posterior.



6 Inserte el cable de alimentación en el enchufe y encienda la impresora.



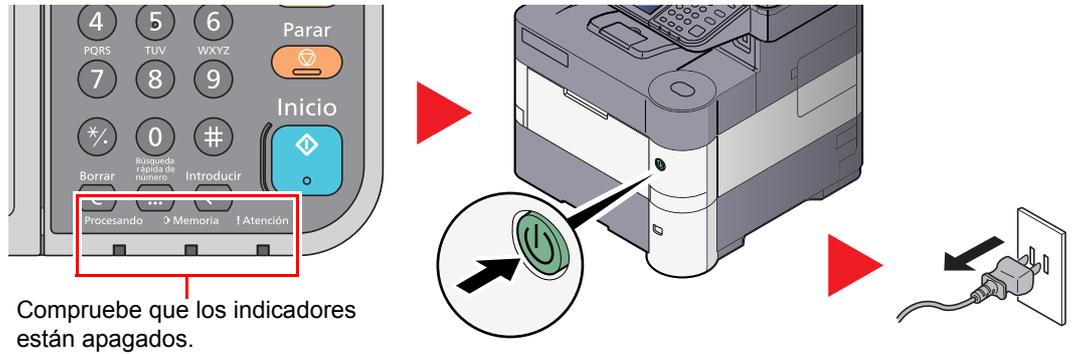
7 Formatee la Tarjeta de memoria SD/SDHC desde el panel de controles. Para obtener información sobre el procedimiento de formateo, consulte [Format. tarj. SD en la página 8-20](#).

## (6) HD-6/HD-7 "SSD"

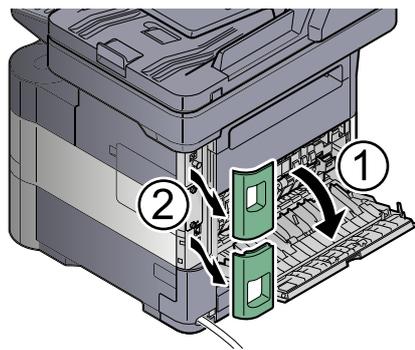
Si instala una unidad SSD en la máquina, los datos recibidos pueden rasterizarse y almacenarse en la misma. Esto permite la impresión de varias copias a alta velocidad mediante una función de clasificación electrónica. También puede utilizar las funciones de buzón de documentos. Para obtener más información, consulte [¿Qué es el buzón de documentos? en la página 5-41.](#)

### Instalación de SSD

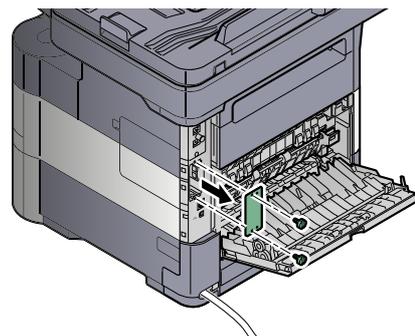
- 1 Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación.



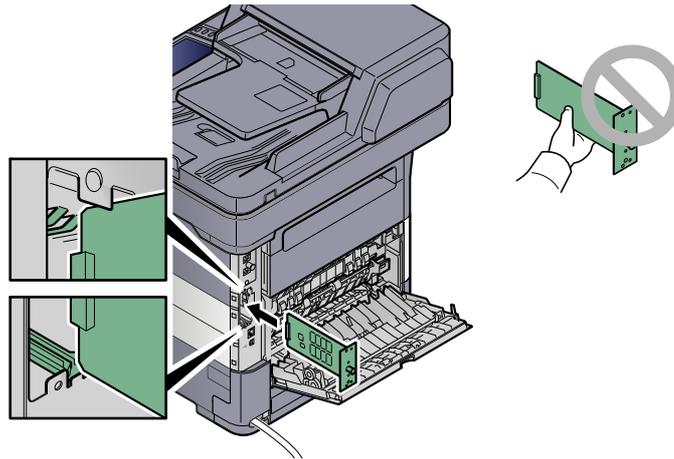
- 2 Abra la cubierta posterior y quite las dos cubiertas.



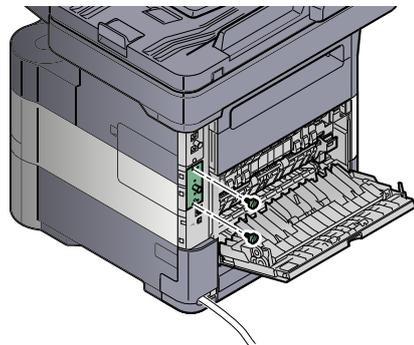
- 3 Retire la cubierta.



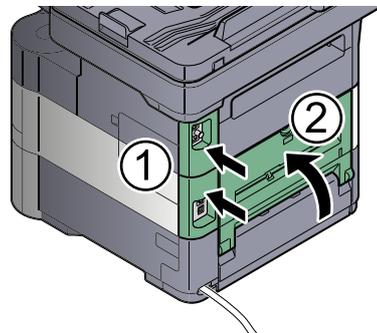
- 4 Inserte el SSD en la ranura para interfaz opcional.



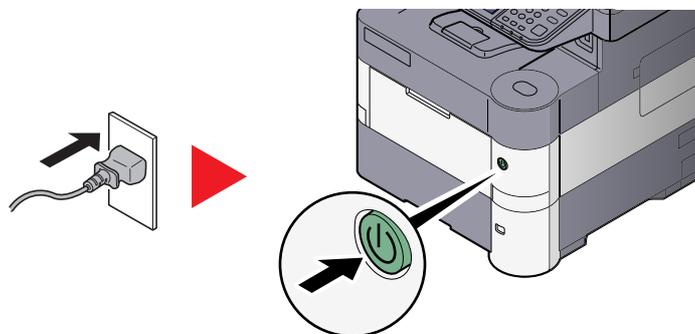
- 5 Fíjelo con los dos (2) tornillos.



- 6 Vuelva a colocar las cubiertas y cierre la cubierta posterior.



- 7 Inserte el cable de alimentación en el enchufe y encienda la impresora.



### **(7) IB-50 "Kit de interfaz de red"**

El Kit de interfaz de red proporciona una conexión a alta velocidad para la interfaz de gigabit por segundo. Es posible configurar una gran variedad de protocolos de sistema operativo y de red. Para obtener más información, consulte el **Manual del usuario de IB-50**.

El método de instalación es el mismo que para un SSD. Consulte [HD-6/HD-7 "SSD" en la página 11-7](#).

### **(8) IB-51 "Kit de interfaz de red inalámbrica"**

Es una tarjeta inalámbrica de interfaz LAN, compatible con las especificaciones LAN IEEE802.11n (máx 300 Mbps) y 11 g/b. Con las herramientas proporcionadas, pueden configurarse una gran variedad de protocolos de sistema operativo y de red. Para obtener más información, consulte el **Manual del usuario de IB-51**.

El método de instalación es el mismo que para un SSD. Consulte [HD-6/HD-7 "SSD" en la página 11-7](#).

### **(9) Data Security Kit(E) "Data Security Kit"**

El Data Security Kit sobrescribe todos los datos innecesarios existentes en el área de almacenamiento para que no puedan recuperarse. El Data Security Kit encripta los datos antes de almacenarlos en el SSD. Garantiza así una mayor seguridad porque los datos no pueden decodificarse mediante la salida o las operaciones normales.

### **(10) UG-33 "Opción ThinPrint"**

Esta aplicación permite imprimir directamente los datos de impresión sin un controlador de impresora.

### **(11) USB Keyboard "Teclado USB"**

Se puede usar un teclado USB para introducir información en los campos de texto del panel de controles. También hay disponible un soporte especial para instalar el teclado en el dispositivo MFP. Póngase en contacto con el distribuidor o el servicio técnico para obtener información sobre los teclados compatibles con el dispositivo MFP antes de comprar uno.

## Aplicaciones opcionales

### Descripción general de las aplicaciones

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

| Aplicación              |
|-------------------------|
| Data Security Kit       |
| Card Authentication Kit |
| Opción ThinPrint*1      |

\*1 Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.

#### **NOTA**

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

### Inicio del uso de una aplicación

Siga este procedimiento para empezar a usar una aplicación:

#### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [**Menú Sistema/Contador**].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [∨], [Sistema/Red], [∨] y, a continuación, [Función opcional].

#### **NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Seleccione la aplicación que desee y pulse [Activar].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si pulsa [].

- 4 Pulse [Oficial] e introduzca una clave de licencia.

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si la pantalla de introducción de clave de licencia no aparece, vaya al paso 5.

Para usar la aplicación a modo de prueba, pulse [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

- 5 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse [Sí].



**NOTA**

En la pantalla de inicio aparecen iconos de la aplicación activada.

## Comprobación de los detalles de una aplicación

Siga este procedimiento para comprobar los detalles de una aplicación:

### 1 Abra la pantalla.

- 1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

Menú Sistema/  
Contador



- 2 Pulse [ √ ], [Sistema/Red], [ √ ] y, a continuación, [Función opcional].



**NOTA**

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, y pulse [Inicio sesión].

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

| Nombre de modelo                    | Nombre de usuario de inicio de sesión | Contraseña inicio sesión |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | 4000                                  | 4000                     |
| ECOSYS M3550idn                     | 5000                                  | 5000                     |
| ECOSYS M3560idn                     | 6000                                  | 6000                     |

- 3 Seleccione la aplicación que desee y pulse [  ].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada.

# Método de introducción de caracteres

Para introducir los caracteres de un nombre, utilice el teclado en pantalla del panel digital según los pasos que se explican a continuación.

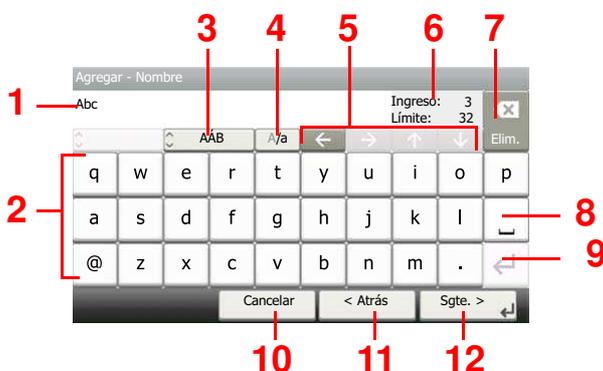
## NOTA

### Distribución del teclado

Al igual que los teclados de PC, las distribuciones de teclado disponibles son "QWERTY", "QWERTZ" y "AZERTY". Pulse la tecla **[Menú Sistema/Contador]**, [Configuración común] y, a continuación, [Distribución del teclado] para elegir la distribución que desee. Aquí se utiliza la distribución "QWERTY" como ejemplo. Puede utilizar otra distribución siguiendo los mismos pasos.

## Pantallas de introducción

### Pantalla de introducción de letras en minúsculas



| Nro. | Pantalla/Tecla       | Descripción  |
|------|----------------------|--|
| 1    | Visualización        | Muestra los caracteres introducidos.   |
| 2    | Teclado              | Pulse el carácter que quiera introducir.   |
| 3    | [ABC] / [Símbolo]    | Seleccione los caracteres que se introducen. Para introducir símbolos o números, seleccione [Símbolo].         |
| 4    | [A/a] / [a/A]        | Pulse para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.  |
| 5    | Teclas de cursor     | Pulse estas teclas para mover el cursor en la pantalla.  |
| 6    | [Ingreso] / [Límite] | Muestran la cantidad máxima de caracteres y los escritos hasta ese momento.                                    |
| 7    | Tecla Eliminar       | Pulse esta tecla para borrar el carácter situado a la izquierda del cursor.                                    |
| 8    | Tecla Espacio        | Pulse esta tecla para insertar un espacio.   |
| 9    | Tecla Introducir     | Pulse esta tecla para introducir un salto de párrafo.  |
| 10   | [Cancelar]           | Pulse esta tecla para cancelar los caracteres escritos y volver a la pantalla anterior a la entrada efectuada. |
| 11   | [< Atrás]            | Pulse esta tecla para volver a la pantalla anterior.   |
| 12   | [OK] / [Sgte. >]     | Pulse esta tecla para guardar los caracteres introducidos y pasar a la siguiente pantalla.                     |

## Pantalla de introducción de letras en mayúsculas



## Pantalla de introducción de números y símbolos

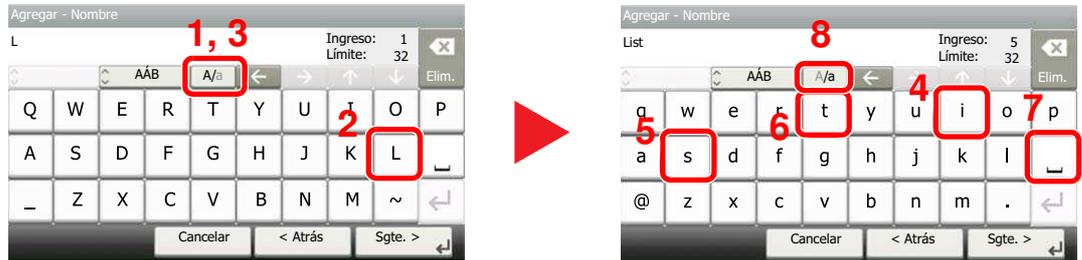


| Nro. | Pantalla/Tecla | Descripción   |
|------|----------------|---|
| 13   | [▲]/[▼]        | Para escribir números o símbolos que no aparezcan en el teclado, pulse una tecla de cursor y desplace la pantalla para ver otros números o símbolos que puede introducir. |

# Introducción de caracteres

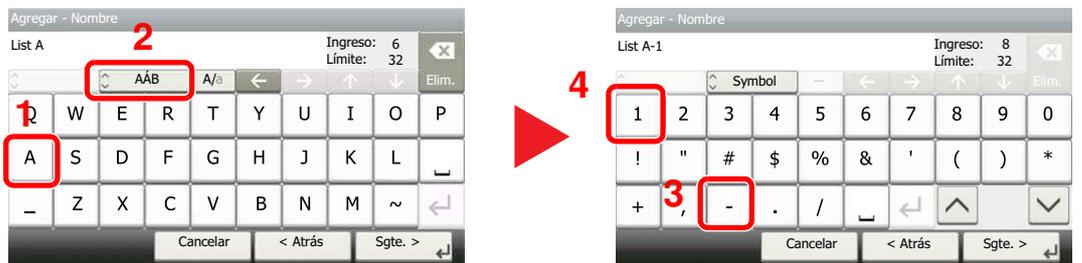
Siga los pasos que se enumeran a continuación para escribir, por ejemplo, "Lista A-1".

## 1 Escriba "Lista" (espacio).



Para cambiar de minúsculas a mayúsculas, pulse [a/A]. Para cambiar de mayúsculas a minúsculas, pulse [A/a].

## 2 Escriba "A-1".



Para introducir números o símbolos, pulse [ABC] para mostrar [Symbol].

## 3 Registre los caracteres introducidos.



Pulse [Sgte. >]. Los caracteres introducidos se registran.

# Papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

 Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte [Especificaciones en la página 11-23](#).

## Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopiadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

### Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopiadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

### Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina. Consulte las secciones siguientes para obtener más información.

| Crterios                          | Especificaciones  |
|-----------------------------------|---|
| Gramaje                           | Depósitos: De 60 a 120 g/m <sup>2</sup>                                 |
|                                   | Bypass: De 60 a 220 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (Cartulina) |
| Precisión en cuanto a dimensiones | ±0,7 mm   |
| Simetría de las esquinas          | 90° ±0,2°   |
| Contenido de humedad              | De 4 a 6%   |
| Contenido de celulosa             | 80% o más   |

#### **NOTA**

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

## Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

### Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. Si utiliza cualquiera de estos tipos de papel no sólo obtendrá copias de baja calidad, sino que además causará atascos y reducirá la vida útil de la máquina. Decántese por papel con superficies suaves y lisas; evite el papel recubierto o el papel con una superficie tratada pues podría dañar el tambor o el fusor.

### Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Utilice papel estándar con un contenido de celulosa mínimo del 80%, es decir, el algodón u otras fibras constituirán como máximo el 20% del contenido total.

### Tamaños de papel admitidos

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de  $\pm 0,7$  mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de  $90^\circ \pm 0,2^\circ$ .

| Tamaño de papel               | Depósito 1<br>(ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn) | Depósito 1<br>(ECOSYS M3550idn/<br>ECOSYS M3560idn) | Depósitos<br>2 a 5 | Bypass |
|-------------------------------|---|---|--------------------|--------|
| Sobre Monarc (3-7/8 × 7-1/2") | ×   | ×   | ○                  | ○      |
| Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2")    | ×   | ×   | ○                  | ○      |
| Sobre DL (110 × 220 mm)       | ×   | ○   | ○                  | ○      |
| Sobre C5 (162 × 229 mm)       | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Executive (7-1/4 × 10-1/2")   | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Letter                        | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Legal                         | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| A4 (297 × 210 mm)             | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| B5 (257 × 182 mm)             | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| A5 (210 × 148 mm)             | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| A6 (148 × 105 mm)             | ×   | ○   | ×                  | ○      |
| B6 (182 × 128 mm)             | ×   | ○   | ○                  | ○      |
| Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8")     | ×   | ×   | ○                  | ○      |
| Sobre #6 (3-5/8 × 6-1/2")     | ×   | ×   | ○                  | ○      |
| ISO B5 (176 × 250 mm)         | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Hagaki (100 × 148 mm)         | ×   | ×   | ×                  | ○      |
| Oufuku hagaki (148 × 200 mm)  | ×   | ○   | ○                  | ○      |
| Oficio II                     | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| 216 × 340 mm                  | ○   | ○   | ○                  | ○      |

| Tamaño de papel         | Depósito 1<br>(ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn)   | Depósito 1<br>(ECOSYS M3550idn/<br>ECOSYS M3560idn) | Depósitos<br>2 a 5 | Bypass |
|-------------------------|---|---|--------------------|--------|
| 16K (273 × 197 mm)      | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Statement               | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Folio (210 × 330 mm)    | ○   | ○   | ○                  | ○      |
| Youkei 4 (105 × 235 mm) | ×   | ×   | ○                  | ○      |
| Youkei 2 (114 × 162 mm) | ×   | ×   | ○                  | ○      |
| Personaliz              | Depósito 1<br>ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn: De 140 × 210 a 216 × 356 mm<br>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn: De 105 × 148 a 216 × 356 mm<br>Depósitos 2 a 5: De 92 × 162 a 216 × 356 mm<br>Bypass: De 70 × 148 a 216 × 356 mm |   |                    |        |

## Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

## Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel. Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

## Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet bajo la caja de cartón para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

## Otras especificaciones del papel

**Porosidad:** La densidad de las fibras del papel.

**Rigidez:** El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

**Curvatura:** En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

**Electricidad estática:** Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

**Blancura:** La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

**Calidad:** Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

**Embalaje:** Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

**Papel con tratamientos especiales:** No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

## Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Papel preimpreso
- Papel fino
- Papel reciclado
- Papel fino
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Cartulina (Hagaki)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopiadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el bypass para las transparencias, el papel grueso, los sobres, las cartulinas y el papel de etiquetas.

### Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

### Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

|  |  |
|--|--|
| <b>Resistencia térmica</b>               | Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C |
| <b>Grosor</b>                            | De 0,100 a 0,110 mm                              |
| <b>Material</b>                          | Poliéster  |
| <b>Precisión en cuanto a dimensiones</b> | ±0,7 mm  |
| <b>Simetría de las esquinas</b>          | 90° ±0,2°  |

Para evitar problemas, utilice el bypass para las transparencias y cárguelas con el borde largo en dirección a la máquina.

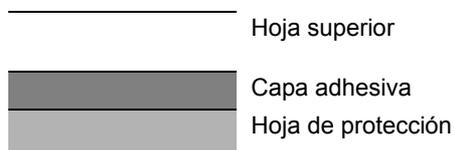
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

## Etiqueta

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass.

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

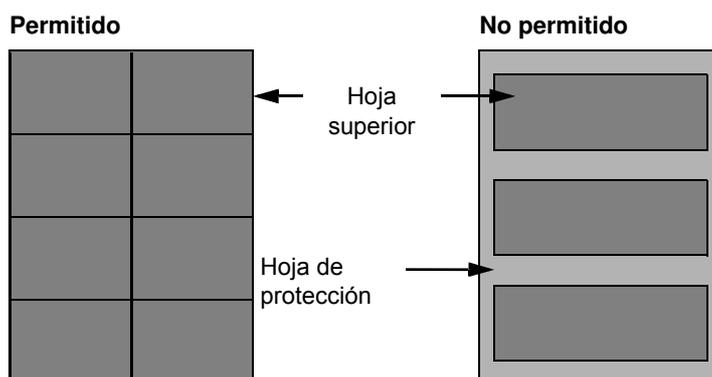
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

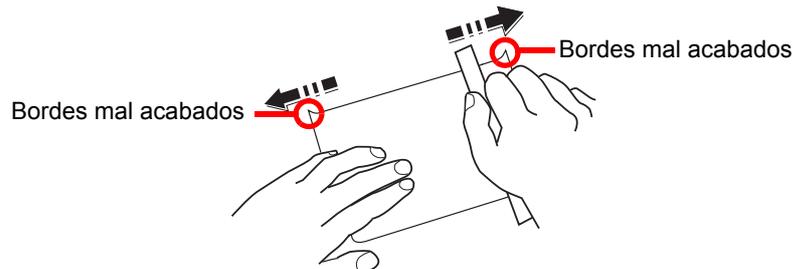
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Gramaje de hoja superior</b>                 | De 44 a 74 g/m <sup>2</sup>   |
| <b>Gramaje base (gramaje general del papel)</b> | De 104 a 151 g/m <sup>2</sup> |
| <b>Grosor de hoja superior</b>                  | De 0,086 a 0,107 mm           |
| <b>Grosor general de papel</b>                  | De 0,115 a 0,145 mm           |
| <b>Contenido de humedad</b>                     | De 4 a 6 % (compuesto)        |

## Hagaki



Antes de cargar papel Hagaki en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

## Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia arriba o en el depósito de papel opcional (PF-320) con la cara de impresión hacia abajo.



### NOTA

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajusta de la anchura del papel del depósito de papel opcional.

En el caso de ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn, configure el modo de sobre. Consulte [Cambio al Modo sobre \(ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn\) en la página 3-20](#).

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.
- Para evitar atascos de papel cuando se imprime en múltiples sobres, no deje que queden más de diez sobres en la bandeja interna simultáneamente.

## Papel grueso

Antes de cargar papel grueso en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki, colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.



### NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel en el bypass con el borde delantero elevado algunos milímetros.

## **Papel coloreado**

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones que aparecen en página 11-15. Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

## **Papel preimpreso**

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones que aparecen en página 11-15. La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

## **Papel reciclado**

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones que aparecen en página 11-15; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.



### **NOTA**

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

# Especificaciones

 **IMPORTANTE**

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

 **NOTA**

Para obtener más información sobre la utilización del FAX, consulte la **Guía de uso de FAX**.

## Funciones comunes

| Elemento  |                     | Descripción   |
|---|---------------------|---|
| <b>Tipo</b>   |                     | Escritorio  |
| <b>Método de impresión</b>                            |                     | Electrofotografía mediante láser de semiconductores   |
| <b>Gramaje</b>  | <b>Depósito</b>     | De 60 a 120 g/m <sup>2</sup>  |
|   | <b>Bypass</b>       | De 60 a 220 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (Cartulina)   |
| <b>Tipo de papel</b>                                  | <b>Depósito</b>     | Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Alta calidad, Personaliz 1 a 8 (Dúplex: igual que símplex)   |
|   | <b>Bypass</b>       | Normal, Transp. (película OHP), Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8   |
| <b>Tamaño de papel</b>                                | <b>Depósito</b>     | A4, A5, A6 <sup>*1</sup> , B5, B6 <sup>*1</sup> , Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre DL <sup>*1</sup> , Sobre C5, Oufuku Hagaki <sup>*1</sup> , Personaliz               |
|   | <b>Bypass</b>       | A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz |
| <b>Tiempo de calentamiento (22 °C / 71,6 °F, 60%)</b> | <b>Encendido</b>    | ECOSYS M3040idn: 21 segundos o menos<br>ECOSYS M3540idn: 21 segundos o menos<br>ECOSYS M3550idn: 21 segundos o menos<br>ECOSYS M3560idn: 25 segundos o menos  |
|   | <b>Bajo consumo</b> | 10 segundos o menos   |
|   | <b>Reposo</b>       | ECOSYS M3040idn: 15 segundos o menos<br>ECOSYS M3540idn: 15 segundos o menos<br>ECOSYS M3550idn: 20 segundos o menos<br>ECOSYS M3560idn: 25 segundos o menos  |
| <b>Capacidad de papel</b>                             | <b>Depósito</b>     | 500 hojas (80 g/m <sup>2</sup> ) <sup>*2</sup>  |
|   | <b>Bypass</b>       | 100 hojas (80 g/m <sup>2</sup> )  |

\*1 Solo ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn.

\*2 Hasta la línea de altura límite superior del depósito.

| Elemento   |                     | Descripción   |
|--|---------------------|---|
| Capacidad de bandeja de salida                       | Bandeja interna     | ECOSYS M3040idn: 250 hojas (80 g/m <sup>2</sup> )<br>ECOSYS M3540idn: 250 hojas (80 g/m <sup>2</sup> )<br>ECOSYS M3550idn: 500 hojas (80 g/m <sup>2</sup> )<br>ECOSYS M3560idn: 500 hojas (80 g/m <sup>2</sup> )  |
|  | Bandeja posterior*1 | 250 hojas (80 g/m <sup>2</sup> )  |
| Sistema de escritura de imágenes                     |                     | Láser de semiconductores y electrofotografía  |
| Memoria  |                     | 1.024 MB  |
| Interfaz   | Estándar            | Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad)<br>Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)<br>Puerto USB: 2 (USB de alta velocidad)<br>Fax: 1*2  |
|  | Opción              | Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)  |
| Entorno operativo                                    | Temperatura         | De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F   |
|  | Humedad             | De 15 a 80 %  |
|  | Altitud             | 2.500 m/8.202 pies máx.   |
|  | Luminosidad         | 1.500 lux máximo  |
| Dimensiones (an. x pr. x al.)                        |                     | ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn:<br>18 11/16 x 17 15/16 x 22 5/8"<br>475 x 455 x 575 mm<br>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn:<br>18 11/16 x 17 15/16 x 23 1/4"<br>475 x 455 x 590 mm<br>(sin bandeja del alimentador de originales)   |
| Peso   |                     | ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn:<br>Aprox. 48,4 libras / aprox. 22,0 kg<br>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn:<br>Aprox. 51,26 libras / aprox. 23,3 kg<br>(sin cartucho de tóner)  |
| Espacio necesario (Ancho x Profundo)<br>(con bypass) |                     | 18 11/16 x 24 7/8"<br>475 x 632 mm  |
| Fuente de alimentación                               |                     | ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn<br>Modelo de especificaciones de 120 V: 120 V ~ 60 Hz 8,4 A<br>Modelo de especificaciones de 230 V: 220 a 240 V ~ 50/60 Hz 4,4 A<br>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn<br>Modelo de especificaciones de 120 V: 120 V ~ 60 Hz 10,4 A<br>Modelo de especificaciones de 230 V: 220 a 240 V ~ 50/60 Hz 5,2 A |
| Opciones   |                     | Consulte <a href="#">Equipo opcional en la página 11-2</a> .  |

\*1 Solo ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn.

\*2 Solo productos con la función de fax instalada.

## Funciones de copia

| Elemento   |                                     | Descripción  |              |
|--|-------------------------------------|--|--------------|
| Velocidad de copia   | ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn | A4-R   | 40 hojas/min |
|  |                                     | Letter-R   | 42 hojas/min |
|  |                                     | Legal  | 33 hojas/min |
|  |                                     | B5-R   | 33 hojas/min |
|  |                                     | A5-R   | 22 hojas/min |
|  | ECOSYS M3550idn                     | A4-R   | 50 hojas/min |
|  |                                     | Letter-R   | 52 hojas/min |
|  |                                     | Legal  | 42 hojas/min |
|  |                                     | B5-R   | 40 hojas/min |
| A5-R/A6-R  |                                     | 27 hojas/min   |              |
| ECOSYS M3560idn  | A4-R                                | 60 hojas/min   |              |
|  | Letter-R                            | 62 hojas/min   |              |
|  | Legal                               | 50 hojas/min   |              |
|  | B5-R                                | 48 hojas/min   |              |
|  | A5-R/A6-R                           | 32 hojas/min   |              |
| Tiempo para la primera copia (A4, alimentación desde depósito) | Blanco y negro                      | ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn: 9,0 segundos o menos<br>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn: 8,0 segundos o menos |              |
| Nivel de zoom  |                                     | Modo manual: De 25 a 400%, incrementos de 1%<br>Modo automático: Zoom preestablecido                           |              |
| Copia continua   |                                     | De 1 a 999 hojas   |              |
| Resolución   |                                     | 600 × 600 ppp  |              |
| Tipos de originales admitidos                                  |                                     | Hojas, libros, objetos tridimensionales (tamaño máximo del original: Legal/Folio)                              |              |
| Sistema de alimentación de original                            |                                     | Fijo   |              |

## Funciones de impresora

| Elemento  |                | Descripción  |  |
|---|----------------|--|--|
| Velocidad de impresión  |                | Igual que Velocidad de copia.  |  |
| Tiempo para realizar la primera impresión (A4, alimentación desde depósito) | Blanco y negro | ECOSYS M3040idn/ECOSYS M3540idn: 9,0 segundos o menos<br>ECOSYS M3550idn/ECOSYS M3560idn: 8,0 segundos o menos   |  |
|   |                |  |  |
| Resolución  |                | Fast1200, 600 ppp, 300 ppp   |  |
| Sistema operativo   |                | Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 o superior                                    |  |
| Interfaz  |                | Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad)<br>Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)<br>Interfaz opcional (opción): 1 (Para montaje de IB-50/IB-51) |  |

| Elemento                          | Descripción   |
|-----------------------------------|---|
| Lenguaje de descripción de página | PRESCRIBE   |
| Emulaciones                       | PCL6 (PCL5e, PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850 |

## Funciones de escáner

| Elemento                             | Descripción   |  |  |                                     |  |
|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|--|
| Resolución                           | 600×600 ppp, 400×400 ppp, 300×300 ppp, 200×400 ppp, 200×200 ppp, 200×100 ppp  |  |  |                                     |  |
| Formato de archivo                   | TIFF (compresión MMR/JPEG), JPEG, PDF (compresión MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compresión   |  |  |                                     |  |
| Velocidad de escaneado <sup>*1</sup> | <table border="0"> <tr> <td>ECOSYS M3040idn/<br/>ECOSYS M3540idn</td> <td>                     1 cara      B/N 40 imágenes/min<br/>                                       Color 30 imágenes/min<br/>                     2 caras      B/N 17 imágenes/min<br/>                                       Color 13 imágenes/min<br/>                     (A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/foto)                 </td> </tr> <tr> <td>ECOSYS M3550idn/<br/>ECOSYS M3560idn</td> <td>                     1 cara      B/N 60 imágenes/min<br/>                                       Color 40 imágenes/min<br/>                     2 caras      B/N 26 imágenes/min<br/>                                       Color 17 imágenes/min<br/>                     (A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/foto)                 </td> </tr> </table> | ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn  | 1 cara      B/N 40 imágenes/min<br>Color 30 imágenes/min<br>2 caras      B/N 17 imágenes/min<br>Color 13 imágenes/min<br>(A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/foto) | ECOSYS M3550idn/<br>ECOSYS M3560idn | 1 cara      B/N 60 imágenes/min<br>Color 40 imágenes/min<br>2 caras      B/N 26 imágenes/min<br>Color 17 imágenes/min<br>(A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/foto) |
|                                      | ECOSYS M3040idn/<br>ECOSYS M3540idn   | 1 cara      B/N 40 imágenes/min<br>Color 30 imágenes/min<br>2 caras      B/N 17 imágenes/min<br>Color 13 imágenes/min<br>(A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/foto) |  |                                     |  |
| ECOSYS M3550idn/<br>ECOSYS M3560idn  | 1 cara      B/N 60 imágenes/min<br>Color 40 imágenes/min<br>2 caras      B/N 26 imágenes/min<br>Color 17 imágenes/min<br>(A4 horizontal, 300 ppp, calidad de imagen: original de texto/foto)  |  |  |                                     |  |
| Interfaz                             | Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB   |  |  |                                     |  |
| Sistema de transmisión               | SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN <sup>*2</sup> , WIA <sup>*3</sup> , WSD  |  |  |                                     |  |

\*1 Cuando se utiliza el alimentador de originales (excepto escaneado TWAIN y WIA)

\*2 Sistema operativo disponible: Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

\*3 Sistema operativo disponible: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

## Alimentador de originales

| Elemento                            | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| Método de alimentación del original | Alimentación automática   |
| Tipos de originales admitidos       | Originales en hojas sueltas   |
| Tamaño de papel                     | Máximo: Legal/Folio<br>Mínimo: Statement-R/A6-R                               |
| Gramaje                             | 1 cara: De 50 a 120 g/m <sup>2</sup><br>2 caras: De 50 a 120 g/m <sup>2</sup> |
| Capacidad de carga                  | 75 hojas (de 50 a 80 g/m <sup>2</sup> ) máximo <sup>*1</sup>                  |

\*1 Hasta la línea de altura límite superior del alimentador de originales

## Depósito de papel (500 hojas) (opción)

| Elemento   | Descripción  |
|--|--|
| <b>Método de suministro de papel</b>                 | Depósito con retardo de fricción (Número de hojas: 500, 80 g/m <sup>2</sup> )  |
| <b>Tamaño de papel</b>                               | A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personaliz (de 92 × 162 a 216 × 356 mm) |
| <b>Papel admitido</b>                                | Gramaje del papel: De 60 a 120 g/m <sup>2</sup><br>Tipos de papel: Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Alta calidad, Personaliz 1 a 8  |
| <b>Dimensiones<br/>(Ancho) × (Profundo) × (Alto)</b> | 15 × 16 1/8 × 4 3/4"<br>380 × 410 × 121 mm   |
| <b>Peso</b>  | 8,8 libras o menos/4,0 kg o menos  |



### NOTA

Consulte a su distribuidor o al servicio técnico sobre los tipos de papel recomendados.

# Glosario

## Accesibilidad

Se refiere al diseño de la máquina, que ofrece una buena accesibilidad incluso para personas ancianas o personas discapacitadas física o visualmente. El panel táctil se puede ajustar en dos ángulos.

## Auto-IP

Auto-IP es un módulo que permite la asignación de direcciones IPv4 dinámicas a un dispositivo al iniciarse. Sin embargo, DHCP requiere un servidor DHCP. Auto-IP es un método de seleccionar una dirección IP sin un servidor. Las direcciones IP entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255 están reservadas para Auto-IP y se asignan automáticamente.

## Ayuda

La tecla ? (Ayuda) está disponible en el panel de controles de esta máquina. Si no está seguro de cómo usar la máquina, desea obtener más información sobre sus funciones o tiene problemas para que la máquina funcione correctamente, pulse la tecla ? (Ayuda) para ver una explicación detallada del panel digital.

## Bonjour

Bonjour, también conocido como red sin necesidad de configuración, es un servicio que detecta automáticamente los PC, dispositivos y servicios en una red IP. Bonjour, debido a que usa un protocolo IP estándar del sector, permite que los dispositivos se reconozcan automáticamente entre sí sin tener que especificar una dirección IP o configurar un servidor DNS. Bonjour también envía y recibe paquetes de red a través del puerto UDP 5353. Si hay un firewall habilitado, el usuario debe comprobar que el puerto UDP está abierto para que Bonjour pueda ejecutarse correctamente. Algunos firewall están configurados para rechazar solo ciertos paquetes de Bonjour. Si la ejecución de Bonjour no es estable, compruebe la configuración del firewall y asegúrese de que está registrado en la lista de excepciones, así como de que se aceptan los paquetes de Bonjour. Si instala Bonjour en Windows XP Service Pack 2 o superior, Windows Firewall debe estar correctamente configurado para Bonjour.

## Bypass

La bandeja de suministro de papel que se encuentra en el lado derecho de la máquina. Utilice este bypass en lugar de los depósitos para imprimir en sobres, Hagaki, transparencias o etiquetas.

## Controlador de impresora

El software que permite imprimir los datos creados con cualquier software de aplicación. El controlador de la impresora para la máquina se incluye en el DVD que encontrará en la caja de la máquina. Instale el controlador de impresora en el ordenador conectado a la máquina.

## DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

El protocolo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) determina automáticamente las direcciones IP, las máscaras de subred y las direcciones de gateway en una red TCP/IP. DHCP minimiza la carga de gestión de la red utilizando un amplio número de ordenadores cliente, pues releva a clientes individuales, incl. impresoras, a partir de las direcciones IP asignadas.

## DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) es la siguiente generación del protocolo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) de Internet y es compatible con IPv6. Amplía el protocolo de inicio BOOTP que define los protocolos usados para transferir información de configuración a los hosts de la red. DHCP (IPv6) permite al servidor DHCP usar su funcionalidad ampliada para enviar parámetros de configuración a un nodo IPv6. Como las direcciones de red que se pueden usar se asignan de forma automática, la carga de trabajo de gestión de los nodos IPv6 se reduce en los sistemas donde el administrador tiene ejercer un control de cierre sobre la asignación de direcciones IP.

## Dirección IP

Una dirección de protocolo de Internet que es un número único que representa a un ordenador específico o a un dispositivo relacionado en la red. El formato de una dirección IP es cuatro bloques de números separados por puntos; por ejemplo, 192.168.110.171. Cada número debe estar comprendido entre 0 y 255.

## Emulación

La función para interpretar y ejecutar los lenguajes de descripción de páginas de otras impresoras. La impresora emula el funcionamiento de PCL6, KPDLL3 (compatible con PostScript 3).

## Enviar como E-mail

Una función que permite enviar los datos de imagen almacenados en la máquina como archivo adjunto de e-mail. Las direcciones de e-mail pueden seleccionarse de la lista o introducirse individualmente.

## Escala de grises

Una forma de describir los colores informática. Las imágenes visualizadas de este tipo suelen estar compuestas por diversas tonalidades de gris que van del negro en la menor intensidad al blanco en la mayor intensidad, sin ningún otro color. Los niveles de gris se muestran en niveles numéricos; es decir, blanco y negro sólo para 1 bit; 256 niveles de gris (incl. blanco y negro) para 8 bits y 65.536 niveles de gris para 16 bits.

## FTP (File Transfer Protocol)

Un protocolo para la transferencia de archivos en la red TCP/IP, ya sea Internet o una intranet. Junto con HTTP y SMTP/POP, actualmente también es habitual el uso del protocolo FTP en Internet.

## Gateway predeterminado

Indica el dispositivo, por ejemplo un ordenador o enrutador, que se utiliza como entrada/salida (gateway) para acceder a los ordenadores que no pertenecen a la red. Si no se designa un gateway específico para una dirección IP de destino, los datos se envían al host designado como Gateway predeterminado.

## IPP

IPP (Internet Printing Protocol) es un estándar que usan las redes TCP/IP, como Internet, para permitir el envío de trabajos de impresión entre PC e impresoras de forma remota. IPP es una extensión del protocolo HTTP que sirve para ver sitios web y permite imprimir a través de enrutadores de impresoras ubicadas de forma remota. También admite los mecanismos de autenticación HTTP junto con el servidor SSL y la autenticación de cliente, además de la encriptación.

## KPDL (Kyocera Page Description Language)

Lenguaje de descripción de páginas PostScript de Kyocera compatible con Adobe PostScript Level 3.

## Máscara de subred

La máscara de subred es una forma de aumentar la sección de la dirección de red de una dirección IP. Una máscara de subred representa todas las secciones de dirección de red como 1 y todas las secciones de dirección de host como 0. El número de bits en el prefijo indica la longitud de la dirección de red. Por "prefijo" se entiende una información añadida al principio y, en este contexto, indica la primera sección de la dirección IP. Cuando se escribe una dirección IP, la longitud de la dirección de red se indica mediante la longitud del prefijo después de una barra oblicua (/). Por ejemplo, "24" en la dirección "133.210.2.0/24". De esta forma, "133.210.2.0/24" hace referencia a la dirección IP "133.210.2.0" con un prefijo de 24 bits (sección de red). Esta nueva sección de dirección de red (originalmente parte de la dirección de host) ha permitido que a la máscara de subred se le conozca como dirección de subred. Cuando introduzca la máscara de subred, asegúrese de desactivar ("Desactivado") la opción "DHCP".

## **Modo EcoPrint**

Un modo de impresión que ayuda a ahorrar tóner. Las copias realizadas en este modo son más claras de lo normal.

## **NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)**

Una interfaz desarrollada por IBM en 1985 como actualización de NetBIOS. Permite funciones más avanzadas en redes más pequeñas que otros protocolos como TCP/IP, etc. No es apropiada para redes extensas debido a la ausencia de capacidades de enrutamiento para escoger las rutas más apropiadas. NetBEUI ha sido adoptado por IBM para OS/2 y por Microsoft para Windows como protocolo estándar para compartir archivos y para servicios de impresión.

## **Página de estado**

La página que indica los estados de la máquina, como la capacidad de memoria, el número total de impresiones y páginas escaneadas, y la configuración de origen de papel.

## **PDF/A**

Corresponde a "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", y es un formato de archivo basado en PDF 1.4. Se ha normalizado como ISO 19005-1 y es una especialización de PDF, que se ha utilizado principalmente para impresión para el almacenamiento a largo plazo. Actualmente se está preparando una nueva parte: ISO 19005-2 (PDF/A-2).

## **POP3 (Post Office Protocol 3)**

Un protocolo estándar para la recepción de E-mail del servidor en el que se almacena el correo en Internet o en la intranet.

## **PostScript**

Un lenguaje de descripción de páginas desarrollado por Adobe Systems. Ofrece funciones de fuentes flexibles y gráficos muy funcionales, permitiendo de este modo una impresión de mayor calidad. La primera versión conocida como Level 1 apareció en 1985, seguida por Level 2 que permite la impresión en color y lenguajes de dos bytes (p.ej. japonés) en 1990. En 1996, apareció Level 3 como actualización para el acceso a Internet y formato PDF, así como mejoras graduales en las tecnologías de implementación.

## **PPM (páginas por minuto)**

Indica el número de impresiones en tamaño A4 realizadas en un minuto.

## **ppp (puntos por pulgada)**

Una unidad de resolución que indica el número de puntos impresos por pulgada (25,4 mm).

## **RA (Sin estado)**

El enrutador IPv6 comunica (transmite) información, como el prefijo de dirección global, mediante ICMPv6. A esta información se le denomina aviso del enrutador (RA). ICMPv6 es el acrónimo de Internet Control Message Protocol, y es un estándar IPv6 definido en la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

## **Reposo automático**

Un modo diseñado para el ahorro de energía eléctrica que se activa cuando no se utiliza la máquina o no hay ninguna transferencia de datos durante un período de tiempo concreto. En el modo de reposo, el consumo eléctrico es mínimo.

## **Selección automática de papel**

Una función que permite seleccionar automáticamente papel del mismo tamaño que el original de la impresión.

## **SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**

Un protocolo para la transmisión de e-mail a través de Internet o a través de la intranet. Se utiliza para transferir correo entre servidores de correo y para enviar el correo de los clientes a los servidores.

## **TCP/IP (IPv6)**

TCP/IP (IPv6) se basa en el protocolo de Internet actual, TCP/IP (IPv4). IPv6 es la siguiente generación del protocolo de Internet y amplía el espacio de direcciones disponible, con lo que resuelve el problema de la falta de direcciones de IPv4, al tiempo que incorpora otras mejoras, como funcionalidad de seguridad adicional y capacidad para establecer prioridades en las transmisiones de datos.

## **TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)**

TCP/IP es un conjunto de protocolos diseñado para definir el modo en que los ordenadores y otros dispositivos se comunican entre sí en una red.

## **Tiempo de espera salto de página automático**

Durante la transmisión de datos, en ocasiones la máquina tiene que esperar hasta que se reciben los siguientes datos. Este período es el tiempo de espera salto de página automático. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Sin embargo, esto no sucede cuando la última página no tiene ningún dato que deba imprimirse.

## **TWAIN (Technology Without An Interesting Name)**

Una especificación técnica para la conexión de escáneres, cámaras digitales y otros equipos de imagen a los ordenadores. Los dispositivos compatibles con TWAIN permiten procesar datos de imagen en cualquier software de aplicación relevante. TWAIN se ha adoptado en un amplio número de programas gráficos (como Adobe Photoshop) y de OCR.

## **USB (Universal Serial Bus) 2.0**

Un estándar de interfaz USB para USB 2.0 de alta velocidad. La velocidad máxima de transferencia es de 480 Mbps. La máquina está equipada con USB 2.0 para la transferencia de datos a alta velocidad.

## **WIA (Windows Imaging Acquisition, adquisición de imágenes de Windows)**

Función para importar imágenes compatibles con sistemas operativos posteriores a Windows Me/XP desde cámaras digitales y otros dispositivos periféricos. Esta función reemplaza a lo que TWAIN solía hacer; la función forma parte de Windows y mejora el uso para que sea posible importar directamente las imágenes a Mi PC sin utilizar ninguna aplicación.

# Índice

## A

- Accesibilidad 11-28
- Accesos directos
  - Cómo agregar 5-14
  - Edición y eliminación de accesos directos 5-15
- Actualiz. tambor 8-44
- Administración 9-1
- Administración de inicio de sesión de usuario 9-2
  - Activación de la administración de inicio de sesión de usuario. 9-3
  - Adición de un usuario 9-6
  - Autorización local 9-20
  - Cambio de las propiedades del usuario 9-10
  - Cierre de sesión (Logout) 2-10
  - Conf. autorización grupo 9-21
  - Configuración de bloqueo de cuenta de usuario 9-14
  - Configuración de inicio de sesión simple 9-26
  - Configuración tarjeta ID 9-30
  - Controlador de FAX 9-19
  - Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario. 9-2
  - Impresión 9-16
  - Inicio de sesión 2-9
  - Obt. propied. usuario red 9-24
  - TWAIN 9-17
  - WIA 9-18
- AirPrint 4-7
- Ajust. dens. fondo 6-13, 8-43
  - Valores predeterminados 8-17
- Ajustar XPS a página 6-31
  - Valores predeterminados 8-17
- Ajuste de densidad 8-43
- Ajuste/mantenimiento 8-43
- Alimentador de originales
  - Carga de originales 5-3
  - Cómo cargar originales 5-3
  - Nombres de los componentes 2-2
  - Originales admitidos en el alimentador de originales 5-3
  - Originales no admitidos en el alimentador de originales 5-3
- Apache License (Version 2.0) 1-10
- Apagado 2-8
- Aplicación 5-11, 8-24
- Aplicaciones opcionales 11-10
- Archivo
  - Formato 6-25
  - PDF 6-26
  - Separación 6-28
- Asa 2-2
- Asistente config. rápida 2-17
- Asunto/cuerpo de E-mail 6-28
  - Valores predeterminados 8-17
- Atascos de papel 10-27
  - Alimentador de originales 10-33
  - Bandeja interna 10-32
  - Bypass 10-28

- Dentro de la máquina 10-31
- Depósitos 1 a 5 10-29
- Indicadores de ubicación del atasco 10-27
- Interior de la cubierta posterior 10-32
- Unidad dúplex 10-30
- Auto-IP 11-28
  - Configuración 8-29
- Autorización local 9-20
- Aviso de fin trabajo 6-21
- Ayuda 3-11, 11-28

## B

- Bajo consumo automático 2-14
  - Bandeja de originales 2-2
  - Bandeja de salida de originales 2-2
  - Bandeja interna 2-2
  - Bandeja posterior 2-4, 11-3
  - Bonjour 11-28
    - Configuración 8-30
  - Borrado auto de errores 8-42
  - Borrado de datos 8-39
  - Botón de apertura de cubierta frontal 2-2
  - Brillo de pantalla 8-43
  - Buzón de documentos
    - ¿Qué es el buzón de documentos? 5-41
    - Buzón de Memoria extraíble 5-42
    - Buzón de trabajos 4-8, 5-41
    - Buzón personalizado 5-41, 5-44
    - Funcionamiento básico 5-42
  - Buzón de trabajos
    - Buzón de copia rápida 4-14
    - Buzón de impresión privada 4-8
    - Buzón de revisar y retener 4-17
    - Buzón de trabajo almacenado 4-11
    - Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo 4-8
  - Buzón personalizado
    - Almacenamiento de documentos 5-47
    - Creación de un buzón nuevo 5-44
    - Edición de documentos 5-49
    - Edición y eliminación de un buzón personalizado 5-46
    - Eliminación de documentos 5-50
    - Impresión de documentos 5-48
  - Buzón trabajos
    - Elim. Retención Trabajos 8-23
    - Medio almacen. 8-23
    - Retenc tbjo copia rápida 8-23
  - Bypass 2-3, 11-28
    - Tamaño y tipo de papel 3-23, 8-11
- ## C
- Cable de alimentación
    - Conexión 2-7
  - Cable de LAN 2-5
    - Conexión 2-6
  - Cable USB
    - Conexión 2-7
  - Cables 2-5
  - Caja de tóner residual 2-4

- Calidad de imagen 6-25
    - Valores predeterminados 8-18
  - Cambiar prioridad 6-22
  - Cantidad que queda de tóner 7-15
  - Card Authentication Kit 11-3
  - Carga de originales
    - Carga de originales en el alimentador de originales 5-3
      - Colocación de los originales en el cristal de exposición 5-2
  - Cartucho de tóner (negro) 2-4
  - Cierre de sesión (Logout) 2-10
  - Combinar 6-16
  - Command Center RX 2-36
  - Comprobación del contador 2-33
  - Conector de interfaz de red 2-3
  - Conector de interfaz USB 2-3
  - Conector de LÍNEA 2-3
  - Conector TEL 2-3
  - Conexión
    - Cable de alimentación 2-7
    - Cable de LAN 2-6
    - Cable USB 2-7
  - Conf. autorización grupo 9-21
    - Autorización de grupo 9-21
    - Lista de grupos 9-22
  - Conf. disco RAM 8-38
  - Config inic ses usuario
    - Inicio de sesión simple 9-26
  - Config. Bloq interfaz 8-36
  - Config. de papel 8-14
  - Configuración común 8-12
    - Config. de papel 8-14
    - Configuración original 8-13
    - Distribución del teclado 8-19
    - Format. tarj. SD 8-20
    - Formateo de SSD 8-19
    - Gestión errores 8-18
    - Límite preestab. 8-18
    - Medida 8-18
    - Mostrar estado/registro 8-20
    - Nivel alerta de poco tóner 8-19
    - Pantalla predet. 8-12
    - Sonido 8-12
    - Tipo de teclado USB 8-19
    - Uso de tecla de función 8-20
    - Valores predet. Funciones 8-16
  - Configuración de copia 8-21
    - Acción de lectura de DP 8-21
    - Prioridad % auto 8-21
    - Reserv. Sgte. prioridad 8-21
    - Selección auto de papel 8-21
  - Configuración de correo electrónico 2-43
  - Configuración de depósito 3-22
  - Configuración de depósito/bypass 8-10
  - Configuración de envío 8-22
    - Compresión TIFF color 8-22
    - Dest. Verif antes de Env 8-22
    - Enviar y reenviar 8-22
    - Ingreso de nuevo destino 8-22
    - Pantalla predet. 8-22
    - Re llamar destino 8-22
    - Verif Acces a Nuev Dest. 8-22
  - Configuración de impresión 4-5
  - Configuración de inicio de sesión simple
    - Configuración de inicio de sesión simple 9-27
  - Configuración de la fecha y hora 2-11
  - Configuración del buzón de documentos 8-23
    - Buzón personalizado 8-23
    - Buzón sondeo 8-23
    - Buzón subdirecc. 8-23
    - Buzón trabajos 8-23
  - Configuración del modo silencio 8-43
  - Configuración manual (IPv6) 8-30
  - Configuración original 8-13
  - Configuración tipo medios 8-15
  - Contab. trabajos
    - Acceso de contab. Trabajos 9-35
    - Activación de la contabilidad de trabajos 9-34
    - Adición de una cuenta 9-36
    - Cierre de sesión (Logout) 9-50
    - Config. predet. 9-46
    - Controlador de FAX 9-45
    - Descripción general de la contabilidad de trabajos 9-33
    - Edición de una cuenta 9-39
    - Eliminación de una cuenta 9-41
    - Imp. informe contador. 9-48
    - Impresión 9-42
    - Inicio de sesión 9-50
    - Recuento del número de páginas impresas 9-47
    - Restricción del uso de la máquina 9-38
    - TWAIN 9-43
    - WIA 9-44
  - Contraseña PDF encriptado 6-30
  - Controlador de impresora 11-28
    - Ayuda 4-6
  - Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía 1-2
  - Convenciones utilizadas en esta guía xv
  - Copia 5-16
  - Corrección auto de color 8-43
  - Corrección de línea negra 8-43
  - Cristal de exposición 2-2
  - Cristal de paso 2-2
  - Cubierta de fusor 2-3
  - Cubierta dúplex 2-3
  - Cubierta frontal 2-2
  - Cubierta izquierda 2-4
  - Cubierta posterior 2-2
- ## D
- Data Security Kit 11-9
  - Definir zona horaria 8-40
  - Dens. impresión 8-43
  - Densidad 6-11
  - Depósito
    - Carga de papel 3-14
    - Tamaño y tipo de papel 3-22, 8-10
  - Depósito 1 2-2
  - Depósito de papel 11-3

- Depósitos 2 a 5 [2-4](#)
- Destino
  - Adición de un destino [3-35](#)
  - Búsqueda [5-23](#)
  - Clasificar [8-25](#)
  - Comprobación y edición [5-30](#)
  - Dest. Verif antes de Env [8-22](#)
  - Envío múltiple [5-33](#)
  - Especificación de una nueva carpeta PC [5-26](#)
  - Introducción de una nueva dirección de e-mail [5-25](#)
  - Libreta de direcciones [5-22](#)
  - Pantalla de confirmación de destinos [5-31](#)
  - Tecla de un toque [3-41](#)
  - Verif Acces a Nuev Dest. [8-22](#)
- DHCP [11-28](#)
  - Configuración [8-29](#)
- DHCP (IPv6) [11-28](#)
  - Configuración [8-30](#)
- Dirección IP [11-29](#)
  - Configuración [8-29](#)
- Dispositivo [7-13](#)
- Distribución del teclado [8-19](#)
- Dúplex [6-18](#)
- Dúplex (Original de 2 caras) [6-23](#)
- E**
- EcoPrint [6-12](#), [11-30](#)
  - Impresora [8-26](#)
  - Valores predeterminados [8-17](#)
- Editar destino
  - Contacto [3-35](#)
  - Grupo [3-38](#)
  - Libreta de Direcciones [8-25](#)
  - Libreta de direcciones [8-24](#)
  - Tecla de un toque [3-41](#)
- Eliminar tras impr. [6-29](#)
- Emulación [11-29](#)
  - Selección [8-26](#)
- Encendido [2-8](#)
- Enhanced WSD [8-32](#)
- Enhanced WSD (SSL) [8-33](#)
- Entorno [1-3](#)
- Entrada
  - Asunto [6-28](#)
- Enviar a carpeta (FTP) [5-19](#)
- Enviar a carpeta (SMB) [5-19](#)
- Enviar como E-mail [5-19](#)
- Enviar informe resultados [8-9](#)
- Enviar y reenviar [8-22](#)
- Envío [5-19](#)
  - Preparación para enviar un documento a un PC [3-25](#)
- Envío múltiple [5-33](#)
- Equipo opcional
  - Bandeja posterior [11-3](#)
  - Card Authentication Kit [11-3](#)
  - Data Security Kit [11-9](#)
  - Depósito de papel [11-3](#)
  - Descripción general [11-2](#)
  - Kit de interfaz de red [11-9](#)
  - Kit de interfaz de red inalámbrica [11-9](#)
  - Memoria de expansión [11-4](#)
  - Opción ThinPrint [11-9](#)
  - SSD [11-7](#)
  - Tarjeta SD [11-5](#)
  - Teclado USB [11-9](#)
- Escala de grises [11-29](#)
- Escaneo continuo [6-20](#)
  - Valores predeterminados [8-17](#)
- Escaneo WSD
  - Configuración [8-32](#)
- Especificación del destino [5-22](#)
- Especificaciones [11-23](#)
  - Alimentador de originales [11-26](#)
  - Depósito de papel (500 hojas) (opción) [11-27](#)
  - Funciones comunes [11-23](#)
  - Funciones de copia [11-25](#)
  - Funciones de escáner [11-26](#)
  - Funciones de impresora [11-25](#)
- Estado/Cancelación de trabajo [7-1](#)
- Etiqueta [11-20](#)
- F**
- Favoritos [5-5](#)
  - Edición y eliminación [5-10](#)
  - Registro [5-6](#)
  - Rellamada [5-9](#)
- FAX [8-23](#)
- Fecha/hora [8-40](#)
- Fecha/temporizador/Ahorro energía [8-40](#)
  - Borrado auto de errores [8-42](#)
  - Definir zona horaria [8-40](#)
  - Fecha/hora [8-40](#)
  - Formato de fecha [8-40](#)
  - Hora inutiliz. [8-42](#)
  - Nivel de reposo [8-41](#)
  - Regla de apagado [8-42](#)
  - Reglas de reposo [8-41](#)
  - Rest. Auto Panel [8-40](#)
  - Temp. bajo cons. [8-40](#)
  - Temp. borrado errores [8-42](#)
  - Temp. restablecer panel [8-40](#)
  - Temporiz. reposo [8-41](#)
  - Temporiz. apagado [8-42](#)
- FMU Connection [5-39](#)
- Format. tarj. SD [8-20](#)
- Formateo de SSD [8-19](#)
- Formato archivo [6-25](#)
  - Valores predeterminados [8-16](#)
- Formato de fecha [8-40](#)
- FTP [11-29](#)
  - FTP Cliente (Transmisión)
    - Det. protocolo [8-31](#)
  - FTP Servidor (Recepción)
    - Det. protocolo [8-31](#)
- Función automática de copia a dos caras [1-13](#)
- Función de ahorro de energía [1-13](#)
- Función opcional [8-39](#)
- G**
- Gateway predet.

- Configuración 8-29
- Gateway predeterminado 11-29
- Gestión de la energía 1-14
- Gestión errores 8-18
- Glosario 11-28
- GPL/LGPL 1-8
- Guía de ajuste de la longitud del papel 2-3, 3-15
- Guías de ajuste de la anchura de los originales 2-2
- Guías de ajuste de la anchura del papel 2-3, 3-14
- Guías proporcionadas con la máquina xiii

## H

- HTTP
  - Det. protocolo 8-31
- HTTPS
  - Det. protocolo 8-31

## I

- Idioma 8-7
- Imagen del original 6-11
  - Valores predeterminados 8-17
- Impedir filtr. fondo 6-14
  - Valores predeterminados 8-17
- Impresión de informe 8-7
  - Estado de red 8-8
  - Estado de red opcional 8-8
  - Estado servicio 8-8
  - Informe de contabilidad 8-8
  - Lista de fuentes 8-7
  - Página de estado 8-7
- Impresión desde un PC 4-2
- Impresión JPEG/TIFF 6-31
  - Valores predeterminados 8-17
- Impresión WSD
  - Configuración 8-32
- Impresora 8-26
  - Acc. ret. carro 8-27
  - Acc. salto línea 8-27
  - Ancho A4 8-26
  - Cambio dep. auto 8-27
  - Configuración de impresión 4-5
  - Copias 8-26
  - Dúplex 8-26
  - EcoPrint 8-26
  - Emulación 8-26
  - Impresión desde un PC 4-2
  - KIR 8-28
  - Modo alim. papel 8-27
  - Nombre de trabajo 8-27
  - Nombre de usuario 8-27
  - Orientación 8-26
  - Prioridad bypass 8-27
  - Resolución 8-28
  - Salida de papel 8-26
  - Sustituir A4/carta 8-26
  - Tiempo esp. alim. papel 8-27
- Información legal 1-7
- Informe
  - Config. inf. resultados 8-9
  - Config. informe admin 8-8

- Envío histórico trabajos 8-9
- Impresión de informe 8-7
- Ingreso
  - Nombre archivo 6-22
- Ingreso de nombre de archivo 6-22
- Ingreso nom. arch.
  - Valores predeterminados 8-17
- Inicialización de SSD 8-39
- Inicio 8-21
  - Barra de tareas personalizable 3-5
  - Fondo de escritorio 3-5
  - Personalizar escritorio 3-5
- Inicio de sesión simple 2-10
- Inicio sesion usuario/contab. tbjos
  - Contab. trabajos 9-33
  - Tbjo con ID usuario desc 9-52
- Inicio sesión usuario/contab. tbjos
  - In. ses. usuario 9-2
- Instalación
  - Macintosh 2-28
  - Software 2-20
  - Windows 2-21
- Intercalar 6-10
  - Valores predeterminados 8-16
- Interfaz de red 2-5
- Interfaz de red (envío) 8-36
- Interfaz LAN 8-34
- Interfaz opcional 2-3
- Interfaz USB 2-5
- Internet 8-24
  - Proxy 8-24, 8-34
- Interrupción de encendido 2-2
- IPP 11-29
  - Det. protocolo 8-31
- IPP sobre SSL
  - Det. protocolo 8-31
- IPSec
  - Configuración 8-33

## K

- KIR 8-28
- Kit de interfaz de red 11-9
- Kit de interfaz de red inalámbrica 11-9
- Knopflerfish License 1-10
- KPDL 11-29

## L

- LDAP
  - Det. protocolo 8-31
- Lector de tarjetas 2-4
- Libreta de direcciones 3-35
  - Adición 3-35
  - Contacto 3-35
  - Edición y eliminación 3-40
  - Grupo 3-38
- Libreta de direcciones/Un toque 8-24
- Límite preestab. 8-18
- Limpieza
  - Cristal de exposición 10-2
  - Cristal de paso 10-2

Rodillo de registro [10-3](#)  
LPD  
  Det. protocolo [8-31](#)

**M**  
Mantenimiento periódico [10-2](#)  
  Sustitución de la caja de tóner residual [10-8](#)  
  Sustitución del cartucho de tóner [10-5](#)  
Marcador de tamaño [2-3](#)  
Marcas comerciales [1-7](#)  
Máscara de subred [11-29](#)  
Máscara subred  
  Configuración [8-29](#)  
Medida [8-18](#)  
Memoria de expansión [11-4](#)  
Memoria opcional [8-38](#)  
Memoria USB  
  Extraer [5-55](#)  
  Guardar [5-53](#)  
  Impresión [5-51](#)  
Menú Sistema [8-2](#)  
  Ajuste/mantenimiento [8-43](#)  
  Aplicación [8-7](#), [8-24](#)  
  Asistente config. rápida [2-17](#)  
  Buzón de documentos [8-23](#)  
  Configuración común [8-12](#)  
  Configuración de depósito/bypass [8-10](#)  
  Copia [8-21](#)  
  Enviar [8-22](#)  
  FAX [8-23](#)  
  Fecha/temporizador/Ahorro energía [8-40](#)  
  Funcionamiento [8-2](#)  
  Impresora [8-26](#)  
  Informe [8-7](#)  
  Inicio [3-4](#)  
  Inicio sesión usuario/contab. tbjos [8-25](#)  
  Inicio sesión usuario/contab. tbjos [9-2](#)  
  Internet [8-24](#)  
  Libreta de direcciones/Un toque [8-24](#)  
  Propiedad de usuario [9-12](#)  
  Sistema/Red [8-29](#)  
Método de conexión [2-5](#)  
Método de introducción de caracteres [11-12](#)  
Modo alim. papel [8-27](#)  
Modo de bajo consumo [2-14](#)  
Modo silencio [6-22](#)  
Monotype Imaging License Agreement [1-9](#)  
Mostrar estado/registro [8-20](#)

**N**  
NetBEUI [11-30](#)  
  Det. protocolo [8-31](#)  
Nitidez [6-13](#)  
Nivel alerta de poco tóner [8-19](#)  
Nivel de reposo [2-16](#), [8-41](#)  
Nivel de seguridad [8-37](#)  
Nombre de host [8-29](#)  
Nombre de usuario [2-9](#)  
Nombres de los componentes [2-2](#)  
Nueva carpeta PC [5-26](#)

Nueva dirección de e-mail [5-25](#)

**O**  
Opción ThinPrint [11-9](#)  
OpenSSL License [1-8](#)  
Orientación del original [6-10](#)  
  Valores predeterminados [8-16](#)  
Original  
  Configuración [8-13](#)  
  Tam. original personaliz. [8-13](#)  
  Tamaño de original predeterminado [8-13](#)  
Original SSLeay License [1-8](#)

**P**  
Página de estado [11-30](#)  
Palanca de bloqueo de cartucho de tóner [2-4](#)  
Palanca de sobres [2-3](#)  
Panel de controles [2-2](#)  
Panel digital [3-4](#)  
Pantalla de inicio [3-4](#)  
Pantalla predet. [8-12](#)  
Papel  
  Comprobación de la cantidad de papel restante [7-15](#)  
  Acción de papel especial [8-15](#)  
  Bypass [8-11](#)  
  Carga de cartulina [3-20](#)  
  Carga de papel [3-12](#)  
  Carga de papel en el bypass [3-18](#)  
  Carga de papel en los depósitos [3-14](#)  
  Carga de sobres [3-20](#)  
  Config. de papel [8-14](#)  
  Configuración tipo medios [8-15](#)  
  Depósito [8-10](#)  
  Especificaciones [11-15](#)  
  Gramaje papel [8-15](#)  
  Origen papel predet. [8-15](#)  
  Papel apropiado [11-16](#)  
  Papel especial [11-19](#)  
  Papel para Auto [8-15](#)  
  Precauciones sobre la carga de papel [3-13](#)  
  Tamaño papel personaliz. [8-14](#)  
  Tamaño y tipo de papel [3-22](#), [8-10](#), [11-15](#)  
Papel reciclado [11-22](#)  
PDF alta compr.  
  Valores predeterminados [8-18](#)  
PDF de alta compresión [6-25](#)  
PDF/A [6-25](#), [11-30](#)  
  Valores predeterminados [8-18](#)  
Placas indicadoras del tamaño del original [2-2](#)  
POP3 [11-30](#)  
POP3 (RX E-mail)  
  Det. protocolo [8-31](#)  
PostScript [11-30](#)  
PPM [11-30](#)  
ppp [11-30](#)  
Precauciones de uso [1-4](#)  
Precauciones sobre la carga de papel [3-13](#)  
Product Library [xiii](#)  
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) [1-14](#)  
Propiedad de usuario [8-10](#)

- Protocolo seguro [8-33](#)
- Puerto raw
  - Det. protocolo [8-31](#)
- R**
- RA (Sin estado) [11-30](#)
- RA(Sin estado)
  - Configuración [8-30](#)
- Ranura para memoria USB [2-2](#)
- Recuento del número de páginas impresas
  - Contabilidad cada trabajo [9-47](#)
  - Contabilidad total tbojs. [9-47](#)
  - Contador [2-33](#)
  - Imp. informe contador [9-48](#)
  - Tbjo con ID usuario desc [9-52](#)
- Red
  - Configuración [8-29](#)
  - Preparación [2-13](#)
- Red opcional
  - Básica [8-34](#)
  - Red inalámbrica [8-35](#)
- Regla de apagado [8-42](#)
- Reglas de reposo [2-15](#), [8-41](#)
- Reiniciar [8-37](#)
- Reiniciar red [8-34](#)
- Renovación autom. tambor [8-44](#)
- Reposo [2-15](#)
- Reposo automático [2-15](#), [11-30](#)
- Reservar siguiente [5-17](#)
- Resolución [6-28](#), [11-25](#)
- Resolución de escaneado [6-28](#)
  - Valores predeterminados [8-16](#)
- Respuestas a los mensajes [10-15](#)
- Rest. Auto Panel [8-40](#)
- Restricciones legales sobre el escaneado [1-6](#)
- Restricciones legales sobre la copia [1-6](#)
- Rodillo de registro [2-4](#)
- S**
- Sección de la bandeja de soporte del bypass [2-3](#)
- Seguridad de datos [8-39](#)
- Selección automática de papel [11-31](#)
- Selección de colores [6-12](#)
  - Valores predeterminados [8-16](#)
- Selección de papel [6-9](#)
- Separación de archivo [6-28](#)
  - Valores predeterminados [8-16](#)
- Símbolos [1-2](#)
- Sistema/Red [8-29](#)
  - Conf. disco RAM [8-38](#)
  - Config. Bloq interfaz [8-36](#)
  - Función opcional [8-39](#)
  - Interfaz de red (envío) [8-36](#)
  - Memoria opcional [8-38](#)
  - Nivel de seguridad [8-37](#)
  - Red [8-29](#)
  - Red opcional [8-34](#)
  - Reiniciar [8-37](#)
  - Seguridad de datos [8-39](#)
- SMB Cliente (Transmisión)
  - Det. protocolo [8-31](#)
- SMTP [11-31](#)
- SMTP (TX E-mail)
  - Det. protocolo [8-31](#)
- SNMP
  - Det. protocolo [8-31](#)
- SNMPv3
  - Det. protocolo [8-31](#)
- Solución de errores [10-10](#)
- Solución de problemas [10-10](#)
- Sonido [8-12](#)
- SSD [11-7](#)
  - Dar formato [8-19](#)
- SSL [8-33](#)
- Suministros
  - Comprobación de la cantidad restante [7-15](#)
- Sustitución de la caja de tóner residual [10-8](#)
- Sustitución del cartucho de tóner [10-5](#)
- T**
- Tamaño de almacenamiento [6-30](#)
- Tamaño de envío [6-24](#)
- Tamaño del original [6-8](#)
- Tarjeta SD [11-5](#)
  - Dar formato [8-20](#)
- TCP/IP [11-31](#)
  - Configuración [8-29](#)
- TCP/IP (IPv4)
  - Configuración [2-13](#)
- TCP/IP (IPv6) [11-28](#)
  - Configuración [8-30](#)
- Tecla Búsqueda rápida de número [3-10](#)
- Tecla de un toque
  - Adición [3-41](#)
  - Edición y eliminación [3-42](#)
- Tecla Introducir [3-10](#)
- Teclado USB [11-9](#)
- Temp. bajo cons. [8-40](#)
- Temp. borrado errores [8-42](#)
- Temp. restablecer panel [8-40](#)
- Temporiz. reposo [8-41](#)
- ThinPrint
  - Det. protocolo [8-32](#)
- ThinPrint over SSL
  - Det. protocolo [8-32](#)
- Tiempo de espera salto de página automático [11-31](#)
- Tiempo para la 1ª copia [11-25](#)
- Tiempo para realizar la primera impresión [11-25](#)
- Tipo de teclado USB [8-19](#)
- Tmporiz. apagado [8-42](#)
- Tope de originales [2-2](#), [5-4](#)
- Tope de papel [2-2](#), [2-4](#), [3-24](#)
- Trabajo
  - Cancelación [7-12](#)
  - Comprobación del estado [7-2](#)
  - Comprobación del histórico [7-9](#)
  - Detalles de las pantallas de estado [7-4](#)
  - Envío del histórico de trabajos [7-11](#)
  - Estados disponibles [7-2](#)
  - Información detallada [7-8](#)

---

Información detallada de los historiales [7-11](#)  
Pausa y reanudación [7-12](#)  
Visualización de la pantalla de histórico [7-10](#)  
Visualización de las pantallas de estado [7-3](#)

**TWAIN** [11-31](#)

Configuración del controlador TWAIN [2-30](#)  
Escaneado con TWAIN [5-37](#)

**TX encriptada FTP** [6-29](#)

Valores predeterminados [8-17](#)

**U**

USB [11-31](#)

Uso de tecla de función [8-20](#)

**V**

Valores predet. Funciones [8-16](#)

Velocidad de copia [11-25](#)

Velocidad de impresión [11-25](#)

**W**

WIA [11-31](#)

Configuración del controlador WIA [2-32](#)

**Z**

Zoom [6-14](#)

Valores predeterminados [8-17](#)

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



## **KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-654-0000  
Fax: +31-20-653-1256



## **KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-5877200  
Fax: +31-20-5877260



## **KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

Eldon Court, 75-77 London Road,  
Reading, Berkshire RG1 5BS,  
United Kingdom  
Phone: +44-118-931-1500  
Fax: +44-118-931-1108



## **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),  
Italy  
Phone: +39-02-921791  
Fax: +39-02-92179-600



## **KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,  
Belgium  
Phone: +32-2-7209270  
Fax: +32-2-7208748



## **KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin  
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,  
France  
Phone: +33-1-69852600  
Fax: +33-1-69853409



## **KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,  
28290 Las Matas (Madrid), Spain  
Phone: +34-91-6318392  
Fax: +34-91-6318219



## **KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,  
Finland  
Phone: +358-9-47805200  
Fax: +358-9-47805390



## **KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,  
Switzerland  
Phone: +41-44-9084949  
Fax: +41-44-9084950



## **KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,  
Germany  
Phone: +49-2159-9180  
Fax: +49-2159-918100



## **KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,  
Austria  
Phone: +43-1-863380  
Fax: +43-1-86338-400



## **KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,  
Sweden  
Phone: +46-8-546-550-00  
Fax: +46-8-546-550-10



## **KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,  
Norway  
Phone: +47-22-62-73-00  
Fax: +47-22-62-72-00



## **KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,  
Denmark  
Phone: +45-70223880  
Fax: +45-45765850



## **KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,  
Portugal  
Phone: +351-21-843-6780  
Fax: +351-21-849-3312



## **KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,  
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa  
Phone: +27-11-540-2600  
Fax: +27-11-466-3050



## **KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,  
Russia  
Phone: +7(495)741-0004  
Fax: +7(495)741-0018



## **KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,  
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,  
United Arab Emirates  
Phone: +971-04-433-0412



## **KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81-6-6764-3555  
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

